

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
2022./2023.**



DUBROVNIK, RUJAN 2022.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	5
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. PROSTORNI UVJETI RADA.....	6
2.1.1. Zgrada Ekonomske škola:.....	6
2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:.....	6
2.1.3. Školska športska dvorana:	6
2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR.....	7
2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:.....	7
2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:.....	7
3. PODACI O UČENICIMA	8
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2022./2023.	8
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima.....	8
4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE	10
4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE.....	10
4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA	18
4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE	19
4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika.....	19
4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja.....	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU.....	21
5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU (SMJENE-POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RASPOREDA).....	21
5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA	22
5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE	28
5.5. DOPUNSKA NASTAVA	29
5.5.1. MATEMATIKA	29
5.5.2. HRVATSKI JEZIK – PRIPREMNA NASTAVA – TREĆI RAZRED	41
5.6. DODATNA NASTAVA.....	43
5.6.1. HRVATSKI JEZIK	43
5.6.2. MATEMATIKA	46
5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	52
5.7.1. ČITATELJSKI KLUB	52
5.7.2. INFORMATIČKI KLUB.....	55

5.7.3. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA	60
5.7.4. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	73
5.7.5. ŠKOLSKI SPORTSKU KLUB	81
5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA	83
5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK	83
5.8.2. NJEMAČKI JEZIK	100
5.8.3. FRANCUSKI JEZIK	110
5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)	121
5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI	123
5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH	128
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	128
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	129
7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)	129
7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	129
7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	130
7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2021./2022.	130
7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2022./2023.	130
7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2021./2022.	130
7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	131
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	132
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	135
9. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE	140
9.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	140
9.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	141
9.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA	142
9.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SADA RAZREDNOG ODJELA	143
9.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA šk. god. 2022./2023.	147
9.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	149
9.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	150
9.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	151
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	152
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	152
9.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE	152
9.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE	154

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE Školska godina 2022./2023. PSIHOLOGINJA: Dora Pavlović, mag. psych.	156
9.11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	164
9.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	170
9.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a) ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE	172
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	175
10.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	175
10.2. CILJEVI ŠKOLE	176
10. 3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	177

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Osnovni podaci o ustanovi	
naziv i sjedište	EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK
adresa, županija	IVA VOJNOVIĆA 12A 20 000 DUBROVNIK DUBROVAČKO NERETVANSKA
šifra ustanove	19-018-504
ravnatelj škole	SUZANA ĐURĐEVIĆ, DIPL. OEC.
stručni suradnici	IVANA TASOVAC, PEDAGOGICA MARIJA KOVAČIĆ KITIN, KNJIŽNIČARKA DORA PAVLOVIĆ, PSIHOLOGICA
ukupan broj učenika	327
ukupan broj odjela	17
ukupan broj djelatnika	55
- nastavnici	42
- ravnateljica i stručni suradnici	6 (2 na bolovanju - imaju zamjenu)
- administrativno-tehničko osoblje	7 (1 na bolovanju – ima zamjenu)
obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	trajanje programa
“EKONOMIST”	4 godine
“KOMERCIJALIST”	4 godine
„POSLOVNI TAJNIK”	4 godine
“PRODAVAČ	3 godine
„UPRAVNI REFERENT“	4 godine
za odrasle polaznike	
“EKONOMIST”	4 godine
“POSLOVNI TAJNIK”	4 godine
“KOMERCIJALIST”	4 godine
“PRODAVAČ”	3 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. PROSTORNI UVJETI RADA

2.1.1. Zgrada Ekonomske škola:

- Zadnji put renovirana 2000. godine zbog oštećenja nastalih uslijed potresa. Sastoji se od podruma, prizemlja i jednog kata.
- Temeljem postojećeg idejnog projekta u 2021. godini, u 2022. izrađen glavni projekt rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje školske zgrade. Cilj je dobiti veće kapacitete potrebne za razvoj škole u skladu s reformom koja je u tijeku i omogućiti rad u jednoj smjeni odnosno cjelodnevni rad.
- U zgradi i na samoj zgradi obavljala su se kontinuirana ulaganja za održavanje zgrade, u 2011. godini postavljeni su dodatni oluci radi prihvata kišnice s krova i onemogućavanja prodora vode u učionice, u siječnju 2013. obavljani su poslovi ličenja unutarnjih zidova, u kontinuitetu su se obavljala ulaganja u lakiranje podova učionica (naizmjenično po par učionica), preuređen je prostor arhive i prostora za roditelje čime je dobivena još jedna prostorija za učionicu, prostor arhive premješten je do tajništva, tijekom ljeta 2020. izmijenjeni su podovi u hodnicima i na stubištu, izmijenjeni su i postavljeni novi radijatori, prema potrebi radi se na zamjeni klima uređaja, kupljena je dodatna snaga električne energije radi nesmetanog rada uređaja.
- U rujnu 2013. završeni su radovi na uređenju parkirališta.
- U ljeto 2016. nastavljeni su radovi na uređenju dvorišta, a završeni su početkom 2018. godine čime je Škola dobila uređeno dvorište koje se može koristiti kao prostor vanjske učionice.
- Zbog uvođenja e-dnevnika, pored bežičnog interneta u svim učionicama postavljen je i žični internet tijekom ljeta 2015.
- Arhiva je premještena u prostor do tajništva.
- Škola je ušla u 2019. godini u II. fazu projekta e-Škole čime je dobila ojačanu mrežu za bežični Internet.
- U ljeto 2020. lakirani su parketi u 5 učionica, promijenjeni su radijatori, izmijenjeni podovi u hodnicima i na stubištu, izmijenjen pod u kabinetu 3, započela je izrada idejnog projekta nadogradnje i proširenja zgrade.

2.1.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Djeluje na drugoj lokaciji, u zgradi Obrtničke škole.
- Nastava se organizira u suprotnoj smjeni od Obrtničke škole.
- Računovodstvo škole se, zbog nedostatka prostora u matičnoj zgradi, također nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- U podružnici Trgovačka škola nalazi se knjižnica i trgovinski praktikum.
- Kotlovnica iz koje se osigurava grijanje za našu matičnu zgradu se nalazi u zgradi Obrtničke škole.
- Stare cijevi koje spajaju zgradu škole s kotlovnicom u Obrtničkoj školi, zamijenjene su novim.

2.1.3. Školska športska dvorana:

- Škola ne posjeduje niti športsku dvoranu ni otvorene športske terene.

- Nastava TZK se mora organizirati u suprotnoj smjeni od redovite nastave u gradskoj dvorani koja se nalazi u blizini Škole.

2.2. PROSTORNI UVJETI RADA – UČIONIČKI PROSTOR

2.2.1. Podružnica Ekonomska škola:

- Škola radi u dvije smjene, u osam učionica i šest kabineta (K1, K2, K3, K4, učionica 14, učionica 27). Svi učionički i radni prostori opremljeni su projektorima, računalima ili prijenosnim računalima.
- Na početku školske godine 2018./2019. ustrojena je kabinetska nastava za sve predmete, a klasične učionice su se počele pretvarati u specijalizirane odnosno kabinete. Zbog COVID 19 u školskoj 2020./2021. godini svaki razredni odjel ima svoju učionicu u kojoj se odvija nastava za sve predmete, osim za predmete koji zahtijevaju uporabu informatičke tehnologije. Takva je organizacija nastave zadržana i u idućim školskim godinama, 2021./2022. i u ovoj 2022./2023.
- Prostor dvorane za sastanke dobio je ulogu kabineta za vježbeničke tvrtke i komunikacijsko-prezentacijske vještine (učionica 14).
- U učionici za nastavu kemije, biologije i poznavanja robe postavljena je pametna ploča i uređen priručni prostor za izvođenje pokusa, sve financirano iz vlastitih izvora Škole. Zahvaljujući sredstvima dobivenim od MZO ovaj prostor je dodatno opremljen didaktičkom opremom za izvođenje nastave kemije i biologije.
- Tijekom ljeta 2019. u učionici namijenjenoj izvođenju nastave matematike, postavljena je druga pametna ploča, nabava je financirana sredstvima dobivenim od MZO.
- Dosadašnji prostor arhive i prostor za primanje roditelja spojen je i uređen za dodatni kabinet manje kvadrature (učionica 27). Prostor je opremljen informatičkom opremom, djelomično financirano iz vlastitih sredstava, a djelomično iz izvora MZO, prostor se koristi za vježbeničku tvrtku i vježbenički ured.
- Postojeći informatički kabineti su manje kvadrature tako da je otežan rad s cijelim razredni odjelima.
- Škola dobiva 40 prijenosnih računala za nastavnike kroz CARNET-ov projekt - II fazu e-Škole, a godinu dana kasnije još 6 prijenosnih računala. Kroz ovaj projekt smo trebali dobiti dvije pametne ploče i opremu za jednu pametnu učionicu što je zbog pandemije COVID 19 prolongirano na iduća razdoblja.
- Zahvaljujući dodatnim sredstvima od MZO nabavljene su licencije te nastavna pomagala za izvođenje nastave na daljinu.

2.2.2. Podružnica Trgovačka škola:

- Ima prostor za trgovinski praktikum.
- Trgovinski praktikum opremljen je zahvaljujući donaciji tvrtke Konzum.
- U učionicama koje koristi naša škola postavljeni su projektori i prijenosna računala.

3. PODACI O UČENICIMA

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2022./2023.

Prikaz broja učenika i razrednih odjela										
razredi	broj odj. po razredu	ukupan broj učenika po razredu /djevojaka		ukupan broj učenika ponavljača /djevojaka		ukupan broj odličnih učenika /djevojaka		ukupan broj uč. s tešk. po raz.	ukupan broj uč. s tešk. u poseb. odj.	uku-pan broj uč. prip. nac. manjina
1. raz.	1.A	18	8	-	-				-	-
	1.B	19	15	1	-				-	-
	1.C	15	13	-	-				-	-
	1.D	19	14	-	-				-	2
2. raz	2.A	23	14	-	-	5	3	1	-	-
	2.B	20	11	-	-	4	4	3	-	-
	2.C	22	14	-	-	3	2	2	-	-
	2.D	22	15	2	2	-	-	4	-	-
3. raz	3.A	19	16	-	-	1	1	-	-	-
	3.B	24	10	5	1	2	1	2	-	-
	3.C	20	11	1	-	1	1	2	-	-
	3.D	24	20	-	-	1	1	2	-	-
	3.E	11	1	-	-	-	-	2		
4. raz	4.A	20	15	-	-	5	5	3	-	-
	4.B	17	12	-	-	-	-	-	-	-
	4.C	17	8	-	-	6	6	1	-	-
	4.D	16	15	-	-	-	-	1	-	-

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi				
podsektor	zanimanje razred	broj odjela	broj učenika	ukupno po razredu učenika
trgovina	prodavač	0	0	0
	1.			
trgovina	prodavač	0	0	0
	2.			
trgovina	prodavač	11	11	11
	3.			

2. četverogodišnji programi				
podsektor	program razred	broj odjela	broj učenika	ukupno po razredu
ekonomija	ekonomist	1	18	18
	1.			
	ekonomist	1	23	23
	2.			
	ekonomist	1	19	19
trgovina	3.			
	ekonomist	1	20	20
	4.			
	komercijalist	1	15	15
	1.			
poslovna administracija	komercijalist	1	22	22
	2.			
	komercijalist	1	20	20
	3.			
	komercijalist	1	17	17
	4.			
	poslovni tajnik	1	19	19
	1.			
	poslovni tajnik	1	22	22
	2.			
	poslovni tajnik	1	24	24
	3.			
	poslovni tajnik	1	16	16
	4.			
	upravni referent	1	19	19
	1.			
	upravni referent	1	20	20
	2.			
	upravni referent	1	24	24
	3.	1		
	upravni referent	1	17	17
	4.	1		

4. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

4.1. POPIS DJELATNIKA – NASTAVNO OSOBLJE

radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	nastavni predmet/i po zaduženjima	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos – određeno/ neodređeno
ravnateljica	Suzana Đurđević	Dipl. oec. VSS	–	40	određeno
stručna suradnica-pedagog	Ivana Tasovac (zamjena Ana Bigunac)	Mag. pedagogije VSS	–	40	neodređeno
stručna suradnica-psiholog	Dora Pavlović	Mag. psihologije VSS	-	40	neodređeno
stručna suradnica-knjižničar	Marija Kovačić Kitin (zamjena Josip Jelčić)	Dipl. knjižničar	-	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Sandra Rossetti-Bazdan (zamjena Stanislava Aras Nikolić)	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 9 Izvanastavna aktivnost 1 Povjerenik zaštite na radu	20	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Marija Matana Bazdan	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 13 Hrvatski poslovni jezik 3	40	neodređeno

nastavnica hrvatskog jezika	Marina Đuraš	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 15 Dodatna nastava 2 Hrvatski poslovni jezik 1	40	neodređeno
nastavnica hrvatskog jezika	Katica Vidojević	Prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik 16	40	neodređeno
nastavnik hrvatskog jezika i povijesti	Davor Deranja	Prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik 6 Povijest 8 Dodatna nastava 2 Izvanastavna aktivnost 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Marija Bazdan	Prof. matematike	Matematika 15	40	neodređeno
nastavnica matematike	Jelena Konjevod	Prof. matematike	Matematika 14 Dodatna nastava 2	40	neodređeno
nastavnica matematike	Matea Klokoč	Prof. matematike	Matematika 17 Statistika 2	40	neodređeno
nastavnica engl. i fran. Jezika	Stanka Kristić	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 18 Francuski jezik 2	40	neodređeno
nastavnica engleskog i nj. j.	Anita Kondrić	Prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik 17 Njemački jezik 2	40	neodređeno
nastavnica engl. i franc. Jezika	Blaženka Moretti	Prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik 15	40	neodređeno

nastavnica talijanskog jezika	Nikolina Rubin-Mojaš	Prof. talijanskog i francuskog jezika	Talijanski jezik 22	40	neodređeno
nastavnica njemačkog jezika	Klara Kristić	Prof. njemačkog i hrvatskog jezika	Njemački jezik 20	40	neodređeno
nastavnica španjolskog jezika	Katarina Plećaš	Prof. španjolskog i engleskog jezika	Španjolski jezik 6	11	neodređeno određeno
nastavnica latinskog jezika	Suzana Biljaka	Prof. latinskog i engleskog jezika	Latinski jezik 8	19	neodređeno
nastavnica povijesti i etike	Tomislava Vujnović	Prof. povijesti i povijesti umjetnosti	Povijest 12	22	neodređeno
nastavnica vjeronauka	Petra Pelivan (zamjena za D. Glavaša)	Mag. teologije	Vjeronauk 17	32	određeno
nastavnik vjeronauka	Dinko Glavaš (bolovanje)	Mag. teologije	Vjeronauk 17	32	određeno
nastavnica psihologije	Dora Pavlović	Mag. psihologije	Poslovna psihologija 4 Psihologija prodaje 2	11	određeno
nastavnica sociologije	Nataša Brailo	Mag. sociologije i portugalskog jezika	Sociologija 4 Ljudska prava 4 Etika 4 PIG 4 Ustavni ustroj RH 4	40	određeno

nastavnica kemije i stručnih predmeta	Sanja Čulić	Dipl. ing. biotehnologije	Kemija 2, DOP 2 Poznavanje robe 13 Izvanastavna aktivnost 2	40	neodređeno
nastavnica biologije	Petra Salatić	Mag. edukacije biologije i kemije	Biologija 2 Biologija s ekologijom 4 Čovjek, zdravlje, okoliš 3 Izvanastavna aktivnost 1	20	određeno (zamjena)
Nastavnica zemljopisa/geografije	Karol Dežulović	Prof. geografije	Geografija/zemljopis 20	40	neodređeno
Nastavnica zemljopisa/geog, sociologije i komp. daktil.	Ana Jasprica Duper	Prof. geografije i sociologije	Kompjutorska daktilografija 12	22	neodređeno
nastavnik informatike	Nikola Drašković-Jelčić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 10 Infor. i inf. posl. sustavi 8 Informatički klub 1	40	neodređeno
nastavnik informatike	Josip Žmikić	Dipl. ing. računarstva	Informatika 16 Inf. i inf. posl. sustavi 8	40	neodređeno
nastavnica informatike	Maja Lauš	Dipl. ing. elektrotehnike	Informatika 3 Info. i inf. poslovni sustavi 5	15	određeno

nastavnica ekonom. skupine predmeta	Anita Grbić	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 9 Uredsko poslovanje i dopis. 4	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Lidija Daničić	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 16 Tajničko poslovanje 2 RNO 2 Voditelj međuž. vijeća 1	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Dubravka Ivelja	Dipl. ekonomist	Uvod u knjigovodstvo 2 Knjigovodstvo 2 Poduzetništvo 6 Kompjutorska daktilografija 8	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Suzana Drobnić	Dipl. ekonomist	Trgovinsko poslovanje 8 Upravljanje prodajom 2 Globalno posl. okruženje 2 Pravno okruženje posl. 2 Osnove turizma 2 Trgovačko pravo 2 Osnove trgovačkog prava 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine	Dragica Lončar	Dipl. ekonomist	Tajničko poslovanje 2 Kompjutorska daktilografija 14 Statistika 3	40	neodređeno

nastavnica ekonom. skupine predmeta	Stanka Krile	Dipl. ekonomist	Poduzetništvo 7 Vježbenička tvrtka 4 Obiteljski posao 2 Marketing 2 TŠO 2 TVTP 2	20	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Sandra Serdarević	Dipl. ekonomist	Poslovne komunikacije 9 Osnove ekonomije 2 Odnosi s kupcima 2 Komun.-prezent. vještine 3 Strukovne vježbe 2 Uvod u poslovno upravljanje 2	40	neodređeno
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Ivana Kovač	Dipl. ekonomist	Računovodstvo 4 Stenografija 2 Kompjutorska daktil. 10	40	neodređeno
nastavnik ekonom. skupine predmeta	Dubravko Glavinić	Dipl. ekonomist	Bankarstvo i osig. 8 Javne financije 2 Vježbenička tvrtka 2 Osnove ekonomije 6 Gospodarstvo 2	40	neodređeno

			Ponašanje potrošača 1		
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Meri Šerbu	Dipl. ekonomist	Strukovne vježbe 6 Poduzetništvo 5 Marketing usluga 2 Upravljanje prodavaonicom 2 Prodajna dokumentacija 1	40	
nastavnica ekonom. skupine predmeta	Belinda Marić	Dipl. ekonomist	Tržište kapitala 2 Vježbenička tvrtka 2 Strukovne vježbe 2 Marketing 6 Tehnika komuniciranja 8	40	određeno
nastavnica Vježbeničke tvrtke	Nora Mojaš	Dipl. dizajner	Vježbenička tvrtka 2 Strukovne vježbe 2	7,5	određeno
nastavnica pravne skupine predmeta	Dragica Gustin-Bakić	Dipl. pravnik	Uvod u državu i pravo 5 Radno pravo 6 Uvod u imovinsko pravo 2 Upravni postupak 6 Uvod u obiteljsko pravo 2	40	neodređeno
nastavnica TZK	Đenka Dabelić	Profesor TZK	TZK 22	40	neodređeno

nastavnik TZK	Marko Butigan	Profesor TZK	TZK 6 Školski sportski klub 2	15	neodređeno
nastavnik TZK	Ivica Čular	Profesor TZK	TZK 6	11	neodređeno

4.2. POPIS NENASTAVNOG OSOBLJA

Radno mjesto	Ime i prezime	zvanje stručna sprema	radni odnos – određeno/ neodređeno
tajnica	Božena Koncul	dipl. iur. VSS	neodređeno
voditeljica računovodstva	Jelena Dabo	dipl. oec. VSS	neodređeno
računovod. i administr. djelatnica	Nada Rudinica	SSS	neodređeno
spremačica	Ivanka Kitin	NSS	neodređeno
“	Miranda Krečak	SSS	Neodređeno
spremačica	Angelika Baketarić	SSS	Određeno (zamjena za Ivanku Kitin)
domar- kotlovničar	Velimir Špilar	SSS	neodređeno

4.3. RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana.

4.3.1. Radno vrijeme nastavnika i stručnih suradnika

Odvija se u smjenama na sljedeći način:

- prijedpodnevna smjena od 8.00 do 13.25 sati
- poslijepodnevna smjena od 14.00 do 19.25 sati

Učenici I. i III. razreda su u jednoj smjeni (mala smjena), učenici II., IV. i III. razreda trgovine u drugoj (velika smjena).

- **stručna suradnica – psihologica** radi: ponedjeljkom, srijedom i petkom u smjeni I. i III. razreda, utorkom i četvrtkom u smjeni II. i IV. razreda.

- **stručna suradnica – pedagogica** radi: ponedjeljkom i srijedom u smjeni II. i IV. razreda, a utorkom, četvrtkom i petkom u smjeni I. i III. razreda.

- **stručni suradnik – knjižničar** sa strankama radi svaki dan u jutarnjoj smjeni, ponedjeljkom, utorkom i srijedom od 9,00 do 15,50 sati, a četvrtkom i petkom od 8,00 do 14,30. Vrijeme pauze svaki dan je od 10,30 do 11,00 sati.

