

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



**EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK**

DUBROVNIK, RUJAN 2023.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	5
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. PROSTORNI UVJETI RADA	6
2.1.1. Podružnica Ekonomske škola:.....	6
2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:.....	6
2.1.3. Školska športska dvorana:	7
2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR.....	7
2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:.....	7
2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:.....	7
3. PODACI O UČENICIMA	8
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.	8
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima.....	9
4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE	11
4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE	11
4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA.....	18
4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE.....	19
4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika.....	19
4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja.....	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU.....	21
5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU (SMJENE-POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RASPOREDA)	21
5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA	22
5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE	29
5.5. DOPUNSKA NASTAVA.....	30
5.5.1. MATEMATIKA	30
5.5.2. HRVATSKI JEZIK – PRIPREMNA NASTAVA	37
5.6. DODATNA NASTAVA.....	39
5.6.1. HRVATSKI JEZIK	39
5.6.2. MATEMATIKA	42
5.6.3. ENGLISKI JEZIK	49
5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	57
5.7.1. INFORMATIČKI KLUB.....	57
5.7.2. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA.....	62

5.7.3. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	76
5.7.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	86
5.7.5. MEDIJSKA GRUPA.....	87
5.7.6. VOLONTERSKI KLUB ETD.....	90
5.7.7. NOVINARSKA GRUPA.....	94
5.7.8. ŠKOLA BUDUĆNOSTI	96
5.7.9. PRVA POMOĆ.....	98
5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA	100
5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK.....	100
5.8.2. NJEMAČKI JEZIK.....	114
5.8.3. TALIJANSKI JEZIK	135
5.9. IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA).....	152
5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI	154
5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH	159
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	159
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	160
7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)	160
7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA.....	160
7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	161
7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2022./2023.....	161
7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2023./2024.	161
7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2023./2024.	161
7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	162
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	163
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	167
9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE	173
9.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	173
9.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	174
9.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA u 2023./2024.....	175
9.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA	176
9.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA šk. god. 2023./2024.....	179
9.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	181
9.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	182
9.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	184

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	185
9.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE	185
9.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE	187
9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	189
9.11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	197
9.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	205
9.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a) ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	207
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	210
10.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE.....	210
10.2. CILJEVI ŠKOLE	211
10. 3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	212
10.4. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVRJEDNOVANJA 2023. – 2024.....	214

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Osnovni podaci o ustanovi	
naziv i sjedište	EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK
adresa, županija	IVA VOJNOVIĆA 12A 20 000 DUBROVNIK DUBROVAČKO NERETVANSKA
šifra ustanove	19-018-504
ravnatelj škole	SUZANA ĐURĐEVIĆ, DIPL. OEC.
stručni suradnici	IVANA TASOVAC, PEDAGOGICA MARIJA KOVAČIĆ KITIN, KNJIŽNIČARKA DORA PAVLOVIĆ, PSIHOLOGICA
ukupan broj učenika	352
ukupan broj odjela	17
ukupan broj djelatnika	55
- nastavnici	42 (1 na bolovanju – ima zamjenu)
- ravnateljica i stručni suradnici	5 (1 na bolovanju - ima zamjenu)
- administrativno-tehničko osoblje	8 (2 na bolovanju – imaju zamjenu)
obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	trajanje programa
“EKONOMIST”	4 godine
“KOMERCIJALIST”	4 godine
„POSLOVNI TAJNIK”	4 godine
“PRODAVAČ	3 godine
„UPRAVNI REFERENT“	4 godine
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	
„WEB DIZAJNER“	4 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. PROSTORNI UVJETI RADA

2.1.1. Podružnica Ekonomske škola:

- Zadnji put renovirana 2000. godine zbog oštećenja nastalih uslijed potresa. Sastoji se od podruma, prizemlja i jednog kata.
- Temeljem postojećeg idejnog projekta u 2021. godini, u 2022. izrađen glavni projekt rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje školske zgrade. Cilj je dobiti veće kapacitete potrebne za razvoj škole u skladu s reformom koja je u tijeku i omogućiti rad u jednoj smjeni odnosno cjelodnevni rad.
- U zgradi i na samoj zgradi obavljala su se kontinuirana ulaganja za održavanje zgrade, u 2011. godini postavljeni su dodatni oluci radi prihvata kišnice s krova i onemogućavanja prodora vode u učionice, u siječnju 2013. obavljani su poslovi ličenja unutarnjih zidova, u kontinuitetu su se obavljala ulaganja u lakiranje podova učionica (naizmjenično po par učionica), preuređen je prostor arhive i prostora za roditelje čime je dobivena još jedna prostorija za učionicu, prostor arhive premješten je do tajništva, tijekom ljeta 2020. izmijenjeni su podovi u hodnicima i na stubištu, izmijenjeni su i postavljeni novi radijatori, prema potrebi radi se na zamjeni klima uređaja, kupljena je dodatna snaga električne energije radi nesmetanog rada uređaja.
- U rujnu 2013. završeni su radovi na uređenju parkirališta.
- U ljeto 2016. nastavljeni su radovi na uređenju dvorišta, a završeni su početkom 2018. godine čime je Škola dobila uređeno dvorište koje se može koristiti kao prostor vanjske učionice.
- Zbog uvođenja e-dnevnika, pored bežičnog interneta u svim učionicama postavljen je i žični internet tijekom ljeta 2015.
- Škola je ušla u 2019. godini u II. fazu projekta e-Škole čime je dobila ojačanu mrežu za bežični Internet.
- U školi se redovno odvijaju ulaganja na održavanju prostorija (ličenje zidova, lakiranje podova ovisno o dostupnim sredstvima)

2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Djeluje na drugoj lokaciji, u zgradi Obrtničke škole.
- Nastava za učenike koji se obrazuju u programu prodavač se organizira u suprotnoj smjeni od Obrtničke škole.
- Računovodstvo škole se, zbog nedostatka prostora u matičnoj zgradi, također nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- U podružnici Trgovačka škola nalazi se knjižnica i trgovinski praktikum.
- Kotlovnica iz koje se osigurava grijanje za našu matičnu zgradu se nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- Stare cijevi koje spajaju zgradu škole s kotlovnicom u Obrtničkoj školi, zamijenjene su novim.

2.1.3. Školska športska dvorana:

- Škola ne posjeduje niti športsku dvoranu ni otvorene športske terene.
- Nastava TZK se mora organizirati u suprotnoj smjeni od redovite nastave u gradskoj dvorani koja se nalazi u blizini Škole.

2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR

2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:

- Škola radi u dvije smjene, u osam učionica i šest kabineta (K1, K2, K3, K4, učionica 14, učionica 27). Svi učionički i radni prostori opremljeni su projektorima, računalima ili prijenosnim računalima.
- Prostor dvorane za sastanke dobio je ulogu kabineta za vježbeničke tvrtke i komunikacijsko-prezentacijske vještine (učionica 14).
- U učionici za nastavu kemije, biologije i poznavanja robe postavljena je pametna ploča i uređen priručni prostor za izvođenje pokusa, sve financirano iz vlastitih izvora Škole. Zahvaljujući sredstvima dobivenim od MZO ovaj prostor je dodatno opremljen didaktičkom opremom za izvođenje nastave kemije i biologije.
- Tijekom ljeta 2019. u učionici namijenjenoj izvođenju nastave matematike, postavljena je druga pametna ploča, nabava je financirana sredstvima dobivenim od MZO. Zahvaljujući dodatnim sredstvima od MZO nabavljene su licencije te nastavna pomagala za izvođenje nastave na daljinu.
- Učionica 27 prostor je opremljena informatičkom opremom, djelomično financirano iz vlastitih sredstava, a djelomično iz izvora MZO, prostor se koristi za vježbeničku tvrtku i vježbenički ured, od školske godine 2023./2024. prostor je namijenjen i za nastavu Bankarstva i osiguranja (e-School bank projekt).
- Postojeći informatički kabineti su manje kvadrature tako da je otežan rad s cijelim razredni odjelima.
- Škola dobiva 46 prijenosnih računala za nastavnike kroz CARNET-ov projekt - II fazu e-Škole, 2 prezentacijske ploče za 2 učenice i 1 učionica je opremljena s 19 prijenosnih računala.
- Škola je iz vlastitih izvora opremila K2 kabinet iMac računalima za potrebe izvođenja programa obrazovanja za zanimanje Web dizajner.

2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Ima prostor za trgovinski praktikum.
- Trgovinski praktikum opremljen je zahvaljujući donaciji tvrtke Konzum.
- U učionicama koje koristi naša škola postavljeni su projektori i prijenosna računala.

3. PODACI O UČENICIMA

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.

Prikaz broja učenika i razrednih odjela										
RAZREDI	broj odjeljenja po razredu	ukupan broj učenika po razredu /djevojaka		ukupan broj učenika ponavljača /djevojaka		ukupan broj odličnih učenika /djevojaka		ukupan broj učenika s teškoćama po razredu	ukupan broj učenika s teškoćama u posebnom odjeljenju	ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
1.	1.A	25	17	0	0	-	-	0	0	0
	1.B	21	13	1	1	-	-	3	0	0
	1.C	23	14	0	0	-	-	3	0	0
	1.D	26	10	0	0	-	-	0	0	0
	1.E	16	8	0	0	-	-	5	0	0
	UKUPNO	111	62	1	1	-	-	11	0	0
2.	2.A	19	9	0	0	5	2	0	0	0
	2.B	17	13	0	0	0	0	0	0	0
	2.C	13	11	0	0	0	0	0	0	0
	2.D	21	15	0	0	1	1	0	0	2
	UKUPNO	70	49	0	0	6	3	0	0	2
3.	3.A	23	14	0	0	5	3	1	0	0
	3.B	19	10	0	0	5	4	3	0	0
	3.C	22	14	0	0	3	2	3	0	0
	3.D	21	15	1	1	0	0	4	0	0
	UKUPNO	85	53	1	1	13	9	11	0	0
4.	4.A	20	17	0	0	3	3	0	0	0
	4.B	22	10	0	0	3	1	2	0	0
	4.C	20	11	0	0	3	2	1	0	0
	4.D	22	18	0	0	1	0	2	0	0
	NO	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	86	56	0	0	10	6	5	0	0

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi				
podsektor	zanimanje razred	broj odjela	broj učenika	ukupno po razredu učenika
trgovina	prodavač	1	16	16
	1.			
trgovina	prodavač	0	0	0
	2.			
trgovina	prodavač	0	0	0
	3.			

2. četverogodišnji programi				
podsektor	program razred	broj odjela	broj učenika	ukupno po razredu
ekonomija	ekonomist	1	25	25
	1.A			
	ekonomist 2.A	1	20	20
	ekonomist 3.A	1	23	23
	ekonomist 4.A	1	20	20
trgovina	komercijalist 1.C	1	23	23
	komercijalist 2.C	1	13	13
	komercijalist 3.C	1	22	22
	komercijalist 4.C	1	20	20
	Nastavak obrazovanja		2	
poslovna administracija	poslovni tajnik 1.	0	0	0
	poslovni tajnik 2.D			
	poslovni tajnik 3.D	1	21	21
	poslovni tajnik 4.D	1	21	21
		1	22	22

poslovna administracija	upravni referent	1	21	21
	1.B upravni referent 2.B	1	17	17
	upravni referent	1	19	19
	3.B	1		
	upravni referent	1	22	22
poslovna administracija	4.B	1		
Grafičke tehnologije i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	1	26	26
	1.D	1		

4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE

radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	nastavni predmet/i po zaduženjima	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos – određeno/ neodređeno
ravnateljica	Suzana Đurđević	Dipl. oec. VSS	–	40	određeno
stručna suradnica-pedagog	Ivana Tasovac (zamjena Ana Bigunac)	Mag. pedagogije VSS	– Talijanski jezik 4	40	neodređeno
stručna suradnica-psiholog	Dora Pavlović	Mag. psihologije VSS	-	40	neodređeno
stručna suradnica-knjižničar	Marija Kovačić Kitin	Dipl. knjižničar	Povijest 2	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezik	Sandra Rossetti-Bazdan	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 9	20	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Marija Matana Bazdan	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 16	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Marina Đuraš	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 14 Pripremna nastava 2 Hrvatski poslovni jezik 2	40	neodređeno

nastavnica hrvatskog jezika	Katica Vidojević	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 16	40	neodređeno
nastavnik hrvatskog jezika i povijesti	Davor Deranja	Prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik 4 Povijest 12 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Marija Bazdan	Prof. matematike	Matematika 15 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Jelena Konjevod	Prof. matematike	Matematika 15	40	neodređeno
nastavnica matematike	Matea Klokoč	Prof. matematike	Matematika 14 Dopunska nastava 4	40	neodređeno
nastavnica engl. i fran. Jezika	Stanka Kristić	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 18	40	neodređeno
nastavnica engleskog i nj. j.	Anita Kondrić	Prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik 17 Njemački jezik 2	40	neodređeno
nastavnica engl. i franc. Jezika	Blaženka Moretti	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 15 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica talijanskog jezika	Nikolina Rubin-Mojaš	Prof. talijanskog i francuskog jezika	Talijanski jezik 22	40	neodređeno
nastavnica njemačkog jezika	Klara Kristić	Prof. njemačkog i hrvatskog jezika	Njemački jezik 20	40	neodređeno

nastavnica španjolskog jezika	Katarina Plećaš	Prof. španjolskog i engleskog jezika	Španjolski jezik 6	11	neodređeno određeno
nastavnica latinskog jezika	Suzana Biljaka	Prof. latinskog i engleskog jezika	Latinski jezik 6	11	neodređeno
nastavnica povijesti i etike	Tomislava Vujnović	Prof. povijesti i povijesti umjetnosti	Povijest 8 Likovna umjetnost 2	18	neodređeno
nastavnica vjeronauka	Antonija Kaulić	Mag. teologije	Vjeronauk 17	32	neodređeno
nastavnica fizike	Mares Golubović	Mag. edukacije fizike	Fizika 2	4	neodređeno
nastavnica psihologije	Dora Pavlović	Mag. psihologije	Poslovna psihologija 4 Psihologija prodaje 2	11	određeno
nastavnica sociologije	Nataša Brailo	Mag. sociologije i portugalskog jezika	Sociologija 4 Ljudska prava 4 Etika 4 PIG 2 Ustavni ustroj RH 4	36	neodređeno
nastavnica kemije i stručnih predmeta	Sanja Čulić	Dipl. ing. biotehnologije	Kemija 2, DOP 2 Poznavanje robe 14	40	neodređeno
nastavnica biologije	Petra Salatić (bolovanje) Mario Katavić	Mag. edukacije biologije i kemije	Biologija 2 Biologija s ekologijom 4 Čovjek, zdravlje, okoliš 3	20	određeno (zamjena)

Nastavnica zemljopisa/geografije	Karol Dežulović	Prof. geografije	Geografija/zemljopis 20	40	neodređeno
Nastavnica zemljopisa/geog, sociologije i komp. daktil.	Ana Jasprica Duper	Prof. geografije, sociologije i komp. dakt.	Kompjutorska daktilografija 12	22	neodređeno
nastavnik informatike	Nikola Drašković-Jelčić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 7 Infor. i inf. posl. sustavi 6 Internet. tehnologije 3	40	neodređeno
nastavnik informatike	Josip Žmikić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 11 Inf. i inf. posl. sustavi 5 Web projekti 4	40	neodređeno
nastavnica informatike	Maja Lauš	Dipl. ing. elektrotehnike	Informatika 12 Info. i inf. poslovni susatavi 3	15	određeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Anita Grbić	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 10 Uredsko poslovanje i dopis. 2 Voditelj međužup. vijeća 1	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Lidija Daničić	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 16 Tajničko poslovanje 2 RNO 2 Voditelj međuž. vijeća 1	40	neodređeno

nastavnica ekonom. skupine predmeta	Dubravka Ivelja	Dipl. ekonomist	Uvod u knjigovodstvo 2 Knjigovodstvo 2 Poduzetništvo 7 Kompjutorska daktilografija 8	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Suzana Drobnić	Dipl. ekonomist	Trgovinsko poslovanje 8 Upravljanje prodajom 2 Globalno posl. okruženje 2 Pravno okruženje posl. 2 Osnove turizma 2 Trgovačko pravo 2 Osnove trgovačkog prava 2 Poslovanje prodavaonice 1	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine	Dragica Lončar	Dipl. ekonomist	Tajničko poslovanje 2 Kompjutorska daktilografija 6 Statistika 5	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Stanka Krile	Dipl. ekonomist	Poduzetništvo 7 Vježbenička tvrtka 4 Obiteljski posao 2 Marketing 3 TVTP 3	20	neodređeno

nastavnica ekonom. skupine predmeta	Sandra Serdarević	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 8 Kreativnost u poslovanju 2 Odnosi s kupcima 2 Komun.-prezent. vještine 3 Strukovne vježbe 4 Uredsko poslovanje 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Ivana Kovač	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 6 TŠO 2 Kompjutorska daktil. 10	40	neodređeno
nastavnik ekonom. skupine predmeta	Dubravko Glavinić	Dipl. ekonomist	Bankarstvo i osig. 8 Javne financije 2 Vježbenička tvrtka 2 Osnove ekonomije 8 Gospodarstvo 2 Računovodstvo 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Meri Šerbu	Dipl. ekonomist	Strukovne vježbe 8 Poduzetništvo 5 Marketing usluga 2 Nabavno poslovanje 2	40	

nastavnica ekonom. skupine predmeta	Belinda Marić	Dipl. ekonomist	Tržište kapitala 2 Vježbenička tvrtka 4 Marketing 6 Tehnika komuniciranja 8	40	određeno
nastavnica Vježbeničke tvrtke	Nora Mojaš	Dipl. dizajner	Računalna grafika 2 Računalna grafika 2	7,5	određeno
nastavnica pravne skupine predmeta	Dragica Gustin-Bakić	Dipl. pravnik	Uvod u državu i pravo 5 Radno pravo 6 Uvod u imovinsko pravo 2 Upravni postupak 6 Uvod u obiteljsko pravo 2	40	neodređeno
nastavnica TZK	Đenka Dabelić	Profesor TZK	TZK 22	40	neodređeno
nastavnik TZK	Marko Butigan	Profesor TZK	TZK 6 Školski sportski klub 2	15	neodređeno
nastavnik TZK	Ivica Čular	Profesor TZK	TZK 6	11	neodređeno

4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA

Radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	radni odnos – određeno/ neodređeno
tajnica	Božena Koncul	dipl. iur. VSS	neodređeno
voditeljica računovodstva	Jelena Dabo	dipl. oec. VSS	neodređeno
računovod. djelatnica	Majda Žuhović	SSS	neodređeno
spremačica	Ivanka Kitin	NSS	neodređeno
“	Miranda Krečak	SSS	Neodređeno
spremačica	Angelika Baketarić Diana Gudelj	SSS	Određeno (zamjene)
domar- kotlovničar	Velimir Špilar	SSS	neodređeno

4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana.

4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika

Odvija se u smjenama na sljedeći način:

- prijedpodnevna smjena od 8.00 do 13.55 sati
- poslijepodnevna smjena od 14.00 do 19.55 sati

Učenici I. i III. razreda su u jednoj smjeni (mala smjena), učenici II., IV. i I.E razreda u drugoj (velika smjena).

- **stručna suradnica – psihologica** radi: ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom u smjeni II. i IV. razreda, utorkom u smjeni I. i III. razreda.

- **stručna suradnica – pedagogica** radi: ponedjeljkom, srijedom i petkom u smjeni I. i III. razreda, a utorkom i četvrtkom u smjeni I. i III. razreda.

- **stručni suradnik – knjižničar** sa strankama radi svaki dan u jutarnjoj smjeni, od 9,00 do 15,00 sati, jedino utorkom radi u smjeni II. i IV. razreda (velika smjena) – u jutarnjoj smjeni od 9,00 do 11,30, a u poslijepodnevnoj od 13,15 do 17,10 sati.

- voditeljica smjene Dragica Lončar – 6 sati, vodi smjenu I. i III. razreda, četvrtkom, a smjenu II. i IV. utorkom, srijedom i petkom

- voditeljica smjene Klara Kristić – 1 sat, vodi smjenu II. i IV. razreda ponedjeljkom

- voditeljica smjene Nataša Brailo - 1 sat, vodi smjenu I. i III razreda ponedjeljkom

4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

- **ravnateljica** radi ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,00 do 16,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 13,00 do 21,00.

- **tajnica** radi u jednoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati

- **voditeljica računovodstva** radi u jednoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati

- **računovodstvena djelatnica** radi pola radnog vremena, ponedjeljkom, srijedom i svaki drugi petak od 8,00 do 16,00 sati.

- **domar-kotlovničar** radi u jutarnjoj smjeni radi od 7,00 do 15,00 sati, a po potrebi u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati.

- **spremačice** rade po danima i mijenjaju se, jedan dan ujutro, drugi dan poslijepodne. Petkom obje spremačice rade poslijepodne. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 15,00, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00.



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava u Ekonomskoj i trgovačkoj školi organizira se u pravilu u pet radnih dana u dvije smjene na dvije lokacije i to:

Podružnica Ekonomska škola

– 16 razrednih odjela radi u dvije smjene (I. i III. razredi – mala smjena, II. i IV. razredi – velika smjena)

Podružnica Trgovačka škola u zgradi Obrtničke škole radi s velikom smjenom: – 1 razredni odjela prodavač

5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU (SMJENE-POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RASPOREDA)

	SAT	POČETAK SATA	ZAVRŠETAK SATA
PRIJE PODNE			
"	0	7,10	7,50
"	1.	8,00	8,45
"	2.	8,50	9,35
"	3.	9,40	10,25
VELIKI ODMOR		10,25	10,40
"	4.	10,45	11,30
"	5.	11,35	12,20
"	6.	12,25	13,10
"	7.	13,15	13,55
POSLIJE PODNE			
"	0	13,10	13,50
"	1.	14,00	14,45
"	2.	14,50	15,35
"	3.	15,40	16,25
VELIKI ODMOR		16,25	16,40
"	4.	16,45	17,30
"	5.	17,35	18,20
"	6.	18,25	19,10
"	7.	19,15	19,55

5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA

PROGRAM EKONOMIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	-	-	-
BIOLOGIJA	2	-	-	-
OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
STATISTIKA	-	-	2	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	2	-
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2			
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE		3		
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE			3	
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO				4
MARKETING	-	-	2	2
BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
PODUZETNIŠTVO	2	2	-	-
VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	2	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJE	-	-		2
INFORMATIKA	2	2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-

OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	2
MARKETING USLUGA	-	-	-	2

PROGRAM KOMERCIJALIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODAR.	2	-	-	-
MATEMATIKA	3	3	3	3
TALIJANSKI ILI NJEMAČKI JEZIK	2	2	2	2
POZNAVANJE ROBE	3	3	3	2
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	-
TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	3	3	-
RAČUNOVODSTVO	2	2	2	-
PODUZETNIŠTVO	-	-	2	3
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	2	-
PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	2
MARKETING	-	-	-	3
TRANSPORT, ŠPEDICIJA, OSIGUR.	-	-	-	2
TEHNIKA VANJSKO- TRGOV. POSLOV.	-	-	-	3
STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
STRUČNA PRAKSA	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	40 SATI GODIŠNJE

PROGRAM UPRAVNI REFERENT

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	1	1	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJAN./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
ČOVJEK, ZDRAVLJE, OKOLIŠ	2	1	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
INFORMATIKA	2	2	2	3
PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIV.	-	2	2	-
RADNO PRAVO	-	-	-	3
UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
GOSPODARSTVO	-	2	-	-
KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
STATISTIKA	-	-	-	2
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	40 sati godišnje

PROGRAM POSLOVNI TAJNIK

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	2	-	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJ./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	-	2	-	-
INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
RADNO PRAVO	-	-	-	3
TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
KOMPJUTORSKA DAKTIL. S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
STENOGRAFIJA	2	2	-	-
LJUDSKA PRAVA	-	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
UVOD U KNJIGOVODSTVO	-	-	2	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	80 sati godišnje

PROGRAM WEB DIZAJNER

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2		
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODAR.				2
FIZIKA	2	2		
MATEMATIKA	3	3	3	3
KEMIJA		2		
BIOLOGIJA	2			
GEOGRAFIJA	2	2		
GLAZBENA UMJET.			1	1
LIKOVNA UMJETNOST	2	2		
INFORMATIKA	2	2		
PROGRAMIRA -NJE ZA WEB		2	2	2
BAZE PODATAKA			2	
RAČUNALNA GRAFIKA	2			
DIZAJN ZA WEB		3	3	2
WEB SADRŽAJI			2	3
WEB PROJEKTI	2	3	4	4
KOMUNIKAC. I MARK. ZA WEB			2	2
INTERNETSKJE TEHNOLOGIJE	3			
IZBORNI DIO				
ANIMACIJA			4	
GRAFIČKI DIZAJN				4
MOBILNE WEB STRAN.				4
NAPREDNO PROGRAMIRANJE			4	
NAPREDNE BAZE PODATAKA				4

PROGRAM PRODAVAČ

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	2	2	2
POVIJEST	2	-	-
GEOGRAFIJA	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2
TZK	2	2	2
MATEMATIKA	2	2	2
OSNOVE INFORMATIKE	-	2	-
NABAVNO POSLOVANJE	4	-	-
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	-	-
POZNAVANJE ROBE	3	3	2
PRODAJNO POSLOVANJE	-	3	-
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	-	-
POSLOVNA DOKUMENATCIJA	-	-	1
OSNOVE MARKETINGA	-	2	-
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	1
IZBORNI PREDMETI			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	-	-
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	-	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	-	2
ODNOSI S KUPCIMA	-	-	2
TRGOVAČKA PRAKSA	4	7	14

5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje – prodavač: razred: 1.e

Broj sati po programu tjedno: 4 sati tjedno, 140 sati godišnje

Predmetni nastavnik praktične nastave, ukupno 1 sat: Meri Šerbu

Zanimanje - ekonomist: nema stručne prakse, predmet Vježbenička tvrtka ima funkciju stručne prakse.

