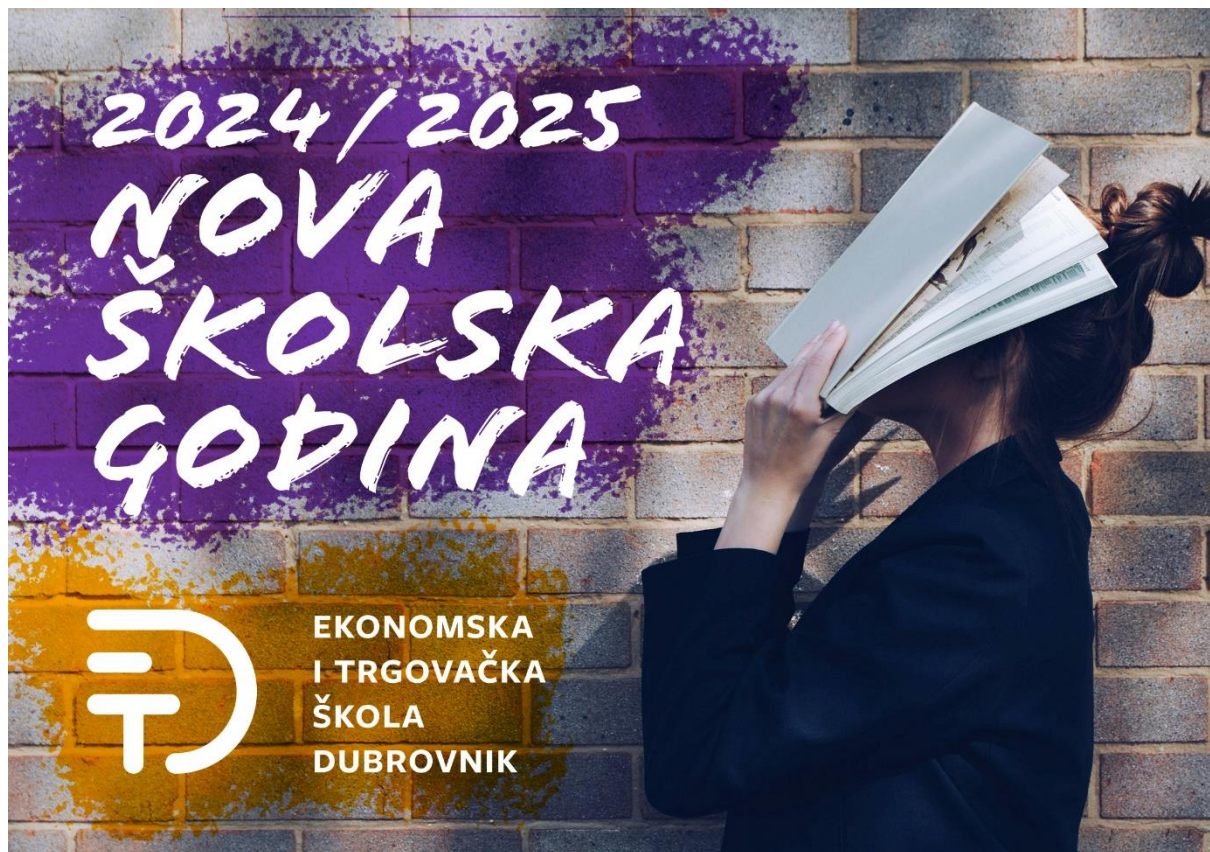


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



DUBROVNIK, RUJAN 2024.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	5
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. PROSTORNI UVJETI RADA	6
2.1.1. Podružnica Ekonomska škola (matična zgrada):	6
2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:	6
2.1.3. Školska sportska dvorana:	7
2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR	7
2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:	7
2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:	7
3. PODACI O UČENICIMA	8
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.	8
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima	9
4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE	11
4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE	11
4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA	19
4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE	20
4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika	20
4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	22
5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	22
5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU	22
5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA	23
5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE	30
5.5. DOPUNSKA NASTAVA	31
5.5.1. MATEMATIKA	31
5.6. DODATNA NASTAVA	38
5.6.1. HRVATSKI JEZIK	38
5.6.2. MATEMATIKA	41
5.6.3. ENGLISKI JEZIK	48
5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	52
5.7.1. INFORMATIČKI KLUB	52
5.7.2. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA	57
5.7.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	72
5.7.5. MEDIJSKA GRUPA	73

5.7.6. VOLONTERSKI KLUB ETD	76
5.7.7. NOVINARSKA GRUPA.....	80
5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA	81
5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK.....	81
5.8.2. NJEMAČKI JEZIK.....	106
5.8.3. TALIJANSKI JEZIK	110
5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA).....	114
5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI	116
5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH	121
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	121
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	122
7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)	122
7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA.....	122
7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....	123
7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2023./2024.....	123
7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2024./2025.	123
7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2024./2025.	123
7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	124
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	125
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	129
9.1. ABECEDA PREVENCIJE – PROVEDBA PROJEKTA AZOO i MZOM	133
10. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	136
10.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	136
10.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	137
10.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA u 2024./2025.	138
10.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SADA RAZREDNOG ODJELA.....	139
10.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	143
10.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	145
10.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	146
10.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	147
10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....	148
10.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE	148
10.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE	150
10.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	152

10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	160
10.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	165
10.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a)	167
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	170
11.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	170
11.2. CILJEVI ŠKOLE	171
11.3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	172
11.4. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVRJEDNOVANJA 2024. – 2025.....	173

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Osnovni podaci o ustanovi	
naziv i sjedište	EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK
adresa, županija	IVA VOJNOVIĆA 12A 20 000 DUBROVNIK DUBROVAČKO NERETVANSKA
šifra ustanove	19-018-504
ravnatelj škole	SUZANA ĐURĐEVIĆ, DIPL. OEC.
stručni suradnici	IVANA TASOVAC, PEDAGOG MARIJA KOVAČIĆ KITIN, KNJIŽNIČAR DORA PAVLOVIĆ, PSIHOLOG
ukupan broj učenika	395
ukupan broj odjela	19
ukupan broj djelatnika	59 (3 na bol. i porod.)
- nastavnici	48 (2 na porodilj.)
- ravnateljica i stručni suradnici	4
- administrativno-tehničko osoblje	7 (1 na bolovanju)
obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	trajanje programa
“EKONOMIST”	4 godine
“KOMERCIJALIST”	4 godine
„POSLOVNI TAJNIK”	4 godine
“PRODAVAČ	3 godine
„UPRAVNI REFERENT“	4 godine
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	
„WEB DIZAJNER“	4 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. PROSTORNI UVJETI RADA

2.1.1. Podružnica Ekonomska škola (matična zgrada):

- Zadnji put renovirana 2000. godine zbog oštećenja nastalih uslijed potresa. Nalazi se na adresi Iva Vojnovića 12A, sastoji se od podruma, prizemlja i jednog kata.
- Na temelju idejnog projekta iz 2021. godine, u 2022. izrađen je glavni projekt rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje školske zgrade. Cilj je dobiti veće kapacitete potrebne za razvoj škole u skladu s reformom koja je u tijeku i omogućiti rad u jednoj smjeni odnosno cjelodnevni rad.
- U zgradi i na samoj zgradi obavljala su se kontinuirana ulaganja za održavanje zgrade, u 2011. godini postavljeni su dodatni oluci radi prihvata kišnice s krova i onemogućavanja prodora vode u učionice, u siječnju 2013. obavljeni su poslovi ličenja unutarnjih zidova, u kontinuitetu su se obavljala ulaganja u lakiranje podova učionica (naizmjenično po par učionica), preuređen je prostor arhive i prostora za roditelje čime je dobivena još jedna prostorija za učionicu, prostor arhive premješten je do tajništva, tijekom ljeta 2020. izmijenjeni su podovi u hodnicima i na stubištu, izmijenjeni su i postavljeni novi radijatori, prema potrebi radi se na zamjeni klima uređaja, kupljena je dodatna snaga električne energije radi nesmetanog rada uređaja.
- U rujnu 2013. završeni su radovi na uređenju parkirališta.
- U ljeto 2016. nastavljeni su radovi na uređenju dvorišta, a završeni su početkom 2018. godine čime je Škola dobila uređeno dvorište koje se može koristiti kao prostor vanjske učionice.
- Zbog uvođenja e-dnevnika, pored bežičnog interneta u svim učionicama postavljen je i žični internet tijekom ljeta 2015.
- Škola je ušla u 2019. godini u II. fazu projekta e-Škole čime je dobila ojačanu mrežu za bežični Internet.
- U školi se redovno odvijaju ulaganja na održavanju prostorija (ličenje zidova, lakiranje podova ovisno o dostupnim sredstvima)

2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Djeluje na drugoj lokaciji, u zgradi Obrtničke škole, Iva Vojnovića 12.
- Nastava za učenike koji se obrazuju u programu prodavač se organizira u suprotnoj smjeni od Obrtničke škole.
- Računovodstvo škole se, zbog nedostatka prostora u matičnoj zgradi, također nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- U podružnici Trgovačka škola nalazi se knjižnica i trgovinski praktikum.
- Kotlovnica iz koje se osigurava grijanje za našu matičnu zgradu se nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- Stare cijevi koje spajaju zgradu škole s kotlovnicom u Obrtničkoj školi, zamijenjene su novim.

2.1.3. Školska sportska dvorana:

- Škola ne posjeduje niti sportsku dvoranu ni otvorene sportske terene.
- Nastava TZK se mora organizirati u suprotnoj smjeni od redovite nastave u gradskoj dvorani koja se nalazi u blizini Škole.

2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR

2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:

- Škola radi u dvije smjene, u osam učionica i šest kabineta (K1, K2, K3, K4, učionica 14, učionica 27). Svi učionički i radni prostori opremljeni su projektorima, računalima ili prijenosnim računalima.
- Prostor dvorane za sastanke dobio je ulogu kabineta za vježbeničke tvrtke i komunikacijsko-prezentacijske vještine (učionica 14).
- U učionici za nastavu kemije, biologije i poznavanja robe postavljena je pametna ploča i uređen priručni prostor za izvođenje pokusa, sve financirano iz vlastitih izvora Škole. Zahvaljujući sredstvima dobivenim od MZO ovaj prostor je dodatno opremljen didaktičkom opremom za izvođenje nastave kemije i biologije.
- Tijekom ljeta 2019. u učionici namijenjenoj izvođenju nastave matematike, postavljena je druga pametna ploča, nabava je financirana sredstvima dobivenim od MZO. Zahvaljujući dodatnim sredstvima od MZO nabavljene su licencije te nastavna pomagala za izvođenje nastave na daljinu.
- Učionica 27 prostor je opremljena informatičkom opremom, djelomično financirano iz vlastitih sredstava, a djelomično iz izvora MZO, prostor se koristi za vježbeničku tvrtku i vježbenički ured, od školske godine 2023./2024. prostor je namijenjen i za nastavu Bankarstva i osiguranja (e-School bank projekt).
- Postojeći informatički kabineti su manje kvadrature tako da je otežan rad s cijelim razredni odjelima.
- Škola dobiva 46 prijenosnih računala za nastavnike kroz CARNET-ov projekt - II fazu e-Škole, 2 prezentacijske ploče za 2 učenice i 1 učionica je opremljena s 19 prijenosnih računala.
- Škola je iz vlastitih izvora opremila K2 kabinet iMac računalima (7 komada) za potrebe izvođenja programa obrazovanja za zanimanje Web dizajner. Dodatna računala (dodatnih 7) financirala je 2024. Županija kroz dodatna ulaganja.

2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Ima prostor za trgovinski praktikum.
- Trgovinski praktikum opremljen je zahvaljujući donaciji tvrtke Konzum.
- U učionicama koje koristi naša škola postavljeni su projektori i prijenosna računala.

3. PODACI O UČENICIMA

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.

Prikaz broja učenika i razrednih odjela										
RAZREDI	broj odjeljenja po razredu	ukupan broj učenika po razredu /djevojaka		ukupan broj učenika ponavljača /djevojaka		ukupan broj odličnih učenika /djevojaka		ukupan broj učenika s teškoćama po razredu	ukupan broj učenika s teškoćama u posebnom odjeljenju	ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
1.	1.A	20	14	0	0	-	-	0	0	0
	1.B	23	19	0	0	-	-	1	0	0
	1.C	23	17	2	1	-	-	3	0	0
	1.D	24	10	0	0	-	-	1	0	0
	1.E	22	10	1	0	-	-	1	0	0
	1.F	23	11	2	2	-	-	3	0	0
	UKUPNO	135	81	5	3	-	-	9	0	0
2.	2.A	24	18	0	0	9	6	0	0	0
	2.B	23	13	3	1	3	2	3	0	0
	2.C	21	13	1	1	1	0	3	0	0
	2.D	26	9	0	0	5	3	0	0	0
	2.E	16	7	0	0	1	0	3	0	0
	UKUPNO	111	60	4	2	19	11	9	0	0
3.	3.A	19	9	0	0	5	3	0	0	0
	3.B	16	13	0	0	1	1	0	0	0
	3.C	12	10	0	0	0	0	0	0	0
	3.D	19	14	0	0	0	0	1	0	2
	UKUPNO	66	46	0	0	6	4	1	0	2
4.	4.A	23	14	0	0	3	1	1	0	0
	4.B	18	10	0	0	5	4	3	0	0
	4.C	24	14	0	0	6	5	3	0	0
	4.D	19	14	0	0	0	0	2	0	1
	UKUPNO	84	52	0	0	14	10	9	0	1
SVEUKUPNO		395	239	9	5	39	25	28	0	3

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi				
podsektor	zanimanje razred	broj odjela	broj učenika	učenika po razrednom odjelu
trgovina	prodavač	2	45	17
	1.			
trgovina	prodavač	1	16	16
	2.			
trgovina	prodavač	0	0	0
	3.			

2. četverogodišnji programi				
podsektor	program razred	broj odjela	broj učenika	učenika po razr. odjelu
ekonomija	ekonomist	1	20	20
	1.A	1	24	24
	ekonomist			
	2.A	1	19	19
	ekonomist			
trgovina	3.A	1	23	23
	ekonomist			
	4.A	1	23	23
	komercijalist	1	23	23
	1.C	1	21	21
poslovna administracija	komercijalist			
	2.C	1	12	12
	komercijalist	1	24	24
	3.C	1	0	0
	komercijalist			
poslovna administracija	4.C	0	0	0
	Nastavak obrazovanja			
	poslovni tajnik	0	0	0
	1.			
	poslovni tajnik	0	0	0
	2.			
poslovna administracija	poslovni tajnik	1	19	19
	3.D	1	19	19
	poslovni tajnik			

poslovna administracija	4.D	1	19	19
	upravni referent	1	23	23
	1.B			
	upravni referent	1	23	23
	2.B			
	upravni referent	1	16	16
poslovna administracija	3.B			
	upravni referent	1	18	18
	4.B			
Grafičke tehnologije i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	1	24	24
	1.D			
	2.D	1	26	26

4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE

radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	nastavni predmet/i po zaduženjima	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos – određeno/ neodređeno
ravnateljica	Suzana Đurđević	Dipl. oec. VSS	–	40	određeno
stručna suradnica-pedagog	Ivana Tasovac	Mag. pedagogije i soc. VSS	–	40	neodređeno
stručna suradnica-psiholog	Dora Pavlović	Mag. psihologije VSS	Poslovna psihologija 2 Psihologija prodaje 2	40	neodređeno
stručna suradnica-knjižničar	Marija Kovačić Kitin	Dipl. knjižničar	-	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Sandra Rossetti-Bazdan	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 10	20	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Marija Matana Bazdan	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 13 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Marina Đuraš	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 14 Hrvatski poslovni jezik 2	40	neodređeno

nastavnica hrvatskog jezika	Katica Vidojević	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 15 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnik hrvatskog jezika i povijesti	Davor Deranja	Prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik 10 Povijest 2 Izvannast. ak. 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Marija Bazdan	Prof. matematike	Matematika 18	40	neodređeno
nastavnica matematike	Jelena Konjevod	Prof. matematike	Matematika 17 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Matea Klokoč	Prof. matematike	Matematika 14 Dopunska nastava 3	40	neodređeno
nastavnica engl. i fran. Jezika	Stanka Kristić	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 18 Dodatna nastava 1	40	neodređeno
nastavnica engleskog i nj. j.	Anita Kondrić	Prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik 17 Dodatna nastava 3	40	neodređeno
nastavnica engl. i franc. Jezika	Blaženka Moretti	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 15	40	neodređeno
nastavnica talijanskog jezika	Nikolina Rubin-Mojaš	Prof. talijanskog i francuskog jezika	Talijanski jezik 20 Fakultativna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica njemačkog jezika	Klara Kristić	Prof. njemačkog i hrvatskog jezika	Njemački jezik 18 Tehnika komuniciranja 2	40	neodređeno

			Fakultativna nastava 2		
nastavnica španjolskog jezika	Katarina Stražičić	Prof. španjolskog i engleskog jezika	Španjolski jezik 6 Engleski jezik 2	15	neodređeno
nastavnica latinskog jezika	Suzana Biljaka	Prof. latinskog i engleskog jezika	Latinski jezik 4 Engleski jezik 2	11	neodređeno
nastavnica povijesti i likovne umjetnosti	Tomislava Vujnović - porodiljni	Prof. povijesti i povijesti umjetnosti	-		neodređeno
nastavnik povijesti	Anton Krasnić	Prof. povijesti	Povijest 22	40	određeno
nastavnica likovne umjetnosti	Karmen Anković	Prof. povijesti umjetnosti	Likovna umjetnost 4	7	određeno
nastavnica vjeronauka	Antonija Kaulić	Mag. teologije	Vjeronauk 19	32	neodređeno
nastavnica fizike	Mares Golubović	Mag. edukacije fizike	Fizika 2	3,5	neodređeno
nastavnica fizike	Josipa Majić	Mag. edukacije fizike i matematike	Fizika 2	3,5	određeno
nastavnica sociologije	Nataša Brailo	Mag. sociologije i portugalskog jezika	Sociologija 4 Ljudska prava 2 Etika 4, PIG 2 Kompjuterska daktilografija 3	36	neodređeno

nastavnica kemije i stručnih predmeta	Sanja Čulić	Dipl. ing. biotehnologije	Kemija 4, DOP 2 Poznavanje robe 17 Izvannasta. ak. 2	40	neodređeno
nastavnica biologije	Petra Salatić (porodiljni)	Mag. edukacije biologije i kemije	-	20	određeno (zamjena)
nastavnica biologije	Linda Jurkić	Mag. edukacije biologije i kemije	Čovjek, zdravlje, okoliš 2	3,5	određeno
nastavnica biologije	Katarina Šurko		Čovjek, zdravlje, okoliš 1 Biologija 4	9	određeno
Nastavnica zemljopisa/geografije	Karol Dežulović	Prof. geografije	Geografija/zemljopis 19 Izvannast. ak. 1	40	neodređeno
Nastavnica zemljopisa/geog, sociologije i komp. daktil.	Ana Jasprica Duper	Prof. geografije, sociologije i komp. dakt.	Kompjutorska daktilografija 10 Geografija 2	22	neodređeno
nastavnik informatike	Nikola Drašković-Jelčić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 3 Infor. i inf. posl. sustavi 8 Programiranje za web 2 Izvannast. akt. 2	40	neodređeno
nastavnik informatike	Josip Žmikić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 12 Internetske tehnologije 3	40	neodređeno

			Web projekti 6 Programiranje za web 2		
nastavnica informatike	Maja Lauš	Dipl. ing. elektrotehnike	Informatika 16 Info. i inf. poslovni susatavi 3	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Anita Grbić	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 11 Upravljanje prodajom 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Lidija Daničić	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 11 Analiza financ. izvješća 2 Tajničko poslovanje 2 RNO 2 TŠO 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Dubravka Ivelja	Dipl. ekonomist	Uvod u knjigovodstvo 2 Knjigovodstvo 2 Osnove poduz. i menadž. 2 Prodajna komunikacija 4 Osnove marketinga 2	20	određeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Suzana Drobnić	Dipl. ekonomist	Trgovinsko poslovanje 8 Poslovanje prodavaonice 2 Globalno posl. okruženje 2	20	određeno

nastavnica ekonom. skupine	Dragica Lončar	Dipl. ekonomist	Tajničko poslovanje 2 Kompjutorska daktilografija 11 Statistika 3 Web projekti 4	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Stanka Krile	Dipl. ekonomist	Poduzetništvo 9 Vježbenička tvrtka 4 Obiteljski posao 2 Marketing 5 TVTP 3	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Sandra Serdarević	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 6 Kreativnost u poslovanju 4 Prezentacijske vještine 2 Komun.-prezent. vještine 3 Strukovne vježbe 2 Nabavno poslovanje 4 Trgovačka praksa 1	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Ivana Kovač	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 11 Osnove poduzet. i menadž. 4 Kompjutorska daktil. 4 Statistika 2, Praksa 3	40	neodređeno

nastavnik ekonom. skupine predmeta	Dubravko Glavinić	Dipl. ekonomist	Bankarstvo i osig. 8 Poslovno upravljanje 2 Osnove ekonomije 8 Gospodarstvo 2 Računovodstvo 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Meri Šerbu	Dipl. ekonomist	Strukovne vježbe 8 Poduzetništvo 3 Marketing usluga 2 Osnove turizma 2 Prodajno poslovanje 3 Aranžiranje i est. oblik. 2 Trgovačka praksa 2 Izvannast. ak. 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Belinda Marić	Dipl. ekonomist	Tržište kapitala 2 Vježbenička tvrtka 4 Marketing 3 Tehnika komuniciranja 6 Nabavno poslovanje 4 Trgovačka praksa 1 Izvannasta. ak. 2	40	neodređeno

nastavnica stručnih predmeta	Nora Mojaš	Dipl. dizajner	Računalna grafika 4 Dizajn za web 6	22	neodređeno
nastavnica pravne skupine predmeta	Dragica Gustin-Bakić	Dipl. pravnik	Uvod u državu i pravo 3 Radno pravo 6 Uredsko poslovanje i dop. 4 Ustavni ustroj RH 4 Uvod u obiteljsko pravo 2 Pravno okruženje poslov. 2 Osnove trgovačkog prava 2 Praksa 1	40	neodređeno
Nastavnica pravne skupine predmeta	Dolores Lujić	Dipl. pravnik	Trgovačko pravo 2 Upravni postupak 6 Uvod u imovinsko pravo 2	20	određeno
nastavnica TZK	Đenka Dabelić	Profesor TZK	TZK 26	40	neodređeno
nastavnik TZK	Marko Butigan	Profesor TZK	TZK 6 Školski sportski klub 2	15	neodređeno
nastavnik TZK	Ivica Čular	Profesor TZK	TZK 6	11	neodređeno

4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA

Radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	radni odnos – određeno/ neodređeno
tajnica	Božena Koncul	dipl. iur. VSS	neodređeno
voditeljica računovodstva	Jelena Dabo	dipl. oec. VSS	neodređeno
računovod. djelatnica	Majda Žuhović	SSS	neodređeno
spremačica	Ivanka Kitin	NSS	neodređeno
“	Miranda Krečak	SSS	neodređeno
spremačica	Angelika Baketarić	SSS	određeno (zamjena za Ivanku Kitin)
domar- kotlovničar	Velimir Špilar	SSS	neodređeno

4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana.

4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika

Odvija se u smjenama na sljedeći način:

- prijedpodnevna smjena od 8.00 do 13.55 sati
- poslijepodnevna smjena od 14.00 do 19.55 sati

Učenici I. i III. razreda su u jednoj smjeni (mala smjena), učenici II., IV. i I.E, I.F, II.E razreda u drugoj (velika smjena).

- **stručna suradnica – psihologica** radi: ponedjeljkom, srijedom i petkom u smjeni II. i IV. razreda, utorkom i četvrtkom u smjeni I. i III. razreda.