- voditeljica smjene Dubravka Ivelja – 1 sat, vodi smjenu I. i III. razreda, ponedjeljkom
- voditeljica smjene Klara Kristić – 1 sat, vodi smjenu II. i IV. razreda ponedjeljkom
- voditeljica smjena Suzana Drobnic – 1 sat, vodi smjenu II. i IV razreda petkom
- voditeljica smjene Nataša Brailo - 1 sat, vodi smjenu II. i IV razreda četvrtkom
- voditeljica smjene Marija Matana Bazdan – 2 sata, vodi smjenu I. i III. razreda srijedom
- voditeljica smjene Blaženka Moretti – 2 sata, vodi smjenu I. i III. razreda četvrtkom

4.3.2. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

- **ravnateljica** radi ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,00 do 16,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 13,00 do 21,00.

- **tajnica** radi u jednoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati

- **voditeljica računovodstva** radi u jednoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati

- **računovodstveno-administrativna djelatnica** radi u smjenama s trgovačkom podružnicom od 7,00 do 15,00 ili od 12,30 do 20,30 sati

- **domar-kotlovničar** radi u jutarnjoj smjeni radi od 7,00 do 15,00 sati, a po potrebi u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati.

- **spremačice** rade po danima i mijenjaju se, jedan dan ujutro, drugi dan poslijepodne. Petkom obje spremačice rade poslijepodne. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 15,00, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00.



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava u Ekonomskoj i trgovačkoj školi organizira se u pravilu u pet radnih dana u dvije smjene na dvije lokacije i to:

Podružnica Ekonomska škola

– 16 razrednih odjela radi u dvije smjene (I. i III. razredi – mala smjena, II. i IV. razredi – velika smjena)

Podružnica Trgovačka škola u zgradi Obrtničke škole radi s velikom smjenom: – 1 razredni odjela prodavač

5.2. ORGANIZACIJA PREMA DNEVNOM RASPOREDU (SMJENE-POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RASPOREDA)

	SAT	POČETAK SATA	ZAVRŠETAK SATA
PRIJE PODNE			
"	0	7,10	7,55
"	1.	8,00	8,45
"	2.	8,50	9,35
"	3.	9,40	10,25
VELIKI ODMOR		10,25	10,40
"	4.	10,45	11,30
"	5.	11,35	12,20
"	6.	12,25	13,10
"	7.	13,10	13,55
POSLIJE PODNE			
"	0	13,10	13,55
"	1.	14,00	14,45
"	2.	14,50	15,35
"	3.	15,40	16,25
VELIKI ODMOR		16,25	16,40
"	4.	16,45	17,30
"	5.	17,35	18,20
"	6.	18,25	19,10
"	7.	19,10	19,55

5.3. ORGANIZACIJA PREMA PROGRAMIMA

PROGRAM EKONOMIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	-	-	-
BIOLOGIJA	2	-	-	-
OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
STATISTIKA	-	-	2	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	2	-
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2			
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE		3		
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE			3	
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO				4
MARKETING	-	-	2	2
BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
PODUZETNIŠTVO	2	2	-	-
VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	2	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJE	-	-		2
INFORMATIKA	2	2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-

OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	2
MARKETING USLUGA	-	-	-	2

PROGRAM KOMERCIJALIST

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
POVIJEST	2	2	-	-
VERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODAR.	2	-	-	-
MATEMATIKA	3	3	3	3
TALIJANSKI ILI NJEMAČKI JEZIK	2	2	2	2
POZNAVANJE ROBE	3	3	3	2
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	-
TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	3	3	-
RAČUNOVODSTVO	2	2	2	-
PODUZETNIŠTVO	-	-	2	3
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	2	-
PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	2
MARKETING	-	-	-	3
TRANSPORT, ŠPEDICIJA, OSIGUR.	-	-	-	2
TEHNIKA VANJSKO- TRGOV. POSLOV.	-	-	-	3
STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
STRUČNA PRAKSA	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	80 SATI GODIŠNJE	40 SATI GODIŠNJE

PROGRAM UPRAVNI REFERENT

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	1	1	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJAN./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
ČOVJEK, ZDRAVLJE, OKOLIŠ	2	1	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
INFORMATIKA	2	2	2	3
PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIV.	-	2	2	-
RADNO PRAVO	-	-	-	3
UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
GOSPODARSTVO	-	2	-	-
KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
STATISTIKA	-	-	-	2
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	40 sati godišnje

PROGRAM POSLOVNI TAJNIK

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno	4. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI J.	2	-	-	-
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
TALIJ./NJEMAČKI J.	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	-
ZEMLJOPIS	2	2	-	-
TZK	2	2	2	2
BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
MATEMATIKA	2	2	2	-
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	-	2	-	-
INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
RADNO PRAVO	-	-	-	3
TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
KOMPJUTORSKA DAKTIL. S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
IZBORNI PREDMETI:				
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
STENOGRAFIJA	2	2	-	-
LJUDSKA PRAVA	-	2	-	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
UVOD U KNJIGOVODSTVO	-	-	2	2
STRUČNA PRAKSA	-	40 sati godišnje	40 sati godišnje	80 sati godišnje

PROGRAM PRODAVAČ

PREDMET	1. RAZRED sati tjedno	2. RAZRED sati tjedno	3. RAZRED sati tjedno
HRVATSKI JEZIK	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	2	2	2
POVIJEST	2	-	-
GEOGRAFIJA	-	2	-
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2
TZK	2	2	2
MATEMATIKA	2	2	2
OSNOVE INFORMATIKE	-	2	-
NABAVNO POSLOVANJE	4	-	-
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	-	-
POZNAVANJE ROBE	3	3	2
PRODAJNO POSLOVANJE	-	3	-
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	-	-
POSLOVNA DOKUMENATCIJA	-	-	1
OSNOVE MARKETINGA	-	2	-
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	1
IZBORNI PREDMETI			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	-	-
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	-	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	2	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	-	2
ODNOSI S KUPCIMA	-	-	2
TRGOVAČKA PRAKSA	4	7	14

5.4. PRAKSA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje – prodavač: razred: 3.e

Broj sati po programu tjedno: 14 sati tjedno, 448 sati godišnje

Predmetni nastavnik praktične nastave, ukupno 4 sata: Meri Šerbu

Zanimanje - ekonomist: nema stručne prakse, predmet Vježbenička tvrtka ima funkciju stručne prakse.

Zanimanje-komercijalist: razredi: 1.c, 2.c., 3.c, 4.c,

Broj sati godišnje: za četvrti razred 40 sati, a za ostale 80.

Predmetni nastavnici: Sandra Serdarević, 2 sata zaduženja

Zanimanje-poslovni tajnik: razredi: 2.d, 3.d, 4.d

Broj sati godišnje: za četvrti razred 80 sati, za treći i drugi po 40. Predmetni nastavnik: Dragica Lončar, 1 sat zaduženja

Zanimanje-upravni referent: razred: 2.b, 3.b, 4.b

Broj sati godišnje: 40 sati godišnje.

Predmetni nastavnik: Dragica Gustin-Bakić, 1 sat zaduženja

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

5.5.1. MATEMATIKA

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK PRVI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 19 učenika **I. razreda zanimanja poslovni tajnik**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč po 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
REALNI BROJEVI	6	MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva. MAT SŠ A.1.2 Računa drugi korijen.
POTENCIJE I ALGEBARSKI IZRAZI	8	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1 Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta. MAT SŠ B.1.2 Računa s algebarskim izrazima. MAT SŠ D.1.3. Preračunava osnovne mjerne jedinice i odabire pogodnu.
LINEARNE JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	8	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.

LINEARNA FUNKCIJA	4	MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.
GEOMETRIJSKI LIKOVI	7	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.

MATEMATIKA – UPRAVNI REFERENT – PRVI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 19 učenika **I. razreda zanimanja upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Marija Bazdan 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

MJESEC	TJE-DAN	TEMA (broj sati)	LEKCIJA (broj sati)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	Vrednovanje
R U J A N	1	Realni brojevi (6)	Prirodni i cijeli brojevi (1)	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva. MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.	VKU – 3-2-1
	2		Racionalni brojevi (1)		VKU –kontrolna lista
	3		Racionalni brojevi (1)		VZU- Izlazna kartica
	4		Aritmetička sredina (1)		VZU-kviz Kahoot
L I S T O P A D	5		Drugi korijen(1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama	VZU- kviz Plickers
	6		Realni brojevi (1)		VZU- Microsoft Forms
	7		Računanje s potencijama (1)	MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama	VKU – 3-2-1
	8		Znanstveni zapis broja (1)		VZU- Izlazna kartica

S T U D E N I	9	Potencije i algebarski izrazi (7)	Mjere i mjerne jedinice (1)	racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima	VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms VKU –kontrolna lista
	10		Računanje s algebarskim izrazima (1)		
	11		Rastavljanje na faktore (1)		
	12		Rastavljanje na faktore (1)		
	13		Algebarski razlomci (1)		
P R O S I N A C	14	Linearne jednadžbe i nejednadžbe (7)	Linearne jednadžbe (1)	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima	VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms VKU –kontrolna lista
	15		Linearne jednadžbe (1)		
	16		Izražavanje jedne veličine pomoću druge (1)		
S I J E Č A N J	17		Sustavi linearnih jednadžbi(1)		
	18		Primjena sustava od dvije jednadžbe s dvije nepoznanice (1)		
	19		Proporcionalnost i omjeri (1)		
	20		Linearne nejednadžbe (1)		
V E L J A Č A	21		Linearna funkcija (1)	MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.	VZU- Izlazna kartica VZU-kviz Kahoot VZU- kviz Plickers VZU- Microsoft Forms
	22	Linearna funkcija (4)	Graf linearne funkcije (1)		
	23		Primjena linearne funkcije (1)		
O Ž U J A K	24		Primjena linearne funkcije (1)		

	25		Opseg i površina trokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.	VKU –kontrolna lista
T R A V A N J	26	Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri (6)	Proporcionalnost dužina (1)		VZU- Izlazna kartica
	27		Sličnost trokuta (1)	MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta.	VZU-kviz Kahoot
	28		Sličnost trokuta (1)	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere.	VZU- kviz Plickers
					VZU- Microsoft Forms
S V I B A N J	29		Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu (1)	MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	VKU – 3-2-1
	30		Primjena trigonometrijskih omjera u pravokutnom trokutu (1)		
	31	Opseg i površina geometrijskih likova (5)	Opseg i površina četverokuta (1)	MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.	VKU –kontrolna lista
	32		Opseg i površina kruga (1)		
L I P A N J	33		Dijelovi kruga (1)		
	34		Primjena opsega i površina (1)		
	35		Primjena opsega i površina (1)		VZU- kviz Plickers
					VZU- Microsoft Forms

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT – DRUGI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 22 učenika **II. razreda zanimanja poslovni tajnik** i 20 učenika **II. razred zanimanja upravni referent**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po razrednom odjelu
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat po razrednom odjelu, ukupno 2 sata zaduženja za nastavnicu
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POSTOTCI I PODATCI	5	MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanima na različite načine.
KVADRATNA JEDNADŽBA	6	MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
KVADRATNA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.
POUČAK O SINUSIMA I POUČAK O KOSINUSU	6	MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.
GEOMETRIJSKA TIJELA	9	MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT TREĆI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 24 učenika **III. razreda zanimanja upravni referent** i 21 učenik **III. razreda zanimanja poslovni tajnik**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč po 1 nastavni sat, ukupno 2 sata nastave tjedno zaduženja za nastavnicu
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	BROJ SATI	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI
PONAVLJANJE	2	
POTENCIJE RACIONALNOG EKSPONENTA	5	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA	8	MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.
TRIGONOMETRIJSKE FUNKCIJE	10	MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije.
KOORDINATNI SUSTAV	4	MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.
VEKTORI	6	MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.

MATEMATIKA – POSLOVNI TAJNIK/UPRAVNI REFERENT - ČETVRTI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 17 učenika IV. razreda zanimanja upravni referent i 16 učenika IV. razreda zanimanja poslovni tajnik
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Matea Klokoč 1 nastavni sat po grupi, ukupno 2 sata nastave tjedno zaduženja
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

DOMENE KURIKULUMA NASTAVNOG PREDMETA MATEMATIKA	SADRŽAJ	ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI
BROJEVI	Skupovi brojeva Skup realnih brojeva Računske operacije u skupu realnih brojeva Aritmetička sredina	MAT. SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva.	2
	Potencije i korijeni Potencije Računske operacije s potencijama cjelobrojnog eksponenta Korijeni Potencije racionalnog eksponenta	MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima MAT SŠ. A.3.1., MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnog eksponenta.	2
ALGEBRA I FUNKCIJE	Algebra Algebarski izrazi i algebarski razlomci Formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata,	MAT SŠ B.1.2. Računa sa algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i	4

	zbroj i razliku kubova Rastav na faktore Skupovi. Operacije sa skupovima Brojevni pravac Intervali	rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.	
	Jednadžbe i nejednadžbe Linearne jednadžbe Proporcionalne veličine Postotci Problemi prvog stupnja Sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznicama Linearne nejednadžbe Kvadratna jednadžba Diskriminanta kvadratne jednadžbe Vièteove formule Eksponencijalne jednadžbe	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ. B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. , MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.	6

	Logaritamske jednadžbe		
	Funkcije Linearna funkcija i njen graf Kvadratna funkcija Grafički prikaz kvadratne funkcije Tjeme i nultočke Svojstva funkcija (domena, kodomena, slika, parnost/neparnost, periodičnost, monotonost i ograničenost) Graf funkcije	MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija.	6
	Nizovi Aritmetički i geometrijski niz Opći član i zbroj prvih n članova niza	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	2
OBLIK I PROSTOR	Geometrija ravnine i prostora Karakteristične točke trokuta Površina trokuta Sukladnost trokuta	MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.	

	Talesov poučak o proporcionalnosti dužina Sličnost trokuta Primjene sukladnosti i sličnosti Kružnica i krug Kružni luk, kružni isječak i odsječak Poučak o obodnome i središnjemu kutu		3
	Analitička geometrija Pojam vektora Računske operacije s vektorima Duljina vektora Skalarni umnožak vektora Okomiti vektori Jednadžba pravca	MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca.	2
MJERENJE	Trigonometrijski omjeri Primjena trigonometrijskih omjera u planimetriji Poučak o sinusima	MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.	3

	Poučak o kosinusu Geometrijska tijela Oplošje i volumen uspravnih geometrijskih tijela Rotacijska tijela	Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	
PODATCI, STATISTIKA I VJEROJATNOST	Prikaz podataka Mjere srednje vrijednosti Vjerojatnost Vjerojatnosno stablo Vjerojatnost složenih događaja i događaja koji se ponavljaju Zavisni i nezavisni događaji Uvjetna vjerojatnost	MAT SŠ E.1.1. Barata podacima prikazanima na različite načine. MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.	2

MATEMATIKA – KOMERCIJALIST – ČETVRTI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 17 učenika **IV. razreda zanimanja komercijalist**
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Jelena Konjevod 1 nastavni sat
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEMA	ISHODI	BROJ SATI
Ponavljjanje		3
Kompleksni brojevi	MAT SŠ A.4.1. Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	4
Aritmetički i geometrijski niz	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	5
Funkcije	MAT SŠ B.4.2. Analizira svojstva funkcija.	4
Limes funkcije	MAT SŠ B.4.3. Tumači značenje limesa funkcije u točki.	4
Derivacije	MAT SŠ B.4.4. Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama. MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije.	8
Vjerojatnost	MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.	4

5.5.2. HRVATSKI JEZIK – PRIPREMNA NASTAVA – TREĆI RAZRED

- Broj učenika/grupa: 1 učenica zanimanja poslovni tajnik
- Broj sati tjedno: 2 sata nastave tjedno
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Katica Vidojević – 2 sata nastave tjedno
- Godišnji izvedbeni kurikulum u prilogu:

TEME	TEKSTOVI	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	OBRAZOVNA POSTIGNUĆA / CILJEVI
POZDRAVLJANJE, PREDSTAVLJANJE, UPOZNAVANJE	a) obavijesti, vijesti na radiju, televiziji, internetu, novinama;	SLUŠANJE,	Slušanje – Razumjeti obavijesne, neknjiževne i književnoumjetničke tekstove u cijelosti na globalnoj razini.
SVAKODNEVNE SITUACIJE	b) prilagođeni tekstovi o svakodnevnom školskim problemima, o svakodnevnom životnim situacijama (trgovina, cijene, narudžba jela, prehrana, mjeseci u godini, osobni podatci, snalaženje na planu grada)	GOVORENJE,	– Razumjeti i izdvojiti glavnu i pojedinačne ideje te važne pojedinosti iz različitih vrsta obavijesnih tekstova, neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova
OBITELJ I ZAJEDNICA		ČITANJE,	– Razumjeti i uz uputu ili samostalno izdvojiti ključne riječi iz obavijesnih, neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova (od jednostavnih prema složenima).
ŠKOLA, RAZRED		PISANJE	Govorenje – Uz uputu i samostalno oblikovati i izgovoriti riječi, sintagme, jednostavne rečenice i složene rečenice; odgovor, pitanje, poruku, molbu i kratki obavijesni tekst.
SNALAŽENJE U PROSTORU			– Uz uputu ili samostalno prepričati jednostavan događaj na temelju iskustva ili zadanoga teksta.
SNALAŽENJE U VREMENU	c) prilagođeni književnoumjetnički tekstovi u skladu s predznanjem, interesima i potrebama korisnika programa.		– Uz uputu ili samostalno opisati sebe, poznate i bliske osobe, predmete i poznati unutarnji i vanjski prostor.
BROJEVI			Čitanje – Prepoznati i razumjeti vezu između glasa i odgovarajućega slova.
LJUDI I ZANIMANJA			– Ovladati analitičko–sintetičkim čitanjem riječi.
HRANA I PIĆE			– Čitati riječi, skupove riječi i rečenice, razumjeti značenje uz pomoć slika, ilustracija i zvuka.
TRGOVINA			– Čitati i razumjeti obavijesne, neknjiževne i književnoumjetničke tekstove u cijelosti i na globalnoj razini.
KARAKTERISTIKE OSOBA I PREDMETA			Pisanje – Prepisati i pisati slova, riječi, skupove riječi i rečenice tiskanim i pisanim slovima.
DOGAĐAJI I OSJEĆAJI			– Prepisati čitljivo i točno rečenice i jednostavne tekstove.
KNJIGA I MEDIJI			– Upisati podatke u jednostavne obrasce.
SLOBODNO VRIJEME			

		– Oblikovati i pisati jednostavne rečenice i složene rečenice na temelju zadanog ili samostalno odabranoga predloška. – Uz putu ili samostalno oblikovati i pisati odgovor, pitanje, obavijest molbu na temelju zadanoga ili samostalno odabranoga predloška. – Uz uputu i samostalno oblikovati i pisati vezani tekst u kojemu je prepričan jednostavan događaj na temelju predloška, zadanoga teksta ili iskustva. – Uz uputu i samostalno opisati sebe, poznate i bliske osobe, predmete i poznati unutarnji i vanjski prostor uz događaj na temelju predloška, zadanoga teksta ili iskustva. – Razumjeti i poštovati obilježja hrvatske, svoje i drugih kultura u svojem bližem okruženju u različitim vrstama pisanih tekstova. Međudjelovanje – Sudjelovati u razgovorima: pozdravljanje, upoznavanje i vođenje razgovora o poznatim temama odgovarajući na pitanja i oblikujući pitanja. – Sudjelovati u jednostavnim raspravama u kojima učenik može reći što želi, što mu se sviđa ili ne sviđa u didaktičkoj sredini ili vršnjačkim svakodnevnim situacijama. – Sudjelovati u razgovoru u kojemu se prepričava događaj na temelju vlastitoga iskustva, iznose svoja iskustva i uspoređuje s iskustvima sugovornika / na temelju vlastitoga slušanja, čitanja ili gledanja. – Samostalno upisati podatke u jednostavne obrasce. – Oblikovati i napisati odgovore, pitanja i jednostavne obavijesne tekstove (elektronička pošta, SMS-poruke, razglednica, osobna pisma...) na temelju zadanog ili samostalno odabranog predloška. – Razumjeti i odgovoriti usmeno ili pismeno na pisani tekst (molbu, obavijest, oglas, pismo). – Razumjeti i odgovoriti na pročitana pitanja i upute koje se odnose na obavijesni tekst, opis i događaj (priču). – Samostalno napisati riječ, izolirane izraze, rečenice i kratki tekst na temelju slušnoga predloška i tiskanoga ili rukom napisanoga teksta.
--	--	---

5.6. DODATNA NASTAVA

5.6.1. HRVATSKI JEZIK

- Broj učenika/grupa: učenici svih **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu, dvije grupe**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Davor Deranja za IV.A i IV.D, Marina Đuraš za IV.B i IV.C
- Prilog: okvirni plan i program rada