Zanimanje-komercijalist: razredi: 1.c, 2.c., 3.c, 4.c,

Broj sati godišnje: za četvrti razred 40 sati, a za ostale 80.

Predmetni nastavnici: Meri Šerbu, 2 sata zaduženja

Zanimanje-poslovni tajnik: razredi: 2.d, 3.d, 4.d

Broj sati godišnje: za četvrti razred 80 sati, za treći i drugi po 40. Predmetni nastavnik: Ivana Kovač, 1 sat zaduženja

Zanimanje-upravni referent: razred: 2.b, 3.b, 4.b

Broj sati godišnje: 40 sati godišnje.

Predmetni nastavnik: Dragica Gustin-Bakić, 1 sat zaduženja

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

5.5.1. MATEMATIKA

MATEMATIKA – UPRAVNI REFERENT – PRVI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 21 učenik **I. razreda programa Upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

MJESEC	TJE-DAN	TEMA (broj sati)	LEKCIJA (broj sati)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	Vrednovanje
R U J A N	1	Realni brojevi (6)	Prirodni i cijeli brojevi (1)	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.	VKU – 3-2-1
	2		Racionalni brojevi (1)		VKU –kontrolna lista
	3		Racionalni brojevi (1)		VZU- Izlazna kartica
	4		Aritmetička sredina (1)		VZU-kviz Kahoot
L I S T O P A D	5		Drugi korijen(1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.	VZU- kviz Plickers
	6		Realni brojevi (1)		VZU- Microsoft Forms
	7	Potencije i algebarski izrazi (7)	Računanje s potencijama (1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ B.1.2. Računa s	VKU – 3-2-1
S T U D E N I	8		Znanstveni zapis broja (1)		VZU- Izlazna kartica
	9		Mjere i mjerne jedinice (1)		VZU-kviz Kahoot
	10		Računanje s algebarskim izrazima (1)		VZU- kviz Plickers
	11		Rastavljanje na faktore (1)		VZU- Microsoft Forms VKU –kontrolna lista

	12		Rastavljanje na faktore (1)	algebarskim izrazima				
P R O S I N A C	13		Algebarski razlomci (1)					
	14		Linearne jednadžbe i nejednadžbe (7)	Linearne jednadžbe (1)	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima	VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms		
	15			Linearne jednadžbe (1)				
S I J E Č A N J	16	Izražavanje jedne veličine pomoću druge (1)						
	17	Sustavi linearnih jednadžbi(1)						
	18	Primjena sustava od dvije jednadžbe s dvije nepoznanice (1)						
V E L J A Č A	19	Proporcionalnost i omjeri (1)					VKU –kontrolna lista	
	20	Linearne nejednadžbe (1)						
	21	Linearna funkcija (4)						Linearna funkcija (1)
O Ž U J A K	22			Graf linearne funkcije (1)				
	23			Primjena linearne funkcije (1)				
	24		Primjena linearne funkcije (1)					
	25		Opseg i površina trokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.	VKU –kontrolna lista			
T R A V A N J	26	Proporcionalnost dužina (1)				VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot		
	27	Sličnost trokuta (1)					MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1.	VZU- kviz Plickers

	28	trigonometrijski omjeri (6)	Sličnost trokuta (1)	Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2.	VZU- Microsoft Forms
S V I B A N J	29		Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu (1)	Primjenjuje trigonometrijske omjere.	VKU – 3-2-1
	30		Primjena trigonometrijskih omjera u pravokutnom trokutu (1)	MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	
	31		Opseg i površina četverokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	VKU –kontrolna lista VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms
	32	Opseg i površina geometrijskih likova (5)	Opseg i površina kruga (1)		
L I P A N J	33		Dijelovi kruga (1)		
	34		Primjena opsega i površina (1)		
	35		Primjena opsega i površina (1)		

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT – DRUGI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 21 učenika **II. razreda programa Poslovni tajnik** i 17 učenik **II. razred programa Upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po razrednom odjelu
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat za Poslovni tajnik, Marija Bazdan 1 nastavni sat za Upravni referent
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POSTOTCI I PODATCI	5	MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanima na različite načine.
KVADRATNA JEDNADŽBA	6	MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
KVADRATNA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
POUČAK O SINUSIMA I POUČAK O KOSINUSU	6	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.
GEOMETRIJSKA TIJELA	9	MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT TREĆI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 21 učenik **III. razreda programa Upravni referent** i 19 učenika **III. razreda programa Poslovni tajnik**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po grupi
- Zadruženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč po 1 nastavni sat, ukupno 2 sata nastave tjedno zaduženja za nastavnicu
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POTENCIJE RACIONALNOG EKSPONENTA	5	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
TRIGONOMETRIJSKE FUNKCIJE	10	MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije.
KOORDINATNI SUSTAV	4	MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.
VEKTORI	6	MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.

MATEMATIKA – KOMERCIJALIST – ČETVRTI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 20 učenika **IV. razreda programa komercijalist**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Marija Bazdan 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

MJESEC	TJE-DAN	TEMA (broj sati)	LEKCIJA (broj sati)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	Vrednovanje
R U J A N	1	Skup kompleksnih brojeva (7)	Ponavljjanje – skup realnih brojeva (1)	MAT SŠ A.4.1 Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	VKU – 3-2-1
	2		Kompleksni brojevi (1)		VKU –kontrolna lista
	3		Kompleksni brojevi (1)		
	4		Kompleksna ravnina (1)		
L I S T O P A D	5		Kompleksna ravnina (1)		VZU- Izlazna kartica
	6		Trigonometrijski zapis kompleksnog broja (1)		VZU-kviz Kahoot
	7		Trigonometrijski zapis kompleksnog broja (1)		
	8	Nizovi (8)	Aritmetički niz (1)	MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	VZU- kviz Plickers
S T U D E N I	9		Aritmetički niz (1)		VZU- Microsoft Forms
	10		Geometrijski niz (1)		
	11		Geometrijski niz (1)		
	12		Geometrijski niz (1)		VKU – 3-2-1
P R O	13		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		

S I N A C	14		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		
	15		Primjena aritmetičkog i geometrijskog niza (1)		
S I J E Č A N J	16	Funkcije (7)	Područje definicije funkcije(1)	MAT SŠ B.4.2 Analizira svojstva funkcija.	
	17		Slika funkcije (1)		
	18		Elementarne funkcije (1)		
V E L J A Č A	19	Funkcije (7)	Parnost, periodičnost funkcija (1)	MAT SŠ B.4.3 Tumači značenje limesa funkcije u točki.	VKU – 3-2-1 VKU –kontrolna lista
	20		Monotonost i ograničenost funkcija (1)		
	21		Limes funkcije (1)		
O Ž U J A K	22		Limes funkcije (1)		
	23	Derivacija funkcije (5)	Pravila deriviranja (1)	MAT SŠ B.4.4 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine.	VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot
	24		Pravila deriviranja (1)		
	25		Jednadžba tangente na graf funkcije (1)		
T R A V A N J	26		Rast i pad funkcije, ekstremi (1)	MAT SŠ B.4.4 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima.	
	27		Rast i pad funkcije, ekstremi (1)		
	28		Skupovi (1)		
S V I	29		Vjerojatnost s elementima kombinatorike (1)	MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost	

B A NJ	30	Vjerojatnost (5)	Vjerojatnost s elementima kombinatorike (1)		VZU- Microsoft Forms VKU – 3-2-1
	31		Uvjetna vjerojatnost (1)		
	32		Uvjetna vjerojatnost (1)		

5.5.2. HRVATSKI JEZIK – PRIPREMNA NASTAVA

- Broj učenika/grupa: 1 učenica u 4. razredu programa Ekonomist
- Broj sati tjedno: 2 sata nastave tjedno
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Marina Đuraš – 2 sata nastave tjedno
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEME	TEKSTOVI	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	OBRAZOVNA POSTIGNUĆA / CILJEVI
POZDRAVLJANJE, PREDSTAVLJANJE, UPOZNAVANJE SVAKODNEVNE SITUACIJE OBITELJ I ZAJEDNICA ŠKOLA, RAZRED SNALAŽENJE U PROSTORU SNALAŽENJE U VREMENU BROJEVI LJUDI I ZANIMANJA HRANA I PIĆE TRGOVINA KARAKTERISTIKE OSOBA I PREDMETA DOGAĐAJI I OSJEĆAJI KNJIGA I MEDIJI SLOBODNO VRIJEME	a) obavijesti, vijesti na radiju, televiziji, internetu, novinama; b) prilagođeni tekstovi o svakodnevnom školskim problemima, o svakodnevnom životnim situacijama (trgovina, cijene, narudžba jela, prehrana, mjeseci u godini, osobni podatci, snalaženje na planu grada) c) prilagođeni književnoumjetnički tekstovi u skladu s predznanjem, interesima i potrebama korisnika programa.	SLUŠANJE, GOVORENJE, ČITANJE, PISANJE	Slušanje – Razumjeti obavijesne, neknjiževne i književnoumjetničke tekstove u cijelosti na globalnoj razini. – Razumjeti i izdvojiti glavnu i pojedinačne ideje te važne pojedinosti iz različitih vrsta obavijesnih tekstova, neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova – Razumjeti i uz uputu ili samostalno izdvojiti ključne riječi iz obavijesnih, neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova (od jednostavnih prema složenima). Govorenje – Uz uputu i samostalno oblikovati i izgovoriti riječi, sintagme, jednostavne rečenice i složene rečenice; odgovor, pitanje, poruku, molbu i kratki obavijesni tekst. – Uz uputu ili samostalno prepričati jednostavan događaj na temelju iskustva ili zadanoga teksta. – Uz uputu ili samostalno opisati sebe, poznate i bliske osobe, predmete i poznati unutarnji i vanjski prostor. Čitanje – Prepoznati i razumjeti vezu između glasa i odgovarajućega slova. – Ovladati analitičko–sintetičkim čitanjem riječi. – Čitati riječi, skupove riječi i rečenice, razumjeti značenje uz pomoć slika, ilustracija i zvuka. – Čitati i razumjeti obavijesne, neknjiževne i književnoumjetničke tekstove u cijelosti i na globalnoj razini. Pisanje – Prepisati i pisati slova, riječi, skupove riječi i rečenice tiskanim i pisanim slovima. – Prepisati čitljivo i točno rečenice i jednostavne tekstove. – Upisati podatke u jednostavne obrasce. – Oblikovati i pisati jednostavne rečenice i složene rečenice na temelju zadanog ili samostalno odabranoga predloška. – Uz uputu ili samostalno oblikovati i pisati odgovor, pitanje, obavijest molbu na temelju zadanoga ili samostalno odabranoga predloška. – Uz uputu i samostalno oblikovati i pisati vezani tekst u kojemu je prepričan jednostavan događaj na temelju predloška, zadanoga teksta ili iskustva.

		– Uz uputu i samostalno opisati sebe, poznate i bliske osobe, predmete i poznati unutarnji i vanjski prostor uz događaj na temelju predloška, zadanoga teksta ili iskustva. – Razumjeti i poštovati obilježja hrvatske, svoje i drugih kultura u svojem bližem okruženju u različitim vrstama pisanih tekstova. Međudjelovanje – Sudjelovati u razgovorima: pozdravljanje, upoznavanje i vođenje razgovora o poznatim temama odgovarajući na pitanja i oblikujući pitanja. – Sudjelovati u jednostavnim raspravama u kojima učenik može reći što želi, što mu se sviđa ili ne sviđa u didaktičkoj sredini ili vrsnjačkim svakodnevnim situacijama. – Sudjelovati u razgovoru u kojemu se prepričava događaj na temelju vlastitoga iskustva, iznose svoja iskustva i uspoređuje s iskustvima sugovornika / na temelju vlastitoga slušanja, čitanja ili gledanja. – Samostalno upisati podatke u jednostavne obrasce. – Oblikovati i napisati odgovore, pitanja i jednostavne obavijesne tekstove (elektronička pošta, SMS-poruke, razglednica, osobna pisma...) na temelju zadanog ili samostalno odabranog predloška. – Razumjeti i odgovoriti usmeno ili pismeno na pisani tekst (molbu, obavijest, oglas, pismo). – Razumjeti i odgovoriti na pročitana pitanja i upute koje se odnose na obavijesni tekst, opis i događaj (priču). – Samostalno napisati riječ, izolirane izraze, rečenice i kratki tekst na temelju slušnoga predloška i tiskanoga ili rukom napisanoga teksta.
--	--	---

5.6. DODATNA NASTAVA

5.6.1. HRVATSKI JEZIK

- Broj učenika/grupa: učenici svih **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu, dvije grupe**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Davor Deranja za IV.A i IV.C, Katica Vidojević za IV.B i IV.C
- Prilog: okvirni plan i program rada

1. Uvodni sat

(Predstavljanje ispita državne mature: područja ispitivanja, struktura ispita, opis vrednovanja, tehnički opis ispita, primjeri zadataka)

S obzirom na to da se s nastavom počinje prije nego što je objavljen katalog za šk. god. 2023./2024., s učenicima će se analizirati Ispitni katalog iz Hrvatskog jezika za državnu maturu u školskoj godini 2022./2023. Kada se objavi novi katalog, učenicima se predstaviti sadržajne razlike (ako ih bude) i uklopiti će se u postojeći plan rada. **1 sat**

2. Jezična znanja i primjena ustroja hrvatskoga jezika

- ⑩ **pravopis** (pisanje vlastitih imena, pisanje složenih glagolskih oblika, pisanje pravopisnih znakova na razini rečenice, pravila citiranja, pisanje glasova u dodiru glasovni, pisanje glasova i suglasničkih skupina) **2 sata**
- ⑩ **fonetika i fonologija** (naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika, artikulacijska i akustička obilježja glasova, fonološki i morfološki uvjetovane glasovne promjene u kontekstu riječi, prozodijski sustav) **2 sata**
- ⑩ **morfolologija** (morfemska analiza, oblici riječi, gramatičke kategorije riječi, vrste riječi, pisanje određenih i neodređenih pridjeva, pisanje brojeva) **2 sata**
- ⑩ **sintaksa** (vrste sintagmi prema ulozi zavisne sastavnice i gramatičke veze među sastavnicama sintagme, sintaktička služba, nezavisnosložene, zavisnosložene i višestruko složene rečenice, nezavisni i zavisni rečenični članovi) **3 sata**
- ⑩ **leksikologija** (tvorbena analiza, tvorbeni načini, leksičko-semantički odnosi, metafora i metonimija, denotativno i konotativno značenje, leksička točnost, vrste rječnika, leksičko posuđivanje, prostorna, vremenska i funkcionalna raslojenost leksika, onomastika, frazeologija, leksikografski članak, hrvatska narječja) **3 sata**
- ⑩ **povijesni razvoj hrvatskoga jezika** **1 sat**

3. Razumijevanje književnoga i neknjiževnoga teksta,

(Ako se u novom katalogu promijeni popis djela, nova će djela biti dodana, a izbačena djela bit će uklonjena)

- ⑩ Obavezni književni tekstovi iz hrvatske književnosti **3 sata**

Držić, Marin, *Novela od Stanca*

Gundulić, Ivan, *Dubravka*

Kranjčević, Silvije Strahimir, izbor iz poezije

Krleža, Miroslav, *Gospoda Glembajevi*

Marinković, Ranko, *Kiklop*

Matoš, Antun Gustav, izbor iz novela

Mažuranić, Ivan, *Smrt Smail-age Čengića*

Nazor, Vladimir, izbor iz poezije

Novak, Vjenceslav, *Posljednji Stipančići*

Šenoa, August, *Prijan Lovro*

Šimić, Antun Branko, izbor iz poezije

Ujević, Tin, izbor iz poezije

- ⑩ Obavezni književni tekstovi iz svjetske književnosti **3 sata**

(Ako se u novom katalogu promijeni popis djela, nova će djela biti dodana, a izbačena djela bit će uklonjena)

Baudelaire, Charles, izbor iz poezije

Calderón de la Barca, Pedro, *Život je san*

Camus, Albert, *Stranac*

Dostojevski, Fjodor Mihajlovič, *Zločin i kazna*

Goethe, Johann Wolfgang, *Patnje mladog Werthera*
Kafka, Franz, *Preobražaj*
Petrarca, Francesco, izbor iz poezije
Shakespeare, William, *Hamlet*
Sofoklo, *Antigona*

U ovoj će se cjelini sadržajno analizirati navedena djela.

4. Književnoteorijska i književnopovijesna znanja i pojmovi:

- ⑩ **lirika** (usmena pjesma, usmena predaja, jednostavni oblici, lirika, lirska poezija, lirske vrste, lirski oblici, ustroj lirske pjesme, motiv, pjesnička slika, ritam, rima, strofa, stih, tradicionalni hrvatski stihovi, vrste i oblici moderne poezije, struktura moderne lirske pjesme, pjesma u prozi) **1 sat**
- ⑩ **epika** (ep, poema, spjev, epske vrste u stihu, proza, tema, pripovjedač, fabula, kompozicija, karakterizacija likova, tipologija likova, pripovijest, roman, novela, pripovjedni postupci moderne proze, moderni roman, moderna pripovijetka, moderna novela) **1 sat**
- ⑩ **drama** (drama, kazalište, tragedija, komedija, pastoral, moderna drama, ustroj dramskoga teksta, dramski sukob, dramska napetost, dramski lik, čin, prizor ili slika, dramski dijalog, dramski monolog, didaskalije) **1 sat**
- ⑩ **povijest književnosti** (klasična književnost, srednjovjekovna književnost, humanizam, predrenesansa, renesansa, barok, klasicizam, predromantizam, romantizam, realizam, modernizam, ekspresionizam, suvremena književnost) **4 sata**

5. Sažetak

Pisanje sažetka - Učenik piše sažetak polaznoga teksta. Procjenjuje važnost informacija te navodi osnovne misli i važne pojedinosti kojima se te misli razrađuju i podupiru. Učenik svojim riječima reducira izvorni tekst na njegove bitne dijelove koristeći se ključnim riječima iz polaznoga teksta. Sažetak je objektivan tekst pa se u njemu ne iznose mišljenja, stavovi i komentari povezani s polaznim tekstom. **2 sata**

6. Esej

(Promijeni li se u Katalogu popis djela za esej, mijenjat će se i plan rada.)

- 1. Ujević, Tin, izbor iz poezije **2 sata**
- 2. Krleža, Miroslav, *Gospoda Glembajevi* **2 sata**
- 3. Novak, Vjenceslav, *Posljednji Stipančići* **2 sata**
- 4. Goethe, Johann Wolfgang, *Patnje mladog Werthera.* **2 sata**

S obzirom na dosadašnja iskustva s dodatnom nastavom/pripremanjima za maturu, svake godine planiram više od predviđena 32 sata kako bismo ponovili i usvojili sve sadržajne dijelove gradiva.

5.6.2. MATEMATIKA

- Broj učenika/grupa: učenici **IV.A i IV.C razreda – priprema učenika za državnu maturu**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Marija Bazdan, 2 sata nastave tjedno
- Prilog: okvirni plan i program rada

TEMA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA	BROJ SATI
SKUPOVI BROJEVA (4)	MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva	Razlikuje i opisuje prirodne, cijele, racionalne, iracionalne i realne brojeve. Uočava i obrazlaže potrebu proširenja skupova brojeva. Navodi i obrazlaže svojstva računskih operacija zbrajanja i množenja.	1
	MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.	Zapisuje kompleksni broj u algebarskome i trigonometrijskome obliku. Zbraja, oduzima, množi i potencira kompleksne brojeve u odgovarajućemu obliku, po potrebi koristeći se De Moivreovom formulom.	1
	MAT SŠ A.4.3. MAT SŠ C.4.1. Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	Prikazuje kompleksni broj u Gaussovoj ravnini, određuje i prikazuje konjugirano kompleksni broj i modul kompleksnoga broja. Rješenja jednostavnih jednadžbi i nejednadžbi grafički prikazuje u Gaussovoj ravnini. Interpretira geometrijsko značenje zbroja, razlike ili modula razlike dvaju kompleksnih brojeva.	2
POTENCIJE I KORIJENI (3)	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.	Računa vrijednosti brojevnikih izraza s potencijama poštujući redoslijed računskih operacija. Navodi i objašnjava pravila za zbrajanje, množenje, dijeljenje i potenciranje potencija, primjenjuje ih za pojednostavnjivanje izraza te povezuje s problemima iz drugih područja i života. Zaokružuje na značajne znamenke.	1
		Procjenjuje i računa vrijednost drugoga i trećega korijena služeći se džepnim računalom. Računa s izrazima	

	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.	s drugim i trećim korijenom poštujući redoslijed računskih operacija. Kvadrira binom s drugim i trećim korijenom. Djelomično korjenjuje izraz. Racionalizira nazivnik razlomka	1
	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.	Prelazi iz prikaza potencije racionalnoga eksponenta u prikaz korijenom i obratno. Računa vrijednost korijena i potencija racionalnoga eksponenta koristeći se džepnim računalom ili bez njega. Računa s potencijama racionalnoga eksponenta.	1
ALGEBRA (4)	MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.	Za zadani izraz računa konkretne vrijednosti, pojednostavljuje izraz, primjenjuje formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova, faktorizira izraze. Krati, množi, dijeli i zbraja algebarske razlomke.	2
	MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.	Nejednakosti zapisuje s pomoću intervala i obratno te prikazuje na brojevnome pravcu. Primjenjuje i prikazuje podskup, uniju, presjek i razliku podskupova skupa realnih brojeva zapisujući ih matematičkim simbolima.	1
	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.	Primjenjuje postotni račun za obračun poreza, carine, promjene cijena, opise udjela i druge probleme iz života. Primjenjuje omjere, račun diobe i proporcionalnost u primjerima iz života. Rješava tekstualne zadatke iz matematike, drugih područja i života. Rješava linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi određujući postojanje rješenja. Izražava jednu veličinu s pomoću drugih primjenjujući svojstva jednakosti. Diskutira postojanje rješenja jednadžbe ovisno o parametru. Rješava jednostavne linearne jednadžbe s apsolutnom vrijednošću.	2

JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE (10)	MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe.	Rješava linearne nejednadžbe i sustave linearnih nejednadžbi te rješenje zapisuje s pomoću intervala. Primjenjuje linearne nejednadžbe u problemskim situacijama. Rješava jednostavne linearne nejednadžbe s apsolutnom vrijednošću	2
	MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.	Bira metodu i rješava kvadratne jednadžbe s racionalnim koeficijentima. Prepoznaje postojanje rješenja kvadratne jednadžbe kada kvadratna jednadžba nema rješenje u skupu R.	1
	MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.	Određuje diskriminantu kvadratne jednadžbe. Argumentira prirodu rješenja. Primjenjuje Vièteove formule i diskriminantu u složenijim zadacima određivanja koeficijenata.	1
	MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.	Navodi i primjenjuje svojstva potencija i logaritama, računa vrijednosti jednostavnih logaritamskih izraza, prelazi iz logaritamskoga u eksponencijalni oblik. Rješava jednostavne eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost	3
	MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe	Osnovne trigonometrijske jednadžbe rješava grafički ili na brojevnoj kružnici	1
	MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.	Zadanu linearnu funkciju prikazuje tablično i grafički. Opisuje utjecaj koeficijenata na položaj grafa, definira i određuje nultočku. Iz grafa čita argumente i vrijednosti te određuje koeficijente i funkciju, iz zadanih elemenata (argumenta i vrijednosti,	2

FUNKCIJE I NIZOVI (15)		točke grafa, koeficijenta) određuje funkciju. Crta graf funkcije apsolutne vrijednosti	
	MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.	U problemskim situacijama prepoznaje linearnu ovisnost, zapisuje ju kao linearnu funkciju te primjenjuje za analizu problema. Analizira problem iz grafičkoga prikaza	1
	MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju	Određuje nultočke, sjecište s ordinatom, tjeme, os simetrije, tijek funkcije. Grafički prikazuje kvadratnu funkciju. Očitava točke s grafa funkcije. Objašnjava oblik kvadratne funkcije u ovisnosti o diskriminanti i vodećemu koeficijentu. Određuje funkcije iz grafa. Rješava kvadratne nejednadžbe.	2
	MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju	Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost	2
	MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija.	Definira trigonometrijske funkcije broja na brojevnoj kružnici, otkriva svojstva i rabi ih za računanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija. Koristi se džepnim računalom	1
	MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkcije.	Analizira probleme opisane trigonometrijskom funkcijom i primjenjuje trigonometrijske funkcije za modeliranje.	1
	MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija.	Nabraja elementarne funkcije i navodi njihova svojstva (domenu, kodomenu, sliku, parnost /neparnost, periodičnost, monotonost i ograničenost funkcije). Svojstva funkcija objašnjava na grafu funkcije.	3
	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	Opisuje aritmetički i geometrijski niz, zapisuje opći član niza, povezuje s aritmetičkom i geometrijskom sredinom. Računa zbroj prvih n članova niza. Rješava probleme iz svakodnevnoga života primjenom aritmetičkoga i geometrijskoga niza, osobito složeni kamatni račun.	2

	MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza	Opisuje pojam limesa, uočava rast ili pad članova niza i postojanje granice, tj. konvergentnost ili divergentnost	1
DERIVACIJE (4)	MAT SŠ B.4.4. Tumači značenje limesa funkcije u točki.	Opisuje i grafom prikazuje funkciju koja je neprekidna odnosno koja nije, objašnjava pojam limesa funkcije. Određuje limes funkcije.	1
	MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama.	Izvodi derivaciju po definiciji za jednostavne funkcije (linearnu, kvadratnu), navodi pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta, određuje tangentu na graf jednostavne funkcije. Rješava problemske zadatke rabeći derivaciju.	1
	MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije	U zadatcima s polinomima i racionalnim funkcijama (polinomi najviše 2. stupnja u brojniku i nazivniku), određuje domen, nultočke (po mogućnosti), stacionarne točke, intervale pada i rasta funkcije (polinoma), ispituje postojanje ekstrema. Određuje tijek funkcije i crta graf funkcije.	2
GEOMETRIJA RAVNINE (7)	MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta	Definira i konstruira simetralu dužine, simetralu kuta, visinu, težišnicu te karakteristične točke trokuta. Uočava svojstva težišta. Analizira položaj karakterističnih točaka ovisno o vrsti trokuta. Otkriva formule za površinu trokuta sa zadanim polumjerom upisane i opisane kružnice.	1
	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.	Izriče i ilustrira poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta te Talesov poučak o proporcionalnosti dužina, primjenjuje ih u modeliranju problema. Određuje, obrazlaže i primjenjuje odnose površina, opsega i drugih veličina u sličnim trokutima. Primjenjuje Heronovu formulu pri računanju površine trokuta. Rješavajući primjere zadataka, upoznaje povijest	2

		matematike. Rješava probleme rabeći Euklidov poučak o pravokutnome trokutu	
	MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.	Primjenjuje poučak o obodnome i središnjemu kutu pri dokazu Talesova poučka. S pomoću proporcionalnosti izvodi formule za duljinu kružnoga luka, površinu kružnoga isječka i površinu kružnoga odsječka. Povezuje duljinu kružnoga luka s radijanskom mjerom kuta.	3
	MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.	Razlikuje točku, pravac, ravninu te analizira i objašnjava međusobne položaje. Određuje ortogonalnu projekciju geometrijskoga objekta. Računa udaljenosti točaka do pravaca i ravnina te udaljenost pravaca i ravnina.	1
ANALITIČKA GEOMETRIJA (7)	MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.	Prepoznaje, opisuje i koristi elemente vektora. Računa s vektorima (zbraja, oduzima i množi skalarom) i prikazuje ih u ravnini i u koordinatnome sustavu, određuje duljinu vektora, računa skalarni umnožak vektora i primjenjuje ga za uvjet okomitosti vektora. Primjenjuje svojstva vektora u problemskim situacijama iz svakodnevnog života.	2
	MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca.	Prepoznaje, opisuje i crta pravac u koordinatnome sustavu iz njegove jednadžbe i izvodi jednadžbu pravca iz grafičkoga prikaza ili zadanih parametara. Računa mjeru kuta pravca s pozitivnim dijelom apscise i povezuje ga s koeficijentom smjera. Crta i određuje pravce paralelne s koordinatnim osima. Računa udaljenost točke od pravca i mjeru kuta između pravaca	3
	MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice.	Prepoznaje jednadžbu kružnice i iz nje pronalazi duljinu polumjera i koordinate središta kružnice i obratno. Iz grafičkoga prikaza pronalazi jednadžbu kružnice. Određuje grafički ili računski jednadžbu kružnice u posebnome položaju (dodiruje jednu ili obje koordinatne osi) ili koncentrične kružnice. Iz općega	2

		oblika jednadžbe kružnice određuje središte i polumjer kružnice.	
MJERENJE (5)	MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere.	Primjenjuje trigonometrijske omjere pri modeliranju problemskih situacija i za rješavanje problema u planimetriji (trokut, kvadrat, pravokutnik, paralelogram, romb, trapez, pravilni mnogokut, deltoid).	1
	MAT SŠ C.2.4. ,MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.	Povezuje trigonometrijske omjere u pravokutnome trokutu s koordinatama točke na kružnici. Primjenjuje poučak o sinusima, uočava mogućnost i nalazi dva rješenja. Primjenjuje poučak o kosinusu. Računa površinu proizvoljnoga trokuta. Primjenjuje poučke u planimetriji i problemskim zadacima.	2
	MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	Prepoznaje i opisuje uspravnu prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu. Računa elemente (duljine bridova, volumen, oplošje, polumjer baze...) prizme, valjka, piramide, stošca, kugle te rotacijskih tijela	2
PODATCI, STATISTIKA I VJEROJATNOST (5)	MAT SŠ E.1.1. Barata podacima prikazanima na različite načina.	Prikazuje podatke tablično, stupčastim dijagramom, histogramom, dijagramom stablo – list, linijskim dijagramom itd. Određuje srednje vrijednosti: mod, medijan, donji i gornji kvartil te standardnu devijaciju. Crta brkatu kutiju.	2
	MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost	Opisuje siguran i nemoguć događaj. Rabi algebru događaja (unija, presjek, komplement) za određivanje vjerojatnosti. Određuje geometrijsku vjerojatnost.	1

	MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	Prepoznaje i opisuje osnovne principe prebrojavanja, permutacije, kombinacije i varijacije. Objašnjava, računa i daje primjer permutacija, kombinacija i varijacija. Ilustrira i rješava problem rabeći kombinatoriku.	1
	MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.	Povezuje i prikazuje presjek, uniju i suprotni događaj s pomoću skupova i operacija te Vennovim dijagramom. Crta vjerojatnosno stablo. Opisuje računa vjerojatnost složenih događaja i događaja kojise ponavljaju (simultani i uzastopni). Razlikuje zavisne i nezavisne događaje, računa uvjetnu vjerojatnost.	1

5.6.3. ENGLISKI JEZIK

- Broj učenika/grupa: učenici svih **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu, dvije grupe**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po grupi
- Zaduženi nastavnik/broj sati tjedno: Blaženka Moretti – 2 sata nastave tjedno
- Prilog: okvirni plan i program rada

MJESEC	TJEDAN	TEMA	LEKCIJA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	1.	Before we start ... (4 sata)	Uvodni sat, Ponavljanje		.
	2.		Napomena: moguće je provesti inicijalnu provjeru znanja		
	3.	Everyday Life-Ghost Town (11 sati)	European Day of Languages (1 sat)	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama.	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.
	4.	Važni datumi: Europski dan jezika (26.9.)	The Kindnesas of Strangers (1 sat)	SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.	
LISTOPAD	5.	World Intelligence Day (1.10.)	World Intelligence Day (1 sat) Blockchain (1 sata)	SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složenije tekstove.	
	6.		Moving House (2 sata) Adverts and Announcments (1)	SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ C.4.1. Sintetizira složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.	
	7		Wrap-up: Financial literacy (1 sat) Applying for a job (2 sata)	SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	
	8		CV and Cover Letter (2 sata) A job interview (1 sat)	SŠ (1) EJ C.4.6. Kritički vrednuje informacije iz različitih vrsta tekstova i	
		Taking Risks (9 SATI)			

			izvora te izvodi duže prezentacije složenih sadržaja. SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složenije tekstove. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ B.4.2. Uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukulturnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji dovodi do uzajamnoga zadovoljstva sugovornika. SŠ (1) EJ B.4.3. Primjenjuje vlastite strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda te prilagođava i zbog empatije mijenja vlastita razmišljanja i postupke kako bi se održavali uspješni odnosi i sprječavale problematične situacije u međukulturnim kontaktima. SŠ (1) EJ C.4.1. Sintetizira složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.	goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
--	--	--	--	--

				SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.3. Sintetizira složene društveno-afektivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.4. Koristi se širokim spektrom tehnika kreativnoga izražavanja: kritički prosuđuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i suvremenim temama. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama. SŠ (1) EJ C.4.6. Kritički vrednuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora te izvodi duže prezentacije složenih sadržaja.	
STUDENI	9.	BE AN ENTREPRENEUR (14 SATI)	Historic Homes (1 sat)	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složenije tekstove. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	10		Young entrepreneurs (2 sata)		
	11		Wrap-up: Jobs and careers (1 sata)		
			International Day of Tolerance (1 sat)		
			Civil Rights Heroes: (2 sata) Martin Luther King: (1 sat)		

	12.	Važni datumi: International Tolerance Day Božić i božićni običaji	Louis Braille (1 sat)	kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ C.4.1. Sintetizira složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
PROSINAC	13.		The Unsung Heroes (1 sat) Real Heroes (2 sata)		
	14.		How can you change things? (2 sat) Heroes and Superheroes-Sir Ranulph Fiennes, the world's greatest explorer (1 sat)		
	15.		Ponavljanje: Heroes (1 sat) Winter Wonderland (1 sat)		
	16.		Christmas around the world (2 sata)		
SIJEČANJ	17.	IN THE NEWS (9 sati)	The BBC story (2 sata) Screen time (1 sat)	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.	ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
	18.		Artificial intelligence (2 sat) Machine learning (1 sat)		
	19.		Internet of things (1 sat) Ponavljanje: (2 sata) An Opinion essay (optional)		

VELJAČA	20.	PUBLIC SPEAKING Mediation (Critical Thinking) (11 SATI)	Famous speakers (1 sat) Memorable speeches (2 sata)	SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složene tekstove. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti.	kt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	21.		TED Talks (1 sat) Public speaking (2 sata)	SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	
	22.		Body language (1 sat) Effective presentations (2 sata)	SŠ (1) EJ C.4.6. Kritički vrednuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora te izvodi duže prezentacije složenih sadržaja. SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ B.4.2. Uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukulturnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji dovodi do uzajamnoga zadovoljstva sugovornika.	

				SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.4. Koristi se širokim spektrom tehnika kreativnoga izražavanja: kritički prosuđuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i suvremenim temama. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	
OŽUJAK	23.	HARD GOALS (8 SATI) Važni datumi: International Day of Happiness Earth Day World Book and Copyright day	Ponavljanje (2 sata)	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ B.4.2. Uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukulturnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji dovodi do uzajamnoga zadovoljstva sugovornika.	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
	24.		Travel, tourism and migration (1 sata)		
	25.		Migration Story: Between Heritage and Home (1 sat)		
	26.		Travel Idioms (1 sat)		
			Writing article based on the "Gazette" (1 sat)		

	27.		Style of Language in writing-exam strategy (1 sata)	SŠ (1) EJ B.4.3. Primjenjuje vlastite strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda te prilagođava i zbog empatije mijenja vlastita razmišljanja i postupke kako bi se održavali uspješni odnosi i sprječavale problematične situacije u međukulturnim kontaktima.	
TRAVANJ	28.		“Huckleberry Finn”, Mark Twain Part 1 (extract)(1 sat).	SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.4. Koristi se širokim spektrom tehnika kreativnoga izražavanja: kritički prosuđuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i suvremenim temama. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	
	29.		Earth Day World Book and Copyright Day (1 sata)		
	30.	MAKE A DIFFERENCE (3)	Protest: Part 1 (1 sata) Eyes in the Sky: Part 2 (1 sat)		
SVIBANJ/LIPANJ	31.		Stop the Rise of the Fur Trade(1 sata)		

		Wrapping-up (1)			
	32.		Ponavljanje: Travel the world (1 sata)		
	33.				

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5.7.1. INFORMATIČKI KLUB

- Broj učenika/grupa: 20 učenika svih razrednih odjela u školi
- Broj sati tjedno: 2 sata tjedno
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Nikola Drašković Jelčić
- Prilog: godišnji plan i program

ŠKOLA: EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK

Godišnji izvedbeni kurikulum

NASTAVNI PREDMET:	INFORMATIČKI KLUB		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Ekonomist, Upravni referent, Komerčijalist, Poslovni tajnik	RAZRED:	Od 1. do 4.
BROJ SATI:	2 / 70	ŠK. GOD.	2023./2024.
VODITELJ:	Nikola Drašković Jelčić, mag.ing.comp.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:

Cilj predmeta je stjecanje naprednih znanja i vještina iz Informatike te proširivanje nastavnih sadržaja iz programiranja. Krajnji je cilj priprema omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama informatičkih natjecanja. Posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te rad u timu.

ISHODI UČENJA

- ☐ definiranje računala kao sustava
- ☐ upoznavanje učenika s matematičkim osnovama rada računala
- ☐ upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara
- ☐ razlikovanje i pretvaranje brojevnih sustava
- ☐ upoznavanje učenika s logičkim osnovama rada računala
- ☐ izrada proračunskih tablica
- ☐ prikazivanje podataka grafički
- ☐ definiranje pojmova mreža
- ☐ definiranje pojma interneta i upoznavanje učenika s pravilima korištenja interneta
- ☐ definiranje pojmova u programiranju
- ☐ definiranje pojma algoritma
- ☐ definiranje pojma i osnovne strukture programa
- ☐ nabranje i objašnjavanje osnovnih tipova podataka
- ☐ objašnjavanje i primjena naredbi za unos i ispis podataka
- ☐ objašnjavanje i primjena osnovnih aritmetičkih i logičkih operacija
- ☐ objašnjavanje i primjena naredbe pridruživanja
- ☐ definiranje pojma grananja
- ☐ primjena grananja u rješavanju programskih zadataka
- ☐ upotreba složenih naredbi ponavljanja i njihova primjena
- ☐ definiranje pojma liste
- ☐ primjena funkcija u izradi programa
- ☐ rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike
- ☐ upoznavanje učenika s HTML jezikom za izradu web stranica
- ☐ primjenu osnovne strukture HTML dokumenta za oblikovanje web stranice
- ☐ upoznavanje učenika s CSS jezikom za izradu web stranica
- definiranje JavaScripta
- objašnjavanje i primjena osnovnih naredbi u JavaScriptu
- ☐ definiranje osnovnih pojmova u radu sa bazom podataka
- ☐ kreiranje osnovnih objekata u bazi podataka
- ☐ primjena osnovnih pravila za izradu baze podataka
- ☐ kreiranje jednostavnih baza podataka
- ☐ definiranje pojma Web alata

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke Socijalni oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
						Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V/P	Radni tjedan	mjesec
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
		Upoznavanje učenika s planom i programom		UI, R		udžbenik, računalo, projektor, predlošci	Informatički kabinet	1-2	2		1.	9.
Objasniti rad računala i njegove matematičke i logičke osnove	MATEMATIČKE I LOGIČKE OSNOVE RAČUNALA	Računalo kao sustav	ikt A.4.1.	P, RU, UI				3-4	2		2.	
		Matematičke osnove rada računala	ikt D.1.4.	P, RU, UI				5-12	4	4	3.-6.	10.
		Logičke osnove računala (Logički sklopovi, crtanje logičkih sklopova, minimizacija)	ikt C.4.2.	P, RU, UI				13-20	4	4	7.-10.	
Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i	DRUŠTVENE I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				21-24		4	11.-12.	11.
Upotrijebiti formule, prikazati podatke	PRORAČUNSKE TABLICE	Osnovni pojmovi proračunskih tablica, vrste podataka i račun.	ikt C.4.1.	P, RU, UI				25	1		13.	12.
		Formule i funkcije	ikt C.4.1.	P, RU, UI, D				26		1		
Definirati i koristiti mreže i internet	RAČUNALNE MREŽE	Računalne mreže	ikt A.4.1.	UI, RU, P				27	1		14.	
		Prijenos podataka mrežom	ikt A.4.2.	UI, RU, P				28		1		
		Praktična nastava, krpanje i spajanje UTP kabela na mrežnu opremu		UI, RU, P				29-30	1	1	15.	
Objasniti pojam algoritma, razlikovati i primijeniti osnovne naredbe, prepoznati i primijeniti naredbe grananja i	PROGRAMIRANJE	Uvod, faze i programski jezici	ikt A.4.1.	UI, RU, P				31	1		16.	1.
		Algoritmi, struktura programa	uku A.1.2.	UI, RU, P				32	1			
		Rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike	ikt D.4.2.	UI, P, D, RU				33-46	7	7	17.-23.	2.
		Osnovne naredbe	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				47-48	1	1	24.	3.

ponavljanja		Naredba odlučivanja (grananja	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				49-50	1	1	25.	4.
		Naredbe ponavljanja	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				51-52	1	1	26.	
		Znakovni nizovi i liste	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				53-54	1	1	27.	
Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara	DRUŠTV. I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				55-58		4	28.-29.	5.
		Terenska nastava, izlet						59-60		2	30.	
Koristiti jezike HTML, CSS i JS za izradu mrežnih stranica	WEB DIZAJN	HTML	ikt D.4.1.	UI, RU, P				61-62	1	1	31.	
		CSS	ikt D.4.1.	UI, RU, P				63		1	32.	
		JavaScript	ikt D.4.1.	UI, RU, P				64	1			
Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara	DRUŠTV. I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				65-66		2	33.	6.
Definirati osnovne pojmove, kreirati jednostavn u bazu podataka	BAZE PODATAKA	Osnovni pojmovi baze podataka	ikt C.4.2.	UI,P, PR				67	1		34.	
		Kreiranje jednostavne baze podataka, povezivanje tablica, SQL	osr B.4.2.	UI, P, D, PR				68		1		
		Završno druženje i izvještaj o radu kluba						69-70			35.	

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)

5.7.2. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

- Broj učenika: između 10 i 20 učenika svih razrednih odjela podijeljeni u 2 grupe
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata
- Zaduženi nastavnici: Sanja Čulić, 2 sata tjedno
- Prilog: godišnji plan i program rada izvannastavne aktivnosti

RAZRED: SŠ 1.2. 3. 4. razred smjer ekonomist i komercijalist				
Šifra odgojno-obrazovnog ishoda	Ishod iz razrade ishoda	Sadržaj predmeta	GLOBE sadržaj/ protokol	Poveznica na web stranicu GLOBE programa
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– postavlja istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (dijagrami) i kartografski (tematske karte) te donosi zaključak – pravilno navodi popis literature i izvora****	Postavljanje istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski) Donošenje zaključka. Pravilno navođenje literature. Predstavljanje istraživačkog rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration - LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14b

		Tablični, grafički i kartografski prikazi.	- Clouds Protocol Featuring Satellite Comparison, How Do Seasonal Temperature Patterns Vary Among Different Regions of the World? - Studying The Instrument Shelter - Davis Weather Station Protocol	4c8-381c-4783-ad30-221fc381d619 https://www.globe.gov/documents/348614/7b79e82-ebd6-4382-9283-181a412f063f https://www.globe.gov/documents/348614/de815d37-79f7-4f97-93a9-57df1fab6e8d https://www.globe.gov/documents/348614/5910806d-1243-4ba3-95cd-87550a7e54a3 https://www.globe.gov/documents/348614/e1d5ae03-1bd0-4d30-b795-9668597f6adc
--	--	--	--	--

			- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Getting to Know Your Satellite Imagery and GLOBE Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/355050/f9786d4d-1d26-437c-8d12-dfcb2ec9d1d7
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– objašnjava svojstva mora (temperatura, slanoća, boja i prozirnost) – objašnjava geografsku raspodjelu površinske temperature i slanoće mora – opisuje postanak, obilježja i utjecaj valova, morskih struja i morskih mijena	Fizička svojstva mora – temperatura, slanoća, boja i prozirnost. Gibanja mora – valovi, morske struje i morske mijene.	Hydrosphere Protocols: Alkalinity Conductivity Dissolved Oxygen Mosquitoes Nitrates Salinity (including Titration)	https://www.globe.gov/o-globe/globe-teachers-guide/hydrosphere

			Freshwater Macroinvertebrates Protocol	https://www.globe.gov/documents/11865/f9a328ea-8895-4cb4-954f-6669b89624b2
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. 4 B.1.1.	– navodi definiciju tla, opisuje glavne čimbenike nastanka tla – objašnjava važnost tla – navodi glavne vrste zonalnih i azonalnih tala u svijetu i Hrvatskoj – s pomoću tematskih karata obrazlaže geografsku raspodjelu glavnih vrsta tala u svijetu i Hrvatskoj – razlikuje osnovna obilježja i gospodarsku vrijednost glavnih vrsta tala – analizira procese degradacije tla (erozija, salinifikacija, laterizacija), opisuje primjere sprječavanja degradacije iz svijeta i Hrvatske bioraznolikosti*	Tlo – nastanak, vrste, vrijednost i geografska rasprostranjenost. Utjecaj čovjeka na tlo – degradacija. Prirodni i izmijenjeni biljni pokrivač. Bioraznolikost – uzroci i posljedice smanjenja te nestanak određenih staništa.	Pedosphere Protocols: Bulk Density Frost Tube Soil Characterization Soil Fertility Soil Infiltration Soil Moisture - Gravimetric Soil Moisture - SMAP Block Pattern Soil Moisture - Sensors Soil Particle Density Soil Particle Size Distribution Soil Temperature Soil pH Computer-aided Land Cover	https://www.globe.gov/d-o-globe/globe-teachers-guide/soil-pedosphere

			Mapping Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/355050/e3e1451c-4e5f-43b8-b769-5cbf2f7d71b0
			Do You Know Your MUC?	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3
			Surface Temperature Protocol	https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5
			Land Cover Change Detection Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/355050/9ced24a5-7bc6-4441-91e2-9662233093e5
			Modeling Your Water Balance	https://www.globe.gov/documents/11865/a29b172a-0d74-4585-81ea-0b7fec7a0de7

			Phenological Gardens	https://www.globe.gov/documents/355050/1ad6afd0-0901-4827-b8ee-7fa224898e09
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– opisuje glavne uzroke, izvore i oblike onečišćenja tla, vode i zraka i objašnjava glavne posljedice tih onečišćenja, uz primjere iz svijeta i Hrvatske – analizira podatke o globalnom zatopljenju i navodi moguće uzroke i posljedice	Ugrožavanje i onečišćenje okoliša – uzroci i posljedice. Globalno zatopljenje – analiza podataka, mogući uzroci i posljedice. Zaštita prirode u svijetu i Hrvatskoj. Kategorije zaštite prirodnih područja u Hrvatskoj. Obilježja nacionalnih parkova Hrvatske.	Aerosols Surface Ozone Protocol Land Cover Change Detection Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/348614/e9acbb7a-5e1f-444a-bdd3-acff62b50759 https://www.globe.gov/documents/348614/0697669c-35da-4c95-b71b-7b624fb4fec8 https://www.globe.gov/documents/355050/9ced24a5-7bc6-4441-91e2-9662233093e5

GEO SŠ B.2.3.	– navodi različite kriterije za određivanje gradskih naselja i prosuđuje njihovu primjenu – analizira funkcionalnu i morfološku strukturu naselja – uspoređuje funkcije naselja u kojemu živi s ostalim naseljima u zavičaju	Kriteriji za određivanje gradskih naselja. Funkcionalna i morfološka struktura naselja. Usporedba obilježja i funkcija naselja u zavičaju.	Do You Know Your MUC? Computer-aided Land Cover Mapping Learning Activity Discovery Area Post-Mapping Activity Using GLOBE Data to Analyze Land Cover	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3 https://www.globe.gov/documents/355050/e3e1451c-4e5f-43b8-b769-5cbf2f7d71b0 https://www.globe.gov/documents/355050/6a7e7a08-baf1-4462-99d1-7d0aa81f115e https://www.globe.gov/documents/355050/f193deb2-142f-4507-8a09-cc576c7ca5f2
GEO SŠ , POZ.ROBE.	– razlikuje i objašnjava važnost resursa i sirovina – s pomoću geografske karte analizira prostorni		Fire Fuel Protocol	https://www.globe.gov/documents/355050/1234a

GEO SŠ C.B.3.2.	– istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklimе *	Gradska mikroklima.	Atmosphere Protocols: Aerosols, Air Temperature, Barometric Pressure, Clouds, Precipitation Relative Humidity, Surface Ozone, Surface Temperature Water Vapor, Wind, Cloud Watch, Observing Visibility and Sky Color Surface Temperature Protocol	https://www.globe.gov/do-globe/globe-teachers-guide/atmosphere https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.B.4.1.	– postavlja složenije istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora*** – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (klimatski i linijski ili stupčasti ili kružni dijagram) i kartografski (tematska karta) te donosi zaključak	Postavljanje složenijeg istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski). Donošenje zaključka. Pravilno citiranje i navođenje popisa literature i izvora. Predstavljanje istraživačkoga rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d

	– pravilno citira te navodi popis literature i izvora**** – predstavlja rezultate istraživačkoga rada*****		- LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14bc2-b62b-4726-9cfa-8dc6f110c44c
GEO SŠ B.A.C.4.3.	– objašnjava pojavu i razvoj turizma te vrednuje utjecaj pojedinih čimbenika na njegov razvoj – analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske i svijeta – razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj i svijetu – razlikuje osnovne od selektivnih oblika turizma* – razlikuje turističko mjesto, turističku regiju, turističku destinaciju i turistički proizvod – analizira podatke na razini država o broju turističkih dolazaka, noćenja i prihoda od turizma, izrađuje tematske karte i izdvaja turistički najrazvijenija područja	Pojava, razvoj i oblici turizma (*primjeri selektivnih oblika turizma su: zdravstveni, sportski, ekoturizam, seoski, nautički, naturizam, robinzonski, kamping, team-building, foto-safari, lovni, sportski, kulturni, kongresni, vjerski, manifestacijski, na umjetnim atrakcijama, enogastronomski, urbani, filmski, kasino turizam, party turizam, turizam u svemiru, šoping-turizam, studijska i poslovna putovanja, povijesni turizam, polarni turizam, etnički turizam, politički, eskapizam, poratni i postkrizni, virtualni turizam i dr.). Utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene u svijetu i Hrvatskoj. Analiza podataka o turističkim dolascima, noćenjima i prihodima uz izradu tematskih karata.	Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration	https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d

	– istražuje i uspoređuje čimbenike razvoja turizma u turistički najrazvijenijim područjima – razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije – razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš – istražuje mogućnost održivoga turizma u Hrvatskoj**	Čimbenici razvoja turizma u najrazvijenijim turističkim područjima. Obilježja hrvatskih turističkih regija. Učinci pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš. Održivi turizam u Hrvatskoj.		
BIOLOGIJA BIOZAŠTITA B.4.7.	– analizira prirodno-geografske i društveno-geografske čimbenike koji utječu na zdravlje ljudi* – analizira prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije – razlikuje prostorni aspekt i navodi primjere endemije, epidemije i pandemije	Utjecaj prirodno-geografskih i društveno-geografskih čimbenika na zdravlje ljudi. Prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije. Endemije, epidemije i pandemije – prostorni aspekt.	Mosquito habitat mapper	https://observer.globe.gov/home

Očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj

Domena A: Povezanost

- odr A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- odr A.4.2. Učenik objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
- odr A.4.3. Učenik procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr A.4.4. Učenik prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnog potrošnje građana na održivi razvoj.