- **stručna suradnica – pedagogica** radi: ponedjeljkom i srijedom u smjeni I. i III. razreda, utorkom uvijek ujutro, a četvrtkom i petkom u smjeni II. i IV. razreda.

- **stručna suradnica – knjižničarka** sa strankama radi svaki dan od 9,00 do 15,00 sati

- **voditeljstvo smjene** – kupno 8 sati raspoređeno na sljedeći način:

- voditeljica smjene Blaženka Motetti – 2 sata, vodi smjenu I. i III. razreda utorkom
- voditeljica smjene Nataša Brailo - 2 sata, vodi smjenu I. i III razreda petkom
- voditeljica smjene Marina Đuraš – 2 sata u podružnici Trgovačka škola, petkom
- voditelj smjene Davor Deranja – 1 sat u podružnici Trgovačka škola, utorkom
- voditeljica smjene Matea Klikoč – 1 sat u podružnici Trgovačka škola, četvrtkom

4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

- **ravnateljica** radi ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,00 do 16,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 13,00 do 21,00.

- **tajnica** radi u jednoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati

- **voditeljica računovodstva** radi u jednoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati

- **računovodstvena djelatnica** radi pola radnog vremena, ponedjeljkom, srijedom i svaki drugi petak od 8,00 do 16,00 sati.

- **domar-kotlovničar** radi u jutarnjoj smjeni radi od 7,00 do 15,00 sati, a po potrebi u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati.

- **spremačice** rade po danima i mijenjaju se, jedan dan ujutro, drugi dan poslijepodne. Petkom obje spremačice rade poslijepodne. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 15,00, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00.

**2024/2025
NOVA
ŠKOLSKA
GODINA**



**EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK**



5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava u Ekonomskoj i trgovačkoj školi organizira se u pravilu u pet radnih dana u dvije smjene na dvije lokacije i to:

Podružnica Ekonomska škola

– 16 razrednih odjela radi u dvije smjene (I. i III. razredi – mala smjena, II. i IV. razredi – velika smjena)

Podružnica Trgovačka škola u zgradi Obrtničke škole radi s velikom smjenom: – 3 razredna odjela programa prodavač

5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU (SMJENE-POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RASPOREDA)

	SAT	POČETAK SATA	ZAVRŠETAK SATA
PRIJE PODNE			
"	0	7,10	7,50
"	1.	8,00	8,45
"	2.	8,50	9,35
"	3.	9,40	10,25
VELIKI ODMOR		10,25	10,40
"	4.	10,45	11,30
"	5.	11,35	12,20
"	6.	12,25	13,10
"	7.	13,15	13,55
POSLIJE PODNE			
"	0	13,10	13,50
"	1.	14,00	14,45
"	2.	14,50	15,35
"	3.	15,40	16,25
VELIKI ODMOR		16,25	16,40
"	4.	16,45	17,30
"	5.	17,35	18,20
"	6.	18,25	19,10
"	7.	19,15	19,55

5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA

PROGRAM EKONOMIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	-	-	-
BIOLOGIJA	2	-	-	-
OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
STATISTIKA	-	-	2	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	2	-
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2			
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE		3		
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE			3	
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO				4
MARKETING	-	-	2	2
BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
PODUZETNIŠTVO	2	2	-	-
VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	2	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJE	-	-		2
INFORMATIKA	2	2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-

OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	2
MARKETING USLUGA	-	-	-	2

PROGRAM KOMERCIJALIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODAR.	2	-	-	-
MATEMATIKA	3	3	3	3
TALIJANSKI ILI NJEMAČKI JEZIK	2	2	2	2
POZNAVANJE ROBE	3	3	3	2
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	-
TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	3	3	-
RAČUNOVODSTVO	2	2	2	-
PODUZETNIŠTVO	-	-	2	3
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	2	-
PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	2
MARKETING	-	-	-	3
TRANSPORT, ŠPEDICIJA, OSIGUR.	-	-	-	2
TEHNIKA VANJSKO- TRGOV. POSLOV.	-	-	-	3
STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
STRUČNA PRAKSA	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	40 SATI GODIŠNJE

PROGRAM UPRAVNI REFERENT

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	1	1	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJAN./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
ČOVJEK, ZDRAVLJE, OKOLIŠ	2	1	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
INFORMATIKA	2	2	2	3
PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIV.	-	2	2	-
RADNO PRAVO	-	-	-	3
UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
GOSPODARSTVO	-	2	-	-
KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
STATISTIKA	-	-	-	2
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	40 sati godišnje

PROGRAM POSLOVNI TAJNIK (u 1. i 2. razredu zamijenjen s programom Web dizajner)

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	2	-	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJ./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	-	2	-	-
INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
RADNO PRAVO	-	-	-	3
TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
KOMPJUTORSKA DAKTIL. S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
STENOGRAFIJA	2	2	-	-
LJUDSKA PRAVA	-	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
UVOD U KNJIGOVODSTVO	-	-	2	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	80 sati godišnje

PROGRAM WEB DIZAJNER (u 1. i 2. razredu zamijenio program Poslovni tajnik)

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2		
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODAR.				2
FIZIKA	2	2		
MATEMATIKA	3	3	3	3
KEMIJA		2		
BIOLOGIJA	2			
GEOGRAFIJA	2	2		
GLAZBENA UMJET.			1	1
LIKOVNA UMJETNOST	2	2		
INFORMATIKA	2	2		
PROGRAMIRA -NJE ZA WEB		2	2	2
BAZE PODATAKA			2	
RAČUNALNA GRAFIKA	2			
DIZAJN ZA WEB		3	3	2
WEB SADRŽAJI			2	3
WEB PROJEKTI	2	3	4	4
KOMUNIKAC. I MARK. ZA WEB			2	2
INTERNETSKJE TEHNOLOGIJE	3			
IZBORNI DIO				
ANIMACIJA			4	
GRAFIČKI DIZAJN				4
MOBILNE WEB STRAN.				4
NAPREDNO PROGRAMIRANJE			4	
NAPREDNE BAZE PODATAKA				4

PROGRAM PRODAVAČ

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	2	2	2
POVIJEST	2	-	-
GEOGRAFIJA	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2
TZK	2	2	2
MATEMATIKA	2	2	2
OSNOVE INFORMATIKE	-	2	-
NABAVNO POSLOVANJE	4	-	-
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	-	-
POZNAVANJE ROBE	3	3	2
PRODAJNO POSLOVANJE	-	3	-
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	-	-
POSLOVNA DOKUMENATCIJA	-	-	1
OSNOVE MARKETINGA	-	2	-
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	1
IZBORNI PREDMETI			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	-	-
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	-	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	-	2
ODNOSI S KUPCIMA	-	-	2
TRGOVAČKA PRAKSA	4	7	14

5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje – prodavač: razred: 1.e i 1.f

Broj sati po razrednom odjelu tjedno: 4 sati tjedno, 140 sati godišnje

Predmetni nastavnici praktične nastave, Sandra Serdarević za 1. e (1 sat zaduženja) i Belinda Marić za 1. f (1 sat zaduženja)

Zanimanje - ekonomist: nema stručne prakse, predmet Vježbenička tvrtka ima funkciju stručne prakse.

Zanimanje-komercijalist: razredi: 1.c, 2.c., 3.c, 4.c,

Broj sati godišnje: za četvrti razred 40 sati, a za ostale 80.

Predmetni nastavnici: Ivana Kovač, 2 sata zaduženja

Zanimanje-poslovni tajnik: razredi: 3.d, 4.d

Broj sati godišnje: za četvrti razred 80 sati, za treći i drugi po 40. Predmetni nastavnik: Ivana Kovač, 1 sat zaduženja

Zanimanje-upravni referent: razred: 2.b, 3.b, 4.b

Broj sati godišnje: 40 sati godišnje.

Predmetni nastavnik: Dragica Gustin-Bakić, 1 sat zaduženja

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

5.5.1. MATEMATIKA

MATEMATIKA – UPRAVNI REFERENT – PRVI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 23 učenika **I. razreda programa Upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

MJESEC	TJE-DAN	TEMA (broj sati)	LEKCIJA (broj sati)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	Vrednovanje
R U J A N	1	Realni brojevi (6)	Prirodni i cijeli brojevi (1)	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.	VKU – 3-2-1
	2		Racionalni brojevi (1)		VKU –kontrolna lista
	3		Racionalni brojevi (1)		VZU- Izlazna kartica
	4		Aritmetička sredina (1)		VZU-kviz Kahoot
L I S T O P A D	5		Drugi korijen(1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.	VZU- kviz Plickers
	6		Realni brojevi (1)		VZU- Microsoft Forms
	7	Potencije i algebarski izrazi (7)	Računanje s potencijama (1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.	VKU – 3-2-1
S T U D E N I	8		Znanstveni zapis broja (1)		VZU- Izlazna kartica
	9		Mjere i mjerne jedinice (1)		VZU-kviz Kahoot
	10		Računanje s algebarskim izrazima (1)		VZU- kviz Plickers
	11		Rastavljanje na faktore (1)	MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ B.1.2. Računa s	VZU- Microsoft Forms VKU –kontrolna lista

	12		Rastavljanje na faktore (1)	algebarskim izrazima		
P R O S I N A C	13		Algebarski razlomci (1)			
	14	Linearne jednadžbe i nejednadžbe (7)	Linearne jednadžbe (1)	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima	VZU- Izlazna kartica	
	15		Linearne jednadžbe (1)		VZU-kviz Kahoot	
	S I J E Č A N J		16		Izražavanje jedne veliĉine pomoću druge (1)	VZU- kviz Plickers
17			Sustavi linearnih jednadžbi(1)		VZU- Microsoft Forms	
18			Primjena sustava od dvije jednadžbe s dvije nepoznanice (1)			
V E L J A Č A	19		Proporcionalnost i omjeri (1)			VKU –kontrolna lista
	20		Linearne nejednadžbe (1)			
	21		Linearna funkcija (1)		MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.	VZU- Izlazna kartica
O Ž U J A K	22		Graf linearne funkcije (1)			VZU-kviz Kahoot
	23		Primjena linearne funkcije (1)			VZU- kviz Plickers
	24	Primjena linearne funkcije (1)	VZU- Microsoft Forms			
	25	Opseg i površina trokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.	VKU –kontrolna lista		
T R A V A N J	26	Sličnost trokuta i	Proporcionalnost dužina (1)	MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1.	VZU- Izlazna kartica	
	27		Sličnost trokuta (1)		VZU-kviz Kahoot	
					VZU- kviz Plickers	

	28	trigonometrijski omjeri (6)	Sličnost trokuta (1)	Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	VZU- Microsoft Forms VKU – 3-2-1
S V I B A N J	29		Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu (1)		
	30		Primjena trigonometrijskih omjera u pravokutnom trokutu (1)		
	31	Opseg i površina geometrijskih likova (5)	Opseg i površina četverokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	VKU –kontrolna lista VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms
	32		Opseg i površina kruga (1)		
L I P A N J	33		Dijelovi kruga (1)		
	34		Primjena opsega i površina (1)		
	35		Primjena opsega i površina (1)		

MATEMATIKA – UPRAVNI REFERENT – DRUGI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 23 učenika **II. razreda programa Upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po razrednom odjelu
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POSTOTCI I PODATCI	5	MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanima na različite načine.
KVADRATNA JEDNADŽBA	6	MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
KVADRATNA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
POUČAK O SINUSIMA I POUČAK O KOSINUSU	6	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.
GEOMETRIJSKA TIJELA	9	MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT TREĆI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 19 učenika **III. razreda programa Upravni referent** i 16 učenika **III. razreda programa Poslovni tajnik**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč po 1 nastavni sat za Poslovnog tajnika, Marija Bazdan 1 nastavni sat za Upravnog referenta
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POTENCIJE RACIONALNOG EKSPONENTA	5	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
TRIGONOMETRIJSKE FUNKCIJE	10	MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije.
KOORDINATNI SUSTAV	4	MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.
VEKTORI	6	MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.

MATEMATIKA – KOMERCIJALIST – ČETVRTI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 24 učenika **IV. razreda programa komercijalist**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Jelena Konjevod 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

MJESEC	TJE-DAN	TEMA (broj sati)	LEKCIJA (broj sati)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	Vrednovanje
R U J A N	1	Skup kompleksnih brojeva (7)	Ponavljjanje – skup realnih brojeva (1)	MAT SŠ A.4.1 Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	VKU – 3-2-1
	2		Kompleksni brojevi (1)		VKU –kontrolna lista
	3		Kompleksni brojevi (1)		
	4		Kompleksna ravnina (1)		
L I S T O P A D	5		Kompleksna ravnina (1)		VZU- Izlazna kartica
	6		Trigonometrijski zapis kompleksnog broja (1)		VZU-kviz Kahoot
	7		Trigonometrijski zapis kompleksnog broja (1)		
	8	Nizovi (8)	Aritmetički niz (1)	MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	VZU- kviz Plickers
S T U D E N I	9		Aritmetički niz (1)		VZU- Microsoft Forms
	10		Geometrijski niz (1)		
	11		Geometrijski niz (1)		
	12		Geometrijski niz (1)		VKU – 3-2-1
P R O	13		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		

S I N A C	14		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		
	15		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		
S I J E Č A N J	16	Funkcije (7)	Područje definicije funkcije(1)	MAT SŠ B.4.2 Analizira svojstva funkcija.	
	17		Slika funkcije (1)		
	18		Elementarne funkcije (1)		
V E L J A Č A	19	Funkcije (7)	Parnost, periodičnost funkcija (1)	MAT SŠ B.4.3 Tumači značenje limesa funkcije u točki.	VKU – 3-2-1 VKU –kontrolna lista
	20		Monotonost i ograničenost funkcija (1)		
	21		Limes funkcije (1)		
O Ž U J A K	22		Limes funkcije (1)		
	23	Derivacija funkcije (5)	Pravila deriviranja (1)	MAT SŠ B.4.4 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine.	VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot
	24		Pravila deriviranja (1)		
25	Jednadžba tangente na graf funkcije (1)				
T R A V A N J	26		Rast i pad funkcije, ekstremi (1)	MAT SŠ B.4.4 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima.	VZU- kviz Plickers
	27		Rast i pad funkcije, ekstremi (1)		
	28		Skupovi (1)		
S V I	29		Vjerojatnost s elementima kombinatorike (1)	MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost	

B A NJ	30	Vjerojatnost (5)	Vjerojatnost s elementima kombinatorike (1)		VZU- Microsoft Forms VKU – 3-2-1
	31		Uvjetna vjerojatnost (1)		
	32		Uvjetna vjerojatnost (1)		

5.6. DODATNA NASTAVA

5.6.1. HRVATSKI JEZIK

- Broj učenika/grupa: učenici svih **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu, dvije grupe**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Marija Matana Bazdan za IV.A i IV.C, Katica Vidojević za IV.B i IV.C
- Prilog: okvirni plan i program rada

CJELINA	TEKSTOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOGA KURIKULA	OKVIRNI BROJ SATI
KNJIŽEVNOST	• Camus, Stranac • F. M. Dostojevski, Zločin i kazna • F. Kafka, Preobražaj • R. Marinković, Kiklop • G. Matoš, izbor iz novela (Cvijet sa raskršća, Camao, Kip domovine leta 188*) • W. Shakespeare, Hamlet • Šenoa, Prijan Lovro • T. Ujević, izbor iz poezije	• Učenik čita u skladu s određenom svrhom: - opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika - izlagačke tekstove različitih funk. stilova i oblika - upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika - raspravljačke tekstove različitih funkc. stilova i oblika. • Učenik piše tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja: - tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa - izlagačke tekstove - upućivačke i raspravljačke tekstove - raspravljačke tekstove . • Učenik analizira: - morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta - rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju - morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta - glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika - značenjske odnose među riječima pomoću rječnika. • Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika. • Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima. • Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrv. stand. jezika i pravilno ih primjenjuje. • Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrv. standardnog jezika. • Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrv. stand. jezikom na uporabnoj	8
HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA			8
ČITANJE			8
PISANJE – SAŽETAK I ŠKOLSKI ESEJ			8

		razini. • Učenik opisuje osnovna obilježja funkc. stilova na tekstu. • Učenik opisuje povijesni razvoj hrv. stand. jezika. • Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. • Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove, tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. • Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. Učenik prepoznaje i opisuje, uspoređuje i interpretira književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. • Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. • Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na: - svakodnevni život primatelja - oblikovanje životnoga stila primatelja - oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja - doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. • Učenik analizira tekstove: - popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet - hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet - europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. • Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrv. kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.	
		• Popis djela bit će prilagođen popisu ispitnoga kataloga za 2024. /2025. kada katalog bude objavljen	

5.6.2. MATEMATIKA

- Broj učenika/grupa: učenici **IV.A i IV.C razreda – priprema učenika za državnu maturu**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Jelena Konjevod, 2 sata nastave tjedno
- Prilog: okvirni plan i program rada

TEMA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA	BROJ SATI
SKUPOVI BROJEVA (4)	MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva	Razlikuje i opisuje prirodne, cijele, racionalne, iracionalne i realne brojeve. Uočava i obrazlaže potrebu proširenja skupova brojeva. Navodi i obrazlaže svojstva računskih operacija zbrajanja i množenja.	1
	MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.	Zapisuje kompleksni broj u algebarskome i trigonometrijskome obliku. Zbraja, oduzima, množi i potencira kompleksne brojeve u odgovarajućemu obliku, po potrebi koristeći se De Moivreovom formulom.	1
	MAT SŠ A.4.3. MAT SŠ C.4.1. Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	Prikazuje kompleksni broj u Gaussovoj ravnini, određuje i prikazuje konjugirano kompleksni broj i modul kompleksnoga broja. Rješenja jednostavnih jednadžbi i nejednadžbi grafički prikazuje u Gaussovoj ravnini. Interpretira geometrijsko značenje zbroja, razlike ili modula razlike dvaju kompleksnih brojeva.	2
POTENCIJE I KORIJENI (3)	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.	Računa vrijednosti brojevnih izraza s potencijama poštujući redoslijed računskih operacija. Navodi i objašnjava pravila za zbrajanje, množenje, dijeljenje i potenciranje potencija, primjenjuje ih za pojednostavnjivanje izraza te povezuje s problemima iz drugih područja i života. Zaokružuje na značajne znamenke.	1
		Procjenjuje i računa vrijednost drugoga i trećega korijena služeći se džepnim računalom. Računa s izrazima	

	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.	s drugim i trećim korijenom poštujući redoslijed računskih operacija. Kvadrira binom s drugim i trećim korijenom. Djelomično korjenjuje izraz. Racionalizira nazivnik razlomka	1
	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.	Prelazi iz prikaza potencije racionalnoga eksponenta u prikaz korijenom i obratno. Računa vrijednost korijena i potencija racionalnoga eksponenta koristeći se džepnim računalom ili bez njega. Računa s potencijama racionalnoga eksponenta.	1
ALGEBRA (4)	MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.	Za zadani izraz računa konkretne vrijednosti, pojednostavljuje izraz, primjenjuje formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova, faktorizira izraze. Krati, množi, dijeli i zbraja algebarske razlomke.	2
	MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.	Nejednakosti zapisuje s pomoću intervala i obratno te prikazuje na brojevnome pravcu. Primjenjuje i prikazuje podskup, uniju, presjek i razliku podskupova skupa realnih brojeva zapisujući ih matematičkim simbolima.	1
	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.	Primjenjuje postotni račun za obračun poreza, carine, promjene cijena, opise udjela i druge probleme iz života. Primjenjuje omjere, račun diobe i proporcionalnost u primjerima iz života. Rješava tekstualne zadatke iz matematike, drugih područja i života. Rješava linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi određujući postojanje rješenja. Izražava jednu veličinu s pomoću drugih primjenjujući svojstva jednakosti. Diskutira postojanje rješenja jednadžbe ovisno o parametru. Rješava jednostavne linearne jednadžbe s apsolutnom vrijednošću.	2

JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE (10)	MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe.	Rješava linearne nejednadžbe i sustave linearnih nejednadžbi te rješenje zapisuje s pomoću intervala. Primjenjuje linearne nejednadžbe u problemskim situacijama. Rješava jednostavne linearne nejednadžbe s apsolutnom vrijednošću	2
	MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.	Bira metodu i rješava kvadratne jednadžbe s racionalnim koeficijentima. Prepoznaje postojanje rješenja kvadratne jednadžbe kada kvadratna jednadžba nema rješenje u skupu R.	1
	MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.	Određuje diskriminantu kvadratne jednadžbe. Argumentira prirodu rješenja. Primjenjuje Vièteove formule i diskriminantu u složenijim zadacima određivanja koeficijenata.	1
	MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.	Navodi i primjenjuje svojstva potencija i logaritama, računa vrijednosti jednostavnih logaritamskih izraza, prelazi iz logaritamskoga u eksponencijalni oblik. Rješava jednostavne eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost	3
	MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe	Osnovne trigonometrijske jednadžbe rješava grafički ili na brojevnoj kružnici	1
	MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.	Zadanu linearnu funkciju prikazuje tablično i grafički. Opisuje utjecaj koeficijenata na položaj grafa, definira i određuje nultočku. Iz grafa čita argumente i vrijednosti te određuje koeficijente i funkciju, iz zadanih elemenata (argumenta i vrijednosti,	2

FUNKCIJE I NIZOVI (15)		točke grafa, koeficijenta) određuje funkciju. Crta graf funkcije apsolutne vrijednosti	
	MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.	U problemskim situacijama prepoznaje linearnu ovisnost, zapisuje ju kao linearnu funkciju te primjenjuje za analizu problema. Analizira problem iz grafičkoga prikaza	1
	MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju	Određuje nultočke, sjecište s ordinatom, tjeme, os simetrije, tijek funkcije. Grafički prikazuje kvadratnu funkciju. Očitava točke s grafa funkcije. Objašnjava oblik kvadratne funkcije u ovisnosti o diskriminanti i vodećemu koeficijentu. Određuje funkcije iz grafa. Rješava kvadratne nejednadžbe.	2
	MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju	Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost	2
	MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija.	Definira trigonometrijske funkcije broja na brojevnoj kružnici, otkriva svojstva i rabi ih za računanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija. Koristi se džepnim računalom	1
	MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkcije.	Analizira probleme opisane trigonometrijskom funkcijom i primjenjuje trigonometrijske funkcije za modeliranje.	1
	MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija.	Nabraja elementarne funkcije i navodi njihova svojstva (domenu, kodomenu, sliku, parnost /neparnost, periodičnost, monotonost i ograničenost funkcije). Svojstva funkcija objašnjava na grafu funkcije.	3
	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	Opisuje aritmetički i geometrijski niz, zapisuje opći član niza, povezuje s aritmetičkom i geometrijskom sredinom. Računa zbroj prvih n članova niza. Rješava probleme iz svakodnevnoga života primjenom aritmetičkoga i geometrijskoga niza, osobito složeni kamatni račun.	2

	MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza	Opisuje pojam limesa, uočava rast ili pad članova niza i postojanje granice, tj. konvergentnost ili divergentnost	1
DERIVACIJE (4)	MAT SŠ B.4.4. Tumači značenje limesa funkcije u točki.	Opisuje i grafom prikazuje funkciju koja je neprekidna odnosno koja nije, objašnjava pojam limesa funkcije. Određuje limes funkcije.	1
	MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama.	Izvodi derivaciju po definiciji za jednostavne funkcije (linearnu, kvadratnu), navodi pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta, određuje tangentu na graf jednostavne funkcije. Rješava problemske zadatke rabeći derivaciju.	1
	MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije	U zadatcima s polinomima i racionalnim funkcijama (polinomi najviše 2. stupnja u brojniku i nazivniku), određuje domen, nultočke (po mogućnosti), stacionarne točke, intervale pada i rasta funkcije (polinoma), ispituje postojanje ekstrema. Određuje tijek funkcije i crta graf funkcije.	2
GEOMETRIJA RAVNINE (7)	MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta	Definira i konstruira simetralu dužine, simetralu kuta, visinu, težišnicu te karakteristične točke trokuta. Uočava svojstva težišta. Analizira položaj karakterističnih točaka ovisno o vrsti trokuta. Otkriva formule za površinu trokuta sa zadanim polumjerom upisane i opisane kružnice.	1
	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.	Izriče i ilustrira poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta te Talesov poučak o proporcionalnosti dužina, primjenjuje ih u modeliranju problema. Određuje, obrazlaže i primjenjuje odnose površina, opsega i drugih veličina u sličnim trokutima. Primjenjuje Heronovu formulu pri računanju površine trokuta. Rješavajući primjere zadataka, upoznaje povijest	2

		matematike. Rješava probleme rabeći Euklidov poučak o pravokutnome trokutu	
	MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.	Primjenjuje poučak o obodnome i središnjemu kutu pri dokazu Talesova poučka. S pomoću proporcionalnosti izvodi formule za duljinu kružnoga luka, površinu kružnoga isječka i površinu kružnoga odsječka. Povezuje duljinu kružnoga luka s radijanskom mjerom kuta.	3
	MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.	Razlikuje točku, pravac, ravninu te analizira i objašnjava međusobne položaje. Određuje ortogonalnu projekciju geometrijskoga objekta. Računa udaljenosti točaka do pravaca i ravnina te udaljenost pravaca i ravnina.	1
ANALITIČKA GEOMETRIJA (7)	MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.	Prepoznaje, opisuje i koristi elemente vektora. Računa s vektorima (zbraja, oduzima i množi skalarom) i prikazuje ih u ravnini i u koordinatnome sustavu, određuje duljinu vektora, računa skalarni umnožak vektora i primjenjuje ga za uvjet okomitosti vektora. Primjenjuje svojstva vektora u problemskim situacijama iz svakodnevnog života.	2
	MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca.	Prepoznaje, opisuje i crta pravac u koordinatnome sustavu iz njegove jednadžbe i izvodi jednadžbu pravca iz grafičkoga prikaza ili zadanih parametara. Računa mjeru kuta pravca s pozitivnim dijelom apscise i povezuje ga s koeficijentom smjera. Crta i određuje pravce paralelne s koordinatnim osima. Računa udaljenost točke od pravca i mjeru kuta između pravaca	3
	MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice.	Prepoznaje jednadžbu kružnice i iz nje pronalazi duljinu polumjera i koordinate središta kružnice i obratno. Iz grafičkoga prikaza pronalazi jednadžbu kružnice. Određuje grafički ili računski jednadžbu kružnice u posebnome položaju (dodiruje jednu ili obje koordinatne osi) ili koncentrične kružnice. Iz općega	2

		oblika jednadžbe kružnice određuje središte i polumjer kružnice.	
MJERENJE (5)	MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere.	Primjenjuje trigonometrijske omjere pri modeliranju problemskih situacija i za rješavanje problema u planimetriji (trokut, kvadrat, pravokutnik, paralelogram, romb, trapez, pravilni mnogokut, deltoid).	1
	MAT SŠ C.2.4. ,MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.	Povezuje trigonometrijske omjere u pravokutnome trokutu s koordinatama točke na kružnici. Primjenjuje poučak o sinusima, uočava mogućnost i nalazi dva rješenja. Primjenjuje poučak o kosinusu. Računa površinu proizvoljnoga trokuta. Primjenjuje poučke u planimetriji i problemskim zadacima.	2
	MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	Prepoznaje i opisuje uspravnu prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu. Računa elemente (duljine bridova, volumen, oplošje, polumjer baze...) prizme, valjka, piramide, stošca, kugle te rotacijskih tijela	2
PODATCI, STATISTIKA I VJEROJATNOST (5)	MAT SŠ E.1.1. Barata podacima prikazanima na različite načina.	Prikazuje podatke tablično, stupčastim dijagramom, histogramom, dijagramom stablo – list, linijskim dijagramom itd. Određuje srednje vrijednosti: mod, medijan, donji i gornji kvartil te standardnu devijaciju. Crta brkatu kutiju.	2
	MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost	Opisuje siguran i nemoguć događaj. Rabi algebru događaja (unija, presjek, komplement) za određivanje vjerojatnosti. Određuje geometrijsku vjerojatnost.	1

	MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	Prepoznaje i opisuje osnovne principe prebrojavanja, permutacije, kombinacije i varijacije. Objašnjava, računa i daje primjer permutacija, kombinacija i varijacija. Ilustrira i rješava problem rabeći kombinatoriku.	1
	MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.	Povezuje i prikazuje presjek, uniju i suprotni događaj s pomoću skupova i operacija te Vennovim dijagramom. Crta vjerojatnosno stablo. Opisuje računa vjerojatnost složenih događaja i događaja kojise ponavljaju (simultani i uzastopni). Razlikuje zavisne i nezavisne događaje, računa uvjetnu vjerojatnost.	1

5.6.3. ENGLESKI JEZIK

- Broj učenika/grupa: učenici svih **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu** (4 razredna odjela)
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po razrednom odjelu
- Zaduženi nastavnik/broj sati tjedno: Anita Kondrić – 3 sata nastave tjedno (1 sat po grupi, 4.B, 4.C, 4.D), Stanka Kristić – 1 sat nastave tjedno (4.A)
- Prilog: okvirni plan i program rada

Aktivnost/program/	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Vrednovanje
DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOG JEZIKA za 4. razrede Dodatna nastava iz engleskog jezika namijenjena je učenicima kandidatima za natjecanje iz engleskog jezika te svim ostalim učenicima zainteresiranim za proširivanjem svog znanja iz područja engleskog jezika, književnosti i kulture. Rad će se odvijati u dvije osnovne faze: učenici koji se pripremaju za natjecanje, učenici koji se pripremaju za višu razinu ispita iz engleskog jezika na maturi. Četiri osnovna modula prilagođena su potrebama i iskazanom interesu učenika.	Cilj dodatne nastave je pripremati zainteresirane učenike četvrtih razreda za natjecanje iz engleskog jezika u 4.razredu te im pružiti priliku da prošire svoje znanje iz engleskog jezika u područjima kojima se u redovnoj nastavi posvećuje manje vremena i pažnje. Cilj dodatne nastave je pripremiti učenike trećih razreda za	Dodatna nastava namijenjena je učenicima četvrtih razreda koji žele što bolje razviti svoje vještine slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem, pisanja eseja i kraćih pisanih formi, te vještine govora. Kod dodatne nastave naglasak je i na usavršavanju znanja gramatike.	Učenici, mr.sc. Stanka Kristić, prof.	Tijekom prvog modula na nastavu će dolaziti učenici koji se žele pripremiti za natjecanje ili su zainteresirani za proširivanje svog znanja i učenje novih sadržaja. Tijekom drugog modula nastavu će polaziti učenici koji su zainteresirani za uvježbavanje tipova zadataka kakvi se pojavljuju na ispitu čitanja s razumijevanjem i pisanja osnovne razine	Modul I rujan 2014. - prosinac 2014. (15 sati) Modul II siječanj 2015. – veljača 2015. (5 sati)	Razgovor Izvješće Nastavničkom vijeću

Modul I – Priprema za natjecanje: proširivanje stečenog znanja i usvajanje novih znanja putem vježbe na zadacima: Reading and Listening Comprehension, Language in Use, Sentence Transformation, Gap Filling, Cloze Test, Strong Word Partnership, Translation, Word Discrimination itd. Modul II – Priprema učenika za ispit čitanja s razumijevanjem i pisanja na osnovnoj razini Modul III – Priprema učenika za ispit čitanja s razumijevanjem i pisanja na višoj razini	polaganje ispita iz engleskog jezika na državnoj maturi na osnovnoj i višoj razini.			engleskog jezika na državnoj maturi. Tijekom trećeg modula nastavu će polaziti učenici koji su zainteresirani za uvježbavanje tipova zadataka kakvi se pojavljuju na ispitu čitanja s razumijevanjem i pisanja eseja na višoj razini engleskog jezika na državnoj maturi. Tijekom četvrtog modula nastavu će polaziti učenici koji žele razviti vještinu slušanja s razumijevanjem	Modul III veljača 2015. - ožujak 2015. (7 sati)	
---	--	--	--	--	--	--

Modul IV – Priprema učenika za ispit slušanja s razumijevanjem na osnovnoj i višoj razini				radi što boljeg uspjeha na ispitu slušanja s razumijevanjem na državnoj maturi (engleski jezik- viša razina).	Modul IV travanj 2015. – lipanj 2015. (8 sati)	
--	--	--	--	---	---	--

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5.7.1. INFORMATIČKI KLUB

- Broj učenika/grupa: 20 učenika svih razrednih odjela u školi
- Broj sati tjedno: 2 sata tjedno
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Nikola Drašković Jelčić
- Prilog: okvirni plan i program

ŠKOLA: EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK			
Godišnji izvedbeni kurikulum			
NASTAVNI PREDMET:	INFORMATIČKI KLUB		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Ekonomist, Upravni referent, Komercijalist, Poslovni tajnik, Web Dizajner	RAZRED:	Od 1. do 4.
BROJ SATI:	2 / 70	ŠK. GOD.	2024./2025.
VODITELJ:	Nikola Drašković Jelčić, mag.ing.comp.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:

Cilj predmeta je stjecanje i unapređivanje znanja i vještina iz Informatike te proširivanje nastavnih sadržaja iz logike, programiranja, web dizajna i baza podataka. Povećati interes za informacijske tehnologije, razvijati vještine suradnje i timskog rada, organizirati zajednička druženja i radionice, poticati kreativnost, pružiti podršku i mentorstvo. Krajnji je cilj priprema omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama informatičkih natjecanja.

ISHODI UČENJA

- definiranje računala kao sustava
- upoznavanje učenika s matematičkim osnovama rada računala
- upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara
- razlikovanje i pretvaranje brojevnih sustava
- upoznavanje učenika s logičkim osnovama rada računala
- izrada proračunskih tablica
- definiranje pojmova mreža
- definiranje pojmova u programiranju
- nabranje i objašnjavanje osnovnih tipova podataka
- objašnjavanje i primjena naredbi za unos i ispis podataka
- objašnjavanje i primjena osnovnih aritmetičkih i logičkih operacija
- objašnjavanje i primjena naredbe pridruživanja
- primjena grananja u rješavanju programskih zadataka
- upotreba složenih naredbi ponavljanja i njihova primjena
- rješavanje zadataka s natjecanja iz Informatike
- upoznavanje učenika s jezicima za izradu web stranica
- definiranje osnovnih pojmova umjetne inteligencije
- definiranje osnovnih pojmova u radu sa bazom podataka

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
				Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V/P	Radni tjedan	mjesec
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
		Upoznavanje učenika s planom i programom		UI, R	udžbenik, računalo, projektor, predlošci	Informatički i kabinet	1-2	2		1.	rujan	
Objasniti rad računala i njegove matematičke i logičke osnove	MATEMATIČKE I LOGIČKE OSNOVE RAČUNALA	Računalo kao sustav	ikt A.4.1.	P, RU, UI			3-4	2		2.		
		Matematičke osnove rada računala	ikt D.1.4.	P, RU, UI			5-12	4	4	3.-6.	listopad	
		Logičke osnove računala (Logički sklopovi, crtanje logičkih sklopova, minimizacija)	ikt C.4.2.	P, RU, UI			13-20	4	4	7.-10.		
		Rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike		P, RU, UI, D			21-24	2	2	11.-12.	studeni	
		Upotrijebiti formule, prikazati podatke grafički	PRORAČUNSKE TABLICE	Osnovni pojmovi proračunskih tablica, vrste podataka i računanje			ikt C.4.1.	P, RU, UI	25	1		
Formule i funkcije	ikt C.4.1.			P, RU, UI, D			26		1			
Definirati i koristiti		Računalne mreže	ikt A.4.1.	UI, RU, P			27	1		14.	prosinac	
		Prijenos podataka mrežom	ikt A.4.2.	UI, RU, P			28		1			

mreže i internet	RAČUNALNE MREŽE	Rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike		UI, RU, P				29-30	1	1	15.	
Objasniti pojam algoritma, razlikovati i primijeniti osnovne naredbe, prepoznati i primijeniti naredbe grananja i ponavljanja	PROGRAMIRANJE	Uvod, faze i programski jezici	ikt A.4.1.	UI, RU, P				31	1		16.	
		Algoritmi, struktura programa	uku A.1.2.	UI, RU, P				32	1			
		Rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike	ikt D.4.2.	UI, P, D, RU				33-46	7	7	17.-22.	siječanj
		Osnovne naredbe	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				47-48	1	1	24.	ožujak
		Naredba odlučivanja (grananja)	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				49-50	1	1	25.	
		Naredbe ponavljanja	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				51-52	1	1	26.	
		Robotika	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				53-54		2	27.	travanj
		Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara	DRUŠTVENE I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				55-58		4
		Blockchain i kriptovalute						59-60		2	30.	svibanj
Koristiti jezike HTML, CSS i JS za izradu mrežnih stranica	WEB DIZAJN	HTML	ikt D.4.1.	UI, RU, P				61-62	1	1	31.	
		CSS	ikt D.4.1.	UI, RU, P				63		1	32.	
		JavaScript	ikt D.4.1.	UI, RU, P				64	1			
Definirati	BAZE	Osnovni pojmovi baze podataka	ikt C.4.2.	UI,P, PR				65	1		33.	lipanj

osnovne pojmove BP	PODATAKA	Kreiranje jednostavne baze podataka, povezivanje tablica, SQL	osr B.4.2.	UI, P, D, PR				66		1		j
Upoznavanje s osnovnim pojmovima umjetne inteligencije	UMJETNA INTELI-GENCIJA	Umjetna inteligencija i generativna umjetna inteligencija						67-68	1	1	34.	
		Završno druženje i izvještaj o radu kluba						69-70			35.	

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
<i>Galešev, Brođanac, Dmitrović, Korać, Sokol, Babić, Soldo, Kovač : Informatika i računalstvo, SysPrint, Zagreb, 2014</i>	<i>Galešev, Brođanac, Dmitrović, Korać, Sokol, Babić, Soldo, Kovač : Informatika i računalstvo, SysPrint, Zagreb, 2014</i>
<i>Zoran Ikica, Mladen Kuzminski, Ljiljana Milišaš, Gordana Sekulić-Štivarčević, Ljiljana Zvonarek , Informatika/računalstvo 1 i 2, PRO-MIL, Zagreb, 2019</i>	
<i>Galešev, Dmitrović, Vlahović, Kager, Lučić: Informatika 1,, SysPrint, Zagreb, 2019</i>	
<i>Dmitrović, Grabusin, Bujanović: Informatika 2, SysPrint, Zagreb, 2020</i>	

<i>Dmitrović, Grabusin, Bujanović, Miletić, Kager: Informatika 3, SysPrint, Zagreb, 2020</i>	
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA(po preporuci nastavnika)
	<i>nastavnikovi predlošci</i>
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	<i>Društvene igre</i>
DOKUMENTI I LINKOVI	<i>Playstation 5</i>
<i>https://www.w3schools.com</i>	<i>Mrežna oprema</i>
<i>https://sysprint.hr/udzbenici/</i>	<i>Pametna ploča</i>
<i>https://informatika.azoo.hr/</i>	
<i>https://chatgpt.com/</i>	

5.7.2. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

- Broj učenika: između 10 i 20 učenika svih razrednih odjela podijeljeni u 2 grupe
- Broj sati tjedno: 3 nastavna sata
- Zaduženi nastavnici: Sanja Ćulić, 2 sata tjedno, Karol Dežulović, 1 sat tjedno
- Prilog: godišnji plan i program rada izvannastavne aktivnosti

RAZRED: SŠ 1.2. 3. 4. razred smjer ekonomist i komercijalist				
Šifra odgojno-obrazovnog ishoda	Ishod iz razrade ishoda	Sadržaj predmeta	GLOBE sadržaj/ protokol	Poveznica na web stranicu GLOBE programa
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– postavlja istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (dijagrami) i kartografski (tematske karte) te donosi zaključak – pravilno navodi popis literature i izvora****	Postavljanje istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski) Donošenje zaključka. Pravilno navođenje literature. Predstavljanje istraživačkog rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration - LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14bc2-b62b-4726-9cfa-8dc6f110c44c
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ,	– razlikuje vrste stijena prema nastanku i navodi primjere njihova iskorištavanja*	Strukturni elementi litosfere – slojevi, bore, rasjedi i navlake**. Egzogeni procesi i pripadajući reljefni oblici – trošenje,	Getting to Know Your ? Satellite Imagery and GLOBE Study Site	https://www.globe.gov/documents/355050/f9786d4d-1d26-437c-8d12-dfcb2ec9d1d7

BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. 3. B.1.1.		padinski, fluvijalni, marinski, glacijalni, eolski, krški, antropogeni procesi ****.		
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. 4 B.1.1.	– objašnjava temperaturu zraka, tlak zraka, vjetar, vlagu u zraku, padaline i naoblaku te se koristi s njima povezanim mjernim jedinicama, uređajima i načinom mjerenja – analizira podatke iz tablica i grafičkih prikaza – obrazlaže utjecaj atmosfere, – opisuje efekt staklenika	Klimatski modifikatori – atmosfera, geografska širina, raspodjela kopna i mora, nadmorska visina, reljef i morske struje. Klimatski elementi – temperatura zraka, tlak zraka, vjetar, vlaga, padaline i naoblaka. Mjerne jedinice, način mjerenja i uređaji za mjerenje klimatskih elemenata. Geografska raspodjela klimatskih elemenata. Efekt staklenika. Utjecaj klimatskih modifikatora na klimatske elemente. Tablični, grafički i kartografski prikazi.	Atmosphere Protocols: Aerosols, Air Temperature, Barometric Pressure, Clouds, Precipitation Relative Humidity, Surface Ozone, Surface Temperature Water Vapor, Wind, Cloud Watch, Observing Visibility and Sky Color - Estimating Cloud Cover: A Simulation - Clouds Protocol Featuring Satellite Comparison,	https://www.globe.gov/docs/o-globe/globe-teachers-guide/atmosphere https://www.globe.gov/docs/ocuments/348614/d58984c8-381c-4783-ad30-221fc381d619 https://www.globe.gov/docs/ocuments/348614/7b79e

			How Do Seasonal Temperature Patterns Vary Among Different Regions of the World? - Studying The Instrument Shelter - Davis Weather Station Protocol - Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature	e82-ebd6-4382-9283-181a412f063f https://www.globe.gov/documents/348614/de815d37-79f7-4f97-93a9-57df1fab6e8d https://www.globe.gov/documents/348614/5910806d-1243-4ba3-95cd-87550a7e54a3 https://www.globe.gov/documents/348614/e1d5ae03-1bd0-4d30-b795-9668597f6adc https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cadcbe
--	--	--	--	--

			- Getting to Know Your Satellite Imagery and GLOBE Study Site	https://www.globe.gov/documents/355050/f9786d4d-1d26-437c-8d12-dfcb2ec9d1d7
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– objašnjava svojstva mora (temperatura, slanoća, boja i prozirnost) – objašnjava geografsku raspodjelu površinske temperature i slanoće mora – opisuje postanak, obilježja i utjecaj valova, morskih struja i morskih mijena	Fizička svojstva mora – temperatura, slanoća, boja i prozirnost. Gibanja mora – valovi, morske struje i morske mijene.	Hydrosphere Protocols: Alkalinity Conductivity Dissolved Oxygen Mosquitoes Nitrates Salinity (including Titration) Water Temperature Water Transparency pH	https://www.globe.gov/o-globe/globe-teachers-guide/hydrosphere

			Do You Know Your MUC?	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3
			Surface Temperature Protocol	https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5
			Land Cover Change Detection Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/355050/9ced24a5-7bc6-4441-91e2-9662233093e5
			Modeling Your Water Balance	https://www.globe.gov/documents/11865/a29b172a-0d74-4585-81ea-0b7fec7a0de7
				https://www.globe.gov/documents/355050/1ad6afd0-0901-4827-b8ee-7fa224898e09

			Phenological Gardens	
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– opisuje glavne uzroke, izvore i oblike onečišćenja tla, vode i zraka i objašnjava glavne posljedice tih onečišćenja, uz primjere iz svijeta i Hrvatske – analizira podatke o globalnom zatopljenju i navodi moguće uzroke i posljedice	Ugrožavanje i onečišćenje okoliša – uzroci i posljedice. Globalno zatopljenje – analiza podataka, mogući uzroci i posljedice. Zaštita prirode u svijetu i Hrvatskoj. Kategorije zaštite prirodnih područja u Hrvatskoj. Obilježja nacionalnih parkova Hrvatske.	Aerosols Surface Ozone Protocol Land Cover Change Detection Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/348614/e9acbb7a-5e1f-444a-bdd3-acff62b50759 https://www.globe.gov/documents/348614/0697669c-35da-4c95-b71b-7b624fb4fec8 https://www.globe.gov/documents/355050/9ced24a5-7bc6-4441-91e2-9662233093e5
GEO SŠ B.2.3.	– navodi različite kriterije za određivanje gradskih naselja i prosuđuje njihovu primjenu – analizira funkcionalnu i morfološku strukturu naselja	Kriteriji za određivanje gradskih naselja. Funkcionalna i morfološka struktura naselja. Usporedba obilježja i funkcija naselja u zavičaju.	Do You Know Your MUC?	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3

	– uspoređuje funkcije naselja u kojemu živi s ostalim naseljima u zavičaju		Computer-aided Land Cover Mapping Learning Activity Discovery Area Post-Mapping Activity Using GLOBE Data to Analyze Land Cover	https://www.globe.gov/documents/355050/e3e1451c-4e5f-43b8-b769-5cbf2f7d71b0 https://www.globe.gov/documents/355050/6a7e7a08-baf1-4462-99d1-7d0aa81f115e https://www.globe.gov/documents/355050/f193deb2-142f-4507-8a09-cc576c7ca5f2
GEO SŠ , POZ.ROBE. B.1.1 B..2.8.	– razlikuje i objašnjava važnost resursa i sirovina – s pomoću geografske karte analizira prostorni raspored obnovljivih i obnovljivih izvora energije – argumentirano raspravlja o važnosti i obvezi korištenja obnovljivih izvora energije te zauzima stav o njihovom korištenju*		Fire Fuel Protocol	https://www.globe.gov/documents/355050/1234a23e-9751-4c3e-8dbd-f0ff492474d7

	– analizira energetske potencijale, proizvodnju i potrošnju električne energije u zavičaju i Hrvatskoj – uspoređuje proizvodnju i potrošnju energije u Hrvatskoj s odabranim državama u Europi i svijetu			
GEO SŠ , POZ.ROBE B.2.9.	– razlikuje stare i nove industrije – opisuje stare i nove industrijske prostore i pokazuje ih na geografskoj karti – uspoređuje prostorni raspored tehnoloških parkova i tehnopolisa u svijetu	Industrijalizacija, deindustrijalizacija i reindustrijalizacija – pojam i primjeri. Razlike između starih i novih industrija. Stari i novi industrijski prostori – prostorni raspored i značenje. Industrije visokih tehnologija u svijetu i Hrvatskoj. Tehnološki parkovi i tehnopolisi u svijetu. .	Do You Know Your MUC? Discovery Area Post-Mapping Activity Using GLOBE Data to Analyze Land Cover	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5 https://www.globe.gov/documents/355050/6a7e7a08-baf1-4462-99d1-7d0aa81f115e https://www.globe.gov/documents/355050/f193deb2-142f-4507-8a09-cc576c7ca5f2
GEO SŠ C.B.3.2.	– istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklimе *	Gradska mikroklima.	Atmosphere Protocols: Aerosols, Air Temperature, Barometric Pressure, Clouds, Precipitation Relative Humidity, Surface Ozone, Surface Temperature	https://www.globe.gov/do-globe/globe-teachers-guide/atmosphere

			Water Vapor, Wind, Cloud Watch, Observing Visibility and Sky Color Surface Temperature Protocol https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5	
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.B.4.1.	– postavlja složenije istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora*** – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (klimatski i linijski ili stupčasti ili kružni dijagram) i kartografski (tematska karta) te donosi zaključak – pravilno citira te navodi popis literature i izvora**** – predstavlja rezultate istraživačkoga rada*****	Postavljanje složenijeg istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski). Donošenje zaključka. Pravilno citiranje i navođenje popisa literature i izvora. Predstavljanje istraživačkoga rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration - LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14bc2-b62b-4726-9cfa-8dc6f110c44c

GEO SŠ B.A.C.4.3.	– objašnjava pojavu i razvoj turizma te vrednuje utjecaj pojedinih čimbenika na njegov razvoj – analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske i svijeta – razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj i svijetu – razlikuje osnovne od selektivnih oblika turizma* – razlikuje turističko mjesto, turističku regiju, turističku destinaciju i turistički proizvod – analizira podatke na razini država o broju turističkih dolazaka, noćenja i prihoda od turizma, izrađuje tematske karte i izdvaja turistički najrazvijenija područja – istražuje i uspoređuje čimbenike razvoja turizma u turistički najrazvijenijim područjima	Pojava, razvoj i oblici turizma (*primjeri selektivnih oblika turizma su: zdravstveni, sportski, ekoturizam, seoski, nautički, naturizam, robinzonski, kamping, team-building, foto-safari, lovni, sportski, kulturni, kongresni, vjerski, manifestacijski, na umjetnim atrakcijama, enogastronomski, urbani, filmski, kasino turizam, party turizam, turizam u svemiru, šoping-turizam, studijska i poslovna putovanja, povijesni turizam, polarni turizam, etnički turizam, politički, eskapizam, poratni i postkrizni, virtualni turizam i dr.). Utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene u svijetu i Hrvatskoj. Analiza podataka o turističkim dolascima, noćenjima i prihodima uz izradu tematskih karata. Čimbenici razvoja turizma u najrazvijenijim turističkim područjima. Obilježja hrvatskih turističkih regija.	Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration	https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d

	– razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije – razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš – istražuje mogućnost održivoga turizma u Hrvatskoj**	Učinci pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš. Održivi turizam u Hrvatskoj.		
BIOLOGIJA BIOZAŠTITA B.4.7.	– analizira prirodno-geografske i društveno-geografske čimbenike koji utječu na zdravlje ljudi* – analizira prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije – razlikuje prostorni aspekt i navodi primjere endemije, epidemije i pandemije	Utjecaj prirodno-geografskih i društveno-geografskih čimbenika na zdravlje ljudi. Prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije. Endemije, epidemije i pandemije – prostorni aspekt.	Mosquito habitat mapper	https://observer.globe.gov/home

Očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj

Domena A: Povezanost

- odr A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- odr A.4.2. Učenik objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
- odr A.4.3. Učenik procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr A.4.4. Učenik prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnog potrošnje građana na održivi razvoj.