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM				
dodatne nastave iz Hrvatskoga jezika za 4. razred (62 sati; 2 sata tjedno)				
R. br.	Nastavni sadržaji	Ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Plani-rano sati
1.	Upoznavanje s planom rada, s ispitnim katalogom i razlikovnim sadržajima. Analiza strukture i bodovanja ispita prema novom Ispitnom katalogu za 2021./2022.	• tehnički opisati test – struktura ispita • utvrditi vrijeme za pisanje pojedinih dijelova ispita • utvrditi sadržaje iz književnosti • utvrditi sadržaje iz jezika • utvrditi 10 obveznih djela za esej: Baudelaireovo pjesništvo, hrvatsko pjesništvo (Šimić i Ujević), Antigona, Hamlet, Patnje mladog Werthera, Zločin i kazna, Preobražaj, Stranac, Gospoda Glembajevi, Kiklop	• Ispitni katalog za 2021./2022. • Dujmović; Rossetti-Bazdan; Močnik. 2016. <i>Vremeplovom do mature</i>. Profil. Zagreb (u pisanom i digitalnom obliku)	3
2.	Riješiti zadatke koji su ponuđeni kao primjer u novom Ispitnom katalogu	• rješavati različite tipove zadataka	Ispitni katalog za 2021./2022.	1
3.	Pisanje 1. dijela testa.	• nabrojiti književne tekstove koji mogu doći kao polazni tekstovi (str. 14 Ispitnog kataloga) • riješiti 1. dio testa • prepoznati sadržajna i stilski obilježja polaznih tekstova u 1. dijelu testa • primijeniti književnopovijesna i književnoterijska znanja u rješavanju drugoga dijela testa • poznavati sadržaj i strukturu polaznoga teksta • provjeriti rezultate i utvrditi propuste	Zadatci izrađeni prema testu iz 2016./2017.	1
4.	Pisanje 2. dijela testa	• provjeriti razumijevanje neknjiževnih tekstova • prepoznati vrste i obilježja neknjiževnih tekstova	Zadatci izrađeni prema predlošku iz Ispitnog kataloga	1
5.	Pisanje 3. dijela testa	• riješiti zadatke iz teorije i povijesti književnosti	Test iz 2016./2017.	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM				
dodatne nastave iz Hrvatskoga jezika za 4. razred (62 sati; 2 sata tjedno)				
R. br.	Nastavni sadržaji	Ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Plani-rano sati
6.	Ponavljjanje teorije književnosti po književnim rodovima: lirika, epika, drama, diskurzivni književni rod.	- ponoviti književnoterijske pojmove - primijeniti književnoteorijske pojmove u pisanju eseja - razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove - ponoviti zakonitosti oblikovanja knj. djela - prepoznati stilske figure u tekstu - riješiti određen broj zadataka za vježbu	3 slikokaza, umnožene <i>word</i> -inačice za dijeliti učenicima, zadatci za vježbu	5
7.	Ponavljjanje povijesti književnosti od Biblije do modernizma (Napomena: kombinirati s uvježbavljem pisanja eseja.)	- ponoviti književnopovijesna razdoblja hrvatske i svjetske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) u kronološkome slijedu. - opisati odabrana djela (motive, likove, probleme itd.) - riješiti određen broj zadataka za vježbu	11 slikokaza, umnožene <i>word</i> -inačice za učenike, zadatci za vježbu 2 ogledne periodizacije: Periodizacija svjetske književnosti Periodizacija hrvatske književnosti	15
8.	Sistematiziranje sadržaja iz književnosti iz 4. r.	usustaviti sadržaje iz 4. r. koji se nalaze u ispitnom katalogu	Slikokaz	1
9.	Priprema za školski esej	- razlikovati strukturu interpretacijskoga i usporednoga i raspravljačkoga eseja - ponoviti pravila za pisanje šk. eseja - analizirati bodovanje, tj. opisnike za ocjenjivanje eseja - izraditi koncept za pisanje različitih eseja - napisati 1 interpretacijski i 1 usporedni esej za domaći rad - ostvariti trodijelnu kompoziciju - smjestiti ulomak u kontekst - analizirati i ispravljati pogreške na strukturnoj, sadržajnoj i jezičnoj razini - ostvariti normu standardnog jezika u pisanju eseja	- esejski zadatci: Interpretacijski esej <i>Hamlet</i>, Usporedni esej <i>Povratak Filipa Latinovicza – Gospoda Glembajevi</i> - ispravljena domaća zadaća - različiti esejski zadatci za izradbu koncepata - slikokaz: <i>Ispravak školskoga eseja</i>	6
10.	Obradba razlikovnih djela za školski esej te dodatna analiza <i>Kiklopa</i>	- opisati zadana djela, njihove likove, motive, probleme, strukturu - izraditi koncepte za pisanje eseja na temu zadanih djela - napisati interpretacijski ili usporedni esej na temu hrvatskoga pjesništva - pravilno citirati - argumentirati tvrdnje i stavove	- ispravljena domaća zadaća - različiti esejski zadatci za izradbu koncepata - slikokaz: <i>Ispravak školskoga eseja</i>	4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM				
dodatne nastave iz Hrvatskoga jezika za 4. razred (62 sati; 2 sata tjedno)				
R. br.	Nastavni sadržaji	Ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Plani-rano sati
		povezivati problematiku djela s osobnim čitalačkim iskustvom i sa suvremenim društvenim problemima (aktualizacija)		
11.	Pjesnički tekstovi kao polazni tekstovi za esej	napisati interpretacijski ili usporedni esej na temu hrvatskoga pjesništva ili Baudelaireove poezije	napisani i ispravljani eseji	2
12.	Pisanje 4. dijela testa (jezik)	- riješiti 4. dio testa - provjeriti rezultate	test iz 2016./2017.	2
13.	Ponavljjanje fonetike, fonologije, morfologije i sintakse	- ponoviti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike, fonologije, morfologije, sintakse - primijeniti pravopisna pravila - razlikovati glasove (artikulacijska i akustička obilježja) - odrediti naglaske, naglasne cjeline, glasovne promjene - napraviti morfemsku analizu riječi - razumjeti gramatičke kategorije promjenjivih vrsta riječi - prepoznati nepromjenjive vrste riječi - odrediti tipove odnosa među sastavnicama sintagma i vrste sintagma - odrediti gramatičko rečenično ustrojstvo i vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih reč. - prepoznati tipične veznike	3 slikokaza, umnožene word-inačice učenike, zadatci za vježbu	6
14.	Leksikografija	- nabrojiti vrste riječnika - imenovati i prepoznati dijelove leksikografske jedinice	ogledni rječnici, slikokaz, umnožene word-inačice, zadatci za vježbu	1
15.	Tvorba riječi	- razlikovati pojmove: tvorenica, tvorbeni šav, tvorbeni osnov, tvorbeni sastavnik itd. - napraviti tvorbeni analiz	slikokaz, umnožene word-inačice za dijeliti učenicima, zadatci za vježbu	4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM				
dodatne nastave iz Hrvatskoga jezika za 4. razred (62 sati; 2 sata tjedno)				
R. br.	Nastavni sadržaji	Ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Plani-rano sati
		• prepoznati tvorbene uzorke i vrstu tvorbe		
16.	Pisanje i analiza oglednoga testa izrađenoga po ugledu na pripremnu maturu	• vrednovati rezultate dosadašnjega rada • prepoznati tipične zadatke	novooizrađeni test	4
	Rezervni sati	• rezervne sate iskoristiti za dodatne vježbe (po izboru maturanata) nakon završetka nastavne godine za maturante te za individualne konzultacije		5

5.6.2. MATEMATIKA

- Broj učenika/grupa: učenici **IV. razreda – priprema učenika za državnu maturu**
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata po grupi
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Jelena Konjevod, 2 sata nastave tjedno
- Prilog: okvirni plan i program rada

PODRUČJE ISPITIVANJA	POTPODRUČJE ISPITIVANJA	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA ISHODA	BROJ SATI
A-Brojevi	Skupovi brojeva	MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva.	Razlikuje i opisuje prirodne, cijele, racionalne, iracionalne i realne brojeve. Uočava i obrazlaže potrebu proširenja skupova brojeva. Navodi i obrazlaže svojstva računskih operacija zbrajanja i množenja	2
		MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.	Zapisuje kompleksni broj u algebarskome i trigonometrijskome obliku. Zbraja, oduzima, množi i potencira kompleksne brojeve u odgovarajućemu obliku, po potrebi koristeći se De Moivreovom formulom.	1
		MAT SŠ A.4.3. MAT SŠ C.4.1. Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	Prikazuje kompleksni broj u Gaussovoj ravnini, određuje i prikazuje konjugirano kompleksni broj i modul kompleksnoga broja. Rješenja jednostavnih jednadžbi i nejednadžbi grafički prikazuje u Gaussovoj ravnini. Interpretira geometrijsko značenje zbroja, razlike ili modula razlike dvaju kompleksnih brojeva.	1
	Potencije i korijeni	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.	Računa vrijednosti brojevnih izraza s potencijama poštujući redoslijed računskih operacija. Navodi i objašnjava pravila za zbrajanje, množenje, dijeljenje i potenciranje potencija, primjenjuje ih za pojednostavnjivanje izraza te povezuje s problemima iz drugih područja i života. Zaokružuje na značajne znamenke.	2
		MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.	Procjenjuje i računa vrijednost drugoga i trećega korijena služeći se džepnim računalom. Računa s izrazima s drugim i trećim korijenom poštujući redoslijed računskih operacija. Kvadrira binom s drugim i trećim korijenom. Djelomično korjenjuje izraz. Racionalizira nazivnik razlomka	1
		MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.	Prelazi iz prikaza potencije racionalnoga eksponenta u prikaz korijenom i obratno. Računa vrijednost korijena i potencija racionalnoga eksponenta koristeći se džepnim računalom ili bez njega. Računa s potencijama racionalnoga eksponenta.	2

PODRUČJE ISPITIVANJA	POTPODRUČJE ISPITIVANJA	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA ISHODA	BROJ SATI
B-Algebra i funkcije	Algebra	MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.	Za zadani izraz računa konkretne vrijednosti, pojednostavljuje izraz, primjenjuje formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova, faktorizira izraze. Krati, množi, dijeli i zbraja algebarske razlomke.	2
		MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.	Nejednakosti zapisuje s pomoću intervala i obratno te prikazuje na brojevnome pravcu. Primjenjuje i prikazuje podskup, uniju, presjek i razliku podskupova skupa realnih brojeva zapisujući ih matematičkim simbolima.	2
	Jednadžbe i nejednadžbe	MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.	Primjenjuje postotni račun za obračun poreza, carine, promjene cijena, opise udjela i druge probleme iz života. Primjenjuje omjere, račun diobe i proporcionalnost u primjerima iz života. Rješava tekstualne zadatke iz matematike, drugih područja i života. Rješava linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi određujući postojanje rješenja. Izražava jednu veličinu s pomoću drugih primjenjujući svojstva jednakosti. Diskutira postojanje rješenja jednadžbe ovisno o parametru. Rješava jednostavne linearne jednadžbe s apsolutnom vrijednošću.	6
		MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe.	Rješava linearne nejednadžbe i sustave linearnih nejednadžbi te rješenje zapisuje s pomoću intervala. Primjenjuje linearne nejednadžbe u problemskim situacijama. Rješava jednostavne linearne nejednadžbe s apsolutnom vrijednošću.	2
		MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.	Određuje diskriminantu kvadratne jednadžbe. Argumentira prirodu rješenja. Primjenjuje Vièteove formule i diskriminantu u složenijim zadacima određivanja koeficijenata.	2
		MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.	Određuje diskriminantu kvadratne jednadžbe. Argumentira prirodu rješenja. Primjenjuje Vièteove formule i diskriminantu u složenijim zadacima određivanja koeficijenata.	2
		MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.	Navodi i primjenjuje svojstva potencija i logaritama, računa vrijednosti jednostavnih logaritamskih izraza, prelazi iz logaritamskoga u eksponencijalni oblik. Rješava jednostavne eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost.	4
		MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe.	Osnovne trigonometrijske jednadžbe rješava grafički ili na brojevnoj kružnici.	2

PODRUČJE ISPITIVANJA	POTPO- DRUČJE ISPITIVANJA	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA ISHODA	BROJ SATI
B-Algebra i funkcije	Funkcije i nizovi	MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.	Zadanu linearnu funkciju prikazuje tablično i grafički. Opisuje utjecaj koeficijenata na položaj grafa, definira i određuje nultočku. Iz grafa čita argumente i vrijednosti te određuje koeficijente i funkciju, iz zadanih elemenata (argumenta i vrijednosti, točke grafa, koeficijenta) određuje funkciju. Crta graf funkcije apsolutne vrijednosti.	2
		MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.	U problemskim situacijama prepoznaje linearnu ovisnost, zapisuje ju kao linearnu funkciju te primjenjuje za analizu problema. Analizira problem iz grafičkoga prikaza.	1
		MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.	Određuje nultočke, sjecište s ordinatom, tjeme, os simetrije, tijek funkcije. Grafički prikazuje kvadratnu funkciju. Očitava točke s grafa funkcije. Objašnjava oblik kvadratne funkcije u ovisnosti o diskriminanti i vodećemu koeficijentu. Određuje funkcije iz grafa. Rješava kvadratne nejednadžbe.	3
		MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.	Modelira problemsku situaciju, određuje i provjerava rješenja te im utvrđuje smislenost.	1
		MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija.	Definira trigonometrijske funkcije broja na brojevnoj kružnici, otkriva svojstva i rabi ih za računanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija. Koristi se džepnim računalom.	2
		MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkcije.	Analizira probleme opisane trigonometrijskom funkcijom i primjenjuje trigonometrijske funkcije za modeliranje.	1
		MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija.	Nabroja elementarne funkcije i navodi njihova svojstva (domenu, kodomenu, sliku, parnost /neparnost, periodičnost, monotonost i ograničenost funkcije). Svojstva funkcija objašnjava na grafu funkcije.	2
		MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.	Opisuje aritmetički i geometrijski niz, zapisuje opći član niza, povezuje s aritmetičkom i geometrijskom sredinom. Računa zbroj prvih n članova niza. Rješava probleme iz svakodnevnoga života primjenom aritmetičkoga i geometrijskoga niza, osobito složeni kamatni račun.	3
		MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza.	Opisuje pojam limesa, uočava rast ili pad članova niza i postojanje granice, tj. konvergentnost ili divergentnost.	1
	Derivacije	MAT SŠ B.4.4. Tumači značenje limesa funkcije u točki.	Opisuje i grafom prikazuje funkciju koja je neprekidna odnosno koja nije, objašnjava pojam limesa funkcije. Određuje limes funkcije.	1
		MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama.	Izvodi derivaciju po definiciji za jednostavne funkcije (linearnu, kvadratnu), navodi pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta, određuje tangentu na graf jednostavne funkcije. Rješava problemske zadatke rabeći derivaciju.	2
		MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije.	U zadacima s polinomima i racionalnim funkcijama (polinomi najviše 2. stupnja u brojniku i nazivniku), određuje domenu, nultočke (po mogućnosti), stacionarne točke, intervale pada i rasta funkcije (polinoma), ispituje postojanje ekstrema. Određuje tijek funkcije i crta	3

PODRUČJE ISPITIVANJ A	POTPODRUČJ E ISPITIVANJA	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA ISHODA	BROJ SATI
C-Oblik i prostor	Geometrija ravnine	MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.	Definira i konstruira simetralu dužine, simetralu kuta, visinu, težišnicu te karakteristične točke trokuta. Uočava svojstva težišta. Analizira položaj karakterističnih točaka ovisno o vrsti trokuta. Otkriva formule za površinu trokuta sa zadanim polumjerom upisane i opisane kružnice.	1
		MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.	Izriče i ilustrira poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta te Talesov poučak o proporcionalnosti dužina, primjenjuje ih u modeliranju problema. Određuje, obrazlaže i primjenjuje odnose površina, opsega i drugih veličina u sličnim trokutima. Primjenjuje Heronovu formulu pri računanju površine trokuta. Rješavajući primjere zadataka, upoznaje povijest matematike. Rješava probleme rabeći Euklidov poučak o pravokutnome trokutu.	2
		MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.	Primjenjuje poučak o obodnome i središnjemu kutu pri dokazu Talesova poučka. S pomoću proporcionalnosti izvodi formule za duljinu kružnoga luka, površinu kružnoga isječka i površinu kružnoga odsječka. Povezuje duljinu kružnoga luka s radijanskom mjerom kuta.	1
		MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.	Razlikuje točku, pravac, ravninu te analizira i objašnjava međusobne položaje. Određuje ortogonalnu projekciju geometrijskoga objekta. Računa udaljenosti točaka do pravaca i ravnina te udaljenost pravaca i ravnina.	1
	Analitička geometrija	MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.	Prepoznaje, opisuje i koristi elemente vektora. Računa s vektorima (zbraja, oduzima i množi skalarom) i prikazuje ih u ravnini i u koordinatnome sustavu, određuje duljinu vektora, računa skalarni umnožak vektora i primjenjuje ga za uvjet okomitosti vektora. Primjenjuje svojstva vektora u problemskim	2
		MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje	Prepoznaje, opisuje i crta pravac u koordinatnome sustavu iz njegove jednadžbe i izvodi jednadžbu pravca iz grafičkoga prikaza ili zadanih parametara. Računa mjeru kuta pravca s pozitivnim dijelom apscise i povezuje ga s koeficijentom smjera. Crta i određuje pravce paralelne s koordinatnim osima. Računa udaljenost točke od pravca i mjeru kuta između pravaca.	2
		MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice.	Prepoznaje jednadžbu kružnice i iz nje pronalazi duljinu polumjera i koordinate središta kružnice i obratno. Iz grafičkoga prikaza pronalazi jednadžbu kružnice. Određuje grafički ili računski jednadžbu kružnice u posebnome položaju (dodiruje jednu ili obje koordinatne osi) ili koncentrične kružnice. Iz općega oblika jednadžbe kružnice određuje središte i polumjer kružnice.	2

PODRUČJE ISPITIVANJA	POTPODRUČJE ISPITIVANJA	ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI	RAZRADA ISHODA	BROJ SATI
D-Mjerenje		MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere.	Primjenjuje trigonometrijske omjere pri modeliranju problemskih situacija i za rješavanje problema u planimetriji (trokut, kvadrat, pravokutnik, paralelogram, romb, trapez, pravilni mnogokut, deltoid).	2
		MAT SŠ C.2.4. ,MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.	Povezuje trigonometrijske omjere u pravokutnome trokutu s koordinatama točke na kružnici. Primjenjuje poučak o sinusima, uočava mogućnost i nalazi dva rješenja. Primjenjuje poučak o kosinusu. Računa površinu proizvoljnoga trokuta. Primjenjuje poučke u planimetriji i problemskim zadacima.	2
		MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	Prepoznaje i opisuje uspravnu prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu. Računa elemente (duljine bridova, volumen, oplošje, polumjer baze...) prizme, valjka, piramide, stošca, kugle te rotacijskih tijela.	4
E- Podatci, statistika i vjerojatnost		MAT SŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načina.	Prikazuje podatke tablično, stupčastim dijagramom, histogramom, dijagramom stablo – list, linijskim dijagramom itd. Određuje srednje vrijednosti: mod, medijan, donji i gornji kvartil te standardnu devijaciju. Crta brkatu kutiju.	1
		MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Opisuje siguran i nemoguć događaj. Rabi algebru događaja (unija, presjek, komplement) za određivanje vjerojatnosti. Određuje geometrijsku vjerojatnost.	1
		MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	Prepoznaje i opisuje osnovne principe prebrojavanja, permutacije, kombinacije i varijacije. Objašnjava, računa i daje primjer permutacija, kombinacija i varijacija. Ilustrira i rješava problem rabeći kombinatoriku.	1
		MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.	Povezuje i prikazuje presjek, uniju i suprotni događaj s pomoću skupova i operacija te Vennovim dijagramom. Crta vjerojatnosno stablo. Opisuje i računa vjerojatnost složenih događaja i događaja koji se ponavljaju (simultani i uzastopni). Razlikuje zavisne i nezavisne događaje, računa uvjetnu vjerojatnost.	1

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5.7.1. ČITATELJSKI KLUB

- Broj učenika/grupa: 20 učenika svih razrednih odjela u školi
- Broj sati tjedno: 1 nastavni sat
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Sandra Rossetti-Bazdan
- Prilog: opis aktivnosti i godišnji izvedbeni kurikulum

Opis aktivnosti

Čitateljski klub zamišljen je kao aktivnost na kojoj će učenici moći čitati djela hrvatske i svjetske književnosti koja se ne obrađuju na redovnoj nastavi predmeta Hrvatski jezik i književnost. Profesori se u školama često susreću s negativnim učeničkim stavovima prema obaveznim lektirama i čestim odbijanjem čitanja i(li) nesuradnjom tijekom obrada pojedinih naslova. Iako je novom reformom i novim kurikulumom promijenjen popis djela za cjelovito čitanje i više se ne slijedi književnopovijesni kontekst i iako učenici imaju mogućnost samostalnog izbora djela koja će čitati, sudjelovanjem u klubu učenici će moći sudjelovati u izradi popisa djela koja će se čitati i o kojima će se razgovarati, te će tako biti i motiviraniji za samo čitanje. S obzirom na to da aktivnost nije obavezna, učenici koji pristupe zasigurno su već motivirani, a ako im se omogući i kreiranje samih sadržaja, aktivno sudjelovanje u radu kluba ne bi smjelo izostati. Kao što je rečeno, ne postoji popis djela koja će se čitati, već će se o djelima odlučivati na sastancima kluba. Profesor / voditelj će se u svakom slučaju pobrinuti da izabrana djela budu prikladna uzrastu učenika. Učenici će dobiti obavijest o osnivanju kluba i nakon učeničkih prijava, organizirat će se prvi sastanak na kojem će učenici biti obaviješteni o načinu rada. Zamišljeno je da se krajem svakoga mjeseca (osim rujna i lipnja) u školi organizira sastanak u trajanju od dva školska sata na kojem će se razgovarati o odabranom djelu. Smatra se da je čitanje jednog djela mjesečno sasvim primjereno i da učenici zbog toga neće zapostavljati svoje školske obaveze. U slučaju nužnosti, sastanak će biti organiziran na platformi Teams. Osim sastanka krajem mjeseca, učenici će imati sastanak s voditeljem kluba preko platforme Teams na kojem će dobiti smjernice i upute za čitanje. Cilj i svrha aktivnosti potaknuti je učenike na čitanje, na izražavanje svoga mišljenja o pročitanom i na razvijanje kritičkoga mišljenja, ali i razvijanje sposobnosti javnoga nastupa i kulture govorenja pred drugima.