Domena B: Djelovanje

- odr B.4.1. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr B.4.2. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.

Domena C: Dobrobit

- odr C.4.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
 - odr C.4.2. Učenik analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
 - odr C.4.3. Učenik analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.
- odr C.4.4. Učenik opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

5.7.3. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

- Broj učenika: 15 učenika prvih i drugih razreda
- Broj nastavnih sati: 1 sat nastave tjedno
- Zaduženi nastavnici: Sanja Čulić, 1 sat
- Prilog: okvirni plan i program rada

ŠKOLA: EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST:	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA		
SEKTOR:	Biologija		
ZANIMANJE:		RAZRED:	1.a, 1.b, 1.d, 2.b, 2.d
BROJ SATI:	35	ŠK. GOD.	2023./2024.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Sanja Čulić		

Ishodi učenja	NASTAVNA CJELINA/ Sadržaji	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji	
				Nastavna sredstva i pomagala	Materij alni uvjeti rada
1	2	3	4	5	6
Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu Opisuje uvjete za rad s biološkim materijalom u biosigurnosnim laboratorijima (BSL) kao i izolacijske prostore u zdravstvenim ustanovama	Biosigurnost i biozaštita 1. Primjena znanja, tehnika i opreme za sprječavanje osobnog, laboratorijskog i okolišnog izlaganja potencijalno zaraznim uzročnicima ili biološkim opasnostima	Metoda razgovora metoda demonstracije individualni grupni rad rad u parovima	<u>Biologija</u> Biosigurnosna ugroza zdravlja ljudi i životinja	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik	Učionica

Opisuje zaštitnu opremu za rad s opasnim uzročnicima Navodi primjere poznatih slučajeva bioterorizma	1.1. Simbol za biološku opasnost (biohazard) 1.2. Zaštitna oprema, BSL 1, 2, 3 i 4 laboratoriji i izolacijske jedinice u zdravstvenim ustanovama			Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje patogene mikroorganizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje	Zarazne bolesti i njihovi uzročnici 2. Patogeni mikroorganizmi 2.1. Zarazne bolesti u Hrvatskoj – HZJZ	Istraživačka metoda, Rješavanje problema, metoda praktičnih radova	<u>Biologija</u> Održavanje i narušavanje homeostaze u različitim organizama	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik	Učionica

Objašnjava osnovne principe imunološkog odgovora Analizira učestalost zaraznih bolesti u Hrvatskoj i njihovih uzročnika	2.2. Zoonoze u Hrvatskoj i emergentne i re-emergentne bolesti 2.3. Imunološki odgovor - liječenje: simptomatsko liječenje, antimikrobno liječenje (rezistencija na lijekove) 2.4. Kalendar cijepljenja u Republici Hrvatskoj 2.5. Znanstvene činjenice o bolestima koje su nestale zahvaljujući cijepljenju stanovništva	frontalni rad, individualni i rad u parovima		Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom) lancu Analizira putove prijenosa i širenja zaraze	Epidemiološki – Vogralicov lanac 3. Vogralicov lanac 3.1. Izvori zaraze 3.2. Putovi prijenosa i širenja zaraze 3.3. Ulazno mjesto zaraze 3.4. Dostatna količina i virulencija uzročnika	Metoda razgovora, istraživačka metoda, Individualni, grupni rad, rad u parovima	<u>Biologija</u> Životne navike i rizični čimbenici na zdravlje organizma <u>Likovna kultura</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča	Učionica

Analizira osjetljivost ili dispoziciju domaćina na određenu bolest	3.5. Osjetljivost ili dispozicija domaćina na određenu bolest		<u>Grafički prikaz</u> Vogralicovog lanca	- Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Objašnjava uzroke emergentnih i reemergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost Opisuje opasnost od bioterorizma i upotrebe znanosti u neetične svrhe	Emergentne i re-emergentne bolesti 4. Emergentne zarazne bolesti 4.1. Re-emergentne zarazne bolesti 4.2. Uzroci nastanka emergentnih bolesti	Metoda razgovora, metoda demonstracije, individualni, grupni rad, rad u parovima	<u>Biologija</u> <u>Povijest</u> Bolesti u prošlosti <u>Geografija</u> Geografska rasprostranjenost emergentnih i re-emergentnih bolesti <u>Informatika i Sociologija</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	Učionica
Uspoređuje korona viruse na primjeru SARS-a, MERS-a, SARS-CoV2 i njihove	Korona virusi – pošast 21. Stoljeća	Metoda praktičnih radova,	<u>Biologija</u>	<u>Sredstva:</u>	Učionica

posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju Opisuje uzročno-posljedične odnose suvremenog načina života i širenja bolesti (prednosti i nedostatke) Analizira važnost pojedinca kao odgovornog člana društva u suzbijanju širenja zaraznih bolesti na primjeru SARS-COV-2	5. KORONA VIRUSI: SARS, MERS, SARS-CoV-2 i dr. 5.1. Smrtnost stanovništva za vrijeme pandemija 5.2. Lockdown i posljedice na gospodarstvo 5.3. Mjere zaštite od prijenosa zaraznih bolesti	metoda razgovora i usmenog izlaganja Individu- alni rad, grupni i rad u parovi-ma	<u>Informatika</u> Prikaz i analiza statističkih podataka o broju oboljelih i umrlih	-Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
	Velike svjetske pandemije	Metoda praktičnih radova,	<u>Biologija</u>	<u>Sredstva:</u>	Učionica

Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo Objašnjava pojavu i raširenost AIDS-a (Acquired Immunodeficiency Syndrome - sindrom stečene imunodeficiencije) u svijetu	6. Velike svjetske pandemije: guba, kuga, velike boginje, španjolska gripa, ebola, AIDS, SARS, MERS, COVID 19	metoda razgovora i usmenog izlaganja individualni rad, grupni i rad u parovima	Odnos prilagodbe živih bića i životnih uvjeta, važnost bioloških otkrića <u>Povijest umjetničko područje</u> Spomenička baština vezana uz epidemije i pandemije	-Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje važnost pristupa „Jedno zdravlje“ na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini	Jedno zdravlje 7. Jedno zdravlje	Metoda razgovora i usmenog izlaganja, individualni rad,	<u>Priroda</u> Očuvanje zdravlja ljudi i životinja te	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija	Učionica

Primjenjuje znanja i vještine o emergentnim i re-emergentnim bolestima u kontekstu pristupa „Jedno zdravlje“	7.1. Uloga humane i veterinarske medicine u pristupu „Jedno zdravlje“ 7.2. Međuodnos zdravlja ljudi, životinja i okoliša 7.3. Doprinos veterinarske djelatnosti javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj	grupni i rad u parovima	očuvanje okoliša <u>Matematika i Likovna kultura</u> Crtanje Vennovog dijagrama	- Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijetu	Biosigurnost – međunarodne organizacije i Hrvatska 8. Svjetska zdravstvena organizacija 8.1. Centar za prevenciju i kontrolu bolesti (CDC) 8.2. Europski centar za prevenciju i kontrolu bolesti (ECDC)	Metoda čitanja i rada na tekstu, metoda razgovora i usmenog izlaganja, individualni rad, grupni i rad u parovima	<u>Povijest</u> Postanak zdravstvenih organizacija <u>Geografija</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik <u>Pomagala:</u> - Bijela ploča	Učionica

Opisuje dubrovačku karantenu kao prvu karantenu u svijetu	8.3. Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu (HDBIB) 8.4. Europsko udruženje za biosigurnost (EBSA) 8.5. Međunarodna federacija udruga za biosigurnost (IFBA) 8.6. Dubrovačka karantena 8.7. Dr. Andrija Štampar, javno zdravstvo, Dr. Fran Mihaljević 8.8 Stručnjaci današnjice na području biosigurnosti i biozaštite			- Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
---	--	--	--	--	--

Očekivanja međupredmetne teme Zdravlje

Domena A: Tjelesno zdravlje

- A.4.1. Učenik objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Učenik razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Učenik prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Učenik primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Učenik prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Učenik objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.

Domena B: Mentalno i socijalno zdravlje

- B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- B.4.2.B Učenik obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- B.4.2.D Učenik razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Učenik analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Domena C: Pomoć i samopomoć

- C.4.1.A Učenik objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B. Učenik procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Učenik pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Učenik primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Učenik opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2C Učenik opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Učenik obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Učenik opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Učenik obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

5.7.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Marko Butigan, 2 sata
- Prilog: okvirni plan i program rada

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje • ostvarivanje očekivanja međuprdmetne teme Zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti
	• tijekom nastavne godine

VREMENIK:	<i>I. polugodište</i> Kros - mladići / djevojke X.2023. Atletika - mladići / djevojke X.2023. Šah - mladići / djevojke X.2023. Stolni tenis - mladići / djevojke XI.2023. Badminton - mladići / djevojke XI.2023. Plivanje - mladići/djevojke XI.2023. Futsal- mladići/djevojke XI. i XII.2023. <i>II. polugodište</i> Košarka - mladići / djevojke II.2024. Odbojka - mladići /djevojke II.2024. Rukomet - mladići / djevojke III.2024.
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE:	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

5.7.5. MEDIJSKA GRUPA

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 1 nastavni sat tjedn
- Zaduženi nastavnici: Belinda Marić, 1 sat
- Prilog: okvirni plan i program rada

CILJEVI:	• pratiti rad Škole, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • osmišljavati i objavljivati tekstove, fotografije i video-uratk o školskim aktivnostima i događanjima • razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji • pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje • razvijati kreativnost • primijeniti znanje iz Hrvatskog jezika i stručnih predmeta (Marketing, Komunikacijske i prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, Tehnika komuniciranja i sl.) • ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju medija – medijska pismenost • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• Belinda Marić • Zainteresirani učenici iz svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE:	• Upućivanje poziva učenicima za uključivanje u grupu • Organizacija sastanka s učenicima • Dogovor oko plana rada • Dogovor oko tema za radio emisiju na Unidu radiju • Planiranje redovnih sastanaka jednom tjedno, prikupljanje prijedloga učenika oko tema za pripremu radio emisije i objava na društvenim mrežama • Priprema snimanja emisije, jednom mjesečno • Snimanje emisije

	• Snimanje video uradaka • Promatranje aktivnosti koje se odvijaju u školi i vezano uz školu • Priprema materijala za objave • Objave na društvenoj mreži Instagram, profil „Idemo u Ekonomsku“ • Analiza učinka objava grupe i emitirane radio emisije • Priprema izvještaja o radu grupe
VREMENIK:	• Tijekom nastavne godine • Ukupno 35 sati godišnje
TROŠKOVNIK:	• Troškovi materijala • Troškovi nabave pribora za rad • Trošak nabave računala za pripremu materijala za objave
VREDNOVANJE:	• Objave na društvenim mrežama • Emitirane radio emisije • Broj pregleda na društvenim mrežama • Broj članova Medijske grupe • Redovitost pohađanja izvannastavne aktivnosti • Doprinos svakog pojedinog člana grupe

5.7.6. VOLONTERSKI KLUB ETD

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Nastavnici: Meri Šerbu, koordinator kluba i volonter
- Ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
- Prilog: poslovi volontera, okvirni plan i program rada

Očekivanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje

Domena A: Ljudska prava

- goo A.4.1. Učenik aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
- goo A.4.2. Učenik promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
- goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.
- goo A.4.4. Učenik promiče ravnopravnost spolova.
- goo A.4.5. Učenik promiče prava nacionalnih manjina.

Domena B: Demokracija

- goo B.4.1. Učenik promiče pravila demokratske zajednice.
- goo B.4.2. Učenik sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- goo B.4.3. Učenik analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Domena C: Civilno društvo

- goo. C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj zajednice.
- goo. C.4.2. Učenik dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo. C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici.

OPIS POSLA VOLONTERA

- **Naslov pozicije:** Voditelj eko akcije
- **Mjesto i period / vrijeme volontiranja:** 8.9.2023. – 18.9.2023. u unutarnjim i vanjskim školskim prostorima, te posebno intenzivno subota u sklopu zelene čistke - jutarnji sati,
- **Ciljevi i učinak posla:**
 - kreiranje pozitivnog volonterskog iskustva za svoje vršnjake
 - uljepšavanje okoliša škole
 - doprinos razvoju ekološke svijesti kod svojih vršnjaka
- **Sadržaj posla i odgovornosti:**
 - informiranje o odabranom/dogovorenom sadržaju volonterske akcije,
 - informacije o optimalnom broju volontera,
 - biti informiran o promotivnim materijalima grada Dubrovnika za akciju, izrada promotivnih materijala za akciju, motiviranje drugih učenika za akciju zelena čistka, vođenje evidencije prisutnih volontera, podjela zadataka sukladno potrebama akcije prisutnim volonterima, dogovor oko pauza i osvježenja za volontere sa koordinatorom, pronalazak i delegiranje fotografske dužnosti jednom od volontera, izrada liste zadataka za volontersku akciju
- **Potrebna znanja, vještine, iskustva i kvalifikacije:** dobre komunikacijske i organizacijske vještine, pozitivan stav i osmijeh na licu
- **Dobrobiti za volontere** – iskustvo upravljanja i organiziranja grupnih akcija, iskustvo delegiranja poslova, korištenje školskog računala i printera za izradu promotivnih materijala, potvrda o volontiranju.
- **Plan uvođenja u posao i edukacija:** Prije početka volontiranja s volonterom se obavlja orijentacijski razgovor te edukacija o samoj akciji
- **Supervizija i evaluacija rada:** Volonterov rad prati koordinator volontera.
- Na kraju volontiranja volonter sam procjenjuje svoj rad te skupa s koordinatorom propituje *što je dobro, a što bi moglo biti bolje.*

OKVIR VOLONTERSKOG PROGRAMA

SVRHA PROGRAMA I.

Oснаživanje učenika kao aktivnih i odgovornih dionika lokalne zajednice uz:

- izgradnju školske volonterske zajednice
- razvijanje komunikacijskih vještina
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj.

OPĆI CILJ I VIZIJA PROGRAMA Učenici kao graditelji sretnije i humanije budućnosti i pokretačka snaga aktivnog i odgovornog društva te održivog razvoja.

SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA

S1. SPECIFIČNI CILJEVI ZA UČENIKE:

- usvojiti vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti
- usvojiti znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj
- razviti pozitivnu sliku o sebi
- razviti organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti
- prihvatiti i preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti
- aktivno sudjelovati u volonterskim aktivnostima
- doprinijeti izgradnji svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobru i okolini.

S2. SPECIFIČNI CILJEVI ZA ŠKOLU KAO ODGOJNO OBRAZOVNU USTANOVU:

- potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje
- doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama promocijom, sudjelovanjem i organizacijom volonterskih aktivnosti
- pozicionirati i promicati školu kao primjer dobre prakse organizatora volontiranja u zajednici.

S3. SPECIFIČNI CILJEVI ZA LOKALNU ZAJEDNICU:

- povezati lokalne zajednice sa školom i organizacijama civilnog društva u zajedničku mrežu dionika kako bi se poticale pozitivne društvene promjene u području volonterstva i održivog razvoja
- doprinijeti izgradnji zajednice građana koji dijele osjećaj društvene pripadnosti, razvijene društvene i moralne odgovornosti, kao i članstva u društveno-kulturnim udruženjima u zajednici.

NOSITELJI AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

- učenici
- ravnatelj škole i školski koordinatori volontera
- drugi djelatnici škole
- roditelji i drugi vanjski volonteri.

VREMENIK:Školska godina 2023./2024.

NAČIN REALIZACIJE

SADRŽAJ PROGRAMA I PLANIRANI REZULTATI PO SKUPINAMA AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI / PODRUČJA RADA	POKAZATELJI I PLANIRANI REZULTATI
RAZVOJ VOLONTERSKOG PROGRAMA/KLUBA	Imenovana i educirana barem jedna osoba za školskog koordinatora volontera
	Izrađen okvirni volonterski program školskog volonterskog kluba za šk. god. 2023./2024.
	Najmanje 15 uključenih članova: učenici (10), zaposlenici škole ili roditelji (5), uređen prostor za djelovanje kluba, odrađeni administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...)
OBRAZOVNE AKTIVNOSTI O VOLONTERSTVU I SRODNIM TEMAMA	Educirano min. 34 % učenika o volonterstvu
	Educirano min. 12 % učenika o nenasilnoj komunikaciji
	Educirano min. 34 % učenika o održivom razvoju i ekologiji
ORGANIZACIJA I PROVEDBA VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI	Provedene 3 aktivnosti za razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: vršnjačka pomoć, humanitarne akcije za pojedine učenike, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i sl.
	Provedene 3 aktivnosti za razvoj lokalne zajednice: posjet bolnici ili domu za starije i nemoćne, akcije s raznim udrugama i sl.
	Provedene 3 aktivnosti za čist i zdrav okoliš: uređenje školskog vrta, sadnja cvijeća po kvartu/naselju, obilježavanje Dana planeta Zemlje i sl.
AKTIVNOSTI PROMOCIJE VOLONTERSTVA	Obilježen Međunarodni dan volontera na razini cijele škole uz infopult i dijeljenje letaka o volontiranju
	Organizirano događanje na dan škole (s obzirom da ove godine tek počinjemo ovaj događaj bi trebao biti do kraja nastavne godine kroz neko školsko događanje): nagrađeni najaktivniji volonteri, dodijeljene zahvalnice i volonterske knjižice volonterima
	Promocija volontiranja na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i u medijima Ukupno 20 objava i medijskih nastupa

OKVIRNI TROŠKOVNIK			
VRSTA TROŠKA	Ukupno potrebna sredstva	Osigurana sredstva	Potrebno dodatno osigurati
Namještaj za prostorije volonterskog programa/kluba	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Materijal za provedbu učeničkih volonterskih akcija	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Prehrana i osvježenja za volontere na volonterskim akcijama	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Troškovi manjih adaptacijskih radova za volonterski program/klub	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
UKUPNO	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR

5.7.7. NOVINARSKA GRUPA

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnik: Marija Matana Bazdan, 2 sata

CILJEVI:

- razvijanje ljubavi prema novinarstvu
- razvijanje ljubavi prema jezičnom izražavanju
- razvijanje objektivnoga i kritičkoga izražavanja i pisanja
- razvijanje objektivnog praćenja događaja
- razvoj komunikacijskih vještina i kreativnosti

NAMJENA:

- osobni i socijalni razvoj
- učiti kako objektivno promišljati i promatrati stvarnost
- učiti kritički promišljati
- učiti kako se kreativno izražavati
- izrada i tiskanje školskog časopisa Libertina

NAČIN REALIZACIJE:

- oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike za rad na školskom listu
- odrediti glavnog urednika/urednicu
- redovno organizirati sastanke grupe
- ukazati na teme i sadržaj
- davanje uputa učenicima za pisanje tekstova na dogovorene teme

- odabir glavne teme i rubrika unutar lista
- prvi pregled tekstova i razgovor o napisanome
- davanje uputa za promatranje školskih aktivnosti i pisanje izvješća i vijesti
- davanje uputa za pisanje intervjua
- davanje uputa za osmišljavanje i provedbu anketa
- drugi pregled tekstova i upute oko doručivanja
- dogovor oko rasporeda tekstova u listu, učenici slažu odabrane tekstove
- kreiranje naslova i podnaslova
- učenici biraju fotografije
- učenici rade pregled i provjeru sadržaja
- uspostavljaju se suradnja s drugim grupama izvan nastavnih aktivnosti (Medijska grupa) i s učenicima u programu Web dizajner
- učenici dogovaraju izgled lista – dogovaraju naslovnicu
- treći pregled tekstova
- učenici lektoriraju odabrane tekstove
- dogovara se konačan izgled lista
- učenici rade na izgledu lista s učenicima u razrednom odjelu Web dizajner
- učenici rade na objavi lista u dogovoru sa školom (u fizičkom/digitalnom obliku)
- predstavljanje lista na smotri Lidrano
- analiza rada novinarske grupe
- prijedlozi za poboljšanje rada, novih tema i rubrika za sljedeću školsku godinu

VREDNOVANJE:

- sadržaj lista
- objava školskog lista
- ostvarivanje očekivanja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj
- ostvareno međupredmetno povezivanje i programa obrazovanja u školi na zajedničkom projektu – stvaranje školskog lista
- plasman na smotrama Lidrana
- zadovoljstvo učenika i nastavnika

5.7.8. ŠKOLA BUDUĆNOSTI

- Broj učenika: 10 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 1 nastavni sat tjedno
- Zaduženi nastavnik: Maja Lauš, 1 sat tjedno

CILJEVI:

- potaknuti učenike na istraživački rad
- potaknuti učenike na samostalni rad i samostalno učenje
- poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka - razvijati timski rad
- potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa kod učenika -sudionika projekta
- povezati školu s tehnološkom industrijom uvođenjem novih znanja kao što su: umjetna inteligencija i Internet of Things
- razvijati kod učenika kvalitetnu komunikaciju, kritičko razmišljanje te donošenje odluka
- poticati učenike na kulturno ponašanje na chat platformi
- razviti svijest o važnosti programiranja, dizajniranja, umrežavanja i dijeljenja znanja
- raspraviti koristi, nedostatke i opasnosti moderne tehnologije
- spoznati važnost korištenja aplikacija, robota ili proširene stvarnosti
- ostvariti očekivanja međupredmetnih tema: Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetnost

NAMJENA:

- uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- osobni i socijalni razvoj
- medijska pismenost
- poduzetnost i inicijativnost

NAČIN REALIZACIJE:

- Upoznavanje učenika s temama projekta:
 1. **Izrada AI chatbota**, u kojem će učenici izrađivati chatbota čija je namjena pomaganje lokalnoj zajednici, udrugama ili vlastitoj školi
 2. **Robotika i automatizirani sustavi**, u kojoj će učenici dizajnirati, izrađivati i programirati vlastite hexapode (Stemi hexapod)
 3. **Škola u proširenoj stvarnosti**, škola postaje virtualni muzej i učenici kroz proširenu stvarnost se dotiču sa temama kritičkog razmišljanja, održivosti, ravnopravnosti spolova, budućnosti itd.