Domena B: Djelovanje

- odr B.4.1. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr B.4.2. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.

Domena C: Dobrobit

- odr C.4.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
 - odr C.4.2. Učenik analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
 - odr C.4.3. Učenik analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.
- odr C.4.4. Učenik opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

5.7.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Marko Butigan, 2 sata
- Prilog: okvirni plan i program rada

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje • ostvarivanje očekivanja međuprdmetne teme Zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti
	• tijekom nastavne godine

VREMENIK:	<i>I. polugodište</i> Kros - mladići / djevojke X.2024. Atletika - mladići / djevojke X.2024. Šah - mladići / djevojke X.2024. Stolni tenis - mladići / djevojke XI.2024. Badminton - mladići / djevojke XI.2024. Plivanje - mladići/djevojke XI.2023. Futsal- mladići/djevojke XI. i XII.2024. <i>II polugodište</i> Košarka - mladići / djevojke II.2025. Odbojka - mladići /djevojke II.2025. Rukomet - mladići / djevojke I.2025
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE:	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

5.7.5. MEDIJSKA GRUPA

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Belinda Marić, 2 sata
- Prilog: okvirni plan i program rada

CILJEVI:	• pratiti rad Škole, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • osmišljavati i objavljivati tekstove, fotografije i video-uratk e o školskim aktivnostima i događanjima • razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji • pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje • razvijati kreativnost • primijeniti znanje iz Hrvatskog jezika i stručnih predmeta (Marketing, Komunikacijske i prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, Tehnika komuniciranja i sl.) • ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju medija – medijska pismenost • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• Belinda Marić • Zainteresirani učenici iz svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE:	• Upućivanje poziva učenicima za uključivanje u grupu • Organizacija sastanka s učenicima • Dogovor oko plana rada • Dogovor oko tema za radio emisiju na Unidu radiju • Planiranje redovnih sastanaka jednom tjedno, prikupljanje prijedloga učenika oko tema za pripremu radio emisije i objava na društvenim mrežama • Priprema snimanja emisije, jednom mjesečno • Snimanje emisije • Snimanje video uradaka • Promatranje aktivnosti koje se odvijaju u školi i vezano uz školu

	• Priprema materijala za objave • Objave na društvenoj mreži Instagram, profil „Idemo u Ekonomsku“ • Analiza učinka objava grupe i emitirane radio emisije • Priprema izvještaja o radu grupe
VREMENIK:	• Tijekom nastavne godine • Ukupno 70 sati godišnje
TROŠKOVNIK:	• Troškovi materijala • Troškovi nabave pribora za rad • Trošak nabave računala za pripremu materijala za objave
VREDNOVANJE:	• Objave na društvenim mrežama • Emitirane radio emisije • Broj pregleda na društvenim mrežama • Broj članova Medijske grupe • Redovitost pohađanja izvannastavne aktivnosti • Doprinos svakog pojedinog člana grupe

5.7.6. VOLONTERSKI KLUB ETD

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Nastavnici: Meri Šerbu, koordinator kluba i volonter, 2 sata
- Ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
- Prilog: poslovi volontera, okvirni plan i program rada

Očekivanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje

Domena A: Ljudska prava

- goo A.4.1. Učenik aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
- goo A.4.2. Učenik promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
- goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.
- goo A.4.4. Učenik promiče ravnopravnost spolova.
- goo A.4.5. Učenik promiče prava nacionalnih manjina.

Domena B: Demokracija

- goo B.4.1. Učenik promiče pravila demokratske zajednice.
- goo B.4.2. Učenik sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- goo B.4.3. Učenik analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Domena C: Civilno društvo

- goo. C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj zajednice.
- goo. C.4.2. Učenik dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo. C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici.

OPIS POSLA VOLONTERA

- **Naslov pozicije: Voditelj eko akcije**
- **Mjesto i period / vrijeme volontiranja:** tijekom nastavne godine, unutarstani i vanjskim školskim prostorima, te posebno intenzivno subota u sklopu zelene čistke - jutarnji sati,
- **Ciljevi i učinak posla:**
 - kreiranje pozitivnog volonterskog iskustva za svoje vršnjake
 - uljepšavanje okoliša škole
 - doprinos razvoju ekološke svijesti kod svojih vršnjaka
- **Sadržaj posla i odgovornosti:**
 - informiranje o odabranom/dogovorenom sadržaju volonterske akcije,
 - informacije o optimalnom broju volontera,
 - biti informiran o promotivnim materijalima grada Dubrovnika za akciju, izrada promotivnih materijala za akciju, motiviranje drugih učenika za akciju zelena čistka, vođenje evidencije prisutnih volontera, podjela zadataka sukladno potrebama akcije prisutnim volonterima, dogovor oko pauza i osvježanja za volontere sa koordinatorom, pronalazak i delegiranje fotografske dužnosti jednom od volontera, izrada liste zadataka za volontersku akciju
- **Potrebna znanja, vještine, iskustva i kvalifikacije:** dobre komunikacijske i organizacijske vještine, pozitivan stav i osmjeh na licu
- **Dobrobiti za volontere** – iskustvo upravljanja i organiziranja grupnih akcija, iskustvo delegiranja poslova, korištenje školskog računala i printera za izradu promotivnih materijala, potvrda o volontiranju.
- **Plan uvođenja u posao i edukacija:** Prije početka volontiranja s volonterom se obavlja orijentacijski razgovor te edukacija o samoj akciji
- **Supervizija i evaluacija rada:** Volonterov rad prati koordinator volontera.
- Na kraju volontiranja volonter sam procjenjuje svoj *rad te skupa s koordinatorom propituje što je dobro, a što bi moglo biti bolje.*

OKVIR VOLONTERSKOG PROGRAMA

SVRHA PROGRAMA I.

Osnaživanje učenika kao aktivnih i odgovornih dionika lokalne zajednice uz:

- izgradnju školske volonterske zajednice
- razvijanje komunikacijskih vještina
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj.

OPĆI CILJ I VIZIJA PROGRAMA Učenici kao graditelji sretnije i humanije budućnosti i pokretačka snaga aktivnog i odgovornog društva te održivog razvoja.

SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA

S1. SPECIFIČNI CILJEVI ZA UČENIKE:

- usvojiti vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti
- usvojiti znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj
- razviti pozitivnu sliku o sebi
- razviti organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti
- prihvatiti i preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti
- aktivno sudjelovati u volonterskim aktivnostima
- doprinijeti izgradnji svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobru i okolini.

S2. SPECIFIČNI CILJEVI ZA ŠKOLU KAO ODGOJNO OBRAZOVNU USTANOVU:

- potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje
- doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama promocijom, sudjelovanjem i organizacijom volonterskih aktivnosti
- pozicionirati i promicati školu kao primjer dobre prakse organizatora volontiranja u zajednici.

S3. SPECIFIČNI CILJEVI ZA LOKALNU ZAJEDNICU:

- povezati lokalne zajednice sa školom i organizacijama civilnog društva u zajedničku mrežu dionika kako bi se poticale pozitivne društvene promjene u području volonterstva i održivog razvoja
- doprinijeti izgradnji zajednice građana koji dijele osjećaj društvene pripadnosti, razvijene društvene i moralne odgovornosti, kao i članstva u društveno-kulturnim udruženjima u zajednici.

NOSITELJI AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

- učenici
- ravnatelj škole i školski koordinatori volontera
- drugi djelatnici škole
- roditelji i drugi vanjski volonteri.

VREMENIK: Školska godina 2024./2025.

NAČIN REALIZACIJE

SADRŽAJ PROGRAMA I PLANIRANI REZULTATI PO SKUPINAMA AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI / PODRUČJA RADA	POKAZATELJI I PLANIRANI REZULTATI
RAZVOJ VOLONTERSKOG PROGRAMA/KLUBA	
	Imenovana i educirana barem jedna osoba za školskog koordinatora volontera
	Izrađen okvirni volonterski program školskog volonterskog kluba za šk. god. 2024./2025.
	Najmanje 15 uključenih članova: učenici (10), zaposlenici škole ili roditelji (5), uređen prostor za djelovanje kluba, odrađeni administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...)
OBRAZOVNE AKTIVNOSTI O VOLONTERSTVU I SRODNIM TEMAMA	Educirano min. 34 % učenika o volonterstvu
	Educirano min. 12 % učenika o nenasilnoj komunikaciji
	Educirano min. 34 % učenika o održivom razvoju i ekologiji
ORGANIZACIJA I PROVEDBA VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI	Provedene 3 aktivnosti za razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: vršnjačka pomoć, humanitarne akcije za pojedine učenike, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i sl.
	Provedene 3 aktivnosti za razvoj lokalne zajednice: posjet bolnici ili domu za starije i nemoćne, akcije s raznim udrugama i sl.
	Provedene 3 aktivnosti za čist i zdrav okoliš: uređenje školskog vrta, sadnja cvijeća po kvartu/naselju, obilježavanje Dana planeta Zemlje i sl.
AKTIVNOSTI PROMOCIJE VOLONTERSTVA	Obilježen Međunarodni dan volontera na razini cijele škole uz infopult i dijeljenje letaka o volontiranju
	Organizirano događanje na dan škole (s obzirom da ove godine tek počinjemo ovaj događaj bi trebao biti do kraja nastavne godine kroz neko školsko događanje): nagrađeni najaktivniji volonteri, dodijeljene zahvalnice i volonterske knjižice volonterima
	Promocija volontiranja na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i u medijima Ukupno 20 objava i medijskih nastupa

OKVIRNI TROŠKOVNIK			
VRSTA TROŠKA	Ukupno potrebna sredstva	Osigurana sredstva	Potrebno dodatno osigurati
Namještaj za prostorije volonterskog programa/kluba	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Materijal za provedbu učeničkih volonterskih akcija	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Prehrana i osveženja za volontere na volonterskim akcijama	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Troškovi manjih adaptacijskih radova za volonterski program/klub	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
UKUPNO	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR

5.7.7. NOVINARSKA GRUPA

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnik: Davor Deranja, 2 sata

CILJEVI:

- razvijanje ljubavi prema novinarstvu
- razvijanje ljubavi prema jezičnom izražavanju
- razvijanje objektivnoga i kritičkoga izražavanja i pisanja
- razvijanje objektivnog praćenja događaja
- razvoj komunikacijskih vještina i kreativnosti

NAMJENA:

- osobni i socijalni razvoj
- učiti kako objektivno promišljati i promatrati stvarnost
- učiti kritički promišljati
- učiti kako se kreativno izražavati
- izrada i tiskanje školskog časopisa Libertina

NAČIN REALIZACIJE:

- oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike za rad na školskom listu
- odrediti glavnog urednika/urednicu
- redovno organizirati sastanke grupe
- ukazati na teme i sadržaj
- davanje uputa učenicima za pisanje tekstova na dogovorene teme
- odabir glavne teme i rubrika unutar lista
- prvi pregled tekstova i razgovor o napisanome
- davanje uputa za promatranje školskih aktivnosti i pisanje izvješća i vijesti
- davanje uputa za pisanje intervjua
- davanje uputa za osmišljavanje i provedbu anketa
- drugi pregled tekstova i upute oko dorađivanja
- dogovor oko rasporeda tekstova u listu, učenici slažu odabrane tekstove
- kreiranje naslova i podnaslova
- učenici biraju fotografije
- učenici rade pregled i provjeru sadržaja
- uspostavlja se suradnja s drugim grupama izvannastavnih aktivnosti (Medijska grupa) i s učenicima u programu Web dizajner
- učenici dogovaraju izgled lista – dogovaraju naslovnice
- treći pregled tekstova
- učenici lektoriraju odabrane tekstove

- dogovara se konačan izgled lista
- učenici rade na izgledu lista s učenicima u razrednom odjelu Web dizajner
- učenici rade na objavi lista u dogovoru sa školom (u fizičkom/digitalnom obliku)
- predstavljanje lista na smotri Lidrano
- analiza rada novinarske grupe
- prijedlozi za poboljšanje rada, novih tema i rubrika za sljedeću školsku godinu

VREDNOVANJE:

- sadržaj lista
- objava školskog lista
- ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj
- ostvareno međupredmetno povezivanje i programa obrazovanja u školi na zajedničkom projektu – stvaranje školskog lista
- plasman na smotrama Lidrana
- zadovoljstvo učenika i nastavnika

5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA

5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK

ŠPANJOLSKI JEZIK – PRVI RAZRED

- Razred: prvi, početno učenje jezika – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno za grupu
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
UVOD U HISPANOFONI SVIJET I ŠPANJOLSKI JEZIK	5	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija	
1. UPOZNAVANJE	8	LISTOPAD	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
Predstavljanje i pozdravljanje; Države i narodnosti Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme		STUDENI	B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu SŠ (2) ŠJ B.1.3.	

2. NAČIN ŽIVLJENJA – STANOVANJE Moj dom Dom – namještaj Dom – prostorije Dom – aktivnosti Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme	10 sati	STUDENI - PROSINAC	Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim i metakognitivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.2. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
PODTEMA: Božić – običaji Zemlje španjolskog govornog područja	2 sata	PROSINAC SIJEČANJ		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.

U restoranu		TRAVANJ		osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme		SVIBANJ		
6. PUTOVANJA	10 sati			odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava
Prijevozna sredstva Gradovi Snalaženje u prostoru		SVIBANJ		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme				

		LIPANJ		zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
PONAVLJANJE, VREDNOVANJE I ZAKLJUČIVANJE				osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
	5	LIPANJ		

Napomene:

Očekivanja međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ostvaruju se kroz sve planirane teme.

Vrednovanje za učenje, kao učenje i naučenog kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Jezične strukture:

alfabeto y pronunciación

acento y ritmo: división silábica

entonación: enunciativo, negativo, interrogativo

diferenciación y uso de mayúsculas y minúsculas

el género de sustantivos y adjetivos: por la terminación y casos especiales más frecuentes

número: formación de plurales

concordancia

artículos determinados e indeterminados: morfología, contracción, uso

conjunciones: y (sustitución de »y« por »e«), o (sustitución de »o« por »u«)
cuantificadores: números (cardinales, ordinales hasta 10º)
mucho/poco, mucho/muy
pronombres personales: sujeto, pronombres átonos (complemento indirecto, complemento directo)
adjetivos posesivos
interrogativos: quién, qué, dónde, de dónde, cuándo, cómo, cuánto, cuál
locuciones adverbiales (por qué + contraste con porque)
finales (para +infinitivo)
también/tampoco
adjetivos (formación y posición); gentilicios ; adverbios; preposiciones; locuciones prepositivas
tiempos y modos verbales: presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes; verbos reflexivos más frecuentes
diferencia básica entre ser y estar
verbos gustar y parecer (y verbos parecidos)
expresión de: la hora, los días de la semana, las estaciones del año
demostrativos: formas y uso
indefinidos (nada, alguno, ninguno, etc.)
perífrasis verbales de infinitivo: tener que, ir a, querer, poder, necesitar, deber
estar+gerundio
fórmulas de tratamiento (tú y usted)

Jezično komunikacijske funkcije:

pozdraviti se pri dolasku i odlasku

predstaviti sebe, obitelj i prijatelje i reagirati na predstavljanje

slovkati

zamoliti ponavljanje rečenice; pitati kako se piše i što znači

zamoliti za govoriti polakše i/ili glasnije

izraziti osjećanje (umoran sam, hladno mi je, i sl.)

opisati osobe, mjesta, predmete

snalaziti se u prostoru i vremenu

prepričati tipičan dan

izraziti mišljenje (me gusta, creo que, me parece que), prednost izbora (prefiero), planove (voy a +ir al cine) i želje (quiero)

izraziti nerazumijevanje

zatražit uslugu na javnom mjestu (npr. kupiti kartu za vlak; pitati i izraziti cijenu, i sl.)

govoriti o slobodnom vremenu i hobijima

izraziti vrijeme

izraziti svidanje i nesvidanje

izraziti radnje koje se upravo odvijaju

izraziti buduće planove

govoriti o nekim posebnostima hispanofonske kulture, npr. opisivati aktivnosti za vrijeme blagdana

ŠPANJOLSKI JEZIK – DRUGI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Stražičić, 2 sata za grupu
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA					
Gradanski odgoj i obrazovanje	Uporaba IKT-a	Osobni i socijalni razvoj	Održivi razvoj	Zdravlje	Učiti kako učiti
goo B 4. 1. Učenik promiče pravila demokratske zajednice.	ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s	osr A 4. 1. Razvija sliku o sebi. osr A 4. 2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4. 3. Razvija osobne potencijale. osr B 4. 1. Uviđa posljedice svojih i	odr A 4. 1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A 4. 3. Učenik	B. 4. 1. A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B. 4. 1. B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	uku A. 4./5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A. 4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

	poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.	tuđih stavova/postupaka izbora. osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4. 3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C 4. 2. Učenik upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4. 4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture	procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr C 4. 1. Učenik prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.		uku A. 4./5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A. 4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B. 4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B. 4./5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B. 4./5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C. 4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C. 4./5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C. 4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C. 4./5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
--	---	--	--	--	---

					uku D. 4./5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D. 4./5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
--	--	--	--	--	---

TEME	PODTEME	OKVIRNI BROJ SATI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI			MJESEC
			A. Komunikacijska jezična kompetencija	B. Međukulturna komunikacijska kompetencija	C. Samostalnost u ovladavanju jezikom	
Dan po dan (sistematizacija gradiva 1. razreda)	Dnevna rutina	5	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu španjolskih gradova i svakodnevne rutine Španjolaca.	SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom.	SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje i primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim i metakognitivnim strategijama usvajanja jezika.	rujan
	Fizički izgled i karakter osoba		SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu španjolskih gradova i svakodnevne rutine Španjolaca.	SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu.	SŠ (2) ŠJ C.1.2. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika.	
	Preferencije u svakodnevnim aktivnostima		SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo	SŠ (2) ŠJ B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa.	SŠ (2) ŠJ C.1.3. Učenik odabire i pretražuje različite vrste izvora informacija na španjolskom jeziku	
	Odjeća					

	Prijevozna sredstva		jednostavnoj govornoj interakciji na temu vlastite dnevne rutine i opisa osoba. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu vlastite dnevne rutine i preferencija u svakodnevnim aktivnostima.		sukladno vlastitim potrebama i interesima te koristi jednostavne informacije pronađene u izvorima.	
Interijer	Namještaj i stvari Brojevi Pokloni i proslave u Španjolskoj i Hispanoamerici	9	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu proslava i običaja u Španjolskoj i Hispanoamerici. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu proslava i običaja u Španjolskoj i Hispanoamerici. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja. SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama.	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika.	rujan listopad

			govornoj interakciji na temu interijera.			
Vremenska prognoza	Meteorološko vrijeme Godišnja doba Moji planovi i obaveze Krajobrazi i njihova klima	12	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu godišnjih doba, krajobraza i planiranja aktivnosti u budućnosti. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu godišnjih doba i krajobraza. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji na temu meteorološkog vremena, planiranja aktivnosti i svakodnevnih obaveza.	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja. SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama.	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika.	listopad studen prosinac

Moje vlastito iskustvo	Mediji	10	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu obrazovanja i iskustva njegovih vršnjaka.	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja.	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika.	prosinac siječanj
	Vijesti		SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu obrazovanja i iskustva njegovih vršnjaka.	SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama.	SŠ (2) ŠJ C.2.2 Učenik odabire, procjenjuje, prilagođava i koristi osnovne društveno-afektivne strategije usvajanja jezika.	
	Obrazovanje u Španjolskoj i Hispanoamerici		SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji na temu osobnog iskustva i aktivnosti u recentnoj prošlosti.	SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.	SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima.	