Odgojno-obrazovni ciljevi izvannastavne aktivnosti:

- učenik čita i interpretira književna djela hrvatske i svjetske književnosti na temelju osobnoga čitateljskoga iskustva i znanja o književnosti te razvija kritičko mišljenje i literarni ukus
- učenik otkriva različite načine čitanja razvijajući iskustva čitanja koja oblikuju i preoblikuju osobna iskustva te otvaraju nove perspektive, potiču razvoj literarnoga ukusa, mašte i refleksiju o svijetu, sebi i drugima
- učenik pronalazi u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja, procjenjuje njihovu pouzdanost i korisnost, prepoznaje kontekst i namjeru autora.

Učenik stječe:

- sposobnosti pomnoga čitanja obavijesnih i književnih tekstova, sposobnosti analize i interpretacije teksta te razumijevanja konteksta i značenjskih slojeva
- vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim kontekstima, medijima i komunikacijskim situacijama.

Izvannastavna aktivnost potiče:

- razumijevanje, interpretaciju i vrednovanje književnoga teksta radi osobnoga razvoja, stjecanja i razvijanja znanja i stavova te vlastitoga stvaralaštva
- razumijevanje stvaralačke i umjetničke uloge jezika i njegova kulturnoga značenja
- povezivanje jezičnih djelatnosti, aktivne uporabe rječnika i stečenoga znanja radi dubokoga i asocijativnog razumijevanja teksta
- potrebu za čitanjem književnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju iz potrebe i užitka
- razvoj kreativne verbalne i neverbalne komunikacije
- stvaralačko izražavanje potaknuto različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.
- razumijevanje kulture s gledišta svakodnevnoga života, s društvenoga gledišta, kulture u odnosu na popularnu kulturu i kulture u odnosu prema književnosti i ostalim umjetnostima te utjecaj kulture na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta
- svjesnosti o jedinstvenosti i vrijednosti različitih mišljenja, stavova i ideja, društava i kultura radi uspješne komunikacije te razumijevanja drugih i drukčijih.

Tijek aktivnosti:

1. - 4.; kraj rujna	Uvodni sati, upute o načinu rada kluba, predstavljanje popisa djela, dogovor o književnim djelima koja će se čitati
5.; tijekom listopada	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
6. - 7.; kraj listopada	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
8.; tijekom studenog	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
9. - 10.; kraj studenog	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
11.; tijekom prosinca	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
12. - 13. ; kraj prosinca	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
14.; tijekom siječnja	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
15. - 16.; kraj siječnja	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
17.; tijekom veljače	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
18. - 19. kraj veljače	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
20.; tijekom ožujka	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
21. - 22.; kraj ožujka	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
23.; tijekom travnja	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
24. - 25.; kraj travnja	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu
26. tijekom svibnja	Smjernice i upute za čitanje odabranog književnog djela
27. - 28. kraj svibnja	Sastanak i razgovor o pročitanoj djelu

*** S obzirom na to da postoji mogućnost dužeg trajanja sastanaka, kao i potrebe za češćim uputama za čitanje, ostavljeno je sedam sati koji će se odrađivati kad to bude potrebno.

5.7.2. INFORMATIČKI KLUB

- Broj učenika/grupa: 20 učenika svih razrednih odjela u školi
- Broj sati tjedno: 2 sata tjedno
- Zaduženi nastavnici/broj sati tjedno: Nikola Drašković Jelčić
- Prilog: godišnji plan i program

ŠKOLA: EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK

Godišnji izvedbeni kurikulum

NASTAVNI PREDMET:	INFORMATIČKI KLUB		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Ekonomist, Upravni referent, Komerčijalist, Poslovni tajnik	RAZRED:	Od 1. do 4.
BROJ SATI:	2 / 70	ŠK. GOD.	2022./2023.
VODITELJ:	Nikola Drašković Jelčić, mag.ing.comp.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:

Cilj predmeta je stjecanje naprednih znanja i vještina iz Informatike te proširivanje nastavnih sadržaja iz programiranja. Krajnji je cilj priprema omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama informatičkih natjecanja. Posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te rad u timu.

ISHODI UČENJA

- ☐ definiranje računala kao sustava
- ☐ upoznavanje učenika s matematičkim osnovama rada računala
- ☐ upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara
- ☐ razlikovanje i pretvaranje brojevnih sustava
- ☐ upoznavanje učenika s logičkim osnovama rada računala
- ☐ izrada proračunskih tablica
- ☐ prikazivanje podataka grafički
- ☐ definiranje pojmova mreža
- ☐ definiranje pojma interneta i upoznavanje učenika s pravilima korištenja interneta
- ☐ definiranje pojmova u programiranju
- ☐ definiranje pojma algoritma
- ☐ definiranje pojma i osnovne strukture programa
- ☐ nabranje i objašnjavanje osnovnih tipova podataka
- ☐ objašnjavanje i primjena naredbi za unos i ispis podataka
- ☐ objašnjavanje i primjena osnovnih aritmetičkih i logičkih operacija
- ☐ objašnjavanje i primjena naredbe pridruživanja
- ☐ definiranje pojma grananja
- ☐ primjena grananja u rješavanju programskih zadataka
- ☐ upotreba složenih naredbi ponavljanja i njihova primjena
- ☐ definiranje pojma liste
- ☐ primjena funkcija u izradi programa
- ☐ rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike
- ☐ upoznavanje učenika s HTML jezikom za izradu web stranica
- ☐ primjenu osnovne strukture HTML dokumenta za oblikovanje web stranice
- ☐ upoznavanje učenika s CSS jezikom za izradu web stranica
- definiranje JavaScripta
- objašnjavanje i primjena osnovnih naredbi u JavaScriptu
- ☐ definiranje osnovnih pojmova u radu sa bazom podataka
- ☐ kreiranje osnovnih objekata u bazi podataka
- ☐ primjena osnovnih pravila za izradu baze podataka
- ☐ kreiranje jednostavnih baza podataka
- ☐ definiranje pojma Web alata

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
				Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i	Materijalni uvjeti rada	Red. br.	T	V/P	Radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Upoznavanje učenika s planom i programom		UI, R	udžbenik, računalo, projektor, predlošci	Informatički kabinet	1-2	2		1.	9.	
Objasniti rad računala i njegove matematičke i logičke osnove	MATEMATIČKE I LOGIČKE OSNOVE RAČUNALA	Računalo kao sustav	ikt A.4.1.	P, RU, UI			3-4	2		2.		
		Matematičke osnove rada računala	ikt D.1.4.	P, RU, UI			5-12	4	4	3.-6.	10.	
		Logičke osnove računala (Logički sklopovi, crtanje logičkih sklopova, minimizacija)	ikt C.4.2.	P, RU, UI			13-20	4	4	7.-10.		
		Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i	DRUŠTVENE I VIDEO IGRE	Društvene i video igre				D, PR	21-24		4	11.-12.
Upotrijebiti formule, prikazati podatke	PRORAČUNSKE TABLICE	Osnovni pojmovi proračunskih tablica, vrste podataka i računanje	ikt C.4.1.	P, RU, UI			25	1		13.	12.	
		Formule i funkcije	ikt C.4.1.	P, RU, UI, D			26		1			
Definirati i koristiti mreže i internet	RAČUNALNE MREŽE	Računalne mreže	ikt A.4.1.	UI, RU, P			27	1		14.		
		Prijenos podataka mrežom	ikt A.4.2.	UI, RU, P			28		1			
		Praktična nastava, krpanje i spajanje UTP kabela na mrežnu opremu		UI, RU, P			29-30	1	1	15.		
Objasniti pojam algoritma, razlikovati i primijeniti osnovne naredbe, prepoznati i primijeniti	PROGRAMIRANJE	Uvod, faze i programski jezici	ikt A.4.1.	UI, RU, P			31	1		16.	1.	
		Algoritmi, struktura programa	uku A.1.2.	UI, RU, P			32	1				
		Rješavanje zadataka s natjecanja iz informatike	ikt D.4.2.	UI, P, D, RU			33-46	7	7	17.-23.	2.	
		Osnovne naredbe	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D			47-48	1	1	24.	3.	

ponavljanja		Naredba odlučivanja (grananja	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				49-50	1	1	25.	4.
		Naredbe ponavljanja	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				51-52	1	1	26.	
		Znakovni nizovi i liste	ikt C.4.2.	UI, RU, P, D				53-54	1	1	27.	
Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara	DRUŠTVEN E I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				55-58		4	28.-29.	5.
		Terenska nastava, izlet						59-60		2	30.	
Koristiti jezike HTML, CSS i JS za izradu mrežnih stranica	WEB DIZAJN	HTML	ikt D.4.1.	UI, RU, P				61-62	1	1	31.	
		CSS	ikt D.4.1.	UI, RU, P				63		1	32.	
		JavaScript	ikt D.4.1.	UI, RU, P				64	1			
Upoznavanje s pravilima i igranje društvenih i video igara	DRUŠTVEN E I VIDEO IGRE	Društvene i video igre		D, PR				65-66		2	33.	6.
Definirati osnovne pojmove, kreirati jednostavnu bazu podataka	BAZE PODATAKA	Osnovni pojmovi baze podataka	ikt C.4.2.	UI,P, PR				67	1		34.	
		Kreiranje jednostavne baze podataka, povezivanje tablica, SQL	osr B.4.2.	UI, P, D, PR				68		1		
		Završno druženje i izvještaj o radu kluba						69-70			35.	

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)

5.7.3. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

- Broj učenika: između 10 i 20 učenika svih razrednih odjela podijeljeni u 2 grupe
- Broj sati tjedno: 2 nastavna sata
- Zaduženi nastavnici: Sanja Čulić, 2 sata tjedno
- Prilog: godišnji plan i program rada izvannastavne aktivnosti

RAZRED: SŠ 1.2. 3. 4. razred smjer ekonomist i komercijalist				
Šifra odgojno-obrazovnog ishoda	Ishod iz razrade ishoda	Sadržaj predmeta	GLOBE sadržaj/ protokol	Poveznica na web stranicu GLOBE programa
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– postavlja istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (dijagrami) i kartografski (tematske karte) te donosi zaključak – pravilno navodi popis literature i izvora****	Postavljanje istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski) Donošenje zaključka. Pravilno navođenje literature. Predstavljanje istraživačkog rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration - LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14b

		Tablični, grafički i kartografski prikazi.	- Clouds Protocol Featuring Satellite Comparison, How Do Seasonal Temperature Patterns Vary Among Different Regions of the World? - Studying The Instrument Shelter - Davis Weather Station Protocol	4c8-381c-4783-ad30-221fc381d619 https://www.globe.gov/documents/348614/7b79ee82-ebd6-4382-9283-181a412f063f https://www.globe.gov/documents/348614/de815d37-79f7-4f97-93a9-57df1fab6e8d https://www.globe.gov/documents/348614/5910806d-1243-4ba3-95cd-87550a7e54a3 https://www.globe.gov/documents/348614/e1d5ae03-1bd0-4d30-b795-9668597f6adc
--	--	--	--	--

			- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Getting to Know Your Satellite Imagery and GLOBE Study Site	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/355050/f9786d4d-1d26-437c-8d12-dfcb2ec9d1d7
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.	– objašnjava svojstva mora (temperatura, slanoća, boja i prozirnost) – objašnjava geografsku raspodjelu površinske temperature i slanoće mora – opisuje postanak, obilježja i utjecaj valova, morskih struja i morskih mijena	Fizička svojstva mora – temperatura, slanoća, boja i prozirnost. Gibanja mora – valovi, morske struje i morske mijene.	Hydrosphere Protocols: Alkalinity Conductivity Dissolved Oxygen Mosquitoes Nitrates Salinity (including Titration)	https://www.globe.gov/o-globe/globe-teachers-guide/hydrosphere

			Freshwater Macroinvertebrates Protocol	https://www.globe.gov/documents/11865/f9a328ea-8895-4cb4-954f-6669b89624b2
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. 4 B.1.1.	– navodi definiciju tla, opisuje glavne čimbenike nastanka tla – objašnjava važnost tla – navodi glavne vrste zonalnih i azonalnih tala u svijetu i Hrvatskoj – s pomoću tematskih karata obrazlaže geografsku raspodjelu glavnih vrsta tala u svijetu i Hrvatskoj – razlikuje osnovna obilježja i gospodarsku vrijednost glavnih vrsta tala – analizira procese degradacije tla (erozija, salinifikacija, laterizacija), opisuje primjere sprječavanja degradacije iz svijeta i Hrvatske bioraznolikosti*	Tlo – nastanak, vrste, vrijednost i geografska rasprostranjenost. Utjecaj čovjeka na tlo – degradacija. Prirodni i izmijenjeni biljni pokrivač. Bioraznolikost – uzroci i posljedice smanjenja te nestanak određenih staništa.	Pedosphere Protocols: Bulk Density Frost Tube Soil Characterization Soil Fertility Soil Infiltration Soil Moisture - Gravimetric Soil Moisture - SMAP Block Pattern Soil Moisture - Sensors Soil Particle Density Soil Particle Size Distribution Soil Temperature Soil pH Computer-aided Land Cover	https://www.globe.gov/d-o-globe/globe-teachers-guide/soil-pedosphere

			Mapping Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/355050/e3e1451c-4e5f-43b8-b769-5cbf2f7d71b0
			Do You Know Your MUC?	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3
			Surface Temperature Protocol	https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5
			Land Cover Change Detection Learning Activity	https://www.globe.gov/documents/355050/9ced24a5-7bc6-4441-91e2-9662233093e5
			Modeling Your Water Balance	https://www.globe.gov/documents/11865/a29b172a-0d74-4585-81ea-0b7fec7a0de7

GEO SŠ B.2.3.	– navodi različite kriterije za određivanje gradskih naselja i prosuđuje njihovu primjenu – analizira funkcionalnu i morfološku strukturu naselja – uspoređuje funkcije naselja u kojemu živi s ostalim naseljima u zavičaju	Kriteriji za određivanje gradskih naselja. Funkcionalna i morfološka struktura naselja. Usporedba obilježja i funkcija naselja u zavičaju.	Do You Know Your MUC? Computer-aided Land Cover Mapping Learning Activity Discovery Area Post-Mapping Activity Using GLOBE Data to Analyze Land Cover	https://www.globe.gov/documents/355050/9a9d5d7f-064f-45a7-a9fb-1d6f29bf36e3 https://www.globe.gov/documents/355050/e3e1451c-4e5f-43b8-b769-5cbf2f7d71b0 https://www.globe.gov/documents/355050/6a7e7a08-baf1-4462-99d1-7d0aa81f115e https://www.globe.gov/documents/355050/f193deb2-142f-4507-8a09-cc576c7ca5f2
GEO SŠ , POZ.ROBE.	– razlikuje i objašnjava važnost resursa i sirovina – s pomoću geografske karte analizira prostorni		Fire Fuel Protocol	https://www.globe.gov/documents/355050/1234a

GEO SŠ C.B.3.2.	– istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklima *	Gradska mikroklima.	Atmosphere Protocols: Aerosols, Air Temperature, Barometric Pressure, Clouds, Precipitation Relative Humidity, Surface Ozone, Surface Temperature Water Vapor, Wind, Cloud Watch, Observing Visibility and Sky Color Surface Temperature Protocol	https://www.globe.gov/do-globe/globe-teachers-guide/atmosphere https://www.globe.gov/documents/348614/7537c1bd-ce82-4279-8cc6-4dbe1f2cc5b5
GEO SŠ , KEMIJA 1,SŠ, BIOLOGIJA 1. POZ.ROBE. B.1.1.B.4.1.	– postavlja složenije istraživačko pitanje i hipotezu** – prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora*** – obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (klimatski i linijski ili stupčasti ili kružni dijagram) i kartografski (tematska karta) te donosi zaključak	Postavljanje složenijeg istraživačkog pitanja i hipoteze. Prikupljanje podataka na terenu ili iz drugih izvora. Obrada i prikazivanje podataka (tablično, grafički, kartografski). Donošenje zaključka. Pravilno citiranje i navođenje popisa literature i izvora. Predstavljanje istraživačkoga rada.	- Learning to Use Visualizations: An Example with Elevation and Temperature - Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration	https://www.globe.gov/documents/348614/c5849563-f40b-4e89-9204-a44aa1cacdbe https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d

	– pravilno citira te navodi popis literature i izvora**** – predstavlja rezultate istraživačkoga rada*****		- LC1: Connecting the Parts of the Study Site	https://www.globe.gov/documents/356823/9ef14bc2-b62b-4726-9cfa-8dc6f110c44c
GEO SŠ B.A.C.4.3.	– objašnjava pojavu i razvoj turizma te vrednuje utjecaj pojedinih čimbenika na njegov razvoj – analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske i svijeta – razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj i svijetu – razlikuje osnovne od selektivnih oblika turizma* – razlikuje turističko mjesto, turističku regiju, turističku destinaciju i turistički proizvod – analizira podatke na razini država o broju turističkih dolazaka, noćenja i prihoda od turizma, izrađuje tematske karte i izdvaja turistički najrazvijenija područja	Pojava, razvoj i oblici turizma (*primjeri selektivnih oblika turizma su: zdravstveni, sportski, ekoturizam, seoski, nautički, naturizam, robinzonski, kamping, team-building, foto-safari, lovni, sportski, kulturni, kongresni, vjerski, manifestacijski, na umjetnim atrakcijama, enogastronomski, urbani, filmski, kasino turizam, party turizam, turizam u svemiru, šoping-turizam, studijska i poslovna putovanja, povijesni turizam, polarni turizam, etnički turizam, politički, eskapizam, poratni i postkrizni, virtualni turizam i dr.). Utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene u svijetu i Hrvatskoj. Analiza podataka o turističkim dolascima, noćenjima i prihodima uz izradu tematskih karata.	Weather Tourists: A GLOBE Data Exploration	https://www.globe.gov/documents/348614/b9818aec-f82f-4cf4-a2c3-ecf34462267d

	– istražuje i uspoređuje čimbenike razvoja turizma u turistički najrazvijenijim područjima – razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije – razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš – istražuje mogućnost održivoga turizma u Hrvatskoj**	Čimbenici razvoja turizma u najrazvijenijim turističkim područjima. Obilježja hrvatskih turističkih regija. Učinci pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš. Održivi turizam u Hrvatskoj.		
BIOLOGIJA BIOZAŠTITA B.4.7.	– analizira prirodno-geografske i društveno-geografske čimbenike koji utječu na zdravlje ljudi* – analizira prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije – razlikuje prostorni aspekt i navodi primjere endemije, epidemije i pandemije	Utjecaj prirodno-geografskih i društveno-geografskih čimbenika na zdravlje ljudi. Prostorni raspored i širenje određenih bolesti u svijetu u uvjetima globalizacije. Endemije, epidemije i pandemije – prostorni aspekt.	Mosquito habitat mapper	https://observer.globe.gov/home

5.7.4. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

- Broj učenika: 15 učenika prvih i drugih razreda
- Broj nastavnih sati: 1 sat nastave tjedno
- Zaduženi nastavnici: Petra Salatić, 1 sat
- Prilog: okvirni plan i program rada

ŠKOLA: EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST:	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA		
SEKTOR:	Biologija		
ZANIMANJE:		RAZRED:	1.a, 1.b, 1.d, 2.b, 2.d
BROJ SATI:	35	ŠK. GOD.	2022./2023.
PREDMETNI NASTAVNIK:	PETRA SALATIĆ		

Ishodi učenja	NASTAVNA CJELINA/ Sadržaji	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji	
				Nastavna sredstva i pomagala	Materij alni uvjeti rada
1	2	3	4	5	6
Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu Opisuje uvjete za rad s biološkim materijalom u biosigurnosnim laboratorijima (BSL) kao i izolacijske prostore u zdravstvenim ustanovama	Biosigurnost i biozaštita 1. Primjena znanja, tehnika i opreme za sprječavanje osobnog, laboratorijskog i okolišnog izlaganja potencijalno zaraznim uzročnicima ili biološkim opasnostima	Metoda razgovora metoda demonstracija individualni grupni rad rad u parovima	<u>Biologija</u> Biosigurnosna ugroza zdravlja ljudi i životinja	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik	Učionica

Opisuje zaštitnu opremu za rad s opasnim uzročnicima Navodi primjere poznatih slučajeva bioterorizma	1.1. Simbol za biološku opasnost (biohazard) 1.2. Zaštitna oprema, BSL 1, 2, 3 i 4 laboratoriji i izolacijske jedinice u zdravstvenim ustanovama			Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje patogene mikroorganizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje	Zarazne bolesti i njihovi uzročnici 2. Patogeni mikroorganizmi 2.1. Zarazne bolesti u Hrvatskoj – HZJZ	Istraživa- -čka metoda , Rješava- -nje proble- ma, metoda prakti-	<u>Biologija</u> Održavanje i narušavanje homeostaze u različitim organizama	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik	Učionica