- Prijava i rad na STEMI chat-u
- Uvod u umjetnu inteligenciju, proširenu stvarnost i robotiku
- Dizajn i programiranje
- Podjela učenika u timove
- Prednosti, nedostaci i opasnosti moderne tehnologije
- Programiranje u svrhu rješavanja svakodnevnih problema
- Rad na projektu
- Uvod u 3D dizajn
- Osnove modeliranja
- Rad u Answer/RASA ili App Inventoru
- Rad na STEMI aplikacijama
- Rješavanje problema
- Prva verzija programa i dokumentacija
- Konzultacije i otklanjanje pogrešaka
- Mapa poslova budućnosti – video intervjui sa stručnjacima
- Priprema prezentacije projekta
- Inovation day – izlaganje i predstavljanje projekta

VREDNOVANJE:

- izvješće o projektnim rezultatima
- javno objavljeni učenički radovi
- sudjelovanje i rezultat na TECH konferenciji

5.7.9. PRVA POMOĆ

- Broj učenika: zainteresirani učenici prvih i drugih razreda
- Broj nastavnih sati: 1 nastavni sat tjedno
- Zaduženi nastavnik: Mario Katavić, 1 sat tjedno

CILJEVI:

- osposobiti učenike za pružanje prve pomoći
- potaknuti učenike na natjecanje iz prve pomoći
- sudjelovati na gradskom natjecanju
- ostvariti očekivanja međupredmetnih tema: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanja

NAMJENA:

- zdravlje - povećanje zdravlja i sigurnosti
- odgovornost za vlastito ponašanje
- osposobljavanje učenika za samopomoć i pružanje pomoći drugima, osposobljenost za život u suvremenom društvu
- socijalne i građanske kompetencije

NAČIN REALIZACIJE:

- organizirati skupine učenika
- organizirati predavanja
- organizirati vježbe
- provesti vježbe s učenicima u školi i u Gradskom društvu Crvenog križa uz pomoć volontera

VREDNOVANJE:

- plasman učenika na gradskom natjecanju
- video uratci o vježbama iz prve pomoći
- prilozi na mrežnoj stranici i društvenim mrežama
- broj učenika osposobljenih za pružanje prve pomoći

Očekivanja međupredmetne teme **Osobni i socijalni razvoj**

Domena A: Ja

- osr A.4.1. Učenik razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Domena B: Ja i drugi

- osr B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Domena C: Ja i društvo

- osr C.4.1. Učenik prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.2. Učenik upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- osr C.4.3. Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA

5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK

ŠPANJOLSKI JEZIK – PRVI RAZRED

- Razred: prvi, početno učenje jezika – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Španjolski jezik u Europi i svijetu	2	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija	
1. NAČIN ŽIVLJENJA – SVAKODNEVICA	16	LISTOPAD	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
Predstavljanje i pozdravljanje Moja uža obitelj Moja šira obitelj Moja svakodnevica (svakodnevne aktivnosti) Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme		STUDENI	Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

			B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu SŠ (2) ŠJ B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim i metakognitivnim strategijama usvajanja jezika	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
2. OBRAZOVANJE I ŠKOLA Školski predmeti Raspored sati Put do škole	6 sati	PROSINAC		odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
	6 sati			osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

Način življenja – svakodnevnica Božić – običaji Zemlje španjolskog govornog područja		SIJEČANJ	SŠ (2) ŠJ C.1.2. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
2. OBRAZOVANJE I ŠKOLA Školske aktivnosti i obveze Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme	4 sata			odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

3. NAČIN ŽIVLJENJA – STANOVANJE	8 sati	VELJAČA		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
		OŽUJAK		
Moj dom Dom – namještaj Dom – prostorije Dom – aktivnosti Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme				
4. POSAO	12 sati			
Razna zanimanja		TRAVANJ		odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

			osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
5. ŠPANJOLSKA KULTURA Ples Filmovi i serije Mediji	6 sati	SVIBANJ	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

				zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
6. SLOBODNO VRIJEME	6 sati			osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
Hobiji		LIPANJ		
Sportovi				
Putovanja				
Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme				
	4			

ŠPANJOLSKI JEZIK – DRUGI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Ponavljjanje tema 1. razreda	6	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim stite kulture i kultura španjolskog govornog područja SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete i primjenjuje primjerene obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.	
1. SLOBODNO VRIJEME Hobiji	10			goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

		PROSINAC		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
3. U RESTORANU	8			
Dnevni obroci Prehrambene namirnice Tipična jela Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme				
ZEMLJE ŠPANJOLSKOG GOVORNOG PODRUČJA – Božić	2	PROSINAC		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje
4. OPIS OSOBA	10			
Izgled Boje Odjeća Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme		SIJEČANJ		
		VELJAČA		

5. ZDRAVLJE Prehrambene navike Sportske aktivnosti Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme	10	OŽUJAK TRAVANJ		
				goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdrA.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdrA.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje pod B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
6. MOJA ISKUSTVA Procjenjivanje Izražavanje stavova Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme VREDNOVANJE I ZAKLJUČIVANJE OCJENA	10	SVIBANJ LIPANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

ŠPANJOLSKI JEZIK – TREĆI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

MJESEC	TJEDAN	TEMA / (sati)	LEKCIJA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	
RUJAN	1.	Tematske cjeline obrađene tijekom poučavanja Španjolskog jezika 2. razreda (4 sata)	Uvodni sat, Ponavljanje	SŠ (2) ŠJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove.		
	2.		Inicijalna procjena znanja Analiza inicijalne procjene			
	3.	1. Stanovanje (8 sati)	Moj dom	SŠ (2) ŠJ A.3.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove.	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	
	4.		Prostorije i namještaj			
LISTOPAD	5.		Moj soba	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.		osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju
	6.		Obitelj Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme			
	7	2. Hrana i piće (8 sati)	Jelo i piće	SŠ (2) A.3.4. Učeni piše srednje duge i jednostavne tekstove.		
	8		Priprema hrane			
STUDENI	9.		U restoranu	SŠ (2) ŠJ B.3.1.		

PROSINAC	10.	3. Sport i zdravlje (10 sati)	Zdrava hrana Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme	Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ (2) ŠJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim susretima u poznatim situacijama	pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	11.		Zdravlje	SŠ (2) ŠJ B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i hispanofonskih kultura. SŠ (2) ŠJ C.3.1. Učenik prepoznaje i razlikuje osnovne od složenijih kognitivnih i metakognitivnih strategija usvajanja jezika.	zdr C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdr C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.
	12.		Dijelovi tijela		
	13.		Sportovi		
	14.		Poznati sportaši		
	15.		Aktivan život Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme		
SIJEČANJ	16.	4. Putovanja i vrijeme (14 sati)	• Blagdani (2 sata) Blagdani u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja	SŠ (2) ŠJ C.3.2. Učenik uspoređuje i analizira osnovne i složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. pod A.5.1.
	17.		Zemlje, nacionalnosti, jezici		
	18.		Predrasude i stereotipi		
	19.		Odakle dolaziš?		
	20.		Putovanje - organizacija		
	21.		Moja putovanje iz snova		
VELJAČA	22.		Vrijeme, klima		

OŽUJAK	23.		Pišemo e-mail, razglednicu Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme		Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
	24.	5. Kupovanje (8 sati)	Razne trgovine		osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
	25.		Sajmovi (La feria de San Telmo)		
	26.		Moda		
	27.		Odjeća		
TRAVANJ	28.	• Blagdani (2 sata)	Blagdani u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja		goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	29.	6. Tehnologija, mediji, glazba (2 sata)	Glazba španjolskog govornog područja Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme		
	30.	7. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje (12 sati)	Obrazovni sustav u Hrvatskoj i zemljama španjolskog govornog područja		
SVIBANJ	31.		Vrste škola		
	32.		Posao i zaposlenje		

LIPANJ					zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	33.		Biranje karijere		
	34.		Džeparac		
	35.		Životopis i molba za posao		
	36.		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. razreda		
	37.		Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. razreda Zaključivanje ocjena		

Napomene:

Očekivanja međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ostvaruju se kroz sve planirane teme.

Vrednovanje za učenje, kao učenje i naučenog kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

5.8.2. NJEMAČKI JEZIK

NJEMAČKI JEZIK – PRVI RAZRED

- Razredi: I.A, I.D
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Klara Kristić
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Način življenja	– Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje	6
	– Moje mjesto stanovanja	7
	– Moda i odijevanje	8
	– Prehrambene navike	8
2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje	– Moja škola, školski predmeti i raspored sati	9
3. Slobodno vrijeme i zabava	– Slobodno vrijeme i praznici	7
	– Slobodno vrijeme, sport i zdravlje	9
	– Slobodno vrijeme i moj dom	9
4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	– 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školuju.	7

ISHODI

SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.

SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadacima.

SŠ (2) NJ C.1.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.

JEZIČNE STRUKTURE

- prezent i perfekt pravilnih i nepravilnih, jednostavnih i učestalih složenih glagola
- *es gibt*
- modalni glagoli *können, müssen, dürfen, mögen + möchte, sollen, wollen*
- preterit glagola *sein, haben* i modalnih glagola
- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu

- osobne zamjenice u nominativu, akuzativu jednine i množine i dativu jednine
- posvojne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- upitne zamjenice
- pokazne zamjenice *dieser/diese/dieses*
- neodređene zamjenice *man, alles, viele, etwas*
- neki prilozi vremena, mjesta, uzroka, načina
- učestali prijedlozi s dativom i akuzativom (*aus, bei, mit, von, durch, für, ohne*)
- negacije *nicht, nein i kein*
- pridjevi kao dio predikata
- pridjevi kao atributi nakon određenoga i neodređenoga člana u nominativu i akuzativu
- stupnjevanje pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne rečenice i upitne rečenice, nezavisnosložene rečenice s veznicima *und, aber, oder i denn*
- zavisnosložene rečenice s veznicima *wenn, weil, dass*
- zavisnosložene rečenice bez veznika s glagolom na drugome mjestu, npr. *Er hat gesagt, er kommt später.*

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA I PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE

Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje

rujan

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Moje mjesto stanovanja

listopad

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moja škola, školski predmeti i raspored sati

studen

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i praznici

prosinač / siječanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme, sport i zdravlje

siječanj / veljača

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moda i odijevanje

ožujak

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i moj dom

travanj / svibanj

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- z A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

NJEMAČKI JEZIK – DRUGI RAZRED - NASTAVAK UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA

- Razred: II.A (7. godina učenja jezika)
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Klara Kristić
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Slobodno vrijeme i zabava	– Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /jučerašnji dan – Opis osobe – Omiljena turistička odredišta	8 4 2
2. Način življenja	– Stanovanje / Moja soba – Članovi uže i šire obitelji – Svakodnevne aktivnosti – Generacijski konflikt – Računalni svijet – Sličnosti i razlike među spolovima – Karakterne osobine – Stavovi, savjeti, prijedlozi	4 2 6 4 2 5 2 4
3. Okoliš i ekologija	– Promet – Život u gradu i na selu	5 5
4. Tehnologija i mediji	– Mladi i potrošačko društvo – Novac/reklame	6 4

5. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	– 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školuju.	7
---	--	---

ISHODI

SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.

SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.

SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja

JEZIČNE STRUKTURE

- pravilni i učestali nepravilni te modalni glagoli u prezentu
- *es gibt*
- preterit glagola *sein, haben*
- perfekt učestalih pravilnih i nepravilnih glagola
- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu
- član uz nazive zemalja i geografskih pojmova (na razini uvježbane fraze)
- osobne zamjenice u nominativu i akuzativu, dativu jednine
- neodređena zamjenica *man*
- posvojne i povratne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- neke upitne i pokazne zamjenice (*wer? was? wo? wohin? woher?*, *das, der/die/das*)
- neki prilozi vremena, mjesta i načina
- neki prijedlozi za opisivanje konkretnih odnosa (na razini uvježbane fraze)

- negacije (*nicht, nein; kein* u nominativu i akuzativu)
- pridjevi kao dio predikata
- stupnjevanje pravih pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne i upitne rečenice
- jednostavne rečenice s modalnim glagolom
- nezavisnosložene rečenice s veznicima *und, aber, oder, denn*
- zavisnosložene rečenice s veznicima *weil, dass*

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA

Slobodno vrijeme i zabava; turizam; školski praznici

rujan / listopad

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Stanovanje; opis prostorije; kućanski poslovi

listopad / studeni

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Članovi uže i šire obitelji, suživot; generacijski konflikt

studeni / prosinac

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Karakterne osobine; sličnosti i razlike među spolovima

prosinac / siječanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Okoliš i ekologija: promet; život u gradu i na selu

siječanj / veljača

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice
- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
- odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
- odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objasnjava razlike među društvima.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Tehnologija i mediji: potrošačko društvo; utjecaj reklama; mladi i mediji

**veljača
/ ožujak**

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- z C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Slobodno vrijeme; tehnologija; računalni svijet i njegov utjecaj na mlade	travanj / svibanj
--	--------------------------

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- z C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Zemlja i ljudi; povijest i kultura Njemačke	lipanj
--	---------------

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

5.8.3. TALIJANSKI JEZIK

- PRVI RAZRED - I.A, I.D
- Broj nastavnih sati – 2 sata tjedno
- Zadužen nastavnik: Ana Bigunac, 2 sata
- Prilog: okvirni godišnji izvedbeni kurikulum

Red. br. Sata	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi (prema izvedbenom planu i programu)	Odgojno-obrazovni ishodi za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim očekivanjima međupredmetnih tema	Broj radnog tjedna (rok realizacije)	MJESEC
0	1	2	3	4	5	6
1.	UVODNI SAT	- upoznati učenike s nastavnim planom i programom, pismenim radovima, zadacima itd.		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	1.	
2.	INTRODUZIONE					
3.	A/ BENVENUTI! – Parole e lettere B/ ITALIANO O ITALIANA?	-naučiti razliku između talijanske i hrv.abecede, razlike u čitanju, pisanju i izgovoru	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada:		1.	R
4.	C / CIAO, IO SONO GIANNA...		razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.		U
5.	Slušanje i dopunjavanje, vježbanje D/ IL RAGAZZO O LA RAGAZZA?	-naučiti i usvojiti pravila o tvorbi jed. i mn. imenica i pridjeva -naučiti kako se predstaviti -slušati i razumjeti dijalog -uvježbati mini dijaloge, gl. essere - naučiti oblike određenog člana u tal.jez, naučiti			2.	J
					2.	A N

6.	E/ CHI È? Slušanje i povezivanje	-slušati,razumjeti, povezati s odgovarajućim dijalogom, naučiti oblike i upotrebu gl. AVERE		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	3.	R
7.	Ponavljanje gradiva uvodne cjeline	-ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular -ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.	4.	U J A N
8.	Provjera znanja uvodne cjeline	- slušati i razumjeti dijalog -usvojiti novi vokabular - čitati uz pravilan izgovor			4.	L I S T O P A D
9.	1. cjelina UN NUOVO INIZIO 1.1 A/ E DOVE LAVORI ADESSO?				5.	

10.	1.1.2 PRESENTE INDICATIVO I., II., i III. coniug.	-naučiti tvorbu prezenta glagola triju konjugacija -naučiti upotrebu -uvježbati i odgovoriti na pitanja			5.	
11.	1.1.4 B/ UN GIORNO IMPORTANTE!	-čitati i povezati -naučiti kako opisati fizički izgled osobe	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče - Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.	6.	L I S T O
12.	1.1.5 ARTICOLO INDETERMINATIVO	- naučiti oblike neodređenog člana u tal.jez, naučiti upotrebu i razliku u odnosu na hrv. jez. -ponoviti i uvježbati neodređeni član i njegovu upotrebu -naučiti oblike jednine i množine pridjeva na -e			6.	P A D
13.	1.1.6. VJEŽBA ARTICOLO INDETERMINATIVO, UČENJE AGGETTIVI IN -E				7.	

14.	1.1.7 C/ DI DOVE SEI? slušanje	-slušati i razumjeti dijalog -odgovoriti na pitanja -usvojiti novi vokabular			7.	L
15.	1.1.8 D/ CIAO MARIA!, E/ DI DOVE'E?	-usvojiti pozdrave,kako se upoznati, tražiti i dati informaciju -dopuniti mini dijaloge -role-play	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	8.	I S T O P A D
16.	1.1.9 F/ COM'È?	-ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular			8.	S T U D E N I
17.	Ponavljjanje gradiva prve cjeline				9.	

18.	Ponavljjanje gradiva prve cjeline	ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	10.	
19.	Provjera znanja prve cjeline	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	10.	S T U D
20.	2. COME PASSI IL TEMPO LIBERO? Per cominciare... slušanje	-razgovarati, izreći osobno mišljenje -slušati			11.	E N
21.	2.1 A/ UN'INTERVISTA slušanje	-slušati, razumjeti, čitati -usvojiti novi vokabular -odgovoriti na pitanja			11.	I

22.	2.1.3 PRESENTE INDICATIVO VERBI IRREGOLARI (andare, venire)	-naučiti tvorbu i oblike nepr.gl. -dopuniti tablicu i vježbu u knjizi		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	12.	S T U D E N I
23.	2.1.4 PRESENTE INDICATIVO VERBI IRREGOLARI (dare, sapere, stare, uscire, fare, giocare)	-naučiti tvorbu i oblike nepr.gl. -vježbati			12.	
24.	2.1.5 VERBI IRREGOLARI (vj.)	-uvježbati upotrebu nepravilnih gl.	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama		13.	
25.	2.1.6 B/ VIENI CON NOI? slušanje	-čitati, slušati, dopuniti rečenice -naučiti kako pozvati, prihvatiti/odbiti poziv			13.	
26.	2.1.7 C/ SCUSI. POSSO ENTRARE?	-naučiti oblike i upotrebu modalnih gl. -uvježbati			14.	PROSINAC

27.	2.1.8 D / DOVE ABITI?	-usvojiti novi vokabular -znati opisivati svoj stan,kuću, sobu...			14.	P
28.	NUMERI CARDINALI 30 – 2.000	-naučiti glavne brojeve		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	15.	R
29.	NUMERI ORDINALI – 1-20	-naučiti redne brojeve		- Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.	15.	O
30.	Ponavljjanje gradiva nove cjeline	-ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	16.	S
31.	Gli italiani e la festa di Natale	-naučiti kako Talijani obilježavaju Božić i usporediti različitost kultura i običaja			16.	I
32.	Provjera znanja gradiva nove cjeline	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja			17.	N
						A
						C

33.	2.1.9 E/ VADO IN ITALIA	-uočiti razlike u upotrebi i značenju različitih prijedloga u tal. jez.			17.	
		-naučiti razlike u upotrebi prijedloga ovisno o glagolima		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče		S
34.	2.1.10 F/ CHE GIORNO È?	-naučiti dane u tjednu, razlikovati upotrebu s/bez člana	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.	18.	I
35.	2.1.11 G/ CHE ORA È/ CHE ORE SONO?	-naučiti odgovoriti na pitanje koliko je sati		Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	18.	J E
36.	Kratka provjera znanja	-povezati fotografije s riječima -čitati po ulogama -usvojiti novi vokabular			19.	Č A
37.	3. cjelina SCRIVERE E TELEFONARE 3.1 A/ PERCHÉ NON SCRIVI UN'E-MAIL?				19.	NJ

38.	3.1.1 PREPOSIZIONI ARTICOLATE	-naučiti spajanje prijedloga s određenim članom -uvježbati upotrebu		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	20.	S I J E Č A
39.	3.1.2 B/ A CHE ORA? slušanje	-slušati i razumjeti mini dijaloge -role-play -vježba	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	20.	NJ ----- V
40.	3.2 C/ DOV'È?	-naučiti prijedložne izraze (odnosi u prostoru) -uvježbati upotrebu		osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	21.	E
41.	3.2.2 D/ MAH, NON SO...	-čitati, poredati dijelove dijaloga -usvojiti izraze -role-play		Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	21.	LJ A
42.	3.3 E/ DI CHI È?	-naučiti upotrebu posvojnih zamjenica za 1.,2., i 3.l. jed. -uvježbati			22.	Č A

43.	3.4 F/ GRAZIE! slušanje	- slušati i razumjeti -naučiti i uvježbati izraze zahvale/odgovoriti na zahvalu			22.	V
44.	3.5 G/ VOCABOLARIO E ABILITÀ	-naučiti nazive mjeseci i godišnjih doba -vježbati upotrebu brojki (1 000 – 1 000 000) -slušati, razumjeti, dopuniti tablicu -ponoviti naučeno gradivo, samostalno provjeriti usvojeno znanje	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	23.	E LJ A Č A
45.	3.6 AUTOVALUTAZIONE	-ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular			23.	----- O Ž U J A K
46.	Ponavljanje gradiva nove cjeline				24.	

47.	Pisana provjera znanja	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja			24.	
48.	Analiza pisane provjere znanja	-uputiti na pogreške i ispraviti ih		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	25.	
49.	4.cjelina AL BAR Per cominciare... slušanje	-povezati fotografije s riječima -slušati i razumjeti dijalog -odgovoriti na pitanja	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	25.	O Ž U
50.	4.1 A/ COME HAI PASSATO IL FINE SETTIMANA?	-čitati i slušati -čitati po ulogama -usvojiti novi vokabular -odgovoriti na pitanja			26.	J A
51.	4.1.1 PASSATO PROSSIMO	-dopuniti tekst zadanim glagolima -raditi u parovima -naučiti tvorbu i upotrebu perfekta, pomoćni glagol avere			26.	K

52.	4.1.2 PASSATO PROSSIMO <i>AVERE i ESSERE</i> (vj.)	-uvježbati upotrebu perfekta s pom. gl. avere i essere, -naučiti i razlikovati upotrebu dvaju pomoćnih glagola. -čitati dijalog -prepričavati		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	27.	O Ž U J A K ----- ----
53.	4.2 B/ COSA HA FATTO IERI?		Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Održivi razvoj odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	27.	T
54.	COME SI FESTEGGIA LA PASQUA IN ITALIA?	-naučiti kako Talijani obilježavaju Uskrs, usporediti različitost kultura i običaja -prepričati događaj -vježbati upotrebu passata prossima			28.	R A
55.	4.2.1 RACCONTO DI UNA GIORNATA DELLE FERIE 4.3 PARTICIPI PASSATI IRREGOLARI	-povezati infinitive gl. s odgovarajućim participima, naučiti nepr. partecipe			28.	V A
56.	4.3.1 PASSATO PROSSIMO (vj.)	-ponoviti i uvježbati upotrebu perfekta			29.	NJ

58.	Pisana provjera znanja: poznavanje i upotreba perfekta	-ponoviti pravilne i nepravilne oblike passata prossima, upotrebu pomoćnih glagola i primjenu stečenih znanja			30.	T R A V A NJ
59.	Analiza pisane provjere znanja	-uputiti na pogreške i ispraviti ih	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	30.	----- S
60.	4.4 C/ HA GIÀ LAVORATO?	-slušati i razumjeti dijalog, poredati pravilnim redoslijedom, usvojiti novi vokabular		- Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	31.	V
61.	4.4.1 L'AVVERBIO CI, AVVERBI CON IL PASSATO PROSS.	-naučiti pravilno obilježavati datume				I
		-naučiti upotrebu i značenje particelle ci i mjesnih priloga				B
		-uvježbati				
		-slušati i razumjeti dijalog				
		-usvojiti novi vokabular				
		-znati naručiti, izraziti želju			31.	A
62.	4.5 D/ COSA PRENDIAMO slušanje				32.	NJ

63.	4.5.1. TESI: Cosa prendo in un bar italiano?	-pisati na talijnskom jeziku, primijeniti dosad naučene gramatičke strukture i leksik		-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	32.	
64.	4.6 E/ ABILITÀ slušanje	-slušati, označiti narudžbe (vježbenica) -razgovarati - usporediti vrste kave u Italiji -čitati i razumjeti tekst, odabrati točne tvrdnje -proširiti vokabular	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	- Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Poduzetništvo pod. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. Zdravlje zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	33.	S V I B
65.	4.7 GLI ITALIANI E IL BAR	-ponoviti naučeno gradivo -usvojiti i uvježbati gramatičke strukture i vokabular			33.	A NJ
66.	Ponavljjanje gradiva zadnje cjeline	-uputiti na pogreške i ispraviti ih			34.	

67.	Usmena provjera znanja	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja			34.	
68.	Usmena provjera znanja	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja	Tijekom šk.god. kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, pokazivanje igranje uloga, individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama	-hrvatski jezik, engleski jezik, drugi strani jezici koji učenici uče	35.	L I P A NJ
69.	Ispravljanje ocjena	-ponoviti naučeno gradivo, primijeniti stečena znanja			35.	
70.	ZAKLJUČIVANJE OCJENA NA KRAJU NASTAVNE GODINE				36.	