Putovanja	Turističke destinacije u Španjolskoj i Hispanoamerici Ekoturizam Aktivnosti na praznicima Žargon mladih Španjolaca	12	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu turističkih destinacija i ponude koje iste nude. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu turističkih destinacija i ponude koje iste nude. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji na temu vlastitih dojmova i aktivnosti s putovanja. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu vlastitih dojmova i aktivnosti s putovanja.	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja. SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama. SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.2 Učenik odabire, procjenjuje, prilagođava i koristi osnovne društveno-afektivne strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima.	veljača ožujak
		10	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne	ožujak travanj

Kupovina i suvremena komunikacija	U trgovini		tekstove na temu komunikacije u trgovini, preko telefona ili interneta. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu suvremene komunikacije uz pomoć tehnologija. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji na temu načina komuniciranja mladih i učenja SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu uporabe mobilnog uređaja ili drugih tehnologija.	sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja. SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama. SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.	kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.2 Učenik odabire, procjenjuje, prilagođava i koristi osnovne društveno-afektivne strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima.	
	Telefonski poziv					
	Pametni telefoni					
	Internet					
	Osobnosti	11	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove na temu života u prošlosti i povijesnog nasljeđa	SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura	SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne	svibanj lipanj

Danas i nekad	Predrasude i stereotipi		te aktualnih tema na španjolskom govornom području. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu načina života Španjolskoj 60-ih godina. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji na temu današnjeg načina života i života naših predaka. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove na temu svog djetinjstva.	španjolskog govornog područja. SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama. SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotype.	strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.2 Učenik odabire, procjenjuje, prilagođava i koristi osnovne društveno-afektivne strategije usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima.	
	Španjolska u šezdesetima					
Zaključivanje ocjena	Generacijsko nasljeđe	1				lipanj

ŠPANJOLSKI JEZIK – TREĆI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Stražičić, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

MJESEC	TJEDAN	TEMA / (sati)	LEKCIJA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	1.	Tematske cjeline obrađene tijekom poučavanja Španjolskog jezika 2. razreda (4 sata)	Uvodni sat, Ponavljanje	SŠ (2) ŠJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove.	
	2.		Inicijalna procjena znanja Analiza inicijalne procjene		
	3.	1. Stanovanje (8 sati)	Moj dom	SŠ (2) ŠJ A.3.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove.	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
	4.		Prostorije i namještaj		
LISTOPAD	5.		Moj soba	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.	
	6.	Obitelj Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme			
	7	2. Hrana i piće (8 sati)	Jelo i piće	SŠ (2) A.3.4. Učeni piše srednje duge i jednostavne tekstove.	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju
	8		Priprema hrane		
STUDENI	9.		U restoranu	SŠ (2) ŠJ B.3.1.	

	10	3. Sport i zdravlje (10 sati)	Zdrava hrana	Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ (2) ŠJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim susretima u poznatim situacijama	pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	11		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme		
	12		Zdravlje		
	13.		Dijelovi tijela		
PROSINAC	14.	3. Sport i zdravlje (10 sati)	Sportovi	SŠ (2) ŠJ B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i hispanofonskih kultura. SŠ (2) ŠJ C.3.1. Učenik prepoznaje i razlikuje osnovne od složenijih kognitivnih i metakognitivnih strategija usvajanja jezika.	zdr C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdr C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.
	15.		Poznati sportaši		
	16.		Aktivan život		
	17.		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme		
SIJEČANJ	18.	• Blagdani (2 sata)	Blagdani u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja	SŠ (2) ŠJ C.3.2. Učenik uspoređuje i analizira osnovne i složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. pod A.5.1.
	19.		Zemlje, nacionalnosti, jezici		
	20.		Predrasude i stereotipi		
	21.		Odakle dolaziš?		
VELJAČA	22.	4. Putovanja i vrijeme (14 sata)	Putovanje - organizacija		
	23.		Moja putovanje iz snova		

	22.		Vrijeme, klima		Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
OŽUJAK	23.		Pišemo e-mail, razglednicu Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme		
	24.	5. Kupovanje (8 sati)	Razne trgovine		
	25.		Sajmovi (La feria de San Telmo)		
	26.		Moda		
	27.		Odjeća		
TRAVANJ	28.	• Blagdani (2 sata)	Blagdani u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja		
	29.	6. Tehnologija, mediji, glazba (2 sata)	Glazba španjolskog govornog područja Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme		
	30.	7. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje (12 sati)	Obrazovni sustav u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja		
SVIBANJ	31.		Vrste škola		
	32.		Posao i zaposlenje		

LIPANJ					zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	33.		Biranje karijere		
	34.		Džeparac		
	35.		Životopis i molba za posao		
	36.		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. razreda		
	37.		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. razreda Zaključivanje ocjena		

ŠPANJOLSKI JEZIK – ČETVRTI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Stražičić, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Ponavljanje i sistematizacija	4	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	
1. GRAD I SPOMENICI Spomenici u Dubrovniku Najpoznatiji gradovi u Španjolskoj i njihovi spomenici Dan škole/obilježavanje Dana europskih jezika i Erasmus projekata Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme	12	LISTOPAD	B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.4.1. Učenik istražuje sličnosti i razlike između hrvatske i hispanofonskih kultura na utjecaj pojedinca i društva SŠ (2) ŠJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim interakcijama SŠ (2) ŠJ B.4.3. Učenik iskazuje stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora kao i važnosti kulturne raznolikosti.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt A.4.2. Učenik se samostalno se koristi najzastupljenijim društvenim mrežama u obrazovnome kontekstu te se učinkovito služi nizom različitih online programa, razumije njihovu svrhu i posljedice korištenja.

		C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.4.1. Učenik raščlanjuje i istražuje složenije kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.2. Učenik istražuje, primjenjuje i procjenjuje složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C. 4.3. Učenik prosuđuje, analizira i sintetizira izvore informacija te funkcionalno gradi medijsku pismenost	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
2. ZDRAVLJE Ljudsko tijelo Tjelesni simptomi Raspoloženja	12		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

Medicinski i alternativni pristupi zdravlje Hrana Zdravlje i prehrana Španjolska regionalna jela Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme ZEMLJE ŠPANJOLSKOG GOVORNOG PODRUČJA – Božić		STUDENI		osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
		PROSINAC		
	12			
3. HRANA Dnevni obroci Prehrambene namirnice Recepti Pozvati i prihvatiti /odbiti poziv Tipična hrana u hispanofonim zemljama i u Hrvatskoj Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme		SIJEČANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
		VELJAČA		

4. TEHNOLOGIJA I MEDIJI; Znanost i kultura Tiskani i elektronički mediji Internet i društvene mreže Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme	12	OŽUJAK		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje
		TRAVANJ		

5. KULTURNA DOGAĐANJA I FESTIVALI Izražavanje mišljenja (sлагanje/neslaganje) Poznati umjetnici Tradicionalni proslave i festivali Poznati Španjolci u kulturi i znanosti Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme	6	SVIBANJ	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdrA.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdrA.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
6. OBRAZOVANJE I ZANIMANJE Poslovi i zanimanja XXI. stoljeća Ekologija Ekologija i očuvanje okoliša Važnost recikliranja	6		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme				zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
---	--	--	--	--

5.8.2. NJEMAČKI JEZIK

NJEMAČKI JEZIK – DRUGI RAZRED

- Razredi: II.A, II.D
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Klara Kristić
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Slobodno vrijeme i zabava	– Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /jučerašnji dan – Opis osobe – Omiljena turistička odredišta	8 4 2
2. Način življenja	– Stanovanje / Moja soba – Članovi uže i šire obitelji – Svakodnevne aktivnosti – Generacijski konflikt – Računalni svijet – Sličnosti i razlike među spolovima – Karakterne osobine – Stavovi, savjeti, prijedlozi	4 2 6 4 2 5 2 4
3. Okoliš i ekologija	– Promet – Život u gradu i na selu	5 5
4. Tehnologija i mediji	– Mladi i potrošačko društvo – Novac/reklame	6 4

5. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	– 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školuju.	7
---	---	----------

NJEMAČKI JEZIK – TREĆI RAZRED - NASTAVAK UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA

- Razred: III.A (7. godina učenja jezika)
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Klara Kristić
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Način življenja	- Ovisnosti - Predrasude	9 8
2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje	– Rad tijekom školskih praznika – Školski sustavi/Praktična nastava/Strategije učenja	10 8
3. Slobodno vrijeme i zabava	– Putovanja tijekom školskih praznika – Slobodno vrijeme i filmska umjetnost/glazba	8 10
4. Tehnologija i mediji	– Važnost informiranja: Mladi i novine/suvremeni mediji/reklama	9
5. Politika, društvo i aktivno građanstvo	– Institucije i organi EU /Projekti za mlade pri EU/Zaštita dječjih prava	8
6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	– Cca.10% sati (uključeno u svaku lekciju) predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školuju.	

5.8.3. TALIJANSKI JEZIK

- DRUGI RAZRED - II.A, II.D
- Broj nastavnih sati – 2 sata tjedno
- Zadužen nastavnik: Nikolina Rubin Mojaš, 2 sata
- Prilog: okvirni godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Ponavljjanje tematskih cjelina obrađenih tijekom 1. razreda	6	rujan		
OSOBNI IDENTITET Povratak u školu Moji prijatelji	4	rujan, listopad	B. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) TJ A.2.1. Učenik razumije kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.2.2. Učenik govori kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.2.3. Učenik piše kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.2.4.	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
SVAKODNEVICA Put do škole/kuće, Prijevozna sredstva, Moj radni dan/tjedan, Aktivnosti tijekom vikenda	8	listopad		Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
DRUŠTVENI ŽIVOT Moji hobiji – Sport/ Glazba/Društvene mreže, Druženja s prijateljima,	12	studeni, prosinac,		Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

Rođendanska slavlja, Odlazak u kupovinu/na stadion/u kino/ na koncert... Običaji i tradicija			Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture. SŠ (2) TJ B.2.2. Učenik primjenjuje prikladne obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) TJ B.2.3. Učenik osvještava postojanje stereotipa i predrasuda. C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) TJ C.2.1. Učenik razvija pozitivan stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika. SŠ (2) TJ C.2.2.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
ZEMLJE, NACIONALNOSTI I JEZICI Putovanje Italijom, Odlazak na more/u planine/na selo, Rezervacija smještaja u hotelu/hostelu/kampu, Naručivanje pića/hrane	14	siječanj, veljača,		Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. Održivi razvoj odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
ZDRAV ŽIVOT Dijelovi tijela, Zdravstveni problemi, Komunikacija u ordinaciji Upute/Savjeti za zdrav život Vremenske (ne)prilike, Vremenska prognoza,	10	ožujak, travanj,		Građanski odgoj i obrazovanje goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. Zdravlje

			Učenik pronalazi i organizira informacije u skladu sa svrhom i ciljem zadatka. SŠ (2) TJ C.2.3. Učenik primjenjuje jednostavne strategije učenja talijanskoga jezika te oblike samoprocjene i međusobne procjene.	zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
ZNANOST, UMJETNOST, TEHNOLOGIJA I MEDIJI Zanimanja Komunikacija na daljinu	8	svibanj, lipanj		Građanski odgoj i obrazovanje goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici Poduzetništvo pod. A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
Praznici i blagdani Božić Nova godina Uskrs	6	prosinac, siječanj, travanj		Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. razreda	2	lipanj		
UKUPNO	70 sati			



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK



5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)

A. Priredbe, izložbe, susreti, posjete, maturalno putovanje			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Posjete kazališnim predstavama, muzejima, galerijama, ovisno o vremenskim prilikama	-Praćenje kazališnih izvedbi, djela iz različitih književnih razdoblja uz prethodne pripreme učenika na nastavnim satovima iz hrvatskog jezika i književnosti; -Posjete muzejima uz prethodni dogovor s Upravom muzeja u svezi dolazaka u grupama; pripreme učenika na satovima razrednika, nastavnim satovima Povijesti, jezika, Etike, Vjeronauka i dr.	Tijekom nastavne godine (ovisno o vremeniku kazališnih izvedbi, likovnih i dr. događanja). I./II. Polugodište	Nastavnici hrvatskog jezika i književnosti razrednici Nastavnici povijesti, etike, hrvatskog jezika, vjeronauka
Posjete poduzetnicima i institucijama	- Posjete OPG-ovima u DNŽ uz prethodni dogovor - Posjete proizvodnim tvrtkama - Posjeti institucijama kao što su DZS, Hrvatski sabor, HNB, Zagrebačka burza - Posjet nacionalnim parkovima, prirodnim rezervatima i botaničkim vrtovima	Tijekom nastavne godine ovisno o vremenskim prilikama i rasporedu obveza.	Nastavnici ekonomske skupine predmeta Nastavnici ekonomske skupine predmeta Nastavnici biologije i kemije
Maturalno putovanje	- posjet destinaciji/destinacijama prema planu maturalnog putovanja usvojenog na Povjerenstvu za organizaciju i provedbu istog	Kraj kolovoza, početak rujna	Razrednici završnih razreda

B. Natjecanja i smotre		
AKTIVNOST	GRUPA	VODITELJI
Natjecanje u programu ekonomist - "Poduzetništvo" - cjelogodišnje pripreme iz predmeta	odabrani učenici IV.A/III.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu ekonomist – Računovodstvo - cjelogodišnje pripreme iz računovodstva	odabrani učenici IV.A/III.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu "Poslovni tajnik" - cjelogodišnje pripreme putem nastave iz predmeta: Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom i tajničkog poslovanja	odabrani učenici III.B/IV.B i III.D/IV.D razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje učenika u programu Komercijalist – „Komercijalni poslovi,,	odabrani učenici IV. C razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika	odabrani učenici od I. do IV. razreda	Nastavnici hrvatskog jezika
Natjecanja iz stranih jezika	Odabrani učenici svih razreda četverogodišnjih programa	Nastavnici stranih jezika
Natjecanje iz matematike	odabrani učenici	Nastavnici matematike
Natjecanje iz vjeronauka (gradsko, županijsko)	učenici svih razreda	Vjeroučiteljica
Smotra "LIDRANO" Smotra Web dizajnera	odabrani učenici od I. do IV. razreda učenici I.D i II.D	Profesori hrv. jezika Strukovni nastavnici
Smotra i natjecanje GLOBE škola	Učenici smjerova ekonomist i komercijalist	Prof. Sanja Čulić Prof. Karol Dežulović
Statistička olimpijada	Učenici III.A razreda	Prof. Dragica Lončar
Natjecanje iz kompjutorske daktilografije - online i Dani tipkovnice	Učenici smjerova upravni referent i poslovni tajnik	Nastavnici ekonomske skupine predmeta

5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI	CILJEVI
Obilježavanje Dana škole, Dana Erasmus programa i Dana europskih jezika	Nastavnici engleskog i drugog stranog jezika, nastavnici vjeronauka, nastavnici ekonomske skupine predmeta, sudionici Erasmus projekta, svi učenici, razrednici.	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • Upoznati učenike s razvojem Erasmus programa, prikazati iskustvo naše škole u provedbi Erasmus projekata • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • osmisliti edukativni program s kojim će se Dan škole povezati s programom obilježavanja Erasmus programa i Dana europskih jezika
Sajam vježbeničkih tvrtki	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova, • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom sajmu
Večeri matematike	Prof. Marija Bazdan, prof. Jelena Konjevod, prof. Matea Klokoč	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike

Erasmus plus projekti – eTwinning projekti, EPAS projekti	stručne suradnice, nastavnici ekonomske skupine predmeta, nastavnici stranih jezika, odabrani učenici svih smjerova od 2. do 4. razreda.	• nastaviti sa aktivnostima na projektima u tijeku • uključiti učenike u rad na projektnim zadacima • prezentirati rad i rezultate ostalim učenicima u školi • kroz projekte razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja struke, građanskog odgoja i obrazovanja
Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici ekonomske skupine predmeta, odabrani učenici svih smjerova	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
Globe projekt- „Voda za održivi razvoj“	Prof. Sanja Čulić i prof. Karol Dežulović, učenici – članovi skupine „Mala škola održivog razvoja“	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeke dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeke dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeke dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeke dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeke dubrovačke
Živa knjižnica	Nastavnica hrvatskog jezika, prof. Marija Matana Bazdan.	• razvoj suosjećanja, tolerancije i solidarnosti prema različitim • razbijanje predrasuda, stereotipa, ksenofobičnih i rasističkih stavova • prepoznavanje predrasuda, diskriminacije i ostalih oblika nepravde te senzibilizacija • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi

Sudstvo za vrijeme Dubrovačke republike	Dragica Gustin Bakić i nastavnici povijesti Učenici smjerova Upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovni tajnik i upravni referent • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike
Legende svetog Vlaha	Nastavnici povijesti, hrvatskog jezika i knjižničarka	• definirati pojam legende • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti • opisati legende svetog Vlaha
Opjevani grad	Nastavnice hrvatskog jezika, prof. Marija Matana Bazdan i Katica Vidojević, zainteresirani učenici svih razrednih odjela	• produbljivanje shvaćanja važnosti poezije • razbijanje predrasuda i stereotipa o poeziji i pjesnicima • povezivanje poezije s drugim vrstama umjetnosti (kulturno, arhitektonsko i književno naslijeđe) • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi • razvoj komunikacijskih vještina i kreativnosti
Dizajn studio ETD za lokalnu zajednicu	Nastavnica stručnih predmeta u programu Web dizajn, prof. Nora Mojaš, Učenici 1.D i 2.D razreda – Web dizajneri	• omogućiti razvoj učenicima na konkretnim zadacima iz prakse (suradnja s tvrtkom Libertas d.o.o.) • proširiti znanja učenika iz područja strukovne grupe predmeta u programu Web dizajner • primijeniti stečene vještine na konkretnim zadacima • povezati rad web dizajnera s učenicima u vježbeničkim tvrtkama u školi • potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa učenika 1.d i 2.d razreda programa web dizajner
Sudjelovanje na 12. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora učenika srednjih škole	Prof. Nataša Brailo i prof. Dragica Gustin-Bakić, zainteresirani učenici svih smjerova, a naročito upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije uloge i angažman u suvremenom društvu

Čitam, razumijem, tumačim i primjenjujem	Razrednici Učenici svih razrednih odjela Roditelji učenika	• upoznati učenike sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, statutom škole i pravilnicima koji reguliraju srednjoškolsko obrazovanje, prava i obveze učenika • potaknuti maturante na proučavanje Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnika o državnoj maturi • podizanje svijesti učenika o važnosti postupanja prema odredbama Zakona, Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata • osvijestiti učenike o postojanju njihovih prava, ali i obveza • osvijestiti učenike o važnosti ispunjavanja obveza u zadanim rokovima
Upravljanje novcem	Prof. Dubravko Glavinić, prof. Lidija Daničić Učenici smjera ekonomist	• naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita • osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem • povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva • uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu
Digitalni poduzetnički inkubator	Prof. Stanka Krile, učenici smjera ekonomist	• primijeniti znanja iz Poduzetništva • razvijati iskustveno učenje • potaknuti razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika • povezati se s ostalim sudionicima i razmijeniti iskustva u razvoju kompetencija učenika za poduzetništvo • trenirati kreativno razmišljanje učenika
Konto sreće	Prof. Lidija Daničić, učenici trećeg razreda smjera ekonomist	• upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija u društvu • osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje • razvijati timski rad učenika • potaknuti učenike na razmišljanje o humanitarnom radu i angažmanu • odrediti humanitarnu svrhu – namjenu prikupljenih sredstava

Znamenite žene u svijetu tehnologije-izrada digitalne slikovnice o Adi Lovelace	Prof. Nora Mojač Učenici 1. i 2. razreda smjera web dizajner	• izraditi 2. interaktivnu slikovnicu o Adi Lovelace, izraditi tiskanu verziju 1. slikovnice o Hedy Lamarr • razvijati kreativnost i tehničke vještine učenika. • upoznati učenike s povijesnim doprinosom žena u svijetu tehnologije. • steći iskustvo u pripremi digitalnih radova za tisak • potaknuti timski rad i suradnju učenika • ojačati suradnju škole s lokalnim obrazovnim i kulturnim institucijama. • promovirati školu u osnovnim školama • povećati vidljivost rada učenika i škole kroz medije i lokalna događanja • obilježiti Dan izumitelja 9.11.
Kultura i ekonomija moje županije	Prof. Anita Grbić, mentorice i učenici iz srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije Učenici smjera komercijalist	• upoznati vršnjake iz srodne strukovne škole • predstaviti kulturna i ekonomska obilježja svoje županije učenicima strukovne škole iz druge županije
Noć knjige	Prof. Marija Kovačić Kitin-knjižničarka, učenici svih razrednih odjela, Nastavnici Hrvatskog jezika	• uključiti se u manifestaciju Noći knjige • potaknuti učenike na čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • doprinijeti u razvijanju potrebe i navike čitanja kod učenika i kulture čitanja • doprinijeti u razvijanju svijest o važnosti čitanja – ukazati učenicima kako čitanjem bolje razumiju svijet oko sebe i pronalaze ideje za rješavanje izazova/problema u svakodnevnom životu • stvoriti ugodno školsko ozračje
Škola budućnosti	Prof. Maja Lauš, zainteresirani učenici	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka - razvijati timski rad • potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa kod učenika -sudionika projekta • povezati školu s tehnološkom industrijom uvođenjem novih znanja kao što su: umjetna inteligencija i Internet of Things

5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju koje su stupile na snagu početkom kolovoza 2012. godine (NN 86/12), učenicima koji su završili trogodišnji program omogućen je nastavak školovanja u statusu redovnog učenika. Uvjeti nastavka obrazovanja za učenike koji završavaju trogodišnji program propisan je Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije. Jedan od ključnih uvjeta je minimalni prosjek ocjena u prethodnom obrazovanju 3,5. Izmjenama ovog Pravilnika iznimno je omogućen nastavak obrazovanja učenika i s manjim prosjekom ocjena, odlukom Nastavničkog vijeća.

U školskoj godini 2023./2024. odlukom Nastavničkog vijeća omogućen je nastavak obrazovanja za 2 učenika koji su stekli kvalifikaciju prodavač. Učenicima je uvjetovano polaganje razlikovnih predmeta/ispita u školskoj godini 2023./2024., a tek po rješavanju razlika, u ovoj školskoj godini 2024./2025. upisani su u četvrti razred, razredni odjel komercijalist (IV.C).

Zbog neisplativosti obavljanja programa prekvalifikacije za manje od 5 polaznika, u školskim godinama 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. nije se provodio program prekvalifikacije za zanimanje u obrazovanju odraslih.

Tijekom školske godine 2023./2024. radilo se na dobivanju novih rješenja za izvođenje strukovnih kurikula za zanimanja komercijalist, ekonomist, prodavač i prodavač prema dualnom modelu obrazovanja u obrazovanju odraslih.

Do kraja godine u planu je dobiti odobrenje MZO za provedbu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikro kvalifikacije.

Odluka o raspisivanju natječaja donijet će se prema istraženim potrebama potencijalnih kandidata.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja svakog nastavnika unesena su u e-Maticu. Za svakog nastavnika izdaje se Odluka o tjednom zaduženju što je poseban dio godišnjeg programa i plana rada (privitak).

Tjedna zaduženja sadržavaju zaduženja po predmetima (prikazano u točki 4.1.) i ostala zaduženja prema Pravilniku o normi i Kolektivnom ugovoru.

7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)

I. polugodište:

od 9. rujna 2024. – 20. prosinca 2024.

14. listopada 2024. – dan za obilježavanje Dana škole 4. listopada (program obilježavanja 111 godina Škole)

20. prosinca 2024. – projektni dan (humanitarna akcija, prigodni program ili neka slična aktivnost)

II. polugodište:

od 8. siječnja 2025. do 23. svibnja 2025. (završni razredi)

od 8. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. (ostali razredi)

3. veljače 2025. – nenastavni dan – blagdan sv. Vlaha, Dan grada

2. svibnja 2025. – nenastavni dan

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. - prvi dio zimskog odmora
(početak nastave 7. siječnja 2025.)

od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025. – drugi dio zimskog odmora
(početak nastave 3. ožujka 2025.)

od 17. travnja 2025. do 25. travnja 2025. (proljetni odmor)
(početak nastave 28. travnja 2025.)

od 16. lipnja 2025. do 31. kolovoza 2025. (ljetni odmor)

7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2023./2024.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	29. studenog 2024.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	15. siječnja 2025.
• Obrana završnog rada	30. siječnja 2025.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	7. veljače 2025.

7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2024./2025.

• Usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. listopada 2024.
• Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15. listopada 2024.
• Objavljivanje tema za završni rad	20. listopada 2024.
• Izbor tema za završni rad	31. listopada 2024.
• Prijavljivanje obrane završnog rada	13. - 24. siječnja 2025.
RAD S MENTOROM	
• Predaja prijedloga sadržaja rada mentoru	do 18. veljače 2025.
• Predaja prve verzije rada	do 18. ožujka 2025.
• Predaja druge verzije rada	do 28. travnja 2025.
• Predaja odobrenog završnog rada u urudžbeni zapisnik	22. svibnja 2025.
• Obrana završnog rada	9.– 17. lipnja 2025.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	30. lipnja 2025.

7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2024./2025.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	7. srpnja 2025.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	19. kolovoza 2025.
• Obrana završnog rada	25.- 27. kolovoza 2025.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	29. kolovoza 2025.

7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike završnih razreda	5. svibnja - 23. svibnja 2025.
Polaganje razrednih i predmetnih ispita za ostale učenike	2. lipnja – 13. lipnja 2025.
Dopunski rad za učenike završnih razreda	28. svibnja –9. lipnja 2025.
Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda	17. lipnja - 30. lipnja 2025.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni za učenike završnih razreda	18. i 19. kolovoza 2025.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni dio za ostale učenike	18. – 22. kolovoza 2025.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA škol. god. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
Otkrivanje učenika sa socijalnim poteškoćama	upoznati se s obiteljskim i socijalnim obilježjima učeničke populacije sa svrhom potpunijeg praćenja razvoja i napredovanja u školi, te pravodobnog reagiranja u mogućem rješavanju soc. problema	Učenici Roditelji	Prikupljanje pedagoških, psiholoških, zdravstvenih i socijalnih podataka o učenicima I. razreda; Kontakti s pedagozima iz OŠ. Informativni razgovori s razrednicima i predmet. nastavnicima; razgovori s domskim odgajateljima i dr. po potrebi; Rad s roditeljima učenika sa soc. poteškoćama (informativni i savjetodavni razgovori). Kontakti sa socijalnom službom u Centru za socijalnu skrb; Rad s učenicima s obiteljskim problemima u svezi s odgojno-obrazovnom problematikom NOSITELJ: Str. suradnik, razrednici, ravnatelj	kvalitativna analiza obavljenih poslova
Pomoć u ostvarivanju prava iz domene socijalne zaštite učenika	pravodobno informiranje socijalne službe o odgojno obrazovnom statusu učenika sa svrhom pomoći učeniku i obitelji	Učenici Roditelji	- usmeni i pismeni kontakti i konzultacije sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb u svezi obiteljske, odgojne i obrazovne problematike pojedinih učenika s poteškoćama; - informiranje i dogovori u školi glede pedagoških postupaka prema učenicima sa socijalnim poteškoćama NOSITELJ: str. suradnik, razrednici, ravnatelj	- pregled, sistematiziranje i analiza informacija i podataka

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U SREDNJOJ ŠKOLI

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
1. Sistematski pregled u I. razredu srednje škole	Utvrđivanje zdravstvenog stanja, te rizičnih ponašanja i navika kao i prilagodbe na srednju školu	Učenici I. razreda	Sistematski pregledi učenika se odvijaju u ordinaciji Školskog dispanzera Zavoda za javno zdravstvo Županije dubrovačko-neretvanske prema unaprijed dogovorenom rasporedu razreda i učenika NOSITELJ: doktori spec. školske medicine, medicinska sestra	Sistematskim pregledima obuhvaćeni su svi učenici I. razreda u školi. Postoji stalna suradnja školskog liječnika i stručne službe u školi
2. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda	Praćenje i liječenje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	Učenici I. razreda Učenici ostalih	Pregledi, liječenja, suradnja s ostalim zdravstvenim ustanovama i službama NOSITELJ: Liječnici spec. škol. medicine	Rezultati zdravstvenog praćenja i liječenja učenika. Suradnja s
3. Screening spolno aktivne mladeži	Prevenција spolnih bolesti	Učenic i škole	Intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analize o broju učenika po spolu, dobi, stupanju u spolne odnose i zdravstvenoj problematici s tim u
4. Zdravstvena i tjelesna kultura	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za prilagođeni program TZK-e, za bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja.	Učenici	Pregledi u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program. Pregledi u svezi bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja. Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analiza i broj učenika određenih za prilagođeni program iz TZK-e. Tjelesne sposobnosti učenika članova ŠŠK-a.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti	Prevenција zaraze	Učenci završnih razreda Učenci, zaposlenici	Cijepljenje u završnim razredima Ana-Di-Te Higijenska kontrola škole; manje protuepidemijske mjere po potrebi NOSITELJ: Liječnik spec. škol. medicine	Svi učenci završnih razreda Po potrebi
6. Savjetovanišni rad	Prevenција i tretman	Učenci, roditelji, profesori	Problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. ovisnosti, poteškoće mentalnog zdravlja NOSITELJ: Tim škol. medic.	Broj učenika, roditelja prema pojedinim područjima pružanja stručne
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Prevenција i savjetovanje	Učenci Roditelji Nastavnici	Teme: Spolno prenosive bolesti,; Odgovorno ponašanje u prijateljstvu, ljubavi, obitelji; Metode planiranja obitelji; Prevenција ovisnosti; Rad u SRO, na roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima NOSITELJ: liječnik	Obuhvaćeni učenci od I. do III. razreda Obuhvaćeni roditelji I. razreda Obuhvaćeni nastavnici



9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

VODITELJ: Dora Pavlović, stručna suradnica psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Procjena stanja i potreba učenika Ekonomske i trgovačke škola rezultat je povratnih informacija razrednika koje su proizašle iz potreba i odgojno – obrazovnih situacija vidljivih u razrednom odjelu tijekom protekle školske godine kao i neposrednog rada djelatnica stručne službe s učenicima, nastavnicima i roditeljima. Digitalizacija i modernizacija društva dovela je do pojave modernih izazova u odgoju i obrazovanju učenika. Povećana popularnost i korištenje društvenih mreža vezuju se uz učestalost vršnjačkih sukoba kako u svakodnevnom životu tako i u virtualnom svijetu, iskrivljenu sliku koju učenici imaju o samima sebi te poticanje učenika na stjecanje nezdravih navika. Primjetna je i smanjena razina privrženosti školi kao i lošije radne navike i vještine koje su nužne za uspješno savladavanje bilo kojeg programa srednjoškolskog obrazovanja. Rezultati različitih istraživanja ukazuju na značajnu povezanost učestalog korištenja društvenih mreža s porastom raznim teškoća mentalnog zdravlja kod mladih osoba. Škola kao ustanova treba pružiti svakom učeniku pomoć u rješavanju kriznih situacija, te mu omogućiti način za prihvatljivo samopotvrđivanje i njegovati učenikovo samopoštovanje, te na takav način smanjiti socijalni rizik onih adolescenata koji su došli u krizu bilo da je ona izazvana problemima unutar obitelji ili široj zajednici, a pogotovo u onim slučajevima kad uzrok proizlazi iz školskog okružja. Stoga je važno da svi odgojni programi s mladima imaju kontinuitet tijekom cijelog školovanja u kojem će sudjelovati kako nastavnici, razrednici, stručni suradnici škole tako i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program za ciljeve ima promovirati zdravi životni stil, oblikovati poželjne stavove, potaknuti na usvajanje socio - emocionalnih i životnih vještine kod učenika, kao i senzibilizirati njihove obitelji i sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa za probleme modernog života i odgoja. Nadalje, cilj je i nastojati prevenirati sve oblike nasilja i ovisnosti, kako klasičnih tako i modernih varijanti, prevenirati nepoželjna ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, konzumiranje droga, nasilničko ponašanje svake vrste, neprimjerene komunikacijske vještine, teškoće mentalnog zdravlja..), ukazati mladima na negativne učinke koje učestalo korištenje društvenih mreža može imati za njihovu psihološku dobrobit, podučiti ih i poticati u smjeru kvalitetnije provedbe slobodnog vremena kao i poticati ih na usvajanje dobrih radnih navika te primjenu primjerenih načina nošenja s različitim izazovnim životnim situacijama u svrhu očuvanja psihičkog i tjelesnog blagostanja.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti putem kojih će se raditi na preventivnom ponašanju učenika su predavanja, radionice i individualno savjetovanje. Roditeljima i nastavnicima će također biti omogućena predavanja, individualna i grupna savjetovanja. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz stručna usavršavanja će usvojiti nova znanja i vještine koja će im koristiti u preventivnom radu s učenicima. Određene aktivnosti preventivnog programa uključivati će i suradnju s vanjskim suradnicima (MUP, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, školska medicina...).

RAD S UČENICIMA

Naziv programa ili aktivnosti Kratak opis Ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Abeceda prevencije	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	Svi razredni odjeli	~ 391	4 po razrednom odjeljenju (76)	Razrednici, stručni suradnici
Zdrav za 5	a) Evaluiran Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	1.	~ 111	1 po razrednom odjeljenju (6)	Djelatnici MUP-a i Zavod za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, stručne suradnice
Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje- P.R.O.T.E.C.T	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja: Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	4.	10	1	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, stručne suradnice
Sadržaji prema planu i programu Zdravstvenog odgoja	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	1.,2.,3.	~ 261	1. (4 sati) 2. (4 sati) 3. (4 sata)	Razrednici, stručne suradnice
Seksualno nasilje edukacijski i preventivski program	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	2. i 3.	~ 149	3 sata po razrednom odjeljenju	Stručne suradnice
Učiti kako učiti	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1. razredni odjeli, 2.c, 2.e, 3.b, 4.b, 4.d i po potrebi	~ 201	1 po razrednom odjeljenju (11)	Stručne suradnice

Tolerancija i poštivanje različitosti kod učenika	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.c, 4.c i po potrebi	~ 137	1 po razrednom odjeljenju (7)	Stručne suradnice
Uspješno rješavanje sukoba u razredu	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.e, 3.c, 4.a, 4.c i po potrebi	~ 142	2 po razrednom odjeljenju (8)	Stručne suradnice
Vršnjačko nasilje	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	3.a i po potrebi	~ 19	1 po razrednom odjeljenju (1)	Stručne suradnice
Nasilje na internetu	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2.d, 4.d i po potrebi	~ 46	1 po razrednom odjeljenju (2)	Stručne suradnice
Prevenција ovisnosti - alkohol i droge	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2.c, 2.e, 3.b i po potrebi	~ 53	1 po razrednom odjeljenju (3)	Stručne suradnice
Pozitivna slika o sebi	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2.e, 4.a, 4.b	~ 57	1 po razrednom odjeljenju (3)	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Učenici, roditelji, stručni suradnici škole, razrednici, djelatnici CZSS, školska liječnici, djelatnici Centra za mentalno zdravlje, djelatnici MUP-a	Savjetovanje učenika i roditelja na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice, ravnateljica

c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika svih razrednih odjela	Odabrane teme iz projekta Abeceda prevencije	2 po razrednom odjeljenju (38)	Razrednici, Stručne suradnice
d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Prevencija neprimjerenih ponašanja učenika i poštovanje školskih pravila	1	Ravnateljica i stručne suradnice

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna	Razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice	Savjetovanje razrednika i predmetnih nastavnika na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice
a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Podizanje svijesti o potrebama učenika uzimajući u obzir njihove različitosti (teškoće u razvoju / socijalno-ekonomski status / obiteljske okolnosti / ostale okolnosti)	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevencija neprimjerenih ponašanja učenika i provedba odredbi važećih zakona i pravilnika	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Razredna vijeća	b) selektivna	Razrednici, članovi Razrednog vijeća	Individualno savjetovanje s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u posebnim situacijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice

9.1. ABECEDA PREVENCIJE – PROVEDBA PROJEKTA AZOO I MZOM

aktivnost, program i/ili projekt	ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija
	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška nastavnicima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta. Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.

namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 4. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za izrađeno 36 aktivnosti za učenike i 14 za roditelje. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje...) Izrađeni su priručnici za cijeli obrazovni sustav. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.
nositelji aktivnosti	Razrednici od 1. do 4. razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP-a, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP-a su županijski koordinatori.
način realizacije	Po minimalno 6 radioničkih aktivnosti u trajanju od 30 do 45 minuta za svaki razredni odjel; po dvije razrađene stručne teme za roditeljski sastanak u trajanju po 15 min. Informiranje o aktivnostima na NV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima. Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na satu razrednika uz procesnu evaluaciju. Završetak programa i završna evaluacija učinka.
vremenik	Tijekom školske godine 2024./2025.

način vrednovanja	Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procjene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno nalogu AZOO i MZOM.
troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa. Škole će u rujnu dobiti: -Vodič za srednju školu u kojemu su potpuno razrađene preventivne aktivnosti -predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa -poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i>

10. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA Šk. god. 2024./2025.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada	- Raspodjela predmeta i programa na nastavnike, odnosno preraspodjela zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, voditeljstva itd. - Formiranje stručnih aktivna i organizacija njihovog rada - Organizacija izborne nastave, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, praktične nastave, stručne prakse, izvannastavnih aktivnosti - Organizacija dopunskog rada, popravnih, razrednih, predmetnih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji smjena	Predmetni nastavnici Voditelji stručnih aktivna Razrednici Satničar	VIII mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. II. polug.
2.	Planiranje i programiranje rada	- Dogovor o izradi izvedbenih programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. - Planiranje dopunskog rada, ispitnih rokova popravnih, razrednih i završnog rada i ispita državne mature	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji		IX. mj.
3.	Unapređivanje procesa poučavanja	- Analiza rezultata u poučavanju i odgoju - Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i verifikacija na kraju nastavne i školske godine - Odluke o pohvalama i pedagoškim mjerama iz nadležnosti NV - Praćenje inovacija i njihova primjena u procesu poučavanja i odgoja	Ravnateljica Stručni suradnik	Razrednici Voditelji Predmetni nastavnici	XI. mj. XII. mj. I. mj. III. mj. V. mj. VI. mj. VII. mj. VIII. mj.
4.	Praćenje ostvarivanja planova i programa rada/kurikula te ostvarenih ishoda	- Utvrđuje metode praćenja i analize programa - Utvrđuje metode praćenja uspjeha i svladavanja nastavnih programskih sadržaja	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji	Razrednici Predmetni nastavnici	I. polug.

10.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA Šk. god. 2024./2025.			
Red. broj	Sadržaj	Nositelj/Suradnici	Vrijeme
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - donošenje godišnjeg plana i programa rada Razrednog vijeća - Sudjelovanje u raspodjeli nastavnih predmeta i programa po predmetnim nastavnicima tj. preraspodjeli zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, itd. - Sudjelovanje u formiranju stručnih aktivna i organizaciji njihovog rada - Sudjelovanje u organizaciji praktične nastave, stručne prakse i izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravnih, razrednih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Razrednik Predmetni nastavnici Stručni suradnik	VIII., IX. mj. “ “ “ VI, VII, VIII, IX. mj.
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Sudjelovanje u dogovoru o izradi programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju termina dopunskog rada, ispitnih rokova, rokova za popravne ispite, razredne ispite i završne ispita	Predmetni nastavnici Razrednik Stručni aktivni Ravnateljica Stručni suradnik	IX. mj. VI, VII, VIII, IX. mj.
3.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata (utvrđivanje općeg uspjeha učenika) - Praćenje rada i uspjeha razrednog odjela - Predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga - Praćenje i analiza primjene inovacija u odgojno-obrazovnom procesu - Vođenje pedagoške dokumentacije razrednog odjela - Suradnja s roditeljima tj. starateljima učenika	Razrednik Predmetni nastavnici Ravnateljica Stručni suradnik “ “ “	kontinuirano, kraj I. i II. polugodištu kontinuirano tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano
4.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PLANOVA I PROGRAMA, TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA - Praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja i analize kvalitativne i kvantitativne strane svih programa odgojno-obrazovne djelatnosti - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja uspjeha učenika u svladavanju odgojno-obrazovnih sadržaja	Predmetni nastavnici Razrednik Ravnateljica Stručni suradnik Razrednik Pred. Nastavnici	tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano

10.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA u 2024./2025.

POPIS VIJEĆA (AKTIVA)	VODITELJI
Stručni aktiv hrvatskog jezika Stručni aktiv matematike i fizike Stručni aktiv stranih jezika Stručni aktiv ekonomske i pravne grupe predmeta Stručni aktiv nastavnika informatike i web dizajna Stručni aktiv povijesti, sociologije, psihologije, etike, vjeron. Stručni aktiv TZK Stručni aktiv biologije, kemije, zemljopisa	Sandra Rossetti Bazdan, prof. Marija Bazdan, prof. Stanka Kristić, prof. Dragica Lončar, prof. Nikola Drašković Jelčić, prof. Nataša Brailo, prof. Marko Butigan, prof. Sanja Čulić, prof.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA) Šk. god. 2024./2025.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Formiranje stručnog aktiva	Formiranje stručnog aktiva uz donošenje programa rada (sadržaj, nositelji, suradnici, vrijeme realizacije)	Voditelj stručnog aktiva ravnatelj	Nastavnici- članovi aktiva	na početku školske
2.	Planiranje i programiranje rada	Na početku školske godine izraditi godišnje izvedbene tematske programe za pojedine predmete. Na sastancima aktiva razmotriti programske probleme i teškoće oko ostvarivanja programa te mogućnosti među-predmetnog povezivanja.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	IX. mj.
3.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Pratiti i analizirati ostvarivanje nastavnog plana i programa nakon obrade svake tematske cjeline, ocijeniti učinkovitost nastave u odnosu na ciljeve nastave.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica	tijekom godine kontinuirano
4.	Unapređivanje poučavanja	Na sastancima aktiva upoznavati se s mogućnostima i načinom primjene nastavnih metoda i nastavnih sredstava. Pratiti inovacije na ovom području. Nakon nazočnosti na seminarima upoznati aktiv sa sadržajem rada istog.	Voditelj aktiva, predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	tijekom nastavne godine
5.	Vrednovanje učenika	Primjenjivati novi Pravilnik za vrednovanje učenika, uvoditi nove pristupe u vrednovanje. Tijekom godine izjednačavati kriterije ocjenjivanja između nastavnika istog predmeta. Na kraju svakog polugodišta analizirati uspjeh učenika.	Voditelj aktiva ravnatelj	Predmetni nastavnici stručni suradnik	početak školske godine tijekom nastavne godine na kraju I.polugod . i II. polugod.

6.	Stručno usavršavanje nastavnika	Obvezno sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima jednog nastavnika iz pojedinog predmeta, te podnošenje izvješća na sastanku aktiva. Obvezno uključivanje novih nastavnika sa završenim nenastavnim fakultetima u pedagoško-psihološko obrazovanje. Praćenje i nabavka suvremene stručne i pedagoške literature preko školske knjižnice. Sudjelovanje na organiziranim webinarima.	Voditelj aktiva ravnatelj stručni suradnik knjižničar	Nastavnici	tijekom nastavne godine prema Katalogu MZO webinari
----	---------------------------------	---	--	------------	--

10.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA Šk. god. 2024./2025.

OKVIRNI PROGRAM SADRŽI PRIJEDLOG NIZA TEMA ZA OBRADU NA SATU RAZREDNOG ODJELA. TEME SU GRUPIRANE PO TEMATSKIM SKUPINAMA. TEME NISU RASPODIJELJENE PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA. PRI IZRADBI PROGRAMA PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA, RAZREDNICI I UČENICI MOGU IZABRATI I NEKE DRUGE TEME KOJE ĆE OBRADITI TIJEKOM NASTAVNE GODINE.

TEME	CILJEVI:
1. Prava, dužnosti i obveze učenika	Upoznati učenike s pravilnikom o kućnom redu škole. Uputiti učenika na važnost pridržavanja postavljenih pravila ponašanja. Upoznati učenike s točkama Zakona o odgoju i obrazovanju koji reguliraju njihova prava i obveze. Upoznati učenike s mjerama zaštite i važnosti pridržavanja uputa nadležnih institucija (zaštitne maske, fizički razmak, pojačana higijena i sl.)
2. Pravilnik o vrednovanju učenika	Upoznati učenike o načinima vrednovanja, s pisanjem pismenih provjera i usmenim načinima provjera. Ukazati učenicima na tri načina vrednovanja (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog).

3. Pravilnik o pedagoškim mjerama	Upoznati učenike s pravilnikom o pedagoškim mjerama, ukazati na vrste pedagoških mjera, razloge izricanja mjera, posljedice izrečenih mjera, ukazati na broj neopravdanih izostanaka koji dovode do izricanja mjera.
4. Međuljudski odnosi u razredu i u školi (teme u projektu Abeceda prevencije)	Razvijati brigu za druge, poštovanje, prihvaćanje, toleranciju, timski rad i suradnju. Prevenirati nasilničko ponašanje.
5. Komunikacija među vršnjacima	Unaprijediti kulturu izražavanja i komuniciranja. Prevenirati nasilničko ponašanje.
6. Ponašanje u školi, dvorištu, oko škole	Ukazati na važnost lijepog ponašanja ne samo u školi nego i izvan škole, ukazati na važnost pristojnog ponašanja ispred obiteljskih kuća u blizini škole u smislu da se učenike upozori na pravilno odlaganja otpada i ne bacanje smeća izvan kanti za otpatke. Prisjetiti učenike odredbi kućnog reda.
7. Slobodno vrijeme	Razgovarati o slobodnom vremenu i kako ga koristimo, razgovarati o hobijima, sportskim aktivnostima i sl.
8. Utjecaj medija i suvremene tehnologije	Razgovarati o utjecaju medija na život mladih. Razgovarati o sigurnosti i opasnostima na internetu i društvenim mrežama.
9. Efikasno učenje	Unaprijediti radnu atmosferu u razredu Proanalizirati probleme učenja i ponašanja u razredu; dogovor što, kako i kada poduzeti. Organizirati pomoć boljih učenika slabijim.

10. Živjeti zdravo – pravilna prehrana i mentalno zdravlje	Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora; analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu), predložiti mjere za unapređenje zdravlja učenika u školi. Naučiti što je stres, kako ga smanjiti i kako se nositi sa stresom.
11. Svijet oko nas	Razgovarati o aktualnostima iz područja ekonomije, politike, sporta, umjetnosti, kulture i dr. događanja.
12. Profesionalna orijentacije	Upoznati učenike o mogućnostima nakon srednje škole.
13. Obilježavanje važnih datuma	Potaknuti učenike na istraživački rad, istaknuti značenje pojedinih datuma, dopuniti znanja, potaknuti uređenje panoa u razredima.
14. Teme vezane uz pripreme učenika za postupanje u slučaju nastupa opasnih situacija-događanja	Osvijestiti postojanje opasnosti i vrste opasnosti u okruženju, pripremiti učenike na pravilno postupanje u slučaju opasnosti.