Objašnjava osnovne principe imunološkog odgovora Analizira učestalost zaraznih bolesti u Hrvatskoj i njihovih uzročnika	2.2. Zoonoze u Hrvatskoj i emergentne i re-emergentne bolesti 2.3. Imunološki odgovor - liječenje: simptomatsko liječenje, antimikrobno liječenje (rezistencija na lijekove) 2.4. Kalendar cijepljenja u Republici Hrvatskoj 2.5. Znanstvene činjenice o bolestima koje su nestale zahvaljujući cijepljenju stanovništva	čnih radova, frontalni rad, individualni i rad u parovima		Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom) lancu Analizira putove prijenosa i širenja zaraze	Epidemiološki – Vogralicov lanac 3. Vogralicov lanac 3.1. Izvori zaraze 3.2. Putovi prijenosa i širenja zaraze 3.3. Ulazno mjesto zaraze 3.4. Dostatna količina i virulencija uzročnika	Metoda razgovora, istraživačka metoda, Individualni, grupni rad, rad u parovima	<u>Biologija</u> Životne navike i rizični čimbenici na zdravlje organizma <u>Likovna kultura</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča	Učionica

Analizira osjetljivost ili dispoziciju domaćina na određenu bolest	3.5. Osjetljivost ili dispozicija domaćina na određenu bolest		<u>Grafički prikaz</u> Vogralicovog lanca	- Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Objašnjava uzroke emergentnih i reemergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost Opisuje opasnost od bioterorizma i upotrebe znanosti u neetične svrhe	Emergentne i re-emergentne bolesti 4. Emergentne zarazne bolesti 4.1. Re-emergentne zarazne bolesti 4.2. Uzroci nastanka emergentnih bolesti	Metoda razgovora, metoda demonstracije, individualni, grupni rad, rad u parovima	<u>Biologija</u> <u>Povijest</u> Bolesti u prošlosti <u>Geografija</u> Geografska rasprostranjenost emergentnih i re-emergentnih bolesti <u>Informatika i Sociologija</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	Učionica
Uspoređuje korona viruse na primjeru SARS-a, MERS-a, SARS-CoV2 i njihove	Korona virusi – poštast 21. Stoljeća	Metoda praktičnih	<u>Biologija</u>	<u>Sredstva:</u>	Učionica

posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju Opisuje uzročno-posljedične odnose suvremenog načina života i širenja bolesti (prednosti i nedostatke) Analizira važnost pojedinca kao odgovornog člana društva u suzbijanju širenja zaraznih bolesti na primjeru SARS-COV-2	5. KORONA VIRUSI: SARS, MERS, SARS-CoV-2 i dr. 5.1. Smrtnost stanovništva za vrijeme pandemija 5.2. Lockdown i posljedice na gospodarstvo 5.3. Mjere zaštite od prijenosa zaraznih bolesti	radova, metoda razgovora i usmenog izlaganja Individu- alni rad, grupni i rad u parovima	<u>Informatika</u> Prikaz i analiza statističkih podataka o broju oboljelih i umrlih	-Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
	Velike svjetske pandemije	Metoda prakti-	<u>Biologija</u>	<u>Sredstva:</u>	Učionica

Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo Objašnjava pojavu i raširenost AIDS-a (Acquired Immunodeficiency Syndrome - sindrom stečene imunodeficijencije) u svijetu	6. Velike svjetske pandemije: guba, kuga, velike boginje, španjolska gripa, ebola, AIDS, SARS, MERS, COVID 19	čnih radova, metoda razgovora i usmenog izlaganja individualni rad, grupni i rad u parovima	Odnos prilagodbe živih bića i životnih uvjeta, važnost bioloških otkrića <u>Povijest umjetničkog područje</u> Spomenička baština vezana uz epidemije i pandemije	-Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje važnost pristupa „Jedno zdravlje“ na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini	Jedno zdravlje 7. Jedno zdravlje	Metoda razgovora i usmenog	<u>Priroda</u> Očuvanje zdravlja ljudi i životinja te	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija	Učionica

Primjenjuje znanja i vještine o emergentnim i re-emergentnim bolestima u kontekstu pristupa „Jedno zdravlje“	7.1. Uloga humane i veterinarske medicine u pristupu „Jedno zdravlje“ 7.2. Međuodnos zdravlja ljudi, životinja i okoliša 7.3. Doprinos veterinarske djelatnosti javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj	izlaganja, individualni rad, grupni i rad u parovima	očuvanje okoliša <u>Matematika i Likovna kultura</u> Crtanje Vennovog dijagrama	- Stručna literatura - Internet - Udžbenik Pomagala: - Bijela ploča - Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijetu	Biosigurnost – međunarodne organizacije i Hrvatska 8. Svjetska zdravstvena organizacija 8.1. Centar za prevenciju i kontrolu bolesti (CDC) 8.2. Europski centar za prevenciju i kontrolu bolesti (ECDC)	Metoda čitanja i rada na tekstu, metoda razgovora i usmenog izlaganja, individualni rad,	<u>Povijest</u> Postanak zdravstvenih organizacija <u>Geografija</u>	<u>Sredstva:</u> -Ppt prezentacija - Stručna literatura - Internet - Udžbenik <u>Pomagala:</u> - Bijela ploča	Učionica

Opisuje dubrovačku karantenu kao prvu karantenu u svijetu	8.3. Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu (HDBIB) 8.4. Europsko udruženje za biosigurnost (EBSA) 8.5. Međunarodna federacija udruga za biosigurnost (IFBA) 8.6. Dubrovačka karantena 8.7. Dr. Andrija Štampar, javno zdravstvo, Dr. Fran Mihaljević 8.8 Stručnjaci današnjice na području biosigurnosti i biozaštite	grupni i rad u parovima		- Marker - Projektor - Računalo - Pribor za crtanje	
---	---	-------------------------	--	---	--

5.7.5. ŠKOLSKI SPORTSKU KLUB

- Broj učenika: 30 učenika svih razrednih odjeljenja
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Marko Butigan, 2 sata
- Prilog: okvirni plan i program rada

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje																					
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija																					
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda																					
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti																					
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine <table><tr><td>Kros -</td><td>mladići / djevojke</td><td>X. 2022.</td></tr><tr><td>Atletika -</td><td>mladići / djevojke</td><td>X. 2022.</td></tr><tr><td>Šah -</td><td>mladići / djevojke</td><td>X. 2022.</td></tr><tr><td>Stolni tenis -</td><td>mladići / djevojke</td><td>XI. 2022.</td></tr><tr><td>Badminton -</td><td>mladići / djevojke</td><td>XI. 2022.</td></tr><tr><td>Futsal-</td><td>mladići/djevojke</td><td>XI. i XII. 2022.</td></tr><tr><td>Plivanje -</td><td>mladići/djevojke</td><td>XI. 2022.</td></tr></table>	Kros -	mladići / djevojke	X. 2022.	Atletika -	mladići / djevojke	X. 2022.	Šah -	mladići / djevojke	X. 2022.	Stolni tenis -	mladići / djevojke	XI. 2022.	Badminton -	mladići / djevojke	XI. 2022.	Futsal-	mladići/djevojke	XI. i XII. 2022.	Plivanje -	mladići/djevojke	XI. 2022.
Kros -	mladići / djevojke	X. 2022.																				
Atletika -	mladići / djevojke	X. 2022.																				
Šah -	mladići / djevojke	X. 2022.																				
Stolni tenis -	mladići / djevojke	XI. 2022.																				
Badminton -	mladići / djevojke	XI. 2022.																				
Futsal-	mladići/djevojke	XI. i XII. 2022.																				
Plivanje -	mladići/djevojke	XI. 2022.																				

	Košarka - mladići / djevojke II. 2023. Odbojka - mladići /djevojke II. 2023. Rukomet - mladići / djevojke II. 2023.
TROŠKOVNIK:	sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE:	- analiza igre, pohvale i nagrade - rezultati na sportskim natjecanjima - fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

5.8. FAKULTATIVNA NASTAVA

5.8.1. ŠPANJOLSKI JEZIK

ŠPANJOLSKI JEZIK – PRVI RAZRED

- Razred: prvi, početno učenje jezika – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Španjolski jezik u Europi i svijetu	2	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija	
1. NAČIN ŽIVLJENJA – SVAKODNEVICA	16	LISTOPAD	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
Predstavljanje i pozdravljanje Moja uža obitelj Moja šira obitelj Moja svakodnevica (svakodnevne aktivnosti) Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme		STUDENI	Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

			SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
2. OBRAZOVANJE I ŠKOLA	6 sati	PROSINAC	SŠ (2) ŠJ B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim i metakognitivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.2.	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
	6 sati			osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

Način življenja – svakodnevnica Božić – običaji Zemlje španjolskog govornog područja		SIJEČANJ	Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
2. OBRAZOVANJE I ŠKOLA Školske aktivnosti i obveze Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme	4 sata			odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

3. NAČIN ŽIVLJENJA – STANOVANJE Moj dom Dom – namještaj Dom – prostorije Dom – aktivnosti Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme	8 sati	VELJAČA		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
		OŽUJAK		
4. POSAO Razna zanimanja	12 sati	TRAVANJ		odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

				osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
5. ŠPANJOLSKA KULTURA Ples Filmovi i serije Mediji	6 sati	SVIBANJ		odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

				zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
6. SLOBODNO VRIJEME	6 sati			osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
Hobiji Sportovi Putovanja Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme	4	LIPANJ		

ŠPANJOLSKI JEZIK – DRUGI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Ponavljjanje i sistematizacija	6	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između	
1. DNEVNA RUTINA	12			goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

Dani u tjednu Dnevne aktivnosti Pitati i reći koliko je sati Kako učim španjolski Dan škole/obilježavanje Dana europskih jezika i Erasmus projekata Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme		LISTOPAD vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete i primjenjuje primjerene obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.2.2. Učenik odabire, procjenjuje prilagođava i koristi osnovne društveno- afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt A.4.2. Učenik se samostalno se koristi najzastupljenijim društvenim mrežama u obrazovnome kontekstu te se učinkovito služi nizom različitih online programa, razumije njihovu svrhu i posljedice korištenja. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
2. GRAD Prijevozna sredstva Dijelovi grada	12		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

Pitati i dati upute za snalaženje u gradu Isplanirati izlet u gradu Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme ZEMLJE ŠPANJOLSKOG GOVORNOG PODRUČJA – Božić		STUDENI PROSINAC		osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
3. HRANA Dnevni obroci Prehrambene namirnice Recepti Pozvati i Prihvatiti /Odbiti poziv Tipična hrana - ZŠGP Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme	12	SIJEČANJ VELJAČA		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

4. SLOBODNO VRIJEME Sport i zdrav život Prirodno okruženje i njegova zaštita Izražavanje mišljenja uz gradaciju (me gusta Odlazak u kupovinu Telefonski poziv / Dogovor Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme	12	OŽUJAK TRAVANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje
5. GODIŠNJA DOBA Vremenska prognoza				

Planiranje putovanja Odjeća Smještaj na putovanju Ne osjećam se dobro Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme	12	SVIBANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdrA.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdrA.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje pod B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
6. UMJETNOST I KULTURA Opis umjetničkog djela (boje, oblici) Izražavanje mišljenja (slaganje/neslaganje) Poznati umjetnici Tradicionalni proslave i festivali	10			goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Proslave u Španjolskoj, Srednjoj i Južnoj Americi		LIPANJ		zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme				

ŠPANJOLSKI JEZIK – ČETVRTI RAZRED

- Razred: drugi – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Katarina Plećaš, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEME I PODTEME	BROJ SATI	VREMENSKI OKVIR	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
Ponavljjanje i sistematizacija	6	RUJAN	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.4.4.	

1. GRAD I SPOMENICI Spomenici u Dubrovniku Najpoznatiji gradovi u Španjolskoj i njihovi spomenici Dan škole/obilježavanje Dana europskih jezika i Erasmus projekata Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 1. teme	12		Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt A.4.2. Učenik se samostalno se koristi najzastupljenijim društvenim mrežama u obrazovnome kontekstu te se učinkovito služi nizom različitih online programa, razumije njihovu svrhu i posljedice korištenja. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
		LISTOPAD	B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) ŠJ B.4.1. Učenik istražuje sličnosti i razlike između hrvatske i hispanofonskih kultura na utjecaj pojedinca i društva SŠ (2) ŠJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim interakcijama SŠ (2) ŠJ B.4.3. Učenik iskazuje stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora kao i važnosti kulturne raznolikosti. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) ŠJ C.4.1. Učenik raščlanjuje i istražuje složenije kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.2.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
2. ZDRAVLJE Ljudsko tijelo Tjelesni simptomi Raspoloženja	12			

Medicinski i alternativni pristupi zdravlje Hrana Zdravlje i prehrana Španjolska regionalna jela Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 2. teme ZEMLJE ŠPANJOLSKOG GOVORNOG PODRUČJA – Božić		STUDENI	Učenik istražuje, primjenjuje i procjenjuje složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C. 4.3. Učenik prosuđuje, analizira i sintetizira izvore informacija te funkcionalno gradi medijsku pismenost	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
3. HRANA Dnevni obroci Prehrambene namirnice Recepti Pozvati i prihvatiti /odbiti poziv Tipična hrana u hispanofonim zemljama i u Hrvatskoj Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 3. teme	12	PROSINAC		
		SIJEČANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
		VELJAČA		

4. TEHNOLOGIJA I MEDIJI; Znanost i kultura Tiskani i elektronički mediji Internet i društvene mreže Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 4. teme	12	OŽUJAK		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje
		TRAVANJ		

5. KULTURNA DOGAĐANJA I FESTIVALI Izražavanje mišljenja (slaganje/neslaganje) Poznati umjetnici Tradicionalni proslave i festivali Poznati Španjolci u kulturi i znanosti Ponavljanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 5. teme	12	SVIBANJ		goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdrA.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdrA.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje pod B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
6. OBRAZOVANJE I ZANIMANJE Poslovi i zanimanja XXI. stoljeća Ekologija Ekologija i očuvanje okoliša Važnost recikliranja	10			goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Ponavljjanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda 6. teme		LIPANJ		zdrB.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
---	--	--------	--	--

5.8.2. NJEMAČKI JEZIK

NJEMAČKI JEZIK – NASTAVAK UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA

- Razred: I.A (6. godina učenja jezika)
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Klara Kristić
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Način življenja	– Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje	6
	– Moje mjesto stanovanja	7
	– Moda i odijevanje	8
	– Prehrambene navike	8
2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje	– Moja škola, školski predmeti i raspored sati	9
3. Slobodno vrijeme i zabava	– Slobodno vrijeme i praznici	7
	– Slobodno vrijeme, sport i zdravlje	9
	– Slobodno vrijeme i moj dom	9
4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	– 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školuju.	7

ISHODI

SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.

SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadacima.

SŠ (2) NJ C.1.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.

JEZIČNE STRUKTURE

- prezent i perfekt pravilnih i nepravilnih, jednostavnih i učestalih složenih glagola
- *es gibt*
- modalni glagoli *können, müssen, dürfen, mögen + möchten, sollen, wollen*
- preterit glagola *sein, haben* i modalnih glagola
- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu

- osobne zamjenice u nominativu, akuzativu jednine i množine i dativu jednine
- posvojne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- upitne zamjenice
- pokazne zamjenice *dieser/diese/dieses*
- neodređene zamjenice *man, alles, viele, etwas*
- neki prilozi vremena, mjesta, uzroka, načina
- učestali prijedlozi s dativom i akuzativom (*aus, bei, mit, von, durch, für, ohne*)
- negacije *nicht, nein i kein*
- pridjevi kao dio predikata
- pridjevi kao atributi nakon određenoga i neodređenoga člana u nominativu i akuzativu
- stupnjevanje pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne rečenice i upitne rečenice, nezavisnosložene rečenice s veznicima *und, aber, oder i denn*
- zavisnosložene rečenice s veznicima *wenn, weil, dass*
- zavisnosložene rečenice bez veznika s glagolom na drugome mjestu, npr. *Er hat gesagt, er kommt später.*

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA I PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE

Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje

rujan

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Moje mjesto stanovanja

listopad

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moja škola, školski predmeti i raspored sati

studeni

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i praznici

prosinac / siječanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moda i odijevanje

ožujak

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i moj dom

travanj / svibanj

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Prehrambene navike

svibanj / lipanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

- z A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

5.8.3. FRANCUSKI JEZIK

FRANCUSKI JEZIK – ČETVRTI RAZRED

- Razred: treći – učenici svih razrednih odjela
- Broj nastavnih sati: 2 nastavna sata tjedno
- Zaduženi nastavnici: Stanka Kristić, 2 sata
- Prilog: godišnji izvedbeni kurikulum

Naziv nastavne cijeline i tema	Cilj za nastavnu cijelinu	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija, Veze s drugim nastavnim predmetima	Mjesto izvođenja nastavnog rada	Broj sati nastave teorija i vježbe	Broj radnog tjedna
Dossier 6 ALTERNATIVES 1.Changement de vie, de voie professionnelle 2.Exploits et reussites - La feminisation des professions 3. Choix de vie 4. Carnet de voyages – Jeux sur les mots	- Objectifs communicatifs Evoquer un changement de vie, comprendre une biographie, rapporter des paroles au passe, imaginer un passe different, exprimer des regrets -Objectifs grammaticaux Pronoms indirects y et en exprimer des rapports temporels le discours rapporte au passe irreal du passe le passe recent et le futur proche le regret- regretter de + infinitif passe -Objets lexicaux La biographie, les professions, termes lies a la chance, a l'imprevu, aux sentiments et reactions -Objets phonetiques Liaison, phonie-graphie, intonation	Integrirane metode Metoda razgovora Frontalni rad i rad u parovima	Hrvatski jezik	učionica	1 1 2 2 2 2 2 2	1 1 2 3 4 5 6 7

Dossier 7	-Objectifs communicatifs	Integrirane	Hrvatski jezik, Talijanski jezik	Učionica	2	8
(EDUC)ACTIONS	Comprendre un manifeste, prendre position, raconter les etapes d'un evenement, parler de ses lectures, exprimer opinion et sentiments, evoker des differences, exprimer agacement et impatience	Metode			2	9
1.Sensibilisation		Metoda razgovora			2	10
2. Lecture et culture		Frontalni rad i rad u parovima			2	11
Lire en fete					2	12
3. Parite	-Objectifs grammaticaux				2	13
Journee de la femme	le subjonctif, le contraste subjonctif et indicatif, place des doubles pronoms, expression des rapports temporels, de l'opinion, du doute, du sentiment, de la volonte, de la probabilite, de possibilite				2	14
CARNET DE VOYAGE					2	15
Les Francais et la lecture	contraste – par contre, alors que, d'un cote, de l'autre cote				2	16
Le systeme educatif en France	-Objectifs lexicaux					
	Termes lies a l'ecologie et a l'environnement, au livre et a la lecture, a la scolarite et la parite					
	verbes pour le pret / l'emprunt d'un objet					
	les expressions de necessite					
	-Objectifs phonetiques					
	prononciation de subjonctif, le e caduc et les doubles pronoms, intonation-demande simple ou agacement					
Dossier 8	-Objectifs communicatifs	Integrirane metode	Hrvatski jezik, Engleski jezik	Učionica		
Attitudes urbaines	Comprendre des arguments, commenter des faits de societe, se plaindre, comprendre lettre formelle, exprimer son indignation, protester, exprimer une	Metoda razgovora			2	17
		Frontalni rad, rad u parovima i grupama			2	18
1.Nuisance	reproche, protester				2	19
le bruit et la fumee	indiquer une action passee comme cause, exprimer / rapporter un point de vue sur un sujet polemique, comprendre les points principaux d'une discussion, exprimer des reserves				2	20
					2	21
					2	22
2.Comportements delictueux et reactions					2	23
	-Objectifs grammaticaux				2	24
3. Vivre dans son quartier;					2	25
					2	26

polemiques et civisme 4. Evenements festifs en ville	cause, consequence, le participe present avec valeur descriptive / causale pour+infinitif passe, le conditionnel passe, la concession; bien que + subjonctif et l'opposition ; pourtant, cependant... -Objectifs lexicaux les verbes exprimant la consequence, termes lies aux nuisances, aux plaintes, termes exprimant regles et sanctions, registre de langue, les expressions pour exprimer / rapporter un point de vue -Objectifs phonetiques Intonation; expression des sentiments, de l'accord et du desaccord, la plainte et la protestation.					
Dossier 9 Ego.com 1.Generation internet 2. Innovations technologiques 3. Ateliers d'écriture : les Français et la passion d'ecrire Carnet de voyage Expressions poetiques	-Objectifs communicatifs Exprimer un jugement, faire des recommandations et des mises en garde s'informer sur/ decrire un objet, une innovation, un mode de communication reagir par ecrit a une annonce, demander des renseignements sur un service, choisir un type d'ecrit et le rediger -Objectifs grammaticaux le subjonctif dans l'expression du jugement, les formes impersonnelles + subjonctif ou infinitif les pronoms interrogatifs, les pronoms relatifs composes, les pronoms possessifs -Objectifs lexicaux termes lies a l'internet, quelques formes impersonnelles de recommandation, mise en garde,	Integrirane metode, metoda razgovora, frontalni rad, rad u parovima i grupama	Hrvatski jezik	učionica	2 2 2 2 2 2	27 28 29 30 31 32

	termes liés aux blogs, les formules de la demande et de précision -Objectifs phonétiques marques de l'oral, intonation : incrédulité, hésitation ou affirmation, prononciation, phonie-graphie					
--	--	--	--	--	--	--

ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOG KURIKULUMA	
A. Komunikacijska jezična kompetencija Učenik razumije dugi i jednostavni govoreni tekst. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni izvorni pisani tekst. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. Učenik govori dugi i jednostavni tekst. Učenik sudjeluje u dugom i jednostavnom razgovoru.	
B. Međukulturna komunikacijska kompetencija Učenik istražuje utjecaje hrvatske i frankofonskih kultura na razvoj društva i pojedinca. Učenik uspoređuje i primjenjuje različite vrste interakcija u međukulturnim susretima. Učenik pokazuje zanimanje za različite stavove i vrijednosti u međukulturnim susretima.	
C. Samostalnost u ovladavanju jezikom Učenik vrednuje uporabu različitih strategija za slušanje i čitanje. Učenik vrednuje uporabu različitih strategija za pisanje i govorenje. Učenik vrednuje informacije iz različitih izvora na ciljnom jeziku.	
MEĐUPREDMETNE TEME	
Učiti kako učiti Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
PREDMETNE TEME	OKVIRNI BROJ SATI PO TEMI

Povratak u školu (ponavljanje gradiva 3. razreda)	6
Međuljudski odnosi	14
Izazovi u 21. stoljeću	14
Moja i naša budućnost	14
Praznici, blagdani i projektne teme	16

MEĐUPREDMETNA POVEZANOST

- Hrvatski jezik
- Strani jezici
- Glazbena umjetnost
- Likovna umjetnost
- Fizika
- Povijest
- Filozofija
- Politika i gospodarstvo
- Etika
- Katolički vjeronauk; Pravoslavni vjeronauk; Islamski vjeronauk

MJESEC i TEMA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.
REDNI BROJ TJEDNA	1./3.	4./8.	9./12.	13./15.	16./18.	19./21.	22./25.	26./28.	29./32.
Povratak u školu (ponavljanje gradiva 3. razreda)									
Međuljudski odnosi									
Izazovi u 21. stoljeću									
Moja i naša budućnost									
Praznici, blagdani i projekti									

DULJINA TEKSTA		
Jezična djelatnost	Duljina teksta	Broj riječi
Slušanje s razumijevanjem	dugi i jednostavni	više od 300
Čitanje s razumijevanjem	srednje dugi i srednje složeni izvorni pisani tekst	160 - 300
Pisanje	srednje dugi i jednostavni	100 - 180
Govorenje - monolog	dugi i jednostavni	3 ½ - 5 min.
Govorenje - međudjelovanje	dugi i jednostavni	5 - 8 min.