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK



5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)

A. Priredbe, izložbe, susreti, posjete, maturalno putovanje			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Posjete kazališnim predstavama, muzejima, galerijama, ovisno o vremenskim prilikama, u skladu s mjerama zaštite.	-Praćenje kazališnih izvedbi djela iz različitih književnih razdoblja uz prethodne pripreme učenika na nastavnim satovima iz hrvatskog jezika i književnosti;	Tijekom nastavne godine (ovisno o vremeniku kazališnih izvedbi, likovnih i dr. događanja).	Nastavnici hrvatskog jezika i književnosti razrednici
	-Posjete muzejima uz prethodni dogovor s Upravom muzeja u svezi dolazaka u grupama; pripreme učenika na satovima razrednika, nastavnim satovima Povijesti, jezika, Etike, Vjeronauka i dr.	I./II. Polugodište	Nastavnici povijesti, etike, hrvatskog jezika, vjeronauka
Posjete poduzetnicima i institucijama	- Posjete OPG-ovima u DNŽ uz prethodni dogovor	Tijekom nastavne godine ovisno o vremenskim prilikama i rasporedu obveza.	Nastavnici ekonomske skupine predmeta
	- Posjete proizvodnim tvrtkama		
	- Posjeti institucijama kao DZS, Hrvatski sabor, HNB, Zagrebačka burza		Nastavnici ekonomske skupine predmeta
	- Posjet nacionalnim parkovima, prirodnim rezervatima i botaničkim vrtovima		Nastavnici biologije i kemije
Maturalno putovanje	- posjet destinaciji/destinacijama prema planu maturalnog putovanja usvojenog na Povjerenstvu za organizaciju i provedbu istog	Kraj kolovoza, početak rujna	Razrednici završnih razreda

B. Natjecanja i smotre		
AKTIVNOST	GRUPA	VODITELJI
Natjecanje u programu ekonomist - "Poduzetništvo" - cjelogodišnje pripreme iz predmeta	odabrani učenici IV.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu ekonomist – Računovodstvo - cjelogodišnje pripreme iz računovodstva	odabrani učenici IV.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu "Poslovni tajnik" - cjelogodišnje pripreme putem nastave iz predmeta: Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom i tajničkog poslovanja	odabrani učenici III.B i III.D razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje učenika u programu Komercijalist – „Komercijalni poslovi,,	odabrani učenici IV. C razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika	odabrani učenici od I. do IV. razreda	Nastavnici hrvatskog jezika
Natjecanja iz stranih jezika	Odabrani učenici svih razreda četverogodišnjih programa	Nastavnici stranih jezika
Natjecanje iz matematike	odabrani učenici	Nastavnici matematike
Natjecanje iz vjeronauka (gradsko, županijsko)	učenici svih razreda	Vjeroučiteljica
Smotra "LIDRANO"	odabrani učenici od I. do IV. razreda	Profesori hrv. jezika
Smotra GLOBE projekta Smotra Biosigurnost i biozaštita Natjecanje iz prve pomoći	Učenici IV.B razreda Učenici prvih razreda	Prof. Sanja Čulić Prof. Mario Katavić
Statistička olimpijada	Učenici III.A razreda	Prof. Dragica Lončar
Natjecanje iz kompjutorske daktilografije - Dani tipkovnice	Učenici smjerova upravni referent i poslovni tajnik	Nastavnici ekonomske skupine predmeta

5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI	CILJEVI
Obilježavanje Dana škole, Dana Erasmus programa i Dana europskih jezika	Nastavnici engleskog i drugog stranog jezika, nastavnici vjeronauka, nastavnici ekonomske skupine predmeta, sudionici Erasmus projekta, svi učenici, razrednici.	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • Upoznati učenike s razvojem Erasmus programa, prikazati iskustvo naše škole u provedbi Erasmus projekata • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • osmisliti edukativni program s kojim će se Dan škole povezati s programom obilježavanja 36 godina Erasmus programa i Dana europskih jezika
Predstavljanje vježbeničkih tvrtki – online/sajam	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova, • predstaviti vježbeničke tvrtke na online predstavljanju
Večeri matematike	Prof. Marija Bazdan, prof. Jelena Konjevod, prof. Matea Klokoč	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike

Erasmus plus projekti – eTwinning projekti, EPAS projekti	stručne suradnice, nastavnici ekonomske skupine predmeta, nastavnici stranih jezika, odabrani učenici svih smjerova od 2. do 4. razreda.	• nastaviti sa završnim aktivnostima na projektima u tijeku • uključiti učenike u rad na završnim projektnim zadacima • prezentirati rad i rezultate ostalim učenicima u školi • kroz projekte razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
Sedmi Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici ekonomske skupine predmeta, odabrani učenici svih smjerova	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
Globe projekt- „Voda za održivi razvoj“	Prof. Sanja Čulić i prof. Karol Dežulović, učenici – članovi skupine „Mala škola održivog razvoja“	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeke dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeke dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeke dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeke dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeke dubrovačke

Živa knjižnica	Nastavnica hrvatskog jezika, prof. Marija Matana Bazdan.	• razvoj suosjećanja, tolerancije i solidarnosti prema različitim • razbijanje predrasuda, stereotipa, ksenofobičnih i rasističkih stavova • prepoznavanje predrasuda, diskriminacije i ostalih oblika nepravde te senzibilizacija • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi
Sudstvo za vrijeme Dubrovačke republike	Dragica Gustin Bakić i nastavnici povijesti Učenici smjerova Upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovnog tajnika i upravnog referenta • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike
Legende svetog Vlaha	Nastavnici povijesti, hrvatskog jezika i knjižničar	• definirati pojam legende • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti • opisati legende svetog Vlaha
Opjevani grad	Nastavnice hrvatskog jezika, prof. Marija Matana Bazdan i Katica Vidojević, zainteresirani učenici svih razrednih odjela	• produbljivanje shvaćanja važnosti poezije • razbijanje predrasuda i stereotipa o poeziji i pjesnicima • povezivanje poezije s drugim vrstama umjetnosti (kulturno, arhitektonsko i književno naslijeđe) • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi • razvoj komunikacijskih vještina i kreativnosti

Dizajn studio ETD	Nastavnica stručnih predmeta u programu Web dizajn, prof. Nora Mojaš, Učenici 1.D razreda – Web dizajneri	• omogućiti razvoj nadarenim učenicima • proširiti znanja učenika iz područja strukovne grupe predmeta u programu Web dizajner • primijeniti stečene vještine na konkretnim zadacima • povezati rad web dizajnera s učenicima u vježbeničkim tvrtkama u školi • potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa učenika 1.d razreda programa web dizajner
Sudjelovanje na 11. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora učenika srednjih škole	Prof. Nataša Brailo i prof. Dragica Gustin- Bakić, zainteresirani učenici svih smjerova, a naročito upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije ulogu i angažman u suvremenom društvu
Čitam, razumijem, tumačim i primjenjujem	Razrednici Učenici svih razrednih odjela Roditelji učenika	• upoznati učenike sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, statutom škole i pravilnicima koji reguliraju srednjoškolsko obrazovanje, prava i obveze učenika • potaknuti maturante na proučavanje Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnika o državnoj maturi • podizanje svijesti učenika o važnosti postupanja prema odredbama Zakona, Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata • osvijestiti učenike o postojanju njihovih prava, ali i obveza • osvijestiti učenike o važnosti ispunjavanja obveza u zadanim rokovima

Upravljanje novcem	Prof. Dubravko Glavinić, prof. Lidija Daničić Učenici smjera ekonomist	• naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita • osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem • povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva • uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu
Digitalni poduzetnički inkubator	Prof. Stanka Krile, učenici smjera ekonomist	• primijeniti znanja iz Poduzetništva • razvijati iskustveno učenje • potaknuti razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika • povezati se s ostalim sudionicima i razmijeniti iskustva u razvoju kompetencija učenika za poduzetništvo • trenirati kreativno razmišljanje učenika
Konto sreće Humanitarne akcije	Prof. Lidija Daničić, učenici trećeg razreda smjera ekonomist Nastavnici ekonomske skupine predmeta, razrednici, nastavnici Hrvatskog jezika, stručna služba, koordinator Volonterskog kluba	• upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija u društvu • osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje • razvijati timski rad učenika • potaknuti učenike na razmišljanje o humanitarnom radu i angažmanu • odrediti humanitarnu svrhu – namjenu prikupljenih sredstava

5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju koje su stupile na snagu početkom kolovoza 2012. godine (NN 86/12), učenicima koji su završili trogodišnji program omogućen je nastavak školovanja u statusu redovnog učenika. Uvjeti nastavka obrazovanja za učenike koji završavaju trogodišnji program propisan je Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije. Jedan od ključnih uvjeta je minimalni prosjek ocjena u prethodnom obrazovanju 3,5. Izmjenama ovog Pravilnika iznimno je omogućen nastavak obrazovanja učenika i s manjim prosjekom ocjena, odlukom Nastavničkog vijeća.

U školskoj godini 2023./2024. odlukom Nastavničkog vijeća omogućen je nastavak obrazovanja za 2 učenika koji su stekli kvalifikaciju prodavač. Učenicima je uvjetovano polaganje razlikovnih predmeta/ispita u ovoj školskoj godini, a tek po rješavanju razlika, učenici će biti integrirani u četvrti razred, razredni odjel komercijalist u narednoj školskoj godini.

Škola je organizirala dopunsku nastavu iz Računovodstva i Talijanskog jezika za ove učenike kako bi im se olakšalo polaganje razlike predmeta.

Zbog neisplativosti obavljanja programa prekvalifikacije za manje od 5 polaznika, u školskim godinama 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. nije se provodio program prekvalifikacije za zanimanje u obrazovanju odraslih.

U planu je tražiti odobrenje MZO za provedbu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikro kvalifikacije. Radi se o programima koji se financiraju od strane HZZ putem vouchera za nezaposlene osobe i one koje se žele stručno usavršavati.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja svakog nastavnika unesena su u e-Maticu. Za svakog nastavnika izdaje se Odluka o tjednom zaduženju što je poseban dio godišnjeg programa i plana rada (privitak).

Tjedna zaduženja sadržavaju zaduženja po predmetima (prikazano u točki 4.1.) i ostala zaduženja prema Pravilniku o normi i Kolektivnom ugovoru.

7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)

I. polugodište:

od 4. rujna 2023. – 22. prosinca 2023.

6. listopada 2023. – dan za obilježavanje Dana škole 4. listopada (izleti, kratka putovanja, obilasci, posjete i sl.)

22. prosinca 2023. – projektni dan (humanitarna akcija ili neka slična aktivnost)

II. polugodište:

od 8. siječnja 2024. do 24. svibnja 2024. (završni razredi)

od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. (ostali razredi)

31. svibnja 2024. – nenastavni dan

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

od 30. listopada do 1. studenog 2023. – jesenski odmor
(početak nastave 2. studenog 2023.)

od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. - prvi dio zimskog odmora
(početak nastave 8. siječnja 2024.)

od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024. – drugi dio zimskog odmora (početak
nastave 26. veljače 2024.)

od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. (proljetni odmor)
(početak nastave 8. travnja 2024.)

od 24. lipnja 2024. do 31. kolovoza 2023. (ljetni odmor)

7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2022./2023.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	30. studenog 2023.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	15. siječnja 2024.
• Obrana završnog rada	30. siječnja 2024.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	7. veljače 2024.

7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2023./2024.

• Usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	5. listopada 2023.
• Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	15. listopada 2023.
• Objavljivanje tema za završni rad	20. listopada 2023.
• Izbor tema za završni rad	31. listopada 2023.
• Prijavljivanje obrane završnog rada	15. - 26. siječnja 2024.
RAD S MENTOROM • Predaja prijedloga sadržaja rada mentoru • Predaja prve verzije rada • Predaja druge verzije rada	do 16. veljače 2024. do 18. ožujka 2024. do 26. travnja 2024.
• Predaja odobrenog završnog rada u urudžbeni zapisnik	23. svibnja 2024.
• Obrana završnog rada	11.– 18. lipnja 2024.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	30. lipnja 2024.

7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2023./2024.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	10. srpnja 2024.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	19. kolovoza 2024.
• Obrana završnog rada	26.- 27. kolovoza 2024.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	31. kolovoza 2024.

7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike završnih razreda	2. svibnja - 24. svibnja 2024.
Polaganje razrednih i predmetnih ispita za ostale učenike	3. lipnja – 21. lipnja 2024.
Dopunski rad za učenike završnih razreda	28. svibnja –7. lipnja 2024.
Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda	27. lipnja - 8. srpnja 2024.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni za učenike završnih razreda	19. i 20. kolovoza 2024.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni dio za ostale učenike	19. – 23. kolovoza 2024.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA škol. god. 2023./2024.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
Otkrivanje učenika sa socijalnim poteškoćama	upoznati se s obiteljskim i socijalnim obilježjima učeničke populacije sa svrhom potpunijeg praćenja razvoja i napredovanja u školi, te pravodobnog reagiranja u mogućem rješavanju soc. problema	Učenici Roditelji	Prikupljanje pedagoških, psiholoških, zdravstvenih i socijalnih podataka o učenicima I. razreda; Kontakti s pedagozima iz OŠ. Informativni razgovori s razrednicima i predmet. nastavnicima; razgovori s domskim odgajateljima i dr. po potrebi; Rad s roditeljima učenika sa soc. poteškoćama (informativni i savjetodavni razgovori). Kontakti sa socijalnom službom u Centru za socijalnu skrb; Rad s učenicima s obiteljskim problemima u svezi s odgojno-obrazovnom problematikom NOSITELJ: Str. suradnik, razrednici, ravnatelj	kvalitativna analiza obavljenih poslova
Pomoć u ostvarivanju prava iz domene socijalne zaštite učenika	pravodobno informiranje socijalne službe o odgojno obrazovnom statusu učenika sa svrhom pomoći učeniku i obitelji	Učenici Roditelji	- usmeni i pismeni kontakti i konzultacije sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb u svezi obiteljske, odgojne i obrazovne problematike pojedinih učenika s poteškoćama: - informiranje i dogovori u školi glede pedagoških postupaka prema učenicima sa socijalnim poteškoćama NOSITELJ: str. suradnik, razrednici, ravnatelj	- pregled, sistematiziranje i analiza informacija i podataka

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U SREDNJOJ ŠKOLI

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
1. Sistematski pregled u I. razredu srednje škole	Utvrđivanje zdravstvenog stanja, te rizičnih ponašanja i navika kao i prilagodbe na srednju školu	Učenici I. razreda	Sistematski pregledi učenika se odvijaju u ordinaciji Školskog dispanzera Zavoda za javno zdravstvo Županije dubrovačko-neretvanske prema unaprijed dogovorenom rasporedu razreda i učenika NOSITELJ: doktori spec. školske medicine, medicinska sestra	Sistematskim pregledima obuhvaćeni su svi učenici I. razreda u školi. Postoji stalna suradnja školskog liječnika i stručne službe u školi
2. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda	Praćenje i liječenje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	Učenici I. razreda Učenici ostalih	Pregledi, liječenja, suradnja s ostalim zdravstvenim ustanovama i službama NOSITELJ: Liječnici spec. škol. medicine	Rezultati zdravstvenog praćenja i liječenja učenika. Suradnja s
3. Screening spolno aktivne mladeži	Prevenција spolnih bolesti	Učenic i škole	Intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analize o broju učenika po spolu, dobi, stupanju u spolne odnose i zdravstvenoj problematiki s tim u
4. Zdravstvena i tjelesna kultura	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za prilagođeni program TZK-e, za bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja.	Učenici	Pregledi u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program. Pregledi u svezi bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja. Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analiza i broj učenika određenih za prilagođeni program iz TZK-e. Tjelesne sposobnosti učenika članova ŠŠK-a.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti	Prevenција zaraze	Učenci završnih razreda Učenci, zaposlenici	Cijepljenje u završnim razredima Ana-Di-Te Higijenska kontrola škole; manje protuepidemijske mjere po potrebi NOSITELJ: Liječnik spec. škol. medicine	Svi učenci završnih razreda Po potrebi
6. Savjetovanišni rad	Prevenција i tretman	Učenci, roditelji, profesori	Problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlorabab droga i dr. ovisnosti, poteškoće mentalnog zdravlja NOSITELJ: Tim škol. medic.	Broj učenika, roditelja prema pojedinim područjima pružanja stručne
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Prevenција i savjetovanje	Učenci Roditelji Nastavnici	Teme: Spolno prenosive bolesti,; Odgovorno ponašanje u prijateljstvu, ljubavi, obitelji; Metode planiranja obitelji; Prevenција ovisnosti; Rad u SRO, na roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima NOSITELJ: liječnik	Obuhvaćeni učenci od I. do III. razreda Obuhvaćeni roditelji I. razreda Obuhvaćeni nastavnici



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

VODITELJ/I: Dora Pavlović, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Procjena stanja i potreba učenika Ekonomske i trgovačke škole rezultat je nekoliko različitih vrsta procjena temeljem kojih je razrađen i ovaj školski preventivni program. Kao i učenici svih srednjih škola u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, i učenici Ekonomske i trgovačke škole sudjeluju u istraživanju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije koje svakih pet godina provodi istraživanje ponašanja mladih (konzumaciju alkohola i droga, učestalost vršnjačkog nasilja, odnose unutar škole i u obitelji, provođenje slobodnog vremena i dr.). Srednje škole pojedinačno zaprimaju rezultate provedenog istraživanja koji su od velike koristi djelatnicima škole upravo u planiranju preventivnih aktivnosti kako za učenike tako i za roditelje. Rezultati istraživanja ukazuju na pojačanu konzumaciju alkohola među mladima, kao i pomicanje početka konzumacije psihoaktivnih tvari na sve mlađu dob što u svojem direktnom radu s učenicima procjenjuju i razrednici, nastavnici i stručni suradnici škole. Njihove procjene stanja učenika proizašle iz direktnog rada s učenicima i njihovim obiteljima također su temelj planiranja preventivnih aktivnosti. Stoga je ovaj školski preventivni program usmjeren kako na učenike tako i na roditelje u vidu pružanja pedagoške pomoći i informacija (roditeljski sastanci, konzultacije i sl.). Zbog uspostavljanja dvosmjerne komunikacije sa učenicima (adolescentima) ovaj program ističe važnost obitelji kao osnove u psihosocijalnom odrastanju, osamostaljivanju, te u uspjehu adolescenata u školi. Uloga nastavnika, osobito razrednika, je u dobrom pedagoškom pristupu učeniku i suradnji s obitelji. Digitalizacija i modernizacija društva dovela je i do pojave modernih ovisnosti. Povećana popularnost i korištenje društvenih mreža vezuju se učestalost vršnjačkih sukoba kako u svakodnevnom životu tako i u virtualnom svijetu, ali i uz iskrivljenu sliku sebi učenika o samima sebi. Rezultati različitih istraživanja ukazuju na značajnu povezanost učestalog korištenja društvenih mreža s porastom razine anksioznosti, usamljenosti, socijalne izoliranosti i depresivnog raspoloženja, kao i padom samopouzdanja kod mladih osoba. Kockanje i kladjenje među mladima također je u uzlaznom toku čemu pogoduju kladionice i automat klubovi koji su nažalost, unatoč zakonskoj zabrani, dostupni mladim ljudima. Škola kao ustanova treba pružiti svakom učeniku pomoć u rješavanju kriznih situacija, te mu omogućiti način za prihvatljivo samopotvrđivanje i njegovati učenikovo samopoštovanje, te na takav način smanjiti socijalni rizik onih adolescenata koji su došli u krizu bilo da je ona izazvana problemima unutar obitelji ili široj zajednici, a pogotovo u onim slučajevima kad uzrok proizlazi iz školskog okružja. Stoga je važno da svi odgojni programi s mladima imaju kontinuitet tijekom cijelog školovanja u kojem će sudjelovati kako nastavnici, razrednici, stručni suradnici škole tako i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program za ciljeve ima promovirati zdravi životni stil, oblikovati poželjne stavove i korisne životne vještine kod učenika, kao i senzibilizirati njihove obitelji i sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa za problem uživanja psihoaktivnih tvari. Nadalje, cilj je i nastojati prevenirati sve oblike nasilja i ovisnosti, kako klasičnih tako i modernih varijanti, prevenirati nepoželjna

ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, konzumiranje droga, klađenje, nasilničko ponašanje..), raditi na osvješćivanju negativnih učinaka konzumacije psihoaktivnih tvari na psihofizičko zdravlje i ponašanje mladih, na poučavanju i informiranju roditelja o štetnim utjecajima psihoaktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih, te o mogućnosti suradnje s institucijama koje im pri tome mogu pružiti pomoć i podršku. Ukazati mladima na negativne učinke koje učestalo korištenje društvenih mreža može imati za njihovu psihološku dobrobit, podučiti ih i poticati u smjeru kvalitetnije provedbe slobodnog vremena kao i poticati ih na primjenu primjerenih načina nošenja s različitim izazovnim životnim situacijama u svrhu očuvanja psihičkog i tjelesnog blagostanja.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti putem kojih će se raditi na preventivnom ponašanju učenika su predavanja, radionice i individualno savjetovanje. Roditeljima i nastavnicima će također biti omogućena predavanja, individualna i grupna savjetovanja. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz stručna usavršavanja će usvojiti nova znanja i vještine koja će im koristiti u preventivnom radu s učenicima. Određene aktivnosti preventivnog programa uključivati će i suradnju s vanjskim suradnicima (MUP, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, školska medicina...).

RAD S UČENICIMA

Naziv programa ili aktivnosti Kratak opis Ciljevi	Program: a)Evaluiran b)Ima stručno mišljenje ili preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Istraživanje o životu srednjoškolaca u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Institut za društvena istraživanja iz Zagreba, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	a) Univerzalna	Svi razredi (određeni broj učenika po razredu)	~150	1 po razrednom odjeljenju (17)	Institut za društvena istraživanja iz Zagreba, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, stručne suradnice
Zdrav za 5	a) Evaluiran Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	1.	~110	1 po razrednom odjeljenju (4)	Djelatnici MUP-a i Zavod za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, stručne suradnice

Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje- P.R.O.T.E.C.T	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja: Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	3.	11	1 po razrednom odjeljenju (4)	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, stručne suradnice
Sadržaji prema planu i programu Zdravstvenog odgoja	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	1.,2.,3.	~240	1. (10 sati) 2. (8 sati) 3. (4 sata)	Razrednici, stručne suradnice
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	3.	~85	4 po razrednom odjeljenju (16)	Stručne suradnice
Razvijanje radnih navika – učiti kako učiti	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.	~110	1 po razrednom odjeljenju (5)	Razrednici, stručne suradnice
Sandučić povjerenja	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	~350	Po potrebi	Stručne suradnice
Radionice prevencije ovisnosti kockanja	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2. i 3.	~150	1 po razrednom odjeljenju (8)	Pedagoginja
Rodni stereotipi	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2. i 3.	~150	1 po razrednom odjeljenju (8)	Pedagoginja
Digitalni mediji i mentalno zdravlje	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	3.	~85	2 po razrednom odjeljenju (8)	Stručne suradnice

Biti svoj – u ravnoteži online i offline	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	2.	~70	3 po razrednom odjeljenju (12)	Stručne suradnice
Kamo nakon srednje škole?	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	4.	~85	2 po razrednom odjeljenju (8)	Razrednici, stručne suradnice, djelatnici Zavoda za zapošljavanje, sveučilišta
Što je stres i kako ga rješavati?	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	~336	1 po razrednom odjeljenju (17)	Psihologija
Dan sigurnijeg interneta	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	~336	1 po razrednom odjeljenju (17)	Razrednici, Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Učenici, roditelji, stručni suradnici škole, razrednici, djelatnici CZSS, školska liječnici, djelatnici Centra za mentalno zdravlje, djelatnici MUP-a	Savjetovanje učenika i roditelja na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice, ravnateljica

c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika drugih razreda	Prepoznavanje simptoma zlouporabe sredstava ovisnosti i zakonski okviri	1 po razrednom odjeljenju (4)	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, Djelatnici MUP-a
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	Neprimjerene pojavnosti u školi i suradnja s institucijama koje skrbe o mentalnom zdravlju mladih	1 po razrednom odjeljenju (13)	Razrednici/ stručne suradnice
d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i poštovanje školskih pravila	1	Ravnateljica i stručne suradnice

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna	Razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice	Savjetovanje razrednika i predmetnih nastavnika na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice

a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Podizanje svijesti o potrebama učenika uzimajući u obzir njihove različitosti (teškoće u razvoju / socijalno-ekonomski status / obiteljske okolnosti / ostale okolnosti)	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i provedba odredbi važećih zakona i pravilnika	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Sigurnost učenika u školi - osiguravanje privatnosti i zaštite učenika i nastavnika	1	Ravnateljica
c) Razredna vijeća	b) selektivna	Razrednici, članovi Razrednog vijeća	Individualno savjetovanje s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u posebnim situacijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice
d) Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Rizični i zaštitni faktori mentalnog zdravlja adolescenata	1	Psiholginja

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

9.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA Šk. god. 2023./2024.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada	- Raspodjela predmeta i programa na nastavnike, odnosno preraspodjela zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, voditeljstva itd. - Formiranje stručnih aktivna i organizacija njihovog rada - Organizacija izborne nastave, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, praktične nastave, stručne prakse, izvannastavnih aktivnosti - Organizacija dopunskog rada, popravnih, razrednih, predmetnih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji smjena	Predmetni nastavnici Voditelji stručnih aktivna Razrednici Satničar	VIII mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. II. polug.
2.	Planiranje i programiranje poučavanja i odgoja	- Dogovor o izradi izvedbenih programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. - Planiranje dopunskog rada, ispitnih rokova popravnih, razrednih i završnih ispita	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji		IX. mj.
3.	Unapređivanje procesa poučavanja odgoja, u učionici i kroz online nastavu	- Analiza rezultata u poučavanju i odgoju - Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i verifikacija na kraju nastavne i školske godine - Odluke o pohvalama i pedagoškim mjerama iz nadležnosti NV - Praćenje inovacija i njihova primjena u procesu poučavanja i odgoja	Ravnateljica Stručni suradnik	Razrednici Voditelji Predmetni nastavnici	XI. mj. XII. mj. I. mj. III. mj. V. mj. VI. mj. VII. mj. VIII. mj.
4.	Praćenje ostvarivanja planova i programa, te učinaka poučavanja i odgoja	- Utvrđuje metode praćenja i analize programa - Utvrđuje metode praćenja uspjeha i svladavanja nastavnih programskih sadržaja	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji	Razrednici Predmetni nastavnici	I. polug.

9.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA Šk. god. 2023./2024.			
Red. broj	Sadržaj	Nositelj/Suradnici	Vrijeme
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - donošenje godišnjeg plana i programa rada Razrednog vijeća - Sudjelovanje u raspodjeli nastavnih predmeta i programa po predmetnim nastavnicima tj. preraspodjeli zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, itd. - Sudjelovanje u formiranju stručnih aktivna i organizaciji njihovog rada - Sudjelovanje u organizaciji praktične nastave, stručne prakse i izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravnih, razrednih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Razrednik Predmetni nastavnici Stručni suradnik	VIII., IX. mj. “ “ “ VI, VII, VIII, IX. mj.
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Sudjelovanje u dogovoru o izradi programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju termina dopunskog rada, ispitnih rokova, rokova za popravne ispite, razredne ispite i završne ispita	Predmetni nastavnici Razrednik Stručni aktivni Ravnateljica Stručni suradnik	IX. mj. VI, VII, VIII, IX. mj.
3.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata (utvrđivanje općeg uspjeha učenika) - Praćenje rada i uspjeha razrednog odjela - Predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga - Praćenje i analiza primjene inovacija u odgojno-obrazovnom procesu - Vođenje pedagoške dokumentacije razrednog odjela - Suradnja s roditeljima tj. starateljima učenika	Razrednik Predmetni nastavnici Ravnateljica Stručni suradnik “ “ “	kontinuirano, kraj I. i II. polugodištu kontinuirano tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano
4.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PLANOVA I PROGRAMA, TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA - Praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja i analize kvalitativne i kvantitativne strane svih programa odgojno-obrazovne djelatnosti - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja uspjeha učenika u svladavanju odgojno-obrazovnih sadržaja	Predmetni nastavnici Razrednik Ravnateljica Stručni suradnik Razrednik Pred. Nastavnici	tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano

9.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA u 2023./2024.