**2024 / 2025
NOVA
ŠKOLSKA
GODINA**



**EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK**



10.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
PEDAGOŠKI USTROJ RAZREDNOG DJELA	Konstituiranje razrednog odjela. Odrediti vrijeme održavanja Sata razrednog odjela, te sat primanja roditelja. Otvoriti virtualne učionice s učenicima u slučaju prelaska na online nas. Dogovori o programskim sadržajima rada na satovima razrednog odjela tijekom nastavne godine. Izradba plana i programa Sata razrednog odjela.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Na početku škol. godine
UPOZNAVANJE UČENIKA S NJIHOVIM OBVEZAMA, PRAVIMA I DUŽNOSTIMA	Na prvim satovima razrednog odjela objasniti obveze, prava i dužnosti učenika prema Statutu škole i eventualno prema posebnim uputama. Tijekom godine, prema potrebi, upozoravati učenike, pojedinačno ili grupno, na njihove dužnosti i obveze uz objašnjenja i obrazloženja i to na osnovi analize rada i ponašanja učenika u cjelini i u konkretnoj situaciji. Neophodno je razvijati interes i želju kod učenika da uz stručnu i pedagošku pomoć razrednika samostalno i samoinicijativno rješavaju probleme svog razreda (učenje, izostanci, ponašanje učenika prema vršnjacima i nastavnicima, odnos prema radu, disciplina na satu i izvan nastave, odnos prema školskoj imovini i dr.) Potrebno je stvarati odgojnu klimu u kojoj će učenici sami osjećati probleme nastavnog i izvannastavnog rada kao svoje probleme. U tom smislu kod učenika razvijati shvaćanja da moraju bitno pridonositi u rješavanju većine problema razreda, te u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća u cjelini.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Početkom i tijekom godine
PRIPREMANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA	Pripremanje sadržaja rada na satovima razrednog odjela i rješavanje zajedničkih problema razreda. Prije sata razrednog odjela potrebno je proanalizirati odgojno-obrazovnu situaciju u razredu, te utvrditi pitanja o kojima će se na satu razgovarati (uzeti u obzir program Sata razrednog odjela). Glede realizacije pojedinih odgojnih tema iz programa SRO, uputno ih je postaviti kao problem, pitanje, poruku, dvojbu, možda sugestiju ili želju. Na taj način razrednik lakše uspostavlja komunikaciju s učenicima, usmjerava razgovor i pomaže u iznalaženju zajedničkih zaključaka. U interakciji je nužno iskazivati poštivanje učenika i njihovih razmišljanja iako razrednik kao odgajatelj ima zadaću ukazivati uvijek na ona ponašanja ljudi koja su neprijeporno vrijedna i humana, te na ona štetna i zbog čega su takva. U slučaju izvanrednih situacija, satovi s razrednicima mogu se održati online, preko ZOOM i sličnih aplikacija.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Učenici	Tijekom godine

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
RAD NA OSTVARIVANJU ODGOJNIH ZADAČA	Aktivnost razrednika je usmjerena na razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa učenika, na brigu o očuvanju psihofizičkog zdravlja učenika, na sudjelovanje u rješavanju njihovih problema, na ekološki odgoj, na brigu o kulturi ponašanja učenika davanjem osobnog primjera u školi i drugdje, na razvijanje humanog sustava vrijednosti uopće.	Ravnateljica Nastavnici Psihologica Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
RAZGOVORI S UČENICIMA I RODITELJIMA	Odrediti termin primanja roditelja u tjednu odnosno s roditeljima dogovoriti online komunikaciju u slučaju izvanrednih situacija. Posebnu pozornost obratiti na razgovore s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju i izostajanju s nastave.	Ravnateljica Psiholog Nastavnici Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
SAZIVANJE I VOĐENJE RODITELJSKIH SASTANAKA	Prije sastanka utvrditi dnevni red na osnovi rezultata odgojno- obrazovnog rada, programa Sata razrednog odjela i aktualne odgojno-obrazovne situacije. Razraditi i predložiti konkretne mjere za rješavanje pojedinih pitanja i problema. Sadržaj sastanka planirati imajući u vidu program suradnje s roditeljima.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Nastavnici	Održati 3 sastanka u godini (najmanje)
PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE	Stalno pratiti napredovanje svakog učenika pojedinačno (rezultati učenja, poteškoće u učenju, ponašanje učenika, disciplina, izostanci i dr.), te probleme zajedničke grupi učenika ili čitavom razredu. Pronalaziti odgovarajuće mjere za rješavanje učenih problema. Cjelovite analize obaviti na kraju tromjesečnih razdoblja, polugodišta, te nastavne godine, gdje obuhvatiti i realizaciju nastavnih programa.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA	Stalno informirati predmetne nastavnike o psihofizičkim mogućnostima i problemima svakog učenika, te istovremeno tražiti povratne informacije koje se odnose na rad učenika i ponašanje.	Ravnateljica Nastavnici Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	U ostvarivanju programa rada razrednika, suradnje s roditeljima, Sata razrednog odjela, programa prevencije neželjenih ponašanja i dr. neophodna je suradnja s psihologom, što je u programima naznačeno uz tematska područja.	Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	E dnevnik, statistički podaci, svjedodžbe, zapisnici, izvještaji i sl.		Tijekom godine

10.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Broj učenika: 19 učenika Šk. god. 2024./2025.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika (predstavnici učenika razrednih odjela) - Izbor predsjednika Vijeća učenika - Informiranje učenika o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje učenika o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi učenika u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje učenika o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	II. polugodište

10.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Broj članova: 19 roditelja

Šk. god. 2024./2025.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća roditelja (predstavnici roditelja iz razrednih odjela) - Izbor predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika - Informiranje roditelja o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Usvajanje Škorskog kurikula i Godišnjeg programa i plana rada Škole - Informiranje roditelja o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi roditelja u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Roditelji Stručni suradnici Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje roditelja o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća roditelja Stručni suradnici	II. polugodište

10.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA za šk. god. 2024./2025.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; - rezultati uspjeha učenika na kraju prethodne školske godine; - ulaganja i opremanje škole za kvalitetno obavljanje osnovne djelatnosti; - rezultati natječaja za upražnjenu nastavnu satnicu iz pojedinih predmeta (obrazloženja i odluke); - novi nastavni programi i njihova obilježja; i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	VIII./IX. mjesec
- Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu; - Informacije o promjenama zakona u srednjem obrazovanju i u skladu s tim statutarne promjene; - Druga pitanja koja razmatra i o kojima odlučuje Školski odbor prema Zakonu i Statutu	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX./X. mjesec
- Analiza polugodišnjih odgojno-obrazovnih rezultata škole; - Izvešće o financijskoj situaciji na kraju kalendarske godine; - Informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada škole od interesa za razmatranje na Školskom odbora	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica Računovo- tkinja	XII./I. mjesec
- Sastanci Školskog odbora prema potrebi u odnosu na problematiku koju prema Zakonu i Statutu razmatra Školski odbor i o kojoj odlučuje;	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	II. polugodište
- Rezultati upisa u I. razred; - Kadrovska pitanja glede potreba nastave; - Rješavanje zapošljavanja temeljem natječaja za pojedine nastavne predmete-davanje suglasnosti; - Financijska situacija, stručno usavršavanje nastavnika, ulaganja, pedagoške mjere, specifičnosti u svezi izvođenja odgojno-obrazovnog rada, rezultati učenika na natjecanjima, u izvannastavnim aktivnostima i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX. mjesec tijekom godine

10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Prema Zakonu i Statutu škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole. Ovi poslovi se često isprepliću.

10.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija i vođenje škole: - izrada plana radnih mjesta - odlučivanje o potrebi zapošljavanja radnika ili prestanku potrebe za radnikom - sklapanje ili otkazivanje ugovora o radu radnicima Škole samostalno i uz prethodnu suglasnost školskog odbora - poduzimanje mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršenja poslova ili kršenja obveza radnog iz odnosa - odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika i učenika te skrbi o njihovoj sigurnosti i interesima - izdavanje radnih naloga radnicima - upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti - predlaganje školskom odboru da donese odluku o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti - samostalno sklapanje pravnih poslova u vrijednosti do 13.270,00 eura - sudjelovanje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja - izvješćivanje osnivača o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora - sazivanje konstituirajuće sjednice školskog odbora, vijeća roditelja i vijeća učenika - predlaganje osnivaču raspuštanje školskog odbora - izvršavanje odluka i zaključaka osnivača i školskog odbora - izvješćivanje kolegijalnih tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - izvješćivanje osnivača i ureda u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu škole - odobravanje službenih putovanja i drugih odsustvovanja iz škole - osnivanje stručnih radnih skupina kao pomoćnih tijela u radu škole - donošenje drugih poslovnih odluka bitnih za rad škole		Tijekom cijele školske godine
2. Predstavljanje i zastupanje škole		Tijekom cijele školske godine
3. Poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun škole		Tijekom cijele školske godine

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4. Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima		Tijekom cijele školske godine
5. Briga o zakonitosti rada u škole		Tijekom cijele školske godine
6. Izrada financijskih planova u suradnji s računovođom i predlaganje Školskom odboru	Voditeljica računovodstva	Listopad, studeni
7. Vođenje financijskog poslovanja škole	Voditeljica računovodstva	Tijekom cijele školske godine
8. Predlaganje općih akata škole	Tajnica škole	Po usvajanju Statuta škole
9. Suradnja sa školskim partnerima	Županija, grad, gospodarski subjekti	Tijekom cijele školske godine
10. Suradnja i promidžba rada s učenicima i roditeljima	Stručni suradnik razrednici i ostali nastavnici	Tijekom cijele školske godine
11. Odnosi s javnošću		Tijekom cijele školske godine
12. Školska partnerstva	Druge strukovne i ostale škole	Tijekom cijele školske godine
13. Međunarodne veze	Škole, institucije	Tijekom cijele školske godine
14. Organizacija školskih projekata	Svi nastavnici i djelatnici	Tijekom godine

10.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Izrada i predlaganje godišnjeg plana i programa (GPP) i školskog kurikulumu nastavničkom vijeću i školskom odboru	Stručni suradnici, nastavnici, tajnik škole, računovođa, ravnateljica	Rujan
1.2. Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu	Tajnik škole, stručni suradnik, voditelj podružnice	Tijekom cijele školske godine
1.3. Osiguravanje dostupnosti školskog kurikulumu i GPP učenicima i roditeljima	Ravnateljica, nastavnik zadužen za Web stranicu škole	Tijekom cijele školske godine
1.4. Sudjelovanje u programiranju nastave	Nastavnici	Rujan, Listopad
1.5. Raspoređivanje zaduženja nastavnicima i stručnim suradnicima	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.6. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati	Satničar, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.7. Imenovanje razrednika i zamjenika	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz
2. Realizacija poslova i zadaća pedagoškog vođenja		
2.1. Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnog rada: - prostornih uvjeta (uređenje učionica, školske zgrade i školskog okoliša) - materijalnih uvjeta (nastavna sredstava, oprema i pomagala) - kućni red	Nastavnici, stručni suradnici	Tijekom cijele školske godine
2.2. Sudjelovanje u poslovima upisa učenika	Upisna komisija	Srpanj, Kolovoz
2.3. Imenovanje članova povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita i završnih ispita, završnog rada i državne mature	Nastavnici, razrednici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz i po potrebi
2.4. Izvršavanje poslova vezano za provedbu ispita državne mature prema Pravilniku	Ispitni koordinator, nastavnici	Prema kalendaru NCVVO
2.5. Praćenje realizacije nastavnog procesa: - rada stručnih suradnika - rada nastavnika i nastavnika-početnika - uspjeha učenika - suradnje s roditeljima	Stručni suradnik, nastavnici	Tijekom cijele školske godine
2.6. Rad na odgojnoj problematiki: - analiza rada nastavnika - analiza rada razrednika - analiza rada stručnog suradnika - rad s nastavnicima - rad s učenicima - rad s roditeljima - rad s izvanškolskim partnerima	Stručni suradnik, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, socijalna skrb, MUP	Tijekom cijele školske godine

2.7. Koordinacija Školskog preventivnog programa	Stručni suradnik, razrednici, predmetni nastavnici, liječnik, socijalni radnik	Tijekom cijele školske godine
2.8. Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	MZOS, Zavod za školstvo, Agencija za strukovno školstvo, stručni aktivni	Tijekom cijele školske godine
2.9. Osmišljavanje, sudjelovanje i koordinacija različitih projekata	Nastavnici, stručni suradnici, učenici	Tijekom cijele školske godine
3. Ostali poslovi		
3.1. Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća	Stručni suradnik, nastavnici	Rujan, Studeni, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Svibanj, Lipanj, Srpanj, Kolovoz
3.2. Izvršavanje odluka osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela	ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
3.3. Izveštavanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora	Pedagoška inspekcija	Tijekom cijele školske godine
3.4. Odobranje izleta i školskih ekskurzija	Razrednici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine
3.5. Potpisivanje svjedodžbi i drugih javnih isprava i akata škole	Nastavnici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz
3.6. Zabranjivanje u školi svih oblika promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja	Nastavnici, stručni suradnik, tajništvo	Tijekom školske godine
3.7. Obavljanje drugih poslove utvrđenih propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izriekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.		Tijekom školske godine

10.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Školska godina 2024./2025.

PSIHOLOGINJA: Dora Pavlović, mag. psych.

PODRUČJE RADA			
POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulum za tekuću školsku godinu 1.2. izradba godišnjeg plana i programa rada psihologa 1.3. planiranje sadržaja školskog preventivnog programa 1.4. plan rada aktiva 1.5. plan osobnog stručnog usavršavanja 1.6. pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela (okvirni plan sata razrednog odjela) 1.7. pomoć nastavnicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.8. priprema dokumentacije za praćenje napredovanja učenika posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.9. priprema za rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Kolovoz Rujan Listopad	- Godišnji plan i program psihologa i Školski kurikulum Pojedinačni programi: - ŠPP - plan rada psihologa - plan rada školskog stručnog vijeća - plan profesionalnog usavršavanja - evidencija praćenja napredovanja učenika - evidencija rada s nastavnicima, roditeljima i pomoćnicima u nastavi

2. RAD S UČENICIMA

2.1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA KOJI TREBAJU PSIHOLOŠKU POMOĆ 2.1.1. utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na području akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime)	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine	• dosjei učenika • testovni rezultati • psihologijska mišljenja • bilješke u e-Dnevniku o individualnim i skupnom savjetovanju • izvješća o radu s učenicima • materijali i evaluacije s radionica
2.2. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA 2.2.1. pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme 2.2.2. potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.2.3. individualni i grupni rad na usvajanju strategija za učenje, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje tolerancije, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja, osjećaja osobne odgovornosti, poštivanja Kućnog reda, normi ponašanja u odnosu prema vršnjacima, nastavnicima, drugim djelatnicima škole, ljudima u okolini i svim drugim odgojnim situacijama koje zahtijevaju pažnju 2.2.4. analiziranje odgojnih problema u školi 2.2.5. sudjelovanje u pružanju pomoći novopridošlim učenicima u obrazovne programe koji su obvezni polagati razlikovne ispite	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom godine	• evidencija upisnih lista • objave na mrežnoj stranici Škole • dopisi • zapisnici

2.3. PRIMJENA PSIHOLOGIJSKOG INTERVJUA I ODGOVARAJUĆIH PSIHOLOGIJSKIH INSTRUMENATA RADI UTVRĐIVANJA PSIHOLOŠKOG STANJA UČENIKA 2.3.1. analiza primijenjenih psihologijskih instrumenata 2.3.2. izrada psihologijskog mišljenja (prema potrebi) 2.4. RADIONICE ZA UČENIKE 2.4.1. priprema radionica za učenike 2.4.2. rad na temama i projektima Školskog preventivnog programa 2.4.3. realizacija Školskog preventivnog programa u odjelima 2.4.4. realizacija ostalih radionica sukladno analizi odgojnih problema u Školi u razrednim odjelima 2.4.5. pisanje izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa 2.5. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA 2.5.1. prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.5.2. prepoznavanje specifičnih potreba, praćenje i poticanje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u okviru psihološke struke u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, pomoćnicima u nastavi 2.5.3. suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija podučavanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u okviru psihološke struke 2.5.4. suradnja s pomoćnicima u nastavi i praćenje njihovog rada	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Voditeljice ŽSV-a Razrednici Predmetni nastavnici Pomoćnici u nastavi Roditelji Školska liječnica Stručnjaci iz ostalih škola i ustanova	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	
--	--	---	--

2.6. SUDJELOVANJE U RADU UPISNOG POVJERENSTVA 2.6.1. sudjelovanje u provođenju upisne procedure 2.6.2. analiza upisa 2.6.3. uključivanje novoprimljenih učenika u nove razredne odjele te učenika ponavljača 2.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA 2.7.1. sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje 2.7.2. suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika 2.8. OSTALI POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE 2.8.1. individualna pomoć učenicima koji mijenjaju obrazovni program ili srednju školu u prilagodbi novoj sredini i pravovremenom ispunjavanju školskih i drugih obveza 2.8.2. praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine (posebice učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poteškoćama učenja i pohađanja nastave) 2.8.3. praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima i starateljima u e-Dnevniku 2.8.4. povremeni pregled e-Dnevnika (ocjenjivanje, sastavnice ocjenjivanja, bilješke o napredovanju, realizacija nastave, izostanci, pedagoške mjere, održavanje satova razrednika, posjeti roditelja i dr.) 2.8.5. obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine	Ravnateljica Upisno povjerenstvo Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Hrvatski zavod za zapošljavanje Različite visokoškolske ustanove Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan Tijekom godine Tijekom godine	
---	---	--	--

3. SURADNJA S RODITELJIMA			
3.1. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 3.1.1. rad s roditeljima s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva 3.1.2. rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.1.3. savjetovanje roditelja u okviru upisa u 1. razred srednje škole ili fakulteta 3.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 3.2.1. sudjelovanje u provedbi tematskih roditeljskih sastanaka 3.2.2. pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine	• dosjei • bilješke o individualnim razgovorima • ŠPP • tematski roditeljski sastanci • prezentacije • dopisi • zapisnici s Vijeća roditelja
4. RAD S NASTAVNICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE			
4.1. SURADNJA S NASTAVNICIMA 4.1.1. suradnja s nastavnicima pri identifikaciji, učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima 4.1.2. pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te u razvijanju strategija za rješavanje problema i teškoća 4.1.3. pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja 4.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 4.2.1. prenošenje recentnih saznanja iz razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4.2.2. sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 4.2.3. suradnja u procesu samovrednovanja kvalitete škole 4.2.4. suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa	Ravnateljica Pedagoginja Roditelji Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine	• bilješke o individualnim razgovorima • zapisnici • bilješke

5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA			
5.1. SURADNJA SA ŠKOLSKOM LIJEČNICOM 5.1.1. tijekom godine u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ili zdravstvenim teškoćama 5.1.2. na realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja npr. spolno prenosive bolesti i prevencija, štetna ponašanja povezana uz ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, kocki 5.2. SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA 5.2.1. Zavodom za javno zdravstvo i Općom bolnicom 5.2.2. Osnovnim školama na području DNŽ 5.2.3. Hrvatskih zavodom za socijalni rad 5.2.4. ženskim i muškim đачkim domom 5.2.5. Centrom za pružanje usluga u zajednici Maslina 5.2.6. Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) 5.2.7. Policijskom upravnom 5.2.8. Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine	

6. PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA			
6.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 6.1.1. vođenje evidencije o vlastitom radu 6.1.2. vođenje psihološke dokumentacije o učenicima 6.1.3. vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima 6.1.4. vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 6.2. RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA 6.2.1. nabavka radnih materijala i psihologijskih instrumenata za neposredni rad 6.2.2. izrada radnih materijala za individualni i grupni rad	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine	• predavanja • radionice • materijali za individualni i grupni rad • članci
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
7.1. praćenje i proučavanje stručne literature 7.2. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe 7.3. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za preventivne programe 7.4. sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) 7.5. stručno-konzultativni i rad sa stručnjacima 7.6. suradnja s drugim stručnjacima, drugim županijskim ili školskim stručnim vijećima i sudjelovanje u istraživanjima 7.7. članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Voditelji i sudionici stručnih seminara i edukacija	Tijekom godine	• potvrde • stručni materijali • dnevnici rada • evidencije • mape • dosjei • izvješća

8. OSTALI POSLOVI			
8.1. nastavnica predmeta Poslovne psihologije u 2. razredu smjer upravni referent te Psihologije prodaje u 4. razredu, smjer poslovni tajnik (4 sata tjedno) 8.2. zamjenica razrednice 1.e razrednog odjela u šk. godini 2024./2025. 8.3. voditeljica školskog preventivnog programa 8.4. suradnja u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 8.5. članica Etičnog odbora Škole 8.6. zamjenica povjerljive osobe Škole 8.7. predstavnica nastavničkog vijeća u Povjerenstvu za kvalitetu Škole 8.8. sudionica projekta Agencije za strukovno obrazovanje - Praćenje učenika nakon završetka školovanja (EQAVET NRP projekt) 8.9. koordinatorica za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta DNŽ „Zajedno možemo sve!-8“ 8.10. voditeljice smjene – ponedjeljak (II/IV), srijeda (II/IV), četvrtak (I/III) i petak (II/IV) 8.11. zamjenica ravnateljice u vremenu odsustva ravnateljice s radnog mjesta 8.12. članica povjerenstava Škole za sudjelovanje u „Samovrednovanje za (europsku) suradničku procjenu“ 8.13. članica Povjerenstva za suzbijanje konzumacije duhanskih i električnih cigareta 8.14. pružanje prve pomoći u situacijama kad je ona potrebna (edukacija iz Prve pomoći) 8.15. odgovorna osoba za prijavljivanje učenika na natjecanja iz opće obrazovnih predmeta 8.16. sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti Škole	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Ostali sudionici projekata	Tijekom godine	• operativni planovi i programi • evidencija sati u e-Dnevniku • plan i izvješće ŠPP-a • zapisnici Vijeća učenika i roditelja • odluke • zapisnici nastavničkih vijeća • raspored o voditeljstvu smjene • potvrde

10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PEDAGOGINJA: Ivana Tasovac, mag. paed. et soc.

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJ E/MJESECI	SURADNICI	CILJ/ISHODI
Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole	- Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata - Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program - Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Okvirni nastavni planovi i programi - pomoć nastavnicima u planiranju i izradi - Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža	Kolovoz i rujan	- Ravnateljica - Psihologinja - Voditelji stručnih aktivnosti - Razrednici - Predmetni nastavnici	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	Priprema za rad sa subjektima: učenici razrednici/nastavnici	Tijekom godine		Kvalitetna priprema za rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa

	roditelji pomoćnici u nastavi			
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Nastavnici	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada
Neposredni rad s učenicima	Upis u prvi razred • Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u srednju školu Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi	Srpanj i kolovoz	• Ravnateljica • Psihologinja • Razrednici • Predmetni nastavnici • Roditelji	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

	• Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (radionice iz ŠPP-a, pedagoške radionice „Učiti kako učiti“, tematske radionice povodom Dana medijske pismenosti i Tjedna mozga) Profesionalno informiranje i usmjeravanje- pedagoške radionice- „Kamo nakon srednje škole“ Podrška učenicima • Pedagoško savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji, individualno savjetovanje • Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) i analiziranje odgojnih problema u školi • Praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Tijekom godine	• Djelatnici vanjskih institucija	Program školovanja primjeren psiho- fizičkim potrebama učenika Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja
Neposredni rad s nastavnicima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog procesa • Praćenje nastave- opservacija nastavnog sata na potrebu i odobrenje nastavnika • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Djelatnici vanjskih institucija	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na razvoj kompetencija nastavnika

	• Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu • Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni • Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama • Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika(SR, roditeljski sastanci, vođenje dokumentacije- razredna knjiga) • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa • Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV po potrebi			
Neposredni rad s roditeljima	• Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, teškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) • Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi • Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Razrednici • Predmetni nastavnici • Djelatnici vanjskih institucija	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo roditelja i škole
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	• Sudjelovanje u radu NV i RV • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Razrednici	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	• Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b) • Suradnja sa sustručnjacima		• Predmetni nastavnici • Roditelji • Djelatnici vanjskih institucija	
Suradnja s ustanovama i institucijama	• Suradnja sa HZJZ i službom školske medicine • Suradnja s osnovnim i srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s AZOO-e, MZOS-a • Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti DNŽ • Suradnja s CISOK-om • Suradnja s HZZ • Suradnja s MUP-om • Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje • Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Razrednici • Djelatnici navedenih institucija	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Pedagoška dokumentacija	• Vođenje evidencije o vlastitom radu, samovrednovanje • vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima, dosijeji učenika • vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima • vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • pregled razrednih knjiga (e-dnevnik)	Tijekom godine	• Ravnateljica • Psihologinja • Razrednici • Predmetni nastavnici • Roditelji	Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka

Stručno usavršavanje	• praćenje i proučavanje stručne literature • sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge • usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV I ostalih institucija - sudjelovanje • stručno-konzultativni rad sa stručnjacima • suradnja s drugim stručnjacima, drugim županijskim ili školskim stručnim vijećima i sudjelovanje u istraživanjima	Tijekom godine	• Voditelji i sudionici stručnih seminara i edukacija	Kontinuirano stručno usavršavanje s ciljem razvoja stručne kompetencije
-----------------------------	---	----------------	---	---

10.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI

1. ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te ih upućuje na korištenje stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora.
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe, u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih predmeta, matorskih radova i prezentacija i promicanje informacijske pismenosti kod djece.
- Posudba i pomoć pri izboru lektire, beletristike, stručnih i popularno znanstvenih knjiga i periodike.
- Promicanje čitanja i promicanje na čitalačkoj pismenosti kod djece , u suradnji s predmetnim nastavnicima.
- Pokretanje projekta „Čitajmo zajedno“, koji bi bio namijenjen djeci sa lošijim uspjehom u školi.