Kurikulumi međupredmetnih tema:

Očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti

Domena 1: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama

- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Domena 2: Upravljanje svojim učenjem

- uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Domena 3: Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju

- uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

Domena 4: Stvaranje okruŹja za učenje

- uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruŹenje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatraŹiti i ponuditi pomoć.

Očekivanja međupredmetne teme **Građanski odgoj i obrazovanje**

Domena A: Ljudska prava

- goo A.4.1. Učenik aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
- goo A.4.2. Učenik promiće ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
- goo A.4.3. Učenik promiće ljudska prava.
- goo A.4.4. Učenik promiće ravnopravnost spolova.
- goo A.4.5. Učenik promiće prava nacionalnih manjina.

Domena B: Demokracija

- goo B.4.1. Učenik promiće pravila demokratske zajednice.
- goo B.4.2. Učenik sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- goo B.4.3. Učenik analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Domena C: Civilno društvo

- goo C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj zajednice.
- goo C.4.2. Učenik dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Učenik promiće kvalitetu života u zajednici.

Očekivanja međupredmetne teme **Održivi razvoj**

Domena A: Povezanost

- odr A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- odr A.4.2. Učenik objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteŹe.
- odr A.4.3. Učenik procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr A.4.4. Učenik prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj.

Domena B: Djelovanje

- odr B.4.1. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr B.4.2. Učenik djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.

Domena C: Dobrobit

- odr C.4.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
- odr C.4.2. Učenik analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- odr C.4.3. Učenik analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.
- odr C.4.4. Učenik opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

Očekivanja međupredmetne teme **Osobni i socijalni razvoj**

Domena A: Ja

- osr A.4.1. Učenik razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Domena B: Ja i drugi

- osr B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Domena C: Ja i društvo

- osr C.4.1. Učenik prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.2. Učenik upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- osr C.4.3. Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Očekivanja međupredmetne teme **Uporaba IKT-a**

Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-A

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
- ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

Domena B: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju

- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.

Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju

- ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
- ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju

- ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.
- ikt D.4.3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.
- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

Očekivanja međupredmetne teme **Zdravlje**

Domena A: Tjelesno zdravlje

- A.4.1. Učenik objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Učenik razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Učenik prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Učenik primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Učenik prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Učenik objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.

Domena B: Mentalno i socijalno zdravlje

- B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- B.4.2.B Učenik obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.

- B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- B.4.2.D Učenik razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Učenik analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Domena C: Pomoć i samopomoć

- C.4.1.A Učenik objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B. Učenik procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Učenik pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Učenik primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Učenik opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2C Učenik opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Učenik obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Učenik opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Učenik obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

Očekivanja međupredmetne teme **Poduzetništvo**

Domena A: Promišljaj poduzetnički

- pod A.4.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.4.2. Učenik se snalazi s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
- pod. A.4.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

Domena B: Djeluj poduzetnički

- pod. B.4.1. Učenik razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
- pod. B.4.2. Učenik planira i upravlja aktivnostima.
- pod. B.4.3. Učenik prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Domena C: Ekonomska i financijska pismenost

1. Pod. C.4.1. i 4.2. Učenik sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
2. Učenik objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)

A. Priredbe, izložbe, susreti, posjete, maturalno putovanje			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Posjete kazališnim predstavama, muzejima, galerijama, ovisno o epidemiološkoj situaciji, u skladu s mjerama zaštite.	-Praćenje kazališnih izvedbi djela iz različitih književnih razdoblja uz prethodne pripreme učenika na nastavnim satovima iz hrvatskog jezika i književnosti;	Tijekom nastavne godine (ovisno o vremeniku kazališnih izvedbi, likovnih i dr. događanja) i ovisno o epidemiološkim mjerama.	Nastavnici hrvatskog jezika i književnosti razrednici
Posjete poduzetnicima i institucijama	-Posjete muzejima uz prethodni dogovor s Upravom muzeja u svezi dolazaka u grupama; pripreme učenika na satovima razrednika, nastavnim satovima Povijesti, jezika, Etike, Vjeronauka i dr.	I./II. Polugodište	Nastavnici povijesti, etike, hrvatskog jezika, vjeronauka
	- Posjete OPG-ovima u DNŽ uz prethodni dogovor	Tijekom nastavne godine ovisno o epidemiološkim mjerama.	Nastavnici ekonomske skupine predmeta
	- Posjete proizvodnim tvrtkama		Nastavnici ekonomske skupine predmeta
	- Posjeti institucijama kao DZS, Hrvatski sabor, HNB, Zagrebačka burza		Nastavnice biologije i kemije
Maturalno putovanje	- Posjet nacionalnim parkovima, prirodnim rezervatima i botaničkim vrtovima	Kraj kolovoza, početak rujna	Razrednici završnih razreda
	- posjet destinaciji/destinacijama prema planu maturalnog putovanja usvojenog na Povjerenstvu za organizaciju i provedbu istog		

B. Natjecanja i smotre		
AKTIVNOST	GRUPA	VODITELJI
Natjecanje u programu ekonomist - "Poduzetništvo" - cjelogodišnje pripreme iz predmeta	odabrani učenici IV.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu ekonomist – Računovodstvo - cjelogodišnje pripreme iz računovodstva	odabrani učenici IV.A razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u programu "Poslovni tajnik" - cjelogodišnje pripreme putem nastave iz predmeta: Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom i tajničkog poslovanja	odabrani učenici III.B razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje učenika u programu Komercijalist – „Komercijalni poslovi,,	odabrani učenici IV. C razreda	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika	odabrani učenici od I. do IV. razreda	Nastavnici hrvatskog jezika
Natjecanja iz stranih jezika	Odabrani učenici svih razreda četverogodišnjih programa	Nastavnici stranih jezika
Natjecanje iz matematike	odabrani učenici	Nastavnici matematike
Natjecanje iz vjeronauka (gradsko, županijsko)	učenici svih razreda	Vjeroučitelj
Smotra "LIDRANO"	odabrani učenici od I. do IV. razreda	Profesori hrv. jezika
Smotra GLOBE projekta Smotra Biosigurnost i biozaštita	Učenici IV.B razreda Učenici prvih razreda	Prof. Sanja Čulić Prof. Petra Salatić
Statistička olimpijada	Učenici III.A razreda	Prof. Dragica Lončar
Natjecanje iz kompjutorske daktilografije - Dani tipkovnice	Učenici smjerova upravni referent i poslovni tajnik	Nastavnici ekonomske skupine predmeta

5.10. ŠKOLSKI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI	CILJEVI
Obilježavanje Dana škole, Dana Erasmus programa i Dana europskih jezika	Nastavnici engleskog i drugog stranog jezika, nastavnici vjeronauka, nastavnici ekonomske skupine predmeta, sudionici Erasmus projekta, svi učenici, razrednici.	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • Upoznati učenike s razvojem Erasmus programa, prikazati iskustvo naše škole u provedbi Erasmus projekata • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • osmisлити edukativni program s kojim će se Dan škole povezati s programom obilježavanja 35 godina Erasmus programa i Dana europskih jezika
Predstavljanje vježbeničkih tvrtki – online/sajam	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova, • predstaviti vježbeničke tvrtke na online predstavljanju
Večeri matematike	Prof. Marija Bazdan, prof. Jelena Konjevod, prof. Matea Klokoč	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike

Erasmus plus projekti – eTwinning projekti	stručne suradnice, nastavnici ekonomske skupine predmeta, nastavnici stranih jezika, odabrani učenici svih smjerova od 2. do 4. razreda.	• nastaviti sa završnim aktivnostima na projektima u tijeku • uključiti učenike u rad na završnim projektnim zadacima • prezentirati rad i rezultate ostalim učenicima u školi • kroz projekte razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
Sedmi Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici ekonomske skupine predmeta, odabrani učenici svih smjerova	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
Globe projekt- „Voda za održivi razvoj“	Prof. Sanja Čulić i prof. Karol Dežulović, učenici – članovi skupine „Mala škola održivog razvoja“	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeke dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeke dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeke dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeke dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeke dubrovačke

Radionice kreativnog pisanja i recitatorske radionice. Književni susreti	Nastavnici hrvatskog jezika, Marija Matana Bazdan. Katica Vidojević	• poticati učenike čitanje i na pisanje nakon pročitanih djela • razvijati potrebu čitanjem i za izražajnim pisanjem • razvijati svijest učenika o ljepoti i važnosti čitanja, pismenog i usmenog izražavanja • otkriti i razvijati kod učenika sposobnosti usmenog izražavanja i izražajnog recitiranja • razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika • razviti pismeno i usmeno izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave
Sudstvo za vrijeme Dubrovačke republike	Dragica Gustin Bakić i nastavnici povijesti Učenici smjerova Upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovni tajnik i upravni referent • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike
Legende svetog Vlaha	Nastavnici povijesti, hrvatskog jezika i knjižničar	• definirati pojam legende • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti • opisati legende svetog Vlaha
Festa svetog Vlaha	Razrednici, nastavnici Sociologije, Vjeronauka, Etike, Psihologije, Povijesti, Hrvatskog jezika	• razvijati ljubav i ponosa učenika prema zavičajnoj kulturi i tradiciji • doprinijeti izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • osvijestiti važnost očuvanja tradicije i običaja • upoznati učenike s pojmom nematerijalne baštine

Povijesna, kulturna i ekonomska obilježja naše županije i ostalih dalmatinskih županija	Prof. Anita Grbić, učenici trećeg razreda smjera komercijalist, u suradnji s školama na području Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije	• upoznati povijesna, kulturna i ekonomska obilježja Dalmacije • razvijati radoznalost za našu povijest, kulturu i običaje • prepoznati značaj kulturno povijesne baštine grada • unaprijediti vještine komuniciranja • istražiti gospodarsko okruženje svoje regije • razmjenjivati iskustva, mišljenja i stavove • sudjelovati u projektu od ideje do realizacije • uvažavati međusobne razlike • razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost • razvijati poduzetničke i digitalne kompetencije analitički odlučivati o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije i o odabiru medijskih sadržaja
Sudjelovanje na 10. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora učenika srednjih škole	Prof. Nataša Brailo i prof. Dragica Gustin-Bakić, zainteresirani učenici svih smjerova, a naročito upravni referent i poslovni tajnik	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije uloge i angažman u suvremenom društvu
Čitam, razumijem, tumačim i primjenjujem	Razrednici Učenici svih razrednih odjela Roditelji učenika	• upoznati učenike sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, statutom škole i pravilnicima koji reguliraju srednjoškolsko obrazovanje, prava i obveze učenika • potaknuti maturante na proučavanje Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnika o državnoj maturi • podizanje svijesti učenika o važnosti postupanja prema odredbama Zakona, Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata • osvijestiti učenike o postojanju njihovih prava, ali i obveza • osvijestiti učenike o važnosti ispunjavanja obveza u zadanim rokovima

Upravljanje novcem	Prof. Dubravko Glavinić, prof. Lidija Daničić Učenici smjera ekonomist	• naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita • osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem • povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva • uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu
Digitalni poduzetnički inkubator	Prof. Stanka Krile, učenici smjera ekonomist	• primijeniti znanja iz Poduzetništva • razvijati iskustveno učenje • potaknuti razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika • povezati se s ostalim sudionicima i razmijeniti iskustva u razvoju kompetencija učenika za poduzetništvo • trenirati kreativno razmišljanje učenika
Konto sreće	Prof. Lidija Daničić, učenici trećeg razreda smjera ekonomist	• upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija u društvu • osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje • razvijati timski rad učenika
Humanitarna božićna aukcija	Nastavnici ekonomske skupine predmeta, razrednici, nastavnici Hrvatskog jezika, stručna služba	• potaknuti učenike na razmišljanje o humanitarnom radu i angažmanu • odrediti humanitarnu svrhu – namjenu prikupljenih sredstava

5.11. NASTAVAK OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Temeljem natječaja kojeg objavljuje na svojoj internetskoj stranici Škola upisuje polaznike za programe obrazovanje odraslih. Riječ je o programima prekvalifikacije za stjecanje zvanja komercijalist i stjecanja srednje stručne spremne za zanimanja ekonomist, komercijalist, poslovni tajnik i prodavač. Do sada su polaznici ovih programa, naročito programa prekvalifikacije za komercijaliste, bili učenici škole koji su završili obrazovanje za prodavače.

Za program prekvalifikacije u zanimanje komercijalist, posljednjih godina nema interesa kao što je to bilo ranijih godina budući da je izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju koje su stupile na snagu početkom kolovoza 2012. godine (NN 86/12), učenicima koji su završili trogodišnji program omogućen nastavak školovanja u statusu redovnog učenika. Uvjeti nastavka obrazovanja za učenike koji završavaju trogodišnji program propisan je Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije. Jedan od ključnih uvjeta je minimalni prosjek ocjena u prethodnom obrazovanju 3,5.

U školskoj godini 2019./2020. samo za 3 polaznika-učenika koji su stekli kvalifikaciju prodavač i ispunili uvjete za nastavak obrazovanja, Škola je organizirala program prekvalifikacije za zanimanje komercijalist koristeći model konzultativno-dopisne nastave.

U narednim školskim godinama nije se raspisivao natječaj za nastavak obrazovanja jer nismo imali razrednih odjela učenika koji su završavali svoje trogodišnje obrazovanje.

Zbog neisplativosti obavljanja programa prekvalifikacije za manje od 5 kandidata, u školskim godinama 2020./2021. i 2021./2022. nije se pokrenuo program prekvalifikacije u obrazovanju odraslih. Ista je situacija i u ovoj 2022./2023. godini. Škola će samo obavljati program završetka obrazovanja za pojedinačne potrebe bivših, nezavršenih učenika.

U suradnji s HZZ pokušat ćemo ponuditi programe obrazovanja odraslih koji su odobreni od strane ASOO za stjecanje mikro kvalifikacije. Radi se o programima koji se financiraju od strane HZZ putem vouchera za nezaposlene osobe i one koje se žele stručno usavršavati.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja svakog nastavnika unesena su u e-Maticu. Za svakog nastavnika izdaje se Odluka o tjednom zaduženju što je poseban dio godišnjeg programa i plana rada (privitak).

Tjedna zaduženja sadržavaju zaduženja po predmetima (prikazano u točki 4.1.) i ostala zaduženja prema Pravilniku o normi i Kolektivnom ugovoru.

7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)

I. polugodište:

Od 5. rujna 2021. – 23. prosinca 2022.

14. listopada 2022. – projektni dan (Dani Erasmus programa, Dan škole)

23. prosinca 2022. – projektni dan (Humanitarna božićna aukcija)

II. polugodište:

Od 9. siječnja 2023. do 26. svibnja 2023. (završni razredi)

Od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. (ostali razredi)

2. veljače 2023. – projektni dan

3. veljače 2023. – nenastavni dan (ili projektni dan) – Dan grada Dubrovnika

2. lipnja 2023. – terenska nastava

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

od 31. listopada do 1. studenog 2022. – jesenski odmor
(početak nastave 2. studenog 2022.)

od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. - prvi dio zimskog odmora
(početak nastave 9. siječnja 2023.)

od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023. – drugi dio zimskog odmora
(početak nastave 27. veljače 2023.)

od 6. travnja 2023. do 14. travnja 2023. (proljetni odmor)
(početak nastave 17. travnja 2023.)

od 22. lipnja 2023. do 31. kolovoza 2023. (ljetni odmor)

7.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

7.3.1. Zimski rok za učenike iz šk. god. 2021./2022.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	30. studenog 2022.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	16. siječnja 2023.
• Obrana završnog rada	31. siječnja 2023.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	7. veljače 2023.

7.3.2. Ljetni rok obrane završnog rada šk. godina 2022./2023.

• Usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	5. listopada 2022.
• Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	15. listopada 2022.
• Objavljivanje tema za završni rad i vremenika	20. listopada 2022.
• Izbor tema za završni rad	31. listopada 2022.
• Prijavljivanje obrane završnog rada	10. - 23. siječnja 2023.
RAD S MENTOROM	
• Predaja prijedloga sadržaja rada mentoru • Predaja prve verzije rada • Predaja druge verzije rada	do 14. veljače 2023. do 14. ožujka 2023. do 25. travnja 2023.
• Predaja odobrenog završnog rada u urudžbeni zapisnik	8. svibnja 2023.
• Obrana završnog rada	14. – 20. lipnja 2023.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	30. lipnja 2023.

7.3.3. Jesenski rok obrane završnog rada šk. godina 2022./2023.

• Prijavljivanje obrane završnog rada	5. srpnja 2023.
• Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik	17. kolovoza 2023.
• Obrana završnog rada	21.- 25. kolovoza 2023.
• Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	31. kolovoza 2023.

7.4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RAZREDNIH I PREDMETNIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike završnih razreda	8. svibnja - 25. svibnja 2023.
Polaganje razrednih i predmetnih ispita za ostale učenike	5. lipnja – 21. lipnja 2023.
Dopunski rad za učenike završnih razreda	31. svibnja –10. lipnja 2023.
Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda	27. lipnja - 10. srpnja 2023.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni za učenike završnih razreda	17. i 18. kolovoza 2023.
Popravni ispiti – usmeni i pismeni dio za ostale učenike	21. – 25. kolovoza 2023.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA škol. god. 2022./2023.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
Otkrivanje učenika sa socijalnim poteškoćama	upoznati se s obiteljskim i socijalnim obilježjima učeničke populacije sa svrhom potpunijeg praćenja razvoja i napredovanja u školi, te pravodobnog reagiranja u mogućem rješavanju soc. problema	Učenici Roditelji	Prikupljanje pedagoških, psiholoških, zdravstvenih i socijalnih podataka o učenicima I. razreda; Kontakti s pedagozima iz OŠ. Informativni razgovori s razrednicima i predmet. nastavnicima; razgovori s domskim odgajateljima i dr. po potrebi; Rad s roditeljima učenika sa soc. poteškoćama (informativni i savjetodavni razgovori). Kontakti sa socijalnom službom u Centru za socijalnu skrb; Rad s učenicima s obiteljskim problemima u svezi s odgojno-obrazovnom problematikom NOSITELJ: Str. suradnik, razrednici, ravnatelj	kvalitativna analiza obavljenih poslova
Pomoć u ostvarivanju prava iz domene socijalne zaštite učenika	pravodobno informiranje socijalne službe o odgojno obrazovnom statusu učenika sa svrhom pomoći učeniku i obitelji	Učenici Roditelji	- usmeni i pismeni kontakti i konzultacije sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb u svezi obiteljske, odgojne i obrazovne problematike pojedinih učenika s poteškoćama: - informiranje i dogovori u školi glede pedagoških postupaka prema učenicima sa socijalnim poteškoćama NOSITELJ: str. suradnik, razrednici, ravnatelj	- pregled, sistematiziranje i analiza informacija i podataka

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U SREDNJOJ ŠKOLI

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
1. Sistematski pregled u I. razredu srednje škole	Utvrđivanje zdravstvenog stanja, te rizičnih ponašanja i navika kao i prilagodbe na srednju školu	Učenici I. razreda	Sistematski pregledi učenika se odvijaju u ordinaciji Školskog dispanzera Zavoda za javno zdravstvo Županije dubrovačko-neretvanske prema unaprijed dogovorenom rasporedu razreda i učenika NOSITELJ: doktori spec. školske medicine, medicinska sestra	Sistematskim pregledima obuhvaćeni su svi učenici I. razreda u školi. Postoji stalna suradnja školskog liječnika i stručne službe u školi
2. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda	Praćenje i liječenje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	Učenici I. razreda Učenici ostalih	Pregledi, liječenja, suradnja s ostalim zdravstvenim ustanovama i službama NOSITELJ: Liječnici spec. škol. medicine	Rezultati zdravstvenog praćenja i liječenja učenika. Suradnja s
3. Screening spolno aktivne mladeži	Prevenција spolnih bolesti	Učenic i škole	Intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analize o broju učenika po spolu, dobi, stupanju u spolne odnose i zdravstvenoj problematici s tim u
4. Zdravstvena i tjelesna kultura	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za prilagođeni program TZK-e, za bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja.	Učenici	Pregledi u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program. Pregledi u svezi bavljenja športskim aktivnostima u ŠŠK-u i prije natjecanja. Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima. NOSITELJ: liječnici spec. školske medicine	Analiza i broj učenika određenih za prilagođeni program iz TZK-e. Tjelesne sposobnosti učenika članova ŠŠK-a.