POPIS VIJEĆA (AKTIVA)	VODITELJI
Stručni aktiv hrvatskog jezika Stručni aktiv matematike Stručni aktiv stranih jezika Stručni aktiv ekonomske, pravne grupe predmeta Stručni aktiv nastavnika informatike Stručni aktiv povijesti, sociologije, psihologije, etike i vjeronauka i TZK Stručni aktiv biologije, kemije, fizike, zemljopisa	Marija Matana Bazdan, prof. Marija Bazdan, prof. Stanka Kristić, prof. Anita Grbić, prof. Josip Žmikić, prof. Dora Pavlović, prof. Sanja Čulić, prof.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA) Šk. god. 2023./2024.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Formiranje stručnog aktiva	Formiranje stručnog aktiva uz donošenje programa rada (sadržaj, nositelji, suradnici, vrijeme realizacije)	Voditelj stručnog aktiva ravnatelj	Nastavnici- članovi aktiva	na početku školske
2.	Planiranje i programiranje poučavanja i odgoja	Na početku školske godine izraditi godišnje izvedbene tematske programe za pojedine predmete. Na sastancima aktiva razmotriti programske probleme i teškoće oko ostvarivanja programa te mogućnosti među-predmetnog povezivanja.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	IX. mj.
3.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Pratiti i analizirati ostvarivanje nastavnog plana i programa nakon obrade svake tematske cjeline, ocijeniti učinkovitost nastave u odnosu na ciljeve nastave.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica	tijekom nastavne godine kontinuirano
4.	Unapređivanje poučavanja i odgoja	Na sastancima aktiva upoznavati se s mogućnostima i načinom primjene nastavnih metoda i nastavnih sredstava. Pratiti inovacije na ovom području. Nakon nazočnosti na seminarima upoznati aktiv sa sadržajem rada istog.	Voditelj aktiva, predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	tijekom nastavne godine
5.	Vrednovanje učenika	Primjenjivati novi Pravilnik za vrednovanje učenika, uvoditi nove pristupe u vrednovanje. Tijekom godine izjednačavati kriterije ocjenjivanja između nastavnika istog predmeta. Na kraju svakog polugodišta analizirati uspjeh učenika.	Voditelj aktiva ravnatelj	Predmetni nastavnici stručni suradnik	početak školske godine tijekom nastavne godine na kraju I. polugod. i II. polugod.

6.	Stručno usavršavanje nastavnika	Obvezno sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima jednog nastavnika iz pojedinog predmeta, te podnošenje izvješća na sastanku aktiva. Obvezno uključivanje novih nastavnika sa završenim nenastavnim fakultetima u pedagoško-psihološko obrazovanje. Praćenje i nabavka suvremene stručne i pedagoške literature preko školske knjižnice. Sudjelovanje na organiziranim webinarima.	Voditelj aktiva ravnatelj stručni suradnik knjižničar	Nastavnici	tijekom nastavne godine prema Katalogu MZO webinari
----	---------------------------------	---	--	------------	--

9.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA

Šk. god. 2023./2024.

OKVIRNI PROGRAM SADRŽI PRIJEDLOG NIZA TEMA ZA OBRADU NA SATU RAZREDNOG ODJELA. TEME SU GRUPIRANE PO TEMATSKIM SKUPINAMA. TEME NISU RASPODIJELJENE PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA. PRI IZRADBI PROGRAMA PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA, RAZREDNICI I UČENICI MOGU IZABRATI I NEKE DRUGE TEME KOJE ĆE OBRADITI TIJEKOM NASTAVNE GODINE.

TEME	CILJEVI:
1. Prava, dužnosti i obveze učenika	Upoznati učenike s pravilnikom o kućnom redu škole. Uputiti učenika na važnost pridržavanja postavljenih pravila ponašanja. Upoznati učenike s točkama Zakona o odgoju i obrazovanju koji reguliraju njihova prava i obveze. Upoznati učenike s mjerama zaštite i važnosti pridržavanja uputa nadležnih institucija (zaštitne maske, fizički razmak, pojačana higijena i sl.)
2. Pravilnik o vrednovanju učenika	Upoznati učenike o načinima vrednovanja, s pisanjem pismenih provjera i usmenim načinima provjera. Ukazati učenicima na tri nova načina vrednovanja.

3. Pravilnik o pedagoškim mjerama	Upoznati učenike s pravilnikom o pedagoškim mjerama, ukazati na vrste pedagoških mjera, razloge izricanja mjera, posljedice izrečenih mjera, ukazati na broj neopravdanih izostanaka koji dovode do izricanja mjera.
4. Međuljudski odnosi u razredu	Razvijati brigu za druge, poštovanje, prihvaćanje, toleranciju, timski rad i suradnju.
5. Komunikacija među vršnjacima	Unaprijediti kulturu izražavanja i komuniciranja
6. Ponašanje u školi, dvorištu, oko škole	Ukazati na važnost lijepog ponašanja ne samo u školi nego i izvan škole, ukazati na važnost pristojnog ponašanja ispred obiteljskih kuća u blizini škole u smislu da se učenike upozori na pravilno odlaganja otpada i ne bacanje smeća izvan kanti za otpatke. Prisjetiti učenike odredbi kućnog reda.
7. Slobodno vrijeme	Razgovarati o slobodnom vremenu i kako ga koristimo, razgovarati o hobijima, sportskim aktivnostima i sl.
8. Utjecaj medija, tehnologije	Razgovarati o utjecaju medija na život mladih.
9. Efikasno učenje	Unaprijediti radnu atmosferu u razredu Proanalizirati probleme učenja i ponašanja u razredu; dogovor što, kako i kada poduzeti. Organizirati pomoć boljih slabijima, pozornost na satu.

10. Živjeti zdravo – pravilna prehrana i mentalno zdravlje	Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora; analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu), predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi. Naučiti što je stres, kako ga smanjiti i kako se nositi sa stresom. Prevenirati nasilničko ponašanje.
11. Svijet oko nas	Razgovarati o aktualnostima iz područja ekonomije, politike, sporta, umjetnosti, kulture i dr. događanja.
12. Profesionalna orijentacije	Upoznati učenike o mogućnostima nakon srednje škole.
13. Obilježavanje važnih datuma	Potaknuti učenike na istraživački rad, istaknuti značenje pojedinih datuma, dopuniti znanja, potaknuti uređenje panoa u razredima.
14. Teme vezane uz pripreme učenika za postupanje u slučaju nastupa opasnih situacija-događanja	Osvijestiti postojanje opasnosti i vrste opasnosti u okruženju, pripremiti učenike na pravilno postupanje u slučaju opasnosti.

9.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA šk. god. 2023./2024.

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
PEDAGOŠKI USTROJ RAZREDNOG DJELA	Konstituiranje razrednog odjela. Odrediti vrijeme održavanja Sata razrednog odjela, te sat primanja roditelja. Otvoriti virtualne učionice s učenicima u slučaju prelaska na online nas. Dogovori o programskim sadržajima rada na satovima razrednog odjela tijekom nastavne godine. Izrada plana i programa Sata razrednog odjela.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Na početku škol. godine
UPOZNAVANJE UČENIKA S NJIHOVIM OBVEZAMA, PRAVIMA I DUŽNOSTIMA	Na prvim satovima razrednog odjela objasniti obveze, prava i dužnosti učenika prema Statutu škole i eventualno prema posebnim uputama za ponašanje zbog pandemije COVID 19 ili sličnih situacija. Tijekom godine, prema potrebi, upozoravati učenike, pojedinačno ili grupno, na njihove dužnosti i obveze uz objašnjenja i obrazloženja i to na osnovi analize rada i ponašanja učenika u cjelini i u konkretnoj situaciji. Neophodno je razvijati interes i želju kod učenika da uz stručnu i pedagošku pomoć razrednika samostalno i samoinicijativno rješavaju probleme svog razreda (učenje, izostanci, ponašanje učenika prema vršnjacima i nastavnicima, odnos prema radu, disciplina na satu i izvan nastave, odnos prema školskoj imovini i dr.) Potrebno je stvarati odgojnu klimu u kojoj će učenici sami osjećati probleme nastavnog i izvanastavnog rada kao svoje probleme. U tom smislu kod učenika razvijati shvaćanja da moraju bitno pridonositi u rješavanju većine problema razreda, te u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća u cjelini.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Početkom i tijekom godine
PRIPREMANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA	Pripremanje sadržaja rada na satovima razrednog odjela i rješavanje zajedničkih problema razreda. Prije sata razrednog odjela potrebno je proanalizirati odgojno-obrazovnu situaciju u razredu, te utvrditi pitanja o kojima će se na satu razgovarati (uzeti u obzir program Sata razrednog odjela). Glede realizacije pojedinih odgojnih tema iz programa SRO, uputno ih je postaviti kao problem, pitanje, poruku, dvojbu, možda sugestiju ili želju. Na taj način razrednik lakše uspostavlja komunikaciju s učenicima, usmjerava razgovor i pomaže u iznalaženju zajedničkih zaključaka. U interakciji je nužno iskazivati poštivanje učenika i njihovih razmišljanja iako razrednik kao odgajatelj ima zadaću ukazivati uvijek na ona ponašanja ljudi koja su neprijeporno vrijedna i humana, te na ona štetna i zbog čega su takva. U slučaju izvanrednih situacija, satovi s razrednicima mogu se održati online, preko ZOOM i sličnih aplikacija.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Učenici	Tijekom godine

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
RAD NA OSTVARIVANJU ODGOJNIH ZADAČA	Aktivnost razrednika je usmjerena na razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa učenika, na brigu o očuvanju psihofizičkog zdravlja učenika, na sudjelovanje u rješavanju njihovih problema, na ekološki odgoj, na brigu o kulturi ponašanja učenika davanjem osobnog primjera u školi i drugdje, na razvijanje humanog sustava vrijednosti uopće.	Ravnateljica Nastavnici Psihologica Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
RAZGOVORI S UČENICIMA I RODITELJIMA	Odrediti termin primanja roditelja u tjednu odnosno s roditeljima dogovoriti online komunikaciju u slučaju izvanrednih situacija. Posebnu pozornost obratiti na razgovore s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju i izostajanju s nastave.	Ravnateljica Psiholog Nastavnici Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
SAZIVANJE I VOĐENJE RODITELJSKIH SASTANAKA	Prije sastanka utvrditi dnevni red na osnovi rezultata odgojno- obrazovnog rada, programa Sata razrednog odjela i aktualne odgojno-obrazovne situacije. Razraditi i predložiti konkretne mjere za rješavanje pojedinih pitanja i problema. Sadržaj sastanka planirati imajući u vidu program suradnje s roditeljima.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Nastavnici	Održati 3 sastanka u godini (najmanje)
PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE	Stalno pratiti napredovanje svakog učenika pojedinačno (rezultati učenja, poteškoće u učenju, ponašanje učenika, disciplina, izostanci i dr.), te probleme zajedničke grupi učenika ili čitavom razredu. Pronalaziti odgovarajuće mjere za rješavanje uočenih problema. Cjelovite analize obaviti na kraju tromjesečnih razdoblja, polugodišta, te nastavne godine, gdje obuhvatiti i realizaciju nastavnih programa.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA	Stalno informirati predmetne nastavnike o psihofizičkim mogućnostima i problemima svakog učenika, te istovremeno tražiti povratne informacije koje se odnose na rad učenika i ponašanje.	Ravnateljica Nastavnici Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	U ostvarivanju programa rada razrednika, suradnje s roditeljima, Sata razrednog odjela, programa prevencije neželjenih ponašanja i dr. neophodna je suradnja s psihologom, što je u programima naznačeno uz tematska područja.	Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	E dnevnik, matična knjiga, statistički podaci, svjedodžbe, zapisnici, izvještaji i sl.		Tijekom godine

9.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Broj učenika: 17 učenika Šk. god. 2023./2024.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika (predstavnici učenika razrednih odjela) - Izbor predsjednika Vijeća učenika - Informiranje učenika o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje učenika o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi učenika u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje učenika o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	II. polugodište

9.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Broj članova: 17 roditelja

Šk. god. 2023./2024.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća roditelja (predstavници roditelja iz razrednih odjela) - Izbor predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika, izbor predstavnika roditelja za Školski odbor - Informiranje roditelja o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje roditelja o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi roditelja u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Predsjednik Vijeća roditelja Stručni suradnik Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje roditelja o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća roditelja Stručni suradnici Razrednici	II. polugodište



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK

ESCAMOES
PRACA JOSE FONTANA
LISBON, PORTUGAL



E-SCHOOL BANK

IISS "GALILEO
FERRARIS"
MOLFETTA BARI, ITALY



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

ADVANCING LIVES THROUGH TECHNOLOGY

The main goal of the e-School Bank project is developing a digital platform with educational materials and to enable the participating schools to gain experience in international cooperation, to strengthen its resources and to achieve quality innovative results.



E-SB PROGRAM
WEB PAGE
MOBILE APP
DIGITAL BROSHURE
GUIDE
WEBINAR

DUBROVNIK
28-30.3.
2023.

9.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA za šk. god. 2023./2024.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; - rezultati uspjeha učenika na kraju prethodne školske godine; - ulaganja i opremanje škole za kvalitetno obavljanje osnovne djelatnosti; - rezultati natječaja za upražnjenu nastavnu satnicu iz pojedinih predmeta (obrazloženja i odluke); - novi nastavni programi i njihova obilježja; i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	VIII./IX. mjesec
- Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu; - Informacije o promjenama zakona u srednjem obrazovanju i u skladu s tim statutarne promjene; - Druga pitanja koja razmatra i o kojima odlučuje Školski odbor prema Zakonu i Statutu	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX./X. mjesec
- Analiza polugodišnjih odgojno-obrazovnih rezultata škole; - Izvešće o financijskoj situaciji na kraju kalendarske godine; - Informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada škole od interesa za razmatranje na Školskom odboru	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica Računovo- tkinja	XII./I. mjesec
- Sastanci Školskog odbora prema potrebi u odnosu na problematiku koju prema Zakonu i Statutu razmatra Školski odbor i o kojoj odlučuje;	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	II. polugodište
- Rezultati upisa u I. razred; - Kadrovska pitanja glede potreba nastave; - Rješavanje zapošljavanja temeljem natječaja za pojedine nastavne predmete-davanje suglasnosti; - Financijska situacija, stručno usavršavanje nastavnika, ulaganja, pedagoške mjere, specifičnosti u svezi izvođenja odgojno-obrazovnog rada, rezultati učenika na natjecanjima, u izvannastavnim aktivnostima i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX. mjesec tijekom godine

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Prema Zakonu i Statutu škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole. Ovi poslovi se često isprepliću.

9.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija i vođenje škole: - izrada plana radnih mjesta - odlučivanje o potrebi zapošljavanja radnika ili prestanku potrebe za radnikom - sklapanje ili otkazivanje ugovora o radu radnicima Škole samostalno i uz prethodnu suglasnost školskog odbora - poduzimanje mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršenja poslova ili kršenja obveza radnog iz odnosa - odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika i učenika te skrbi o njihovoj sigurnosti i interesima - izdavanje radnih naloga radnicima - upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti - predlaganje školskom odboru da donese odluku o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti - samostalno sklapanje pravnih poslova u vrijednosti do 70.000,00 kn - sudjelovanje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja - izvješćivanje osnivača o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora - sazivanje konstituirajuće sjednice školskog odbora, vijeća roditelja i vijeća učenika - predlaganje osnivaču raspuštanje školskog odbora - izvršavanje odluka i zaključaka osnivača i školskog odbora - izvješćivanje kolegijalnih tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - izvješćivanje osnivača i ureda u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu škole - odobravanje službenih putovanja i drugih odsustvovanja iz škole - osnivanje stručnih radnih skupina kao pomoćnih tijela u radu škole - donošenje drugih poslovnih odluka bitnih za rad škole		Tijekom cijele školske godine
2. Predstavljanje i zastupanje škole		Tijekom cijele školske godine
3. Poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun škole		Tijekom cijele školske godine

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4. Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima		Tijekom cijele školske godine
5. Briga o zakonitosti rada u škole		Tijekom cijele školske godine
6. Izrada financijskih planova u suradnji s računovođom i predlaganje školskom odboru	Voditeljica računovodstva	Listopad, studeni
7. Vođenje financijskog poslovanja škole	Voditeljica računovodstva	Tijekom cijele školske godine
8. Predlaganje općih akata škole	Tajnica škole	Po usvajanju Statuta škole
9. Suradnja sa školskim partnerima	Županija, grad, gospodarski subjekti	Tijekom cijele školske godine
10. Suradnja i promidžba rada s učenicima i roditeljima	Stručni suradnik razrednici i ostali nastavnici	Tijekom cijele školske godine
11. Odnosi s javnošću		Tijekom cijele školske godine
12. Školska partnerstva	Druge strukovne i ostale škole	Tijekom cijele školske godine
13. Međunarodne veze	Škole, institucije	Tijekom cijele školske godine
14. Organizacija školskih projekata	Svi nastavnici i djelatnici	Tijekom godine

9.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Izrada i predlaganje godišnjeg plana i programa (GPP) i školskog kurikulumu nastavničkom vijeću i školskom odboru	Stručni suradnici, nastavnici, tajnik škole, računovođa, ravnateljica	Rujan
1.2. Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu	Tajnik škole, stručni suradnik, voditelj podružnice	Tijekom cijele školske godine
1.3. Osiguravanje dostupnosti školskog kurikulumu i GPP učenicima i roditeljima	Ravnateljica, nastavnik zadužen za Web stranicu škole	Tijekom cijele školske godine
1.4. Sudjelovanje u programiranju nastave	Nastavnici	Rujan, Listopad
1.5. Raspoređivanje zaduženja nastavnicima i stručnim suradnicima	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.6. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati	Satničar, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.7. Imenovanje razrednika	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz
2. Realizacija poslova i zadaća pedagoškog vođenja		
2.1. Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnog rada: - prostornih uvjeta (uređenje učionica, školske zgrade i školskog okoliša) - materijalnih uvjeta (nastavna sredstava, oprema i pomagala) - kućni red	Nastavnici, stručni suradnici	Tijekom cijele školske godine
2.2. Sudjelovanje u poslovima upisa učenika	Upisna komisija	Srpanj, Kolovoz
2.3. Imenovanje članova povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita i završnih ispita, završnog rada i državne mature	Nastavnici, razrednici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz i po potrebi
2.4. Izvršavanje poslova vezano za provedbu nacionalnih ispita i državne mature prema Pravilniku	Ispitni koordinator, nastavnici	Prema kalendaru NCVVO
2.5. Praćenje realizacije nastavnog procesa: - rada stručnih suradnika - rada nastavnika i nastavnika-početnika - uspjeha učenika - suradnje s roditeljima	Stručni suradnik, nastavnici	Tijekom cijele školske godine
2.6. Rad na odgojnoj problematici: - analiza rada nastavnika - analiza rada razrednika - analiza rada stručnog suradnika - rad s nastavnicima - rad s učenicima - rad s roditeljima - rad s izvanškolskim partnerima	Stručni suradnik, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, socijalna skrb, MUP	Tijekom cijele školske godine

2.7. Koordinacija Školskog preventivnog programa	Stručni suradnik, razrednici, predmetni nastavnici, liječnik, socijalni radnik	Tijekom cijele školske godine
2.8. Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	MZOS, Zavod za školstvo, Agencija za strukovno školstvo, stručni aktivni	Tijekom cijele školske godine
2.9. Osmišljavanje, sudjelovanje i koordinacija različitih projekata	Nastavnici, stručni suradnici, učenici	Tijekom cijele školske godine
3. Ostali poslovi		
3.1. Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća	Stručni suradnik, nastavnici	Rujan, Studeni, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Svibanj, Lipanj, Srpanj, Kolovoz
3.2. Izvršavanje odluka osnivača, školskog odbora i stručnih tijela	ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
3.3. Izvješćivanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora	Pedagoška inspekcija	Tijekom cijele školske godine
3.4. Odobranje izleta i školskih ekskurzija	Razrednici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine
3.5. Potpisivanje svjedodžbi i drugih javnih isprava i akata škole	Nastavnici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz
3.6. Zabranjivanje u školi svih oblika promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja	Nastavnici, stručni suradnik, tajništvo	Tijekom školske godine
3.7. Obavljanje drugih poslova utvrđenih propisima i općim aktima Škole te poslova za koje izriekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.		Tijekom školske godine

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Školska godina 2023./2024.

PSIHOLOGINJA: Dora Pavlović, mag. psych.

PODRUČJE RADA			
POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulum za tekuću školsku godinu 1.2. izradba godišnjeg plana i programa rada psihologa 1.3. planiranje sadržaja školskog preventivnog programa 1.4. plan rada aktiva 1.5. plan osobnog stručnog usavršavanja 1.6. pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela (okvirni plan sata razrednog odjela) 1.7. pomoć nastavnicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.8. priprema dokumentacije za praćenje napredovanja učenika posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.9. priprema za rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Kolovoz Rujan Listopad	Godišnji plan i program psihologa i Školski kurikulum Pojedinačni programi: • ŠPP • plan rada psihologa • plan rada školskog stručnog vijeća • teme za SR • plan profesionalnog usavršavanje • evidencija praćenja napredovanja učenika • evidencija rada s nastavnicima, roditeljima i pomoćnicima u nastavi

2. RAD S UČENICIMA

2.1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA KOJI TREBAJU PSIHOLOŠKU POMOĆ 2.1.1. utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na području akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime)	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine	• dosjei učenika • testovni rezultati • psihologijska mišljenja • bilješke u e-Dnevniku o individualnim i skupnom savjetovanju • izvješća o radu s učenicima • materijali i evaluacije s radionica
2.2. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA 2.2.1. pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme 2.2.2. potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.2.3. individualni i grupni rad na usvajanju strategija za učenje, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje tolerancije, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja, osjećaja osobne odgovornosti, poštivanja Kućnog reda, normi ponašanja u odnosu prema vršnjacima, nastavnicima, drugim djelatnicima škole, ljudima u okolini i svim drugim odgojnim situacijama koje zahtijevaju pažnju 2.2.4. analiziranje odgojnih problema u školi 2.2.5. sudjelovanje u pružanju pomoći novopridošlim učenicima u obrazovne programe koji su obvezni polagati razlikovne ispite	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom godine	• evidencija upisnih lista • objave na mrežnoj stranici Škole • dopisi • zapisnici

2.3. PRIMJENA PSIHOLOGIJSKOG INTERVJUA I ODGOVARAJUĆIH PSIHOLOGIJSKIH INSTRUMENATA RADI UTVRĐIVANJA PSIHOLOŠKOG STANJA UČENIKA 2.3.1. analiza primijenjenih psihologijskih instrumenata 2.3.2. izrada psihologijskog mišljenja (prema potrebi)		Tijekom godine	
2.4. RADIONICE ZA UČENIKE 2.4.1. priprema radionica za učenike 2.4.2. rad na temama i projektima Školskog preventivnog programa 2.4.3. realizacija Školskog preventivnog programa u odjelima 2.4.4. realizacija ostalih radionica sukladno analizi odgojnih problema u Školi u razrednim odjelima 2.4.5. pisanje izvješća o realizacija Školskog preventivnog programa	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Voditeljice ŽSV-a	Tijekom godine	
2.5. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA 2.5.1. prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.5.2. prepoznavanje specifičnih potreba, praćenje i poticanje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, pomoćnicima u nastavi 2.5.3. suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija podučavanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.5.4. suradnja s pomoćnicima u nastavi i praćenje njihovog rada	Razrednici Predmetni nastavnici Pomoćnici u nastavi Roditelji Školska liječnica Stručnjaci iz ostalih škola i ustanova	Tijekom godine	
2.6. SUDJELOVANJE U RADU UPISNOG POVJERENSTVA	Ravnateljica	Lipanj	

2.6.1. sudjelovanje u provođenju upisne procedure 2.6.2. analiza upisa 2.6.3. uključivanje novoprimljenih učenika u nove razredne odjele te učenika ponavljača 2.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA 2.7.1. sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje 2.7.2. anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama po završetku srednjeg obrazovanja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje 2.7.3. suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika 2.8. OSTALI POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE 2.8.1. individualna pomoć učenicima koji mijenjaju obrazovni program ili srednju školu u prilagodbi novoj sredini i pravovremenom ispunjavanju školskih i drugih obveza 2.8.2. praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine (posebice učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poteškoćama učenja i pohađanja nastave) 2.8.3. praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima i starateljima u e-Dnevniku 2.8.4. povremeni pregled e-Dnevnika (ocjenjivanje, sastavnice ocjenjivanja, bilješke o napredovanju, realizacija nastave, izostanci, pedagoške mjere, održavanje satova razrednika, posjeti roditelja i dr.) 2.8.5. obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine	Upisno povjerenstvo Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Hrvatski zavod za zapošljavanje Različite visokoškolske ustanove Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Srpanj Kolovoz Rujan Tijekom godine Tijekom godine	
--	--	--	--