2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Planiranje, pripremanje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici: izrada godišnjeg plana i programa i plana kulturnih aktivnosti knjižnice.
- Nabava knjižne i ne knjižne građe i stručna obrada , inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i izrada predmetnih kataloga.
- Obrada građe u Metel Win programu i izrada knjižničnog mrežnog kataloga.
- Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe kroz školsku godinu, izvješće o vrijednosti i stanju knjižničnog fonda.
- Zaštita i čuvanje građe i izlučivanje oštećene građe.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Rad na promicanju i organizaciji kulturnih sadržaja u knjižnici i školi.
- Organiziranje radionice „Legende Sv. Vlaha“. Rad s učenicima na legendama, posjet Arhivu, Kulturno povijesnom muzeju i vođenje povijesnog predavanja na zadanu temu. Ovom radionicom bi knjižnica trebala potaknuti učenike na istraživački rad i ukazati na važnost očuvanja tradicije i običaja.
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture(Međunarodni dan materinskog jezika) : organiziranje i posjet kulturnim predavanjima u Narodnoj knjižnici i kulturnim ustanovama.
- Radionica i ugošćavanje predavača na Međunarodni dan žena.
- Obilježavanje, organiziranje i ugošćavanje autora za manifestaciju „Noć knjige.“
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima i drugim knjižnicama.
- Knjižnica Ekonomske i trgovačke škole radi na izgradnji *ZAVIČAJNE ZBIRKE*.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje i Agencije nadležne za obrazovanje.
- Skupovi i edukacije u organizaciji županijske matične knjižnice.
- Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu knjižničara.
- Stručno usavršavanje na školskoj razini i individualno stručno usavršavanje, praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, medijske pismenosti, psihološko i pedagoškog područja te praćenje izdavaštva i literature za djecu i mladež.
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u programu Metel Win.

5. SURADNJA

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i suradnja sa stručnom službom , pedagog, psiholog i ostalim profesorskim kadrom oko slobodnih i izvanškolskih aktivnosti.
- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i suradnja sa profesorskim kolektivom, napose kolektivom iz Hrvatskog jezika oko nabave građe , promicanje knjiga i književnih susreta, tribina i predavanja iz kulture, povijesti i ostalih društvenih znanosti.

10.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a)

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

Naziv škole:	Ekonomska i trgovačka škola	
Šifra škole:	19-018-504	
Mjesto:	Dubrovnik	
Adresa škole:	Iva Vojnovića 12A	
Telefon škole:	020/331-620	
e-mail škole:	ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr	
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025.		
Ime i prezime ravnatelja/ice,	Suzana Đurđević	
broj telefona, e-mail:	020/331-624; suzana.durdevic@skole.hr	
Ime i prezime ispitnoga koordinatora,	Anita Grbić	
broj telefona, e-mail:	098/175-2307; anita.grbic@gmail.com	
Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva	Ime i prezime:	
	1.	Dragica Lončar
	2.	Matea Klokoč
	3.	Davor Deranja
	4.	Anita Kondrić
	5.	Ivana Tasovac

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

"Ekonomska i trgovačka škola" je srednja strukovna škola. Smještena je u gradu Dubrovniku, Iva Vojnovića 12A, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Možete nas dobiti na tel./fax 020 331 620, e-mail: ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr.

Škola obrazuje učenike za zanimanja "ekonomist", "komercijalist", „upravni referent“ i "poslovni tajnik" u četverogodišnjem trajanju i zanimanje "prodavač" u trogodišnjem trajanju. U školskoj godini 2023./2024. Škola počinje provoditi obrazovanje učenika za zanimanje Web dizajner.

Od školske godine 2013./2014. Škola je provodila i eksperimentalni program ekonomske gimnazije. Zadnja generacija u ovaj program upisana je u prvi razred školske godine 2018./2019. jer MZO nije prihvatilo ovaj program kao redovni program obrazovanja učenika. Za školsku godinu 2019./2020. umjesto u program ekonomske gimnazije, Škola je upisala učenike u prvi razred programa upravni referent.

Rad Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku organiziran je u dvije zgrade i to:

- matična zgrada "Ekonomska škola" u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje "ekonomist", „komercijalist“, "poslovni tajnik", „upravni referent“, a od školske godine i za web dizajnera.
- zgrada Obrtničke škole u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje, "prodavač" i nastavljaju obrazovanje u zanimanju komercijalist.

11.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija naše škole je stvarati uvjete koji učenike potiču na učenje, razvijati stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude, otvorene prema europskim vrijednostima.

Misija škole želi se ostvariti aktivnostima kao što su:

- Poticanje suradnje nastavnika, organizacija rada stručnih vijeća, razvijanje planova rada stručnih vijeća, razvijanje timskog rada nastavnika
- Uvođenje suvremenih načina i metoda rada
- Organizacija među-razrednih natjecanja u učenju i vladanju
- Nagrađivanje najboljeg razreda i najboljih učenika
- Prezentiranje rezultata na ispitima državne mature, ukazivanje na greške i propuste prošlogodišnjih generacija
- Organizacija dopunske i dodatne nastave
- Organizacija fakultativne nastave
- Volonterski klub škole, školski sportski klub
- Školski projekti s kojima se razvijaju vrijednosti kao što su: odgovorno ponašanje, kreativnost, samopouzdanje, socijalne i građanske kompetencije

Smatramo da Škola treba biti u službi učenika, njihovih roditelja, lokalne i šire zajednice, humanistički orijentirana, prihvaćena od svih neposrednih i posrednih korisnika i po tome prepoznatljiva. Kao takva treba biti jedna od najpoželjnijih strukovnih škola na našem području. U njoj bi trebali raditi motivirani i zadovoljni nastavnici i ostalo osoblje s učenicima kojima su se ispunila očekivanja kada su upisivali našu školu, koji će po završetku školovanja, ako se odluče na zapošljavanje, biti sposobni nositi se sa radnim obvezama, dok će većina s uspjehom položiti državnu maturu kao preduvjet nastavka studiranja.

Neka od načela koja škola treba njegovati su:

- stalno udovoljavati potrebama učenika, roditelja i sredine u kojoj živimo,
- stvarati potrebne preduvjete za kvalitetan rad,
- ne težiti povećanju kvantitete, već kvalitete,
- stalno se mijenjati (biti otvoren za promjene) i prilagođavati promjenama,
- biti poželjna kod korisnika.

Vizija naše škole može se sažeti u jednu rečenicu: „Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja.

Moto naše škole: „Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

11.2. CILJEVI ŠKOLE

Trajni ciljevi škole su:

- poboljšanje postojeće kvalitete obrazovnih i odgojnih postignuća učenika i odraslih polaznika,
- zadovoljstvo učenika i njihovih roditelja kvalitetom obrazovnih, odgojnih i drugih usluga koje osigurava naša škola,
- zadovoljstvo nastavnika i ostalog osoblja škole uvjetima rada i radnim ozračjem,
- zadovoljstvo ostalih dionika (osnivača, Ministarstva, poduzetnika, državnih institucija, i dr.),
- povećanje sposobnosti za vlastiti razvoj.

Da bi se oni ostvarili potreban je kontinuiran i suradnički rad svih zainteresiranih dionika (unutarnjih i vanjskih). Dio ciljeva treba ostvariti uvođenjem osuvremenjenih nastavnih planova i programa, novim ulaganjima u školu, provođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja škole, provođenje propisa o završnom radu, a dio stvaranjem potrebnih preduvjeta za kvalitetan rad u školi i inovacijama u radu (postupcima poučavanja, promjenom odvijanja organizacijskih procesa poput komuniciranja, odlučivanja, razvoja ljudskih potencijala, značajnijom ulogom učenika, njihovih roditelja, gospodarskih subjekata i lokalne zajednice u radu škole kao i stvaranju preduvjeta za kvalitetniji rad i sl.).

Vrijednosti škole koje bi trebali njegovati su:

- učenička postignuća koja odgovaraju potencijalu učenika,
- suradnja učenika, nastavnika i roditelja u stvaranju humanih odnosa u školi,

- otkrivanje novih nekonvencionalnih putova i načina za ostvarivanje ciljeva

11.3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Od 2012. godine Škola provodi u kontinuitetu proces samovrednovanja sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju. Škola ima Povjerenstvo za kvalitetu, a ravnateljica je predsjednica Povjerenstva sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22) . Koordinatorica za kvalitetu je prof. Marija Bazdan.

Područja samovrednovanja koja se analiziraju su:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole
6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Tijekom godine održavaju se sastanci Povjerenstva za kvalitetu kao i tematski sastanci s timovima za samovrednovanje. Cilj sastanaka je definirati slabosti škole i prijetnje iz okruženja kao i prednosti koje škola ima i koje se mogu jačati te prilike iz okruženja.

Temeljem SWOT analize svakog područja samovrednovanja donosi se akcijski plan za buduće razdoblje.

Krajem kolovoza 2024. završen je proces samovrednovanja za školsku godinu 2023./2024., izvješće o provedenom samovrednovanju objavljuje se na web stranici škole, nakon pregleda i usvajanja od strane ASOO.

U nastavku je akcijski plan za ovu školsku godinu 2024./2025.

11.4. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVRJEDNOVANJA 2024. – 2025.

PRIORI- TETNO PODRU-ČJE	CILJEVI PLAN UNAPREĐENJA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVAROVANJE CILJEVA NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	DATUM OSTVA- RIVANJA CILJA	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROVEDB U AKTIVNO STI	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROCJE- NU POSTI- GNUĆA CILJEVA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Planiranje i programiranje rada						
Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Osnažiti suradnju među stručnim vijećima na razini škole. Osmisliti korelacije kao metode koje će uspješno integrirati sadržaje različitih nastavnih predmeta, odnosno područja, u cilju potpunog i svrsishodnog učenja koje će biti kvalitetnije, smislenije te primjenjivo u svakodnevnim životnim situacijama.	Odabrati koordinatora među voditeljima stručnih vijeća. Definirati njegovu ulogu i zadatke. Izraditi plan korelacija i provedbu aktivnosti. Prilagoditi organizaciju nastave planiranim aktivnostima. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	- imenovanje koordinatora rada stručnih vijeća - rujan 2024. - odabir tema za korelaciju - rujan 2024. - na razini pojedinog stručnog vijeća donošenje zaključaka o doprinosu korelaciji - listopad 2024. - provedba - do prosinca 2024. i svibnja 2025.	voditelji stručnih vijeća satničar	voditelj tima- koordinato- rica samovre- dovanja ravnateljica	-zapisnici sa sastanaka voditelja stručnih vijeća - barem jedna korelacija u svakom polugodištu na razini svih stručnih vijeća - anketa o zadovoljstvu učenika - rezultati provjera znanja nakon provedenih aktivnosti

2. Poučavanje i podrška učenju

Pohađanje nastave	Odgovornije ponašanje učenika vezano uz ispunjavanje školskih obveza. Smanjen broj opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika (barem 5% manje u odnosu na prošlu školsku godinu).	Omogućiti učenicima koji će postići odličan uspjeh i uzorno vladanje da budu oslobođeni redovne nastave u zadnjem tjednu nastave. Primijeniti projekt „Čitam, razumijem, tumačim i primjenjujem“ iz Školskog kurikuluma na satovima razrednog odjela barem 2 puta u svakom polugodištu. Koristiti sjednice nastavničkih vijeća za dijeljenje primjera dobre prakse vezano uz rješavanje izostanaka. Nastaviti s međurazrednim natjecanjem u kojemu su jedni od kriterija izostanci učenika i pedagoške mjere. Nužni resursi i troškovi: Troškovi uredskog materijala Troškovi nagradnih izleta/sufinanciranje putovanja	31.8.2025.	razrednici zamjenici razrednika stručna služba	ravnateljica voditelj tima	Plan provedbe projektnih aktivnosti „Čitam, razumijem, tumačim i primjenjujem“ iz Školskog kurikuluma. Broj izostanaka učenika tijekom nastavne godine. Ljestvica poretka razrednih odjela u međurazrednom natjecanju.
Izvanastavne aktivnosti	Povećan broj učenika koji sudjeluju u izvanastavnim aktivnostima (s 15% uključenosti povećati barem na 20%)	- za svaku izvanastavnu aktivnost utvrditi postotak uključenih učenika (od ukupnog broja učenika kojima je aktivnost ponuđena) - provesti anketu o potrebama učenika za uvođenje novih	31.8.2025.	voditelji stručnih vijeća	voditelj tima	- postoci uključenih učenika na razini svake aktivnosti

		izvannastavnih aktivnosti, obraditi prikupljene podatke - osmisliti nove aktivnosti - ispitati povezanost uspjeha učenika s njihovim sudjelovanjem u izvannast. aktiv. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala		voditelji izvan-nastavnih aktivnosti stručna služba		- postotak uključenosti na razini cijele škole - rezultati anketa - povezanost uspjeha učenika i sudjelovanja u izvannast.akt.
3. Postignuća učenika i ishodi učenja						
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika	Bolji rezultati učenika u postizanju ostvarenosti ishoda učenja, naročito iz općeobrazovnih predmeta. Bolja srednja ocjena razreda na kraju nastavne godine u odnosu na prošlu godinu. Manji broj zaključenih negativnih ocjena na kraju nastavne godine u odnosu na isto razdoblje prošle godine.	Susreti s bivšim učenicima škole, koji su danas uspješni na svom radnom mjestu. Priprema za modularnu nastavu, među-predmetno povezivanje. Imenovati učenike - mentore učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju (vršnjačka podrška) Među-razredno natjecanje Nagradni izleti za najbolji razred Dopunska i dodatna nastava <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - nagrade za najbolje razrede (prijevoz učenika, troškovi subvencioniranja putovanja)	31.8.2025.	voditelji školskih stručnih vijeća, razrednici, stručna služba	ravnateljica voditelj tima	- prosječna ocjena svakog razrednog odjela, usporedba s godinom ranije -struktura uspjeha učenika na kraju nastavne godine, prolaznost na razini škole - broj negativnih ocjena na kraju nastavne godine po predmetima - broj učenika mentora koji pružaju vršnjačku podršku - ljestvica poretka razrednih odjela u međurazrednom natjecanju

Ispiti	Utjecati na poboljšanje kvalitete izrade završnih radova-potaknuti učenike na istraživanje i opisivanje konkretnih primjera u praksi. Istaknuti najbolje primjere završnih radova temeljenih na istraživanju i proučavanju primjera iz prakse. Učenici redovito pohađaju dodatnu nastavu za pripremu za DM. Bolja prolaznost učenika na obveznim ispitima državne mature u odnosu na prošlu godinu, manji broj učenika koji ne završavaju ispite državne mature u ljetnom roku.	Osmisliti teme završnih radova koje se odnose na konkretne primjere u praksi Organizacija dodatne nastave za obvezne ispite državne mature, uvrštavanje u raspored sati prema mogućnostima pohađanja učenika.	31.8.2025.	Mentori učenicima na obrani završnog rada ŠIP za državnu maturu	ravnateljica ispitna koordinatorica	Ocjene završnog rada Izdvojeni primjeri najboljih završnih radova Izostanci učenika s dodatne nastave Prolaznost na ispitima državne mature u ljetnom i jesenskom roku
---------------	---	---	------------	---	---	--

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

Osiguranje okruženja za učenje	Nastaviti rad na dobivanju suglasnosti na izdavanje građevinske dozvole. Učenici primjenjuju odredbe Kućnog reda vezano uz zabranu pušenja u blizini škole.	- ukazati Osnivaču na važnost dobivanja suglasnosti na izdavanje građevinske dozvole radi početka realizacije glavnog projekta nadogradnje i dogradnje školske zgrade - imenovati Povjerenstvo za borbu protiv pušenja - organizirati sastanke Povjerenstva - izraditi plan aktivnosti	31.8.2025.	ravnateljica povjerenstvo za borbu protiv pušenja dežurni nastavnici voditelji smjena	ravnateljica predsjednica Školskog odbora voditelj tima	- suglasnost nadležnog ministarstva na izdavanje građevinske dozvole - odluka o imenovanom Povjerenstvu za borbu protiv pušenja - plan aktivnosti Povjerenstva za borbu protiv pušenja, provedba planiranih aktivnosti
---------------------------------------	---	--	------------	---	--	---

		<u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala				
Trajno stručno usavršavanje djelatnika	Povećanje broja nastavnika (10% više u odnosu na prošlu godinu) koji koriste suvremenu opremu u školi za potrebe nastave. Nastaviti s praksom podržavanja nastavnika u pohađanju stručnih usavršavanja koja se odvijaju uživo. Mapirati sva stručna usavršavanja nastavnika uključujući i ona koja se odvijaju online, kroz OneNote bilježnicu. Provoditi diseminaciju stručnih usavršavanja. Potaknuti nastavnike da koriste natječaje za Erasmus+ projekte iz skupine KA1 aktivnosti u svrhu organizacije i provedbe svojih stručnih usavršavanja (Jobshadowing i sl.)	- utvrditi broj nastavnika koji su do sada aktivno koristili suvremenu opremu - osmisliti plan edukacije nastavnika za rad na interaktivnoj ploči - osmisliti plan diseminacije rezultata stručnih usavršavanja - otvoriti mape za pohranu potvrda stručnih usavršavanja, za svakog nastavnika u OneNote bilježnici za ovu školsku godinu <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi stručnih usavršavanja (putni nalozi) - kotizacije za stručna usavršavanja	31.8.2025.	ravnateljica voditelji školskih stručnih vijeća osoba zadužena za edukacije	ravnateljica voditelj tima voditeljica računo-vodstva predsjednica Školskog odbora	- broj nastavnika upućenih u rad s novom opremom - mape djelatnika za stručna usavršavanja - broj stručnih usavršavanja-uživo i putem webinaru - broj diseminacija - broj napisanih i prijavljenih projekata na raznim natjecajima
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole						
Poslovna komunikacija	Veći broj nastavnika uključenih u provedbu kolegijalnog opažanja u odnosu na prošlu godinu, povećanje	Poticati nastavnike na kolegijalno opažanje, ukazivati na korisnosti koleg. opažanja.	31.8.2025.	koordinatrica	Voditelj tima	- broj nastavnika koji je sudjelovao u kolegijalnom opažanju

	uključenosti barem na 10% od ukupnog broja nastavnika. Vrednovanje rada voditelja školskih stručnih vijeća Unaprijediti komunikaciju između ravnateljice i ostalih zaposlenika Unaprijediti komunikaciju između članova Školskog odbora iz škole i ostalih zaposlenika	Prezentacija Pravilnika o radu stručnih vijeća. Potaknuti sindikalnu povjerenicu u školi da predloži predsjedniku svog sindikata da se u pregovorima s MZOM predloži izmjena Pravilnika o normi s ciljem priznavanja nastavnicima 1 sata zaduženja za vođenje školskog stručnog vijeća (kao što je to bilo prije 2010. godine prema dotadašnjem Pravilniku). Planirati sjednica NV s temom rada Školskog odbora, informiranje nastavnika o donesenim odlukama ŠO. Angažirati članove ŠO iz reda NV i RV u prezentiranju rada ŠO. Ukazati djelatnicima kako su na web stranici objavljene informacije i odluke u nadležnosti Školskog odbora.		samovredno- vanja Stručna služba Sindikalna povjerenica Članovi ŠO iz reda NV i RV ravnateljica	Koordinato- rica samovre- dovanja predsjednica ŠO	- izvješće sindikalne predstavnice - izvješća o radu školskih stručnih vijeća - prezentacije sjednica NV - rezultati ankete- aktivnog slušanja (% točnih odgovora)
--	--	---	--	--	---	--

		Odgovoriti na postavljena pitanja djelatnika. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala				
Partnerstva	Nastaviti s radom na uspostavljanje suradnje s novim partnerima, povećati broj novih partnerstva barem za 5% u odnosu na postojeći broj partnerstva, naročito u organizaciji prakse.	Podijeliti poslove-satove tjednih zaduženja za vođenje stručne/trgovačke prakse na veći broj nastavnika-smanjiti opterećenost jednog nastavnika s tjednim zaduženjima sa satima stručne prakse. Angažirati nastavnike struke s izraženim komunikacijskim vještinama i poslovnim kontaktima u pronalasku novih partnera <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi službenih putovanja	31.8.2025.	ravnateljica voditelji prakse	ravnateljica voditelj školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske i pravne skupine predmeta voditelj tima	- tjedna zaduženja nastavnika-voditelja prakse - podaci o novim partnerima, dogovoreni i provedeni sastanci - sklopljeni ugovori o poslovnoj suradnji s partnerima - broj učenika na praksi po poslodavcima

6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Upravljanje kvalitetom	Dokazati da su relevantni dionici upoznati su s postojanjem i sadržajem akcijskog plana.	organizacija sjednica NV, sjednica ŠO na temu upoznavanja s akcijskim planom i tijekom realizacije plana organizacija sastanka Vijeća učenika i Vijeća roditelja na istu temu	31.8.2025.	ravnateljica za organizaciju sastanaka voditelj/i smjene ili stručni	koordinatrica samovrednovanja ravnateljica	- zapisnici s održanih sastanaka - potpisne liste sudionika sastanaka
-------------------------------	---	---	------------	--	--	---

		vođenje zapisnika s održanih sjednica/sastanaka <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala		suradnik za prezentiranje uočenih slabosti/nedostataka		
Proces samovrednovanja	Povećati svijest zaposlenika o povezanosti procesa nadzora i procedure korištenja korektivnih mjera s Pravilnikom o radu i Zakonom o radu. Utjecati na razvoj samokontrole rada kod zaposlenika. Raditi na uočavanju korisnosti od procesa samovrednovanja. Dobiti bolje rezultate ankete, smanjiti udio nastavnika koji smatraju samovrednovanje nekorisnom aktivnošću. Izraditi ankete za ispitivanje zadovoljstva osnivača i poslodavaca sa suradnjom sa školom, provesti anketiranje.	Organizacija sastanaka s osobama zaduženim za nadzor, definiranje vrste uočenih propusta, prezentiranje uočenog. Organizacija tema na sastancima NV s analizom uočenih pogrešaka/nedostataka. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2025.	Koordinatorica samovrednovanja ravnateljica	ravnateljica	popis utvrđenih slabosti/propusta primjeri riješenih propusta popis neriješenih slabosti/propusta unatoč upozorenju broj opomena zbog neriješenih propusta rezultati ankete ankete za osnivača i poslodavaca, rezultati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. USVOJEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ 4. LISTOPADA 2024.

KLASA: 007-04/24-02/8

URBROJ: 2117-40-01-24-4

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.