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti	Prevenција zaraze	Učenci završnih razreda Učenci, zaposlenici	Cijepljenje u završnim razredima Ana-Di-Te Higijenska kontrola škole; manje protuepidemijske mjere po potrebi NOSITELJ: Liječnik spec. škol. medicine	Svi učenci završnih razreda Po potrebi
6. Savjetovanišni rad	Prevenција i tretman	Učenci, roditelji, profesori	Problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlorabab droga i dr. ovisnosti, poteškoće mentalnog zdravlja NOSITELJ: Tim škol. medic.	Broj učenika, roditelja prema pojedinim područjima pružanja stručne
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Prevenција i savjetovanje	Učenci Roditelji Nastavnici	Teme: Spolno prenosive bolesti,; Odgovorno ponašanje u prijateljstvu, ljubavi, obitelji; Metode planiranja obitelji; Prevenција ovisnosti; Rad u SRO, na roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima NOSITELJ: liječnik	Obuhvaćeni učenci od I. do III. razreda Obuhvaćeni roditelji I. razreda Obuhvaćeni nastavnici

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

VODITELJ/I: Dora Pavlović, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Procjena stanja i potreba učenika Ekonomske i trgovačke škole rezultat je nekoliko različitih vrsta procjena temeljem kojih je razrađen i ovaj školski preventivni program.

Kao i učenici svih srednjih škola u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, i učenici Ekonomske i trgovačke škole sudjeluju u istraživanju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije koje svakih pet godina provodi istraživanje ponašanja mladih (konzumaciju alkohola i droga, učestalost vršnjačkog nasilja, odnose unutar škole i u obitelji, provođenje slobodnog vremena i dr.). Srednje škole pojedinačno zaprimaju rezultate provedenog istraživanja koji su od velike koristi djelatnicima škole upravo u planiranju preventivnih aktivnosti kako za učenike tako i za roditelje. Rezultati istraživanja ukazuju na pojačana konzumacija alkohola među mladima, kao i pomicanje početka konzumacije psihoaktivnih tvari na sve mlađu dob što u svojem direktnom radu s učenicima procjenjuju i razrednici, nastavnici i stručni suradnici škole. Njihove procjene stanja učenika proizašle iz direktnog rada s učenicima i njihovim obiteljima također su temelj planiranja preventivnih aktivnosti. Stoga je ovaj školski preventivni program usmjeren kako na učenike tako i na roditelje u vidu pružanja pedagoške pomoći i informacija (roditeljski sastanci, konzultacije i sl.).

Zbog uspostavljanja dvosmjerne komunikacije sa učenicima (adolescentima) ovaj program ističe važnost obitelji kao osnove u psihosocijalnom odrastanju, osamostaljivanju, te u uspjehu adolescenata u školi. Uloga nastavnika, osobito razrednika, je u dobrom pedagoškom pristupu učeniku i suradnji s obitelji. Digitalizacija i modernizacija društva dovela je i do pojave modernih ovisnosti. Povećana popularnost i konzumacija društvenih mreža vezuju se učestalost vršnjačkih sukoba kako u svakodnevnom životu tako i u virtualnom svijetu, ali i uz iskrivljenu sliku sebi učenika o samima sebi. Kockanje i klađenje među mladima također je u uzlaznom toku čemu pogoduju kladionice i automat klubovi koji su nažalost, unatoč zakonskoj zabrani, dostupni mladim ljudima. U posljednje vrijeme se povećana je učestalost klađenja putem interneta. Škola kao ustanova treba pružiti svakom učeniku pomoć u rješavanju kriznih situacija, te mu omogućiti način za prihvatljivo samopotvrđivanje i njegovati učenikovo samopoštovanje, te na takav način smanjiti socijalni rizik onih adolescenata koji su došli u krizu bilo da je ona izazvana problemima unutar obitelji ili široj zajednici, a pogotovo u onim slučajevima kad je uzrok u školi (npr. razredu, nastavniku itd.). Stoga je važno da svi odgojni programi s mladima imaju kontinuitet tijekom cijelog školovanja u kojem će sudjelovati kako nastavnici, razrednici, stručni suradnici škole tako i vanjski suradnici, osobito oni koji rade u centrima za prevenciju ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program za ciljeve ima promovirati zdravi životni stil, oblikovati poželjne stavove i korisne životne vještine kao i senzibilizirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa i obitelji za problem uživanja psihoaktivnih tvari. Nadalje, cilj je i nastojati prevenirati sve oblike nasilja i ovisnosti, kako klasičnih tako i modernih varijanti, prevenirati nepoželjna ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, konzumiranje droga, klađenje, nasilničko ponašanje..), raditi na osvješćivanju negativnih učinaka konzumacije psihoaktivnih tvari na psihofizičko zdravlje i ponašanje mladih, na poučavanju i informiranju roditelja o štetnim utjecajima psihoaktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih, te o mogućnosti suradnje s institucijama koje im pri tome mogu pružiti pomoć i podršku

AKTIVNOSTI

Aktivnosti putem kojih će se raditi na preventivnom ponašanju učenika su predavanja, radionice i individualno savjetovanje. Roditeljima i nastavnicima će također biti omogućena predavanja, individualna i grupna savjetovanja. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz stručna usavršavanja će usvojiti nova znanja i vještine koja će im koristiti u preventivnom radu s učenicima. Određene aktivnosti preventivnog programa uključivati će i suradnju s vanjskim suradnicima (MUP, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, školska medicina...).

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa ili aktivnosti Kratak opis Ciljevi</i>	Program: <i>a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Istraživanje o životu srednjoškolaca u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	a) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Institut za društvena istraživanja iz Zagreba, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	a) Univerzalna	Svi razredi	316	1	Institut za društvena istraživanja iz Zagreba, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, stručne suradnice
Zdrav za 5	b) Evaluiran Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	1. i 2.	175	3	Djelatnici MUP-a i Zavod za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, stručne suradnice
Sadržaji prema planu i programu Zdravstvenog odgoja	c) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	1.,2.,3.	251	1. (8 sati) 2. (7 sati) 3. (4 sata)	Razrednici, stručne suradnice
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	2.	94	3	Stručne suradnice
Što je stres i kako ga rješavati?	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	316	2	Stručne suradnice
Nasilje među mladima	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	316	2	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Učenici, roditelji, stručni suradnici škole, razrednici, djelatnici CZSS, školska liječnici, djelatnici Centra za mentalno zdravlje, djelatnici MUP-a	Savjetovanje učenika i roditelja na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice, ravnateljica
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih razreda	Prepoznavanje simptoma zlorabe sredstava ovisnosti i zakonski okviri	1 po razrednom odjeljenju (4)	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, Djelatnici MUP-a
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	Nepprimjerene pojavnosti u školi i suradnja s institucijama koje skrbe o mentalnom zdravlju mladih	1 po razrednom odjeljenju (13)	Razrednici/ stručne suradnice
d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Prevencija neprimjerenih ponašanja učenika i poštovanje školskih pravila	1	Ravnateljica i stručne suradnice

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna	Razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice	Savjetovanje razrednika i predmetnih nastavnika na temu prevencije i sprečavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice
a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Podizanje svijesti o potrebama učenika uzimajući u obzir njihove različitosti (teškoće u razvoju / socijalno-ekonomski status / obiteljske okolnosti / ostale okolnosti)	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i provedba odredbi važećih zakona i pravilnika	Kroz godinu	Ravnateljica i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Sigurnost učenika u školi - osiguravanje privatnosti i zaštite učenika i nastavnika	1	Ravnateljica
c) Razredna vijeća	b) selektivna	Razrednici, članovi Razrednog vijeća	Individualno savjetovanje s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u posebnim situacijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

9.1. OKVIRNI PLANA RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA Šk. god. 2022./2023.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada	- Raspodjela predmeta i programa na nastavnike, odnosno preraspodjela zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, voditeljstva itd. - Formiranje stručnih aktivna i organizacija njihovog rada - Organizacija izborne nastave, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, praktične nastave, stručne prakse, izvannastavnih aktivnosti - Organizacija dopunskog rada, popravnih, razrednih, predmetnih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji smjena	Predmetni nastavnici Voditelji stručnih aktivna Razrednici Satničar	VIII mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. IX. mj. II. polug.
2.	Planiranje i programiranje poučavanja i odgoja	- Dogovor o izradi izvedbenih programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. - Planiranje dopunskog rada, ispitnih rokova popravnih, razrednih i završnih ispita	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji		IX. mj.
3.	Unapređivanje procesa poučavanja odgoja, u učionici i kroz online nastavu	- Analiza rezultata u poučavanju i odgoju - Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i verifikacija na kraju nastavne i školske godine - Odluke o pohvalama i pedagoškim mjerama iz nadležnosti NV - Praćenje inovacija i njihova primjena u procesu poučavanja i odgoja	Ravnateljica Stručni suradnik	Razrednici Voditelji Predmetni nastavnici	XI. mj. XII. mj. I. mj. III. mj. V. mj. VI. mj. VII. mj. VIII. mj.
4.	Praćenje ostvarivanja planova i programa, te učinaka poučavanja i odgoja	- Utvrđuje metode praćenja i analize programa - Utvrđuje metode praćenja uspjeha i svladavanja nastavnih programskih sadržaja	Ravnateljica Stručni suradnik Voditelji	Razrednici Predmetni nastavnici	I. polug.

9.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA Šk. god. 2022./2023.			
Red. broj	Sadržaj	Nositelj/Suradnici	Vrijeme
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - donošenje godišnjeg plana i programa rada Razrednog vijeća - Sudjelovanje u raspodjeli nastavnih predmeta i programa po predmetnim nastavnicima tj. preraspodjeli zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, itd. - Sudjelovanje u formiranju stručnih aktivna i organizaciji njihovog rada - Sudjelovanje u organizaciji praktične nastave, stručne prakse i izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji dopuskog rada, popravnih, razrednih i završnih ispita i ispitnih rokova	Ravnateljica Razrednik Predmetni nastavnici Stručni suradnik	VIII., IX. mj. “ “ “ VI, VII, VIII, IX. mj.
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Sudjelovanje u dogovoru o izradi programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju termina dopuskog rada, ispitnih rokova, rokova za popravne ispite, razredne ispite i završne ispita	Predmetni nastavnici Razrednik Stručni aktivni Ravnateljica Stručni suradnik	IX. mj. VI, VII, VIII, IX. mj.
3.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata (utvrđivanje općeg uspjeha učenika) - Praćenje rada i uspjeha razrednog odjela - Predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga - Praćenje i analiza primjene inovacija u odgojno-obrazovnom procesu - Vođenje pedagoške dokumentacije razrednog odjela - Suradnja s roditeljima tj. starateljima učenika	Razrednik Predmetni nastavnici Ravnateljica Stručni suradnik “ “ “	kontinuirano, kraj I. i II. polugodištu kontinuirano tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano
4.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PLANOVA I PROGRAMA, TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA - Praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja i analize kvalitativne i kvantitativne strane svih programa odgojno-obrazovne djelatnosti - Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja uspjeha učenika u svladavanju odgojno-obrazovnih sadržaja	Predmetni nastavnici Razrednik Ravnateljica Stručni suradnik Razrednik Pred. Nastavnici	tijekom nastavne godine kontinuirano kontinuirano

9.3. RAD STRUČNIH ŠKOLSKIH VIJEĆA

POPIS VIJEĆA (AKTIVA)	VODITELJI
Stručni aktiv hrvatskog jezika Stručni aktiv matematike Stručni aktiv stranih jezika Stručni aktiv ekonomske, pravne grupe predmeta i informatike Stručni aktiv povijesti, sociologije, psihologije, etike i vjeronauka i TZK Stručni aktiv biologije, kemije, zemljopisa	Marija Matana Bazdan, prof. Marija Bazdan, prof. Stanka Kristić, prof. Anita Grbić, prof. Dora Pavlović, prof. Sanja Čulić, prof.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA) Šk. god. 2022./2023.					
Red. br.	Područje rada	Sadržaj i metodologija	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
1.	Formiranje stručnog aktiva	Formiranje stručnog aktiva uz donošenje programa rada (sadržaj, nositelji, suradnici, vrijeme realizacije)	Voditelj stručnog aktiva ravnatelj	Nastavnici - članovi aktiva	na početku školske
2.	Planiranje i programiranje poučavanja i odgoja	Na početku školske godine izraditi godišnje izvedbene tematske programe za pojedine predmete. Na sastancima aktiva razmotriti programske probleme i teškoće oko ostvarivanja programa te mogućnosti među-predmetnog povezivanja.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	IX. mj.
3.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Pratiti i analizirati ostvarivanje nastavnog plana i programa nakon obrade svake tematske cjeline, ocijeniti učinkovitost nastave u odnosu na ciljeve nastave.	Predmetni nastavnici	Ravnateljica	tijekom nastavne godine kontinuirano
4.	Unapređivanje poučavanja i odgoja	Na sastancima aktiva upoznavati se s mogućnostima i načinom primjene nastavnih metoda i nastavnih sredstava. Pratiti inovacije na ovom području. Nakon nazočnosti na seminarima upoznati aktiv sa sadržajem rada istog.	Voditelj aktiva, predmetni nastavnici	Ravnateljica stručni suradnik	tijekom nastavne godine
5.	Vrednovanje učenika	Primjenjivati novi Pravilnik za vrednovanje učenika, uvoditi nove pristupe u vrednovanje. Tijekom godine izjednačavati kriterije ocjenjivanja između nastavnika istog predmeta. Na kraju svakog polugodišta analizirati uspjeh učenika.	Voditelj aktiva ravnatelj	Predmetni nastavnici stručni suradnik	početak školske godine tijekom nastavne godine na kraju I. polugod. i II. polugod.

6.	Stručno usavršavanje nastavnika	Obvezno sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima jednog nastavnika iz pojedinog predmeta, te podnošenje izvješća na sastanku aktiva. Obvezno uključivanje novih nastavnika sa završenim nenastavnim fakultetima u pedagoško-psihološko obrazovanje. Praćenje i nabavka suvremene stručne i pedagoške literature preko školske knjižnice. Sudjelovanje na organiziranim webinarima.	Voditelj aktiva ravnatelj stručni suradnik knjižničar	Nastavnici	tijekom nastavne godine prema Katalogu MZO webinari
----	---------------------------------	---	--	------------	--

9.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA

Šk. god. 2022./2023.

OKVIRNI PROGRAM SADRŽI PRIJEDLOG NIZA TEMA ZA OBRADU NA SATU RAZREDNOG ODJELA. TEME SU GRUPIRANE PO TEMATSKIM SKUPINAMA. TEME NISU RASPODIJELJENE PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA. PRI IZRADBI PROGRAMA PREMA TJEDNIMA I MJESECIMA, RAZREDNICI I UČENICI MOGU IZABRATI I NEKE DRUGE TEME KOJE ĆE OBRADITI TIJEKOM NASTAVNE GODINE.

TEME	CILJEVI:
1. Prava, dužnosti i obveze učenika	Upoznati učenike s pravilnikom o kućnom redu škole. Uputiti učenika na važnost pridržavanja postavljenih pravila ponašanja. Upoznati učenike s točkama Zakona o odgoju i obrazovanju koji reguliraju njihova prava i obveze. Upoznati učenike s mjerama zaštite i važnosti pridržavanja uputa nadležnih institucija (zaštitne maske, fizički razmak, pojačana higijena i sl.)
2. Pravilnik o vrednovanju učenika	Upoznati učenike o načinima vrednovanja, s pisanjem pismenih provjera i usmenim načinima provjera. Ukazati učenicima na tri nova načina vrednovanja.

3. Pravilnik o pedagoškim mjerama	Upoznati učenike s pravilnikom o pedagoškim mjerama, ukazati na vrste pedagoških mjera, razloge izricanja mjera, posljedice izrečenih mjera, ukazati na broj neopravdanih izostanaka koji dovode do izricanja mjera.
4. Međuljudski odnosi u razredu	Razvijati brigu za druge, poštovanje, prihvaćanje, toleranciju, timski rad i suradnju.
5. Komunikacija među vršnjacima	Unaprijediti kulturu izražavanja i komuniciranja
6. Ponašanje u školi, dvorištu, oko škole	Ukazati na važnost lijepog ponašanja ne samo u školi nego i izvan škole, ukazati na važnost pristojnog ponašanja ispred obiteljskih kuća u blizini škole u smislu da se učenike upozori na pravilno odlaganja otpada i ne bacanje smeća izvan kanti za otpatke. Prisjetiti učenike odredbi kućnog reda.
7. Slobodno vrijeme	Razgovarati o slobodnom vremenu i kako ga koristimo, razgovarati o hobijima, sportskim aktivnostima i sl.
8. Utjecaj medija, tehnologije	Razgovarati o utjecaju medija na život mladih.
9. Efikasno učenje	Unaprijediti radnu atmosferu u razredu Proanalizirati probleme učenja i ponašanja u razredu; dogovor što, kako i kada poduzeti. Organizirati pomoć boljih slabijima, pozornost na satu.

10. Živjeti zdravo – pravilna prehrana i mentalno zdravlje	Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora; analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu), predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi. Naučiti što je stres, kako ga smanjiti i kako se nositi sa stresom. Prevenirati nasilničko ponašanje.
11. Svijet oko nas	Razgovarati o aktualnostima iz područja ekonomije, politike, sporta, umjetnosti, kulture i dr. događanja.
12. Profesionalna orijentacije	Upoznati učenike o mogućnostima nakon srednje škole.
13. Obilježavanje važnih datuma	Potaknuti učenike na istraživački rad, istaknuti značenje pojedinih datuma, dopuniti znanja, potaknuti uređenje panoa u razredima.
14. Teme vezane uz pripreme učenika za postupanje u slučaju nastupa opasnih situacija-događanja	Osvijestiti postojanje opasnosti i vrste opasnosti u okruženju, pripremiti učenike na pravilno postupanje u slučaju opasnosti.



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK



9.5.OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA šk. god. 2022./2023.