3. SURADNJA S RODITELJIMA			
3.1. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 3.1.1. rad s roditeljima s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva 3.1.2. rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.1.3. savjetovanje roditelja u okviru upisa u 1. razred srednje škole ili fakulteta 3.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 3.2.1. sudjelovanje u provedbi tematskih roditeljskih sastanaka 3.2.2. pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine	• dosjei • bilješke o individualnim razgovorima • ŠPP • tematski roditeljski sastanci • prezentacije • dopisi • zapisnici s Vijeća roditelja
4. RAD S NASTAVNICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE			
4.1. SURADNJA S NASTAVNICIMA 4.1.1. suradnja s nastavnicima pri identifikaciji, učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima 4.1.2. pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te u razvijanju strategija za rješavanje problema i teškoća 4.1.3. pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja 4.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 4.2.1. prenošenje recentnih saznanja iz razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4.2.2. sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 4.2.3. suradnja u procesu samovrednovanja kvalitete škole 4.2.4. suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa	Ravnateljica Pedagoginja Roditelji Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine	• bilješke o individualnim razgovorima • zapisnici • bilješke

5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA			
5.1. SURADNJA SA ŠKOLSKOM LIJEČNICOM 5.1.1. tijekom godine u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ili zdravstvenim teškoćama 5.1.2. na realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja npr. spolno prenosive bolesti i prevencija, štetna ponašanja povezana uz ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, kocki 5.2. SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA 5.2.1. Zavodom za javno zdravstvo i Općom bolnicom 5.2.2. Osnovnim školama na području DNŽ 5.2.3. Centrom za socijalnu skrb 5.2.4. ženskim i muškim đačkim domom 5.2.5. Domom maslima 5.2.6. Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) 5.2.7. Policijskom upravnom 5.2.8. Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine	

6. PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA			
6.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 6.1.1. vođenje evidencije o vlastitom radu 6.1.2. vođenje psihološke dokumentacije o učenicima 6.1.3. vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima 6.1.4. vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 6.2. RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA 6.2.1. nabavka radnih materijala i psihologijskih instrumenata za neposredni rad 6.2.2. izrada radnih materijala za individualni i grupni rad	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine	• predavanja • radionice • materijali za individualni i grupni rad • članci
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
7.1. praćenje i proučavanje stručne literature 7.2. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe 7.3. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za preventivne programe 7.4. sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) 7.5. stručno-konzultativni i rad sa stručnjacima 7.6. suradnja s drugim stručnjacima, drugim županijskim ili školskim stručnim vijećima i sudjelovanje u istraživanjima 7.7. članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Voditelji i sudionici stručnih seminara i edukacija	Tijekom godine	• potvrde • stručni materijali • dnevnici rada • evidencije • mape • dosjei • izvješća

8. OSTALI POSLOVI			
8.1. nastavnica predmeta poslovne psihologije u 2. razredima smjer upravni referent i poslovni tajnik te psihologije prodaje u 4. razredu, smjer poslovni tajnik (6 sati tjedno) 8.2. voditeljica školskog preventivnog programa 8.3. suradnja u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 8.4. voditeljica stručnog aktiva nastavnika psihologije, sociologije, etike, vjeronauka, povijesti, likovne kulture i tjelesne culture 8.5. članica Etičnog odbora Škole 8.6. zamjenica povjerljive osobe Škole 8.7. predstavnica nastavničkog vijeća u Povjerenstvu za kvalitetu Škole 8.8. članica školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2023./2024. 8.9. sudionica projekta Agencije za strukovno obrazovanje - Praćenje učenika nakon završetka školovanja (EQAVET NRP projekt) 8.10. koordinatorica za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta DNŽ „Zajedno možemo sve!-7“ 8.11. voditeljice smjene – utorak (I/III) i četvrtak (II/IV) 8.12. zamjenica ravnateljice u vremenu odsustva ravnateljice s radnog mjesta 8.13. djelovanje u situacijama pružanja prve pomoći (edukacija iz Prve pomoći) 8.14. odgovorna osoba za prijavljivanje učenika na natjecanja iz opće obrazovnih predmeta 8.15. sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti Škole 8.16. svi ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Ostali sudionici projekata	Tijekom godine	• operativni planovi i programi • evidencija sati u e-Dnevniku • plan i izvješće ŠPP-a • zapisnici Vijeća učenika i roditelja • odluke • zapisnici nastavničkih vijeća • raspored o voditeljstvu smjene • potvrde

9.11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža	8. /9.mjesec tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole	tijekom godine	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	- Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Izrada izvješća i prezentacija rezultata - Analiza područja kvalitete - Definiranje prioriternih područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	tijekom godine	40 sati	
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća	tijekom godine	70 sati	
	- Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka - Obrada rezultata, izrada izvješća			
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole			Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada			

3. Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni 3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po nastavniku 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, teškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u srednju školu	7 i 8. mj.	1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)	tijekom godine		
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata		70 sati	
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)		1 sat po intervenciji	
	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35 sati	

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	12 sati 35 sati 70 sati	

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja sa HZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOS-a 2.5 Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti DNŽ 2.6 Suradnja s CISOK-om 2.7 Suradnja s HZZ 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku 2.11 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
---	---	----------------	---------	---

9.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI:

ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te ih upućuje na korištenje stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora.
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe, u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih predmeta, završnih radova i prezentacija i promicanje informacijske pismenosti kod djece.
- Posudba i pomoć pri izboru lektire, beletristike, stručnih i popularno znanstvenih knjiga i periodike.
- Promicanje čitanja i promicanje na čitalačkoj pismenosti kod djece , u suradnji s predmetnim nastavnicima.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Planiranje, pripremanje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici: izrada godišnjeg plana i programa i plana kulturnih aktivnosti knjižnice.
- Nabava knjižne i ne knjižne građe i stručna obrada , inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i izrada predmetnih kataloga.
- Nabava knjižnog programa Metel Win.
- Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe kroz školsku godinu.
- Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice , godišnjem planu i programu rada , kurikulumu knjižnice. Provedba revizije, otpisa i inventure knjižne provedena je 2022. godine.
- Zaštita građe – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe i izlučivanje oštećene građe.
- Polaganje stručnog ispita pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Rad na promicanju i organizaciji kulturnih sadržaja u knjižnici i školi.
- Pripremanje tekstova, plakata i rad na vizualizaciji izložbe koja je vezana za stogodišnju obljetnicu osnivanja Ekonomske i trgovačke škole.
- Organiziranje radionice „Legende Sv. Vlaha“. Rad s učenicima na legendama, posjet Arhivu, Kulturno povijesnom muzeju i vođenje povijesnog predavanja na zadanu temu.

Ovom radionicom bi knjižnica trebala potaknuti učenike na istraživački rad i ukazati na važnost očuvanja tradicije i običaja.

- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (Međunarodni dan žena, Međunarodni dan materinskog jezika) : organiziranje i posjet kulturnim predavanjima u Narodnoj knjižnici i kulturnim ustanovama.
- Obilježavanje, organiziranje i ugošćavanje autora za manifestaciju „Noć knjige.“ • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima i drugim knjižnicama.
- Knjižnica Ekonomske i trgovačke škole radi na izgradnji ZAVIČAJNE ZBIRKE.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na Stručnom sastanku županijske Matične razvojne službe u području rada sa školskim knjižnicama.
- Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu knjižničara.
- Suradnja s NSK u Zagrebu
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u programu Metel Win.
- Praćenje i čitanje knjižnične građe i sudjelovanje na Webinarima
- Polaganje stručnog ispita pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

SURADNJA

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i suradnja sa stručnom službom , pedagog, psiholog i ostalim profesorskim kadrom oko slobodnih i izvanškolskih aktivnosti.
- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i suradnja sa profesorskim kolektivom, napose kolektivom iz Hrvatskog jezika oko nabave građe, promicanje knjiga i književnih susreta, tribina i predavanja iz kulture, povijesti i ostalih društvenih znanosti.

9.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a) ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

Naziv škole:	Ekonomska i trgovačka škola	
Šifra škole:	19-018-504	
Mjesto:	Dubrovnik	
Adresa škole:	Iva Vojnovića 12a	
Telefon škole:	020/331-620	
e-mail škole:	ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr	
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2023./2024.		
Ime i prezime ravnatelja/ice, broj telefona, e-mail:	Suzana Đurđević	
	020/331-624; suzana.durdevic@skole.hr	
Ime i prezime ispitnoga koordinatora, broj telefona, e-mail:	Anita Grbić	
	098/175-2307; anita.grbic@gmail.com	
Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva	Ime i prezime:	
	1.	Dragica Lončar
	2.	Marija Bazdan
	3.	Katica Vidojević
	4.	Blaženka Moretti
	5.	Dora Pavlović

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

"Ekonomska i trgovačka škola" je srednja strukovna škola. Smještena je u gradu Dubrovniku, Iva Vojnovića 12A, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Možete nas dobiti na tel./fax 020 331 620, e-mail: ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr.

Škola obrazuje učenike za zanimanja "ekonomist", "komercijalist", „upravni referent“ i "poslovni tajnik" u četverogodišnjem trajanju i zanimanje "prodavač" u trogodišnjem trajanju. U školskoj godini 2023./2024. Škola počinje provoditi obrazovanje učenika za zanimanje Web dizajner.

Od školske godine 2013./2014. Škola je provodila i eksperimentalni program ekonomske gimnazije. Zadnja generacija u ovaj program upisana je u prvi razred školske godine 2018./2019. jer MZO nije prihvatilo ovaj program kao redovni program obrazovanja učenika. Za školsku godinu 2019./2020. umjesto u program ekonomske gimnazije, Škola je upisala učenike u prvi razred programa upravni referent.

Rad Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku organiziran je u dvije zgrade i to:

- matična zgrada "Ekonomska škola" u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje "ekonomist, „komercijalist“ i "poslovni tajnik" i „upravni referent“, a od školske godine i za web dizajnera.
- zgrada Obrtničke škole u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje, "prodavač" i nastavljaju obrazovanje u zanimanju komercijalist.

10.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija naše škole je stvarati uvjete koji učenike potiču na učenje, razvijati stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude, otvorene prema europskim vrijednostima.

Misija škole želi se ostvariti aktivnostima kao što su:

- Poticanje suradnje nastavnika, organizacija rada stručnih vijeća, razvijanje planova rada stručnih vijeća, razvijanje timskog rada nastavnika
- Uvođenje suvremenih načina i metoda rada
- Organizacija među-razrednih natjecanja u učenju i vladanju
- Nagrađivanje najboljeg razreda i najboljih učenika
- Prezentiranje rezultata na ispitima državne mature, ukazivanje na greške i propuste prošlogodišnjih generacija
- Organizacija dopunske i dodatne nastave
- Organizacija fakultativne nastave
- Volonterski klub škole, školski sportski klub
- Školski projekti s kojima se razvijaju vrijednosti kao što su: odgovorno ponašanje, kreativnost, samopouzdanje, socijalne i građanske kompetencije

Smatramo da Škola treba biti u službi učenika, njihovih roditelja, lokalne i šire zajednice, humanistički orijentirana, prihvaćena od svih neposrednih i posrednih korisnika i po tome prepoznatljiva. Kao takva treba biti jedna od najpoželjnijih strukovnih škola na našem području. U njoj bi trebali raditi motivirani i zadovoljni nastavnici i ostalo osoblje s učenicima kojima su se ispunila očekivanja kada su upisivali našu školu, koji će po završetku školovanja, ako se odluče na zapošljavanje, biti sposobni nositi se sa radnim obvezama, dok će većina s uspjehom položiti državnu maturu kao preduvjet nastavka studiranja.

Neka od načela koja škola treba njegovati su:

- stalno udovoljavati potrebama učenika, roditelja i sredine u kojoj živimo,
- stvarati potrebne preduvjete za kvalitetan rad,
- ne težiti povećanju kvantitete, već kvalitete,
- stalno se mijenjati (biti otvoren za promjene) i prilagođavati promjenama,
- biti poželjna kod korisnika.

Vizija naše škole može se sažeti u jednu rečenicu: „Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja.

Moto naše škole: „Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

10.2. CILJEVI ŠKOLE

Trajni ciljevi škole su:

- poboljšanje postojeće kvalitete obrazovnih i odgojnih postignuća učenika i odraslih polaznika,
- zadovoljstvo učenika i njihovih roditelja kvalitetom obrazovnih, odgojnih i drugih usluga koje osigurava naša škola,
- zadovoljstvo nastavnika i ostalog osoblja škole uvjetima rada i radnim ozračjem,
- zadovoljstvo ostalih dionika (osnivača, Ministarstva, poduzetnika, državnih institucija, i dr.),
- povećanje sposobnosti za vlastiti razvoj.

Da bi se oni ostvarili potreban je kontinuiran i suradnički rad svih zainteresiranih dionika (unutarnjih i vanjskih). Dio ciljeva treba ostvariti uvođenjem osuvremenjenih nastavnih planova i programa, novim ulaganjima u školu, provođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja škole, provođenje propisa o završnom radu, a dio stvaranjem potrebnih preduvjeta za kvalitetan rad u školi i inovacijama u radu (postupcima poučavanja, promjenom odvijanja organizacijskih procesa poput komuniciranja, odlučivanja, razvoja ljudskih potencijala, značajnijom ulogom učenika, njihovih roditelja, gospodarskih subjekata i lokalne zajednice u radu škole kao i stvaranju preduvjeta za kvalitetniji rad i sl.).

Vrijednosti škole koje bi trebali njegovati su:

- učenička postignuća koja odgovaraju potencijalu učenika,
- suradnja učenika, nastavnika i roditelja u stvaranju humanih odnosa u školi,
- otkrivanje novih nekonvencionalnih putova i načina za ostvarivanje ciljeva

10.3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Od 2012. godine Škola provodi u kontinuitetu proces samovrednovanja sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju. Škola ima Povjerenstvo za kvalitetu, a ravnateljica je predsjednica Povjerenstva sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22) . Koordinatorica za kvalitetu je prof. Marija Bazdan.

Područja samovrednovanja koja se analiziraju su:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole
6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Tijekom godine održavaju se sastanci Povjerenstva za kvalitetu kao i tematski sastanci s nastavnicima. Cilj sastanaka je definirati slabosti škole i prijetnje iz okruženja kao i prednosti koje škola ima i koje se mogu jačati te prilike iz okruženja.

Temeljem SWOT analize svakog područja samovrednovanja donosi se akcijski plan za buduće razdoblje.

Krajem kolovoza 2023. završen je proces samovrednovanja za školsku godinu 2022./2023., izvješće o provedenom samovrednovanju objavljuje se na web stranici škole.

U nastavku je akcijski plan za ovu školsku godinu 2023./2024.



10.4. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVRJEDNOVANJA 2023. – 2024.

PRIORI- TETNO PODRU- ČJE	CILJEVI PLAN UNAPREĐENJA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVAROVANJE CILJEVA NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	DATUM OSTVA- RIVANJA CILJA	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROVED- BU AKTIVN- OSTI	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROCJE- NU POSTI- GNUĆA CILJEVA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Planiranje i programiranje rada						
Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Uvesti korektivne mjere za nastavnike koji ne izrađuju operativne planove i programe.	Dogovoriti i planirati korektivne mjera za nastavnike koji u predviđenom roku ne predaju operativne nastavne planove i programe. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2024.	Povjerenst. za kvalitetu voditelji školskih vijeća	Ravnateljica Povjerenst. za kvalitetu Stručna služba Predsjednica Školskog odbora	- izvješće stručne službe o predanim operativnim planovima i GIK-ovima (sadržaju, urednosti predaje, pridržavanje rokova)
Izradba i poboljšanja obrazovanja odraslih	Pokrenuti programe obrazovanja odraslih odobrene od strane ASOO za stjecanje mikrokvalifikacije (putem vaučera-mjera HZZ)	- analizirati programe obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacije na stručnom vijeću ekonomista (mikrokvalifikacija internetski marketing i brendiranje, mikrokvalifikacija web programiranje, mikrokvalifikacija statistička obrada i prezentiranje podataka).	31.8.2024.	voditeljica obrazovanja odraslih	Ravnateljica Voditeljica obrazovanja odraslih Koordina- torica za kvalitetu	-stručno mišljenje ASOO o izvođenju programa obrazovanja odraslih - broj nastavnika koji su spremni sudjelovati u provedbi programa za stjecanje mikrokvalifikacija u obrazovanju odraslih

		Zatražiti stručno mišljenje ASOO i podnijeti zahtjev MZO za odobrenje izvođenja programa obrazovanja odraslih. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala			Predsjednica ŠO	- rješenje MZO za provedbu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija - broj kandidata koji su iskazali interes za uključivanje u program stjecanja mikrokvalifikacija
2. Poučavanje i podrška učenju						
Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Skrenuti pozornost roditeljima na važnost dostave dokumentacije o posebnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika Educirati nastavnike o teškoćama učenika s kojima se susrećemo i načinima prilagodbe nastave	Informirati roditelje o radu s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe Tražiti i planirati konkretne (a ne općenite) edukacije i radionice za nastavnike Povezati se sa stručnom službom u OŠ koju je učenik s teškoćama završio, tražiti njihova iskustva <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi edukacije nastavnika (putni troškovi, kotizacija za seminare ili naknade predavačima)	31.8.2024.	Razrednici Svi nastavnici	Ravnat. Stručna služba Svi nastavnici	- izrada plana konkretnih edukacija za nastavnike za rad s učenicima s teškoćama
Pohađanje nastave	Raditi na smanjivanju broja izostanaka učenika ili barem zaustaviti rast izostanaka	Nastaviti s međurazrednim natjecanjem i nagrađivanjem razreda s najmanjim brojem izostanaka <u>Nužni resursi i troškovi:</u> Troškovi uredskog materijala	31.8.2024	Razrednici, Svi nastavnici	Ravnatelj. Stručna služba Razrednici	broj izostanaka najuspješnijeg razreda

Učenje kroz iskustvo, Vježbenička tvrtka	Dalje poboljšavati suradnju s poslodavcima u realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse Raditi na vidljivosti prakse za komercijaliste	Prezentirati rad na praksi od strane učenika na satima strukovnih predmeta <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala-dnevnika prakse	31.8.2024.	Nastavnici zaduženi za trgovačku praksu i stručnu praksu	Ravnateljica voditeljica stručnog vijeća voditelj tima	- raspored učenika na praksi, broj tvrtki i institucija, prezentacije stručne prakse od strane učenika.
3. Postignuća učenika i ishodi učenja						
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika	Bolji rezultati u postizanju ostvarenosti ishoda učenja Učenici motiviraniji za učenje, sudjelovanje u natjecanjima i smotrama	Radionice, školski projekti i Erasmus plus projekti za podizanje motivacije učenika za učenje Nagradni izleti za najbolji razred, nagrade za najbolje pojedince (uspjeh). Korištenje digitalnih alata u nastavi, redovitije praćenje rada i vrednovanje učenika. Plan organizacije dopunske, dodatne, fakultativne nastave <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - nagrade za najbolje razrede (prijevoz učenika, troškovi subvencioniranja putovanja)	31.8.2024.	Ravnateljica voditelji školskih stručnih vijeća, razrednici, stručna služba	Ravnateljica stručna služba, voditelj tima	-prosječna ocjena svakog razrednog odjela, usporedba s godinom ranije -prosječna ocjena i najmanji broj izostanaka najboljeg razreda u školi -struktura uspjeha učenika na kraju nastavne godine, prolaznost na razini škole
Ispiti	Veći broj učenika koji završavaju obranu rada u ljetnom roku	Nagrada za najbolji završni rad (kvalitetna izradba u roku)	31.8.2024.	Ravnat.	Ravnateljica	

	Kvalitetna izradba i uspješna obrana završnog rada	<u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi nagrade		Stručno vijeće mentori	stručna služba, voditelj tima	- broj završnih radova koji se mogu istaknuti kao dobri primjeri
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali						
Osiguranje okruženja za učenje	Nastaviti rad na dobivanju suglasnosti na izdavanje građevinske dozvole. Održati prihode učeničkog servisa, pronaći nove izvore vlastitih sredstava. Nastaviti s ulaganjima u opremanju kabineta, naročito za potrebe web dizajnera. Kabinet 2 prenamijeniti za potrebe obavljanja nastave web dizajna Očuvati opremu, urediti učionicu 27 kao poslovnicu e-School banke.	- raditi na dobivanju suglasnosti na izdavanje građevinske dozvole radi početka realizacije glavnog projekta nadogradnje i dogradnje školske zgrade - Nabava dodatnih 7 novih računala za web dizajnera, 10 laptopa za e-School banku, daktilo stolica za kabinete 1 i 2. - Napraviti plan dežurstva na hodnicima i plan korištenja kabineta. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi nabave opreme (računalne i ostale opreme)	31.8.2024.	Ravnateljica Domar Nastavnici informatike Voditelji kabineta	Ravnateljica Školski odbor	- popis nove opreme - godišnji iznos prihoda za materijalne rashode u 2024. - godišnji iznos prihoda od učeničkog servisa
Trajno stručno usavršavanje djelatnika	Poticati stručno usavršavanje nastavnika, naročito putem webinaru za rad na novoj opremi.	Provesti radionice i vježbe nastavnika u školi za rad na opremi. Tražiti prijedloge za prijavu projekata, dogovoriti načine prijave i pisanja projekata. Inicirati programe obrazovanja odraslih koji će donijeti školi dodatne prihode. Tražiti podatke o usavršavanjima putem webinaru. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2024.	Ravnateljica voditelji školskih stručnih vijeća	Ravnateljica školski odbor voditelji stručnih vijeća	- broj nastavnika upućenih u rad s novom opremom - broj napisanih i prijavljenih projekata na raznim natječajima - broj stručnih usavršavanja-fizičkih i putem webinaru

		- troškovi stručnih usavršavanja (putni nalozi) - kotizacije za stručna usavršavanja - Motivirani nastavnici za rad na projektima. - Slobodno vrijeme nastavnika za pisanje projekata				
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole						
Poslovna komunikacija	Povećati broj nastavnika uključenih u provedbu kolegijalnog opažanja Organizirati team building za sve djelatnike škole	Poticati nastavnike na kolegijalno opažanje, ukazivati na korisnosti koleg. Opažanja. Planirati jedan dan u sljedećoj školskoj godini kao dan za team building za zaposlenike škole <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2024.	Ravnateljica Stručna služba Sindikalni povjerenici	Ravnateljica Stručna služba	- broj nastavnika koji je sudjelovao u team buildingu - broj nastavnika koji je sudjelovao u kolegijalnom opažanju
Partnerstva	Razvijati partnerstva radi ostvarivanja prakse za komercijaliste, učiniti praksu za komercijaliste vidljivom Razviti partnerstva s drugim školama na našem području i iz našeg obrazovnog sektora u RH, razvijati partnerstva s inozemnim školama	Sudjelovati u projektima kojima ćemo razvijati partnerstva s školama Tražiti od Osnivača da kreiraju interni pravilnik koji omogućuje primanje učenika na praksu <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi službenih putovanja	31.8.2024.	Nastavnici zaduženi za razvijanje suradnje-partnerstva	Ravnateljica Stručna služba Voditelji školskih vijeća	- broj ostvarenih partnerstava s OŠ i SŠ na našem području i s drugim školama u našem obrazovnom sektoru u RH - broj inozemnih partnerstva - broj učenika na praksi kod Osnivača

6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Upravljanje kvalitetom	Povećati svijest osoba uključenih u nadzor o svojoj ulozi u provedbi nadzora. Primijeniti korektivne mjere za rješavanje propusta i slabosti.	Dodatno ukazivati na postojanje vizije, misije, strategije razvoja škole na sjednicama Nastavničkog vijeća, radnim sastancima i sl. Napisati Proceduru korištenja definiranih mjera za otklanjanje slabosti i propusta, organizirati sastanak Povjerenstva za kvalitetu, prezentirati Proceduru i rezultate samovrednovanja na Školskom odboru, usvojiti Proceduru. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2024.	Članovi tima za područje upravljanja kvalitetom Članovi Povjer. a za kvalitetu Ravnateljica	Koordinator samovrjednovanja Ravnateljica	- imenovane osobe za provedbu nadzora - definirani zadaci za svaku osobu - definirani alati za provedbu nadzora
Proces samovrjednovanja	Nastaviti s informiranjem zaposlenika vezano uz sastav i ulogu Povjerenstva za kvalitetu, Tima za kvalitetu, postojanje misije, vizije, vrijednost i korisnosti od procesa samovrjednovanje, dobiti bolje rezultate ankete u 2024. u odnosu na 2023. godinu.	Nastaviti s provedbom samovrjednovanja, napisati odluku o imenovanju osoba zadužene za nadzor s jasno određenim zadacima. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2024.	članovi Povjerenstva za kvalitetu Koordinator samovrjednovanja, voditelji svakog tima Ravnateljica	Koordinator samovrjednovanja Ravnateljica	- rezultati ankete provedene među zaposlenicima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. USVOJEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ

DANA 4. LISTOPADA 2023.

KLASA: 007-04/23-02/46

URBROJ: 2117-40-01-23-3

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.