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
PEDAGOŠKI USTROJ RAZREDNOG DJELA	Konstituiranje razrednog odjela. Odrediti vrijeme održavanja Sata razrednog odjela, te sat primanja roditelja. Otvoriti virtualne učionice s učenicima u slučaju prelaska na online nas. Dogovori o programskim sadržajima rada na satovima razrednog odjela tijekom nastavne godine. Izrada plana i programa Sata razrednog odjela.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Na početku škol. godine
UPOZNAVANJE UČENIKA S NJIHOVIM OBVEZAMA, PRAVIMA I DUŽNOSTIMA	Na prvim satovima razrednog odjela objasniti obveze, prava i dužnosti učenika prema Statutu škole i eventualno prema posebnim uputama za ponašanje zbog pandemije COVID 19 ili sličnih situacija. Tijekom godine, prema potrebi, upozoravati učenike, pojedinačno ili grupno, na njihove dužnosti i obveze uz objašnjenja i obrazloženja i to na osnovi analize rada i ponašanja učenika u cjelini i u konkretnoj situaciji. Neophodno je razvijati interes i želju kod učenika da uz stručnu i pedagošku pomoć razrednika samostalno i samoinicijativno rješavaju probleme svog razreda (učenje, izostanci, ponašanje učenika prema vršnjacima i nastavnicima, odnos prema radu, disciplina na satu i izvan nastave, odnos prema školskoj imovini i dr.) Potrebno je stvarati odgojnu klimu u kojoj će učenici sami osjećati probleme nastavnog i izvannastavnog rada kao svoje probleme. U tom smislu kod učenika razvijati shvaćanja da moraju bitno pridonositi u rješavanju većine problema razreda, te u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća u cjelini.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Početkom i tijekom godine
PRIPREMANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA	Pripremanje sadržaja rada na satovima razrednog odjela i rješavanje zajedničkih problema razreda. Prije sata razrednog odjela potrebno je proanalizirati odgojno-obrazovnu situaciju u razredu, te utvrditi pitanja o kojima će se na satu razgovarati (uzeti u obzir program Sata razrednog odjela). Glede realizacije pojedinih odgojnih tema iz programa SRO, uputno ih je postaviti kao problem, pitanje, poruku, dvojbu, možda sugestiju ili želju. Na taj način razrednik lakše uspostavlja komunikaciju s učenicima, usmjerava razgovor i pomaže u iznalaženju zajedničkih zaključaka. U interakciji je nužno iskazivati poštivanje učenika i njihovih razmišljanja iako razrednik kao odgajatelj ima zadaću ukazivati uvijek na ona ponašanja ljudi koja su neprijeporno vrijedna i humana, te na ona štetna i zbog čega su takva. U slučaju izvanrednih situacija, satovi s razrednicima mogu se održati online, preko ZOOM i sličnih aplikacija.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Učenici	Tijekom godine

TEMATSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
RAD NA OSTVARIVANJU ODGOJNIH ZADAČA	Aktivnost razrednika je usmjerena na razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa učenika, na brigu o očuvanju psihofizičkog zdravlja učenika, na sudjelovanje u rješavanju njihovih problema, na ekološki odgoj, na brigu o kulturi ponašanja učenika davanjem osobnog primjera u školi i drugdje, na razvijanje humanog sustava vrijednosti uopće.	Ravnateljica Nastavnici Psihologica Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
RAZGOVORI S UČENICIMA I RODITELJIMA	Odrediti termin primanja roditelja u tjednu odnosno s roditeljima dogovoriti online komunikaciju u slučaju izvanrednih situacija. Posebnu pozornost obratiti na razgovore s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju i izostajanju s nastave.	Ravnateljica Psiholog Nastavnici Liječnik (po potrebi)	Tijekom godine
SAZIVANJE I VOĐENJE RODITELJSKIH SASTANAKA	Prije sastanka utvrditi dnevni red na osnovi rezultata odgojno- obrazovnog rada, programa Sata razrednog odjela i aktualne odgojno-obrazovne situacije. Razraditi i predložiti konkretne mjere za rješavanje pojedinih pitanja i problema. Sadržaj sastanka planirati imajući u vidu program suradnje s roditeljima.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica Nastavnici	Održati 3 sastanka u godini (najmanje)
PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE	Stalno pratiti napredovanje svakog učenika pojedinačno (rezultati učenja, poteškoće u učenju, ponašanje učenika, disciplina, izostanci i dr.), te probleme zajedničke grupi učenika ili čitavom razredu. Pronalaziti odgovarajuće mjere za rješavanje učenih problema. Cjelovite analize obaviti na kraju tromjesečnih razdoblja, polugodišta, te nastavne godine, gdje obuhvatiti i realizaciju nastavnih programa.	Ravnateljica Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA	Stalno informirati predmetne nastavnike o psihofizičkim mogućnostima i problemima svakog učenika, te istovremeno tražiti povratne informacije koje se odnose na rad učenika i ponašanje.	Ravnateljica Nastavnici Pedagogica	Tijekom godine
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	U ostvarivanju programa rada razrednika, suradnje s roditeljima, Sata razrednog odjela, programa prevencije neželjenih ponašanja i dr. neophodna je suradnja s psihologom, što je u programima naznačeno uz tematska područja.	Psihologica Pedagogica	Tijekom godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	E dnevnik, matična knjiga, statistički podaci, svjedodžbe, zapisnici, izvještaji i sl.		Tijekom godine

9.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA za šk. god. 2022./2023.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; - rezultati uspjeha učenika na kraju prethodne školske godine; - ulaganja i opremanje škole za kvalitetno obavljanje osnovne djelatnosti; - rezultati natječaja za upražnjenu nastavnu satnicu iz pojedinih predmeta (obrazloženja i odluke); - novi nastavni programi i njihova obilježja; i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	VIII./IX. mjesec
- Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu; - Informacije o promjenama zakona u srednjem obrazovanju i u skladu s tim statutarne promjene; - Druga pitanja koja razmatra i o kojima odlučuje Školski odbor prema Zakonu i Statutu	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX./X. mjesec
- Analiza polugodišnjih odgojno-obrazovnih rezultata škole; - Izvješće o financijskoj situaciji na kraju kalendarske godine; - Informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada škole od interesa za razmatranje na Školskom odboru	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica Računovo- tkinja	XII./I. mjesec
- Sastanci Školskog odbora prema potrebi u odnosu na problematiku koju prema Zakonu i Statutu razmatra Školski odbor i o kojoj odlučuje;	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	II. polugodište
- Rezultati upisa u I. razred; - Kadrovska pitanja glede potreba nastave; - Rješavanje zapošljavanja temeljem natječaja za pojedine nastavne predmete-davanje suglasnosti; - Financijska situacija, stručno usavršavanje nastavnika, ulaganja, pedagoške mjere, specifičnosti u svezi izvođenja odgojno-obrazovnog rada, rezultati učenika na natjecanjima, u izvannastavnim aktivnostima i dr.	Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica	IX. mjesec tijekom godine

9.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Broj učenika: 17 učenika Šk. god. 2022./2023.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika (predstavnici učenika svih razrednih odjela za školsku godinu 2022./2023.) - Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika - Informiranje učenika o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje učenika o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi učenika u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje učenika o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika Stručni suradnici Razrednici	II. polugodište

9.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Broj članova: 17 roditelja

Šk. god. 2022./2023.

RED. BR.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Konstituiranje Vijeća roditelja (predstavnici roditelja svih razrednih odjela za školsku godinu 2022./2023.), verifikacija mandata izabranih roditelja - Izbor predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika, izbor predstavnika roditelja za Školski odbor - Informiranje roditelja o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje roditelja o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi roditelja u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.	Ravnateljica Predsjednik Vijeća roditelja Stručni suradnik Razrednici	I. polugodište
2.	- Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje roditelja o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)	Ravnateljica Predsjednik Vijeća roditelja Stručni suradnici Razrednici	II. polugodište

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Prema Zakonu i Statutu škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole. Ovi poslovi se često isprepliću.

9.9.1. PODRUČJE RADA POSLOVNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija i vođenje škole: - izrada plana radnih mjesta - odlučivanje o potrebi zapošljavanja radnika ili prestanku potrebe za radnikom - sklapanje ili otkazivanje ugovora o radu radnicima Škole samostalno i uz prethodnu suglasnost školskog odbora - poduzimanje mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršenja poslova ili kršenja obveza radnog iz odnosa - odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika i učenika te skrbi o njihovoj sigurnosti i interesima - izdavanje radnih naloga radnicima - upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti - predlaganje školskom odboru da donese odluku o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti - samostalno sklapanje pravnih poslova u vrijednosti do 70.000,00 kn - sudjelovanje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja - izvješćivanje osnivača o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora - sazivanje konstituirajuće sjednice školskog odbora, vijeća roditelja i vijeća učenika - predlaganje osnivaču raspuštanje školskog odbora - izvršavanje odluka i zaključaka osnivača i školskog odbora - izvješćivanje kolegijalnih tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - izvješćivanje osnivača i ureda u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu škole - odobravanje službenih putovanja i drugih odsustvovanja iz škole - osnivanje stručnih radnih skupina kao pomoćnih tijela u radu škole - donošenje drugih poslovnih odluka bitnih za rad škole		Tijekom cijele školske godine
2. Predstavljanje i zastupanje škole		Tijekom cijele školske godine
3. Poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun škole		Tijekom cijele školske godine

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4. Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima		Tijekom cijele školske godine
5. Briga o zakonitosti rada u škole		Tijekom cijele školske godine
6. Izrada financijskih planova u suradnji s računovođom i predlaganje školskom odboru	Voditeljica računovodstva	Listopad, studeni
7. Vođenje financijskog poslovanja škole	Voditeljica računovodstva	Tijekom cijele školske godine
8. Predlaganje općih akata škole	Tajnica škole	Po usvajanju Statuta škole
9. Suradnja sa školskim partnerima	Županija, grad, gospodarski subjekti	Tijekom cijele školske godine
10. Suradnja i promidžba rada s učenicima i roditeljima	Stručni suradnik razrednici i ostali nastavnici	Tijekom cijele školske godine
11. Odnosi s javnošću		Tijekom cijele školske godine
12. Školska partnerstva	Druge strukovne i ostale škole	Tijekom cijele školske godine
13. Međunarodne veze	Škole, institucije	Tijekom cijele školske godine
14. Organizacija školskih projekata	Svi nastavnici i djelatnici	Tijekom godine

9.9.2. PODRUČJA RADA STRUČNOG VOĐENJA ŠKOLE

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Izrada i predlaganje godišnjeg plana i programa (GPP) i školskog kurikulumu nastavničkom vijeću i školskom odboru	Stručni suradnici, nastavnici, tajnik škole, računovođa, ravnateljica	Rujan
1.2. Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu	Tajnik škole, stručni suradnik, voditelj podružnice	Tijekom cijele školske godine
1.3. Osiguravanje dostupnosti školskog kurikulumu i GPP učenicima i roditeljima	Ravnateljica, nastavnik zadužen za Web stranicu škole	Tijekom cijele školske godine
1.4. Sudjelovanje u programiranju nastave	Nastavnici	Rujan, Listopad
1.5. Raspoređivanje zaduženja nastavnicima i stručnim suradnicima	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.6. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati	Satničar, nastavnici	Kolovoz, Rujan
1.7. Imenovanje razrednika	Stručni suradnik, nastavnici	Kolovoz
2. Realizacija poslova i zadaća pedagoškog vođenja		
2.1. Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnog rada: - prostornih uvjeta (uređenje učionica, školske zgrade i školskog okoliša) - materijalnih uvjeta (nastavna sredstava, oprema i pomagala) - kućni red	Nastavnici, stručni suradnici	Tijekom cijele školske godine
2.2. Sudjelovanje u poslovima upisa učenika	Upisna komisija	Srpanj, Kolovoz
2.3. Imenovanje članova povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita i završnih ispita, završnog rada i državne mature	Nastavnici, razrednici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz i po potrebi
2.4. Izvršavanje poslova vezano za provedbu nacionalnih ispita i državne mature prema Pravilniku	Ispitni koordinator, nastavnici	Prema kalendaru NCVVO
2.5. Praćenje realizacije nastavnog procesa: - rada stručnih suradnika - rada nastavnika i nastavnika-početnika - uspjeha učenika - suradnje s roditeljima	Stručni suradnik, nastavnici	Tijekom cijele školske godine
2.6. Rad na odgojnoj problematici: - analiza rada nastavnika - analiza rada razrednika - analiza rada stručnog suradnika - rad s nastavnicima - rad s učenicima - rad s roditeljima - rad s izvanškolskim partnerima	Stručni suradnik, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, socijalna skrb, MUP	Tijekom cijele školske godine

2.7. Koordinacija Školskog preventivnog programa	Stručni suradnik, razrednici, predmetni nastavnici, liječnik, socijalni radnik	Tijekom cijele školske godine
2.8. Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	MZOS, Zavod za školstvo, Agencija za strukovno školstvo, stručni aktivni	Tijekom cijele školske godine
2.9. Osmišljavanje, sudjelovanje i koordinacija različitih projekata	Nastavnici, stručni suradnici, učenici	Tijekom cijele školske godine
3. Ostali poslovi		
3.1. Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća	Stručni suradnik, nastavnici	Rujan, Studeni, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Svibanj, Lipanj, Srpanj, Kolovoz
3.2. Izvršavanje odluka osnivača, školskog odbora i stručnih tijela	ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
3.3. Izvješćivanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora	Pedagoška inspekcija	Tijekom cijele školske godine
3.4. Odobranje izleta i školskih ekskurzija	Razrednici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine
3.5. Potpisivanje svjedodžbi i drugih javnih isprava i akata škole	Nastavnici	Siječanj, Svibanj-Kolovoz
3.6. Zabranjivanje u školi svih oblika promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja	Nastavnici, stručni suradnik, tajništvo	Tijekom školske godine
3.7. Obavljanje drugih poslove utvrđenih propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izriekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.		Tijekom školske godine

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Školska godina 2022./2023.

PSIHOLOGINJA: Dora Pavlović, mag. psych.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikula za tekuću školsku godinu 1.2. izradba godišnjeg plana i programa rada psihologa 1.3. planiranje sadržaja školskog preventivnog programa 1.4. plan osobnog stručnog usavršavanja 1.5. pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela (okvirni plan sata razrednog odjela) 1.6. pomoć nastavnicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.7. priprema dokumentacije za praćenje napredovanja učenika posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 1.8. priprema za rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Rujan

2. RAD S UČENICIMA	2.1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA KOJI TREBAJU PSIHOLOŠKU POMOĆ	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine
	2.1.1. utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na području akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime)		
	2.2. PRIMJENA PSIHOLOGIJSKOG INTERVJUA I ODGOVARAJUĆIH PSIHOLOGIJSKIH INSTRUMENATA RADI UTVRĐIVANJA PSIHOLOŠKOG STANJA UČENIKA	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom godine
	2.2.1. analiza primijenjenih psihologijskih instrumenata 2.2.2. izrada psihologijskog mišljenja (prema potrebi)		
	2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
	2.3.1. pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme		
	2.4. potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		
	2.4.1. individualni i grupni rad na usvajanju strategija za učenje, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje tolerancije, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja, osjećaja osobne odgovornosti, poštivanja Kućnog reda, normi ponašanja u odnosu prema vršnjacima, nastavnicima, drugim djelatnicima škole, ljudima u okolini i svim drugim odgojnim situacijama koje zahtijevaju pažnju		
	2.4.2. analiziranje odgojnih problema u školi		
	2.4.3. sudjelovanje u pružanju pomoći novopridošlim učenicima u obrazovne programe koji su obvezni polagati razlikovne ispite		

2. RAD S UČENICIMA	2.5. RADIONICE ZA UČENIKE 2.5.1. priprema radionica za učenike 2.5.2. rad na temama i projektima Školskog preventivnog programa 2.5.3. realizacija Školskog preventivnog programa u odjelima 2.5.4. realizacija ostalih radionica sukladno analizi odgojnih problema u Školi u razrednim odjelima 2.5.5. pisanje izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Voditeljica ŽSV-a za preventivne programe	Tijekom godine
	2.6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA 2.7. prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.7.1. prepoznavanje specifičnih potreba, praćenje i poticanje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, pomoćnicima u nastavi 2.7.2. suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija podučavanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.7.3. suradnja s pomoćnicima u nastavi i praćenje njihovog rada	Razrednici Predmetni nastavnici Pomoćnici u nastavi Roditelji Školska liječnica Stručnjaci iz ostalih škola i ustanova	Tijekom godine
	2.8. SUDJELOVANJE U RADU UPISNOG POVJERENSTVA 2.8.1. sudjelovanje u provođenju upisne procedure 2.8.2. analiza upisa 2.8.3. uključivanje novoprimljenih učenika u nove razredne odjele te učenika ponavljača	Ravnateljica Upisno povjerenstvo	Lipanj Srpanj

2. RAD S UČENICIMA	2.9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA 2.9.1. sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje 2.9.2. anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama po završetku srednjeg obrazovanja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje 2.9.3. suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Hrvatski zavod za zapošljavanje Različite visokoškolske ustanove	Tijekom godine
	2.10. OSTALI POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE 2.10.1. individualna pomoć učenicima koji mijenjaju obrazovni program ili srednju školu u prilagodbi novoj sredini i pravovremenom ispunjavanju školskih i drugih obveza 2.10.2. praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine (posebice učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poteškoćama učenja i pohađanja nastave) 2.10.3. praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima i starateljima u e-Dnevniku 2.10.4. povremeni pregled e-Dnevnika (ocjenjivanje, sastavnice ocjenjivanja, bilješke o napredovanju, realizacija nastave, izostanci, pedagoške mjere, održavanje satova razrednika, posjeti roditelja i dr.) 2.10.5. obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine

3. SURADNJA S RODITELJIMA	3.1. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 3.1.1. rad s roditeljima s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva 3.1.2. rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.1.3. savjetovanje roditelja u okviru upisa u 1. razred srednje škole ili fakulteta 3.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 3.2.1. sudjelovanje u provedbi tematskih roditeljskih sastanaka 3.2.2. pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
4. RAD S NASTAVNICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE	4.1. SURADNJA S NASTAVNICIMA 4.1.1. suradnja s nastavnicima pri identifikaciji, učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima 4.1.2. pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te u razvijanju strategija za rješavanje problema i teškoća 4.1.3. pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja 4.2. OSTALI OBLICI SURADNJE 4.2.1. prenošenje recentnih saznanja iz razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4.2.2. sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 4.2.3. suradnja u procesu samovrednovanja kvalitete škole 4.2.4. suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa	Ravnateljica Pedagoginja Roditelji Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine

5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja s Osnovnim školama na području DNŽ 5.2. Suradnja sa školskom liječnicom: 5.2.1. pri organizaciji sistematskih pregleda učenika za upis u 1.razred 5.2.2. tijekom godine u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ili zdravstvenim teškoćama 5.2.3. na realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja npr. spolno prenosive bolesti i prevencija, štetna ponašanja povezana uz ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, kocki 5.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 5.4. Suradnja s ženskim i muškim đlačkim domom 5.5. Suradnja s djelatnicima u Domu maslima 5.6. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) 5.7. Suradnja s Policijskom upravnom Dubrovnik 5.8. Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine
6. PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	6.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 6.1.1. vođenje evidencije o vlastitom radu 6.1.2. vođenje psihološke dokumentacije o učenicima 6.1.3. vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima 6.1.4. vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 6.2. RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA 6.2.1. nabavka radnih materijala i psihologijskih instrumenata za neposredni rad 6.2.2. izrada radnih materijala za individualni i grupni rad	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. praćenje i proučavanje stručne literature 7.2. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe 7.3. sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim skupovima za preventivne programe 7.4. sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) 7.5. stručno-konzultativni i rad sa stručnjacima 7.6. suradnja s drugim stručnjacima, drugim županijskim ili školskim stručnim vijećima i sudjelovanje u istraživanjima 7.7. članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Voditelji i sudionici stručnih seminara i edukacija	Tijekom godine
8. OSTALI POSLOVI	8.1.1. sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja 8.1.2. vođenje stručnog aktiva nastavnika psihologije, sociologije, etike, vjeronauka, povijesti i tjelesne kulture 8.1.3. rad prema potrebi u svojstvu člana Etičnog odbora Ekonomske i trgovačke škole 8.1.4. rad prema potrebi u svojstvu zamjenice povjerljive osobe u Ekonomskoj i trgovačkoj školi 8.1.5. rad u svojstvu člana Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature 8.1.6. sudjelovanje u projektu Agencije za strukovno obrazovanje - Praćenje učenika nakon završetka školovanja (EQAVET NRP projekt) 8.1.7. sudjelovanje u provedbi Erasmus + projekta –„Pokreni posao!“ 8.1.8. obavljanje propisanih poslova kao koordinator za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta DNŽ „Zajedno možemo sve!-6“	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Ostali sudionici projekata	Tijekom godine

8. OSTALI POSLOVI	8.1.9. voditeljstvo smjene – utorak (II/IV) i petak (I/III) 8.1.10. rad prema potrebi u svojstvu zamjenice ravnateljice u vremenu odsustva ravnateljice s radnog mjesta 8.1.11. rad prema potrebi, odnosno djelovanje u situacijama potreba pružanja prve pomoći (edukacija iz Prve pomoći) 8.1.12. radu prema zaduženju u svojstvu imenovanja odgovornom osobom za prijavljivanje učenika na natjecanja iz opće obrazovnih predmeta 8.1.13. sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti Škole 8.1.14. svi ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice		
---	--	--	--

9.11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža	8. /9.mjesec tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

	3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV	tijekom godine tijekom godine	1 sat po tjedno po odjelu	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, teškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u srednju školu	7 i 8. mj.	1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata	tijekom godine	70 sati	
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)		1 sat po intervenciji	
	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35 sati	
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja sa HZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOS-a 2.5 Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti DNŽ 2.6 Suradnja s CISOK-om 2.7 Suradnja s HZZ 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku 2.11 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

9.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

RUJAN

Upoznati učenike (posebno prve razrede) s radnim vremenom, knjižničnom građom, načinom posuđivanja, obvezom čuvanja i urednoga vraćanja knjižnične građe. Obavijestiti nove učenike o plaćanju zakasnine u slučaju da se određena knjiga zadrži više od četiri radna tjedna. Sada je zakasnina 1,00 kn po radnome danu, a nakon 1. siječnja uvest će se zakasnina u EUR-ima prema odluci Školskog odbora.

Upoznati učenike o postojanju školskoga lista i pozvati ih na sudjelovanje u školskome listu.

Sudjelovati na seminaru knjižničara u Slanom 9. rujna.

Kontaktirati Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu radi provjere valjanosti i dovršavanja revizije knjižnične građe koja je provedena od 23. lipnja do 13. srpnja 2022.

Pozvati neke učenike i u dogovoru s ravnateljicom i Aktivom Hrvatskoga jezika posjetiti Dubrovačke muzeje povodom održavanja izložbe „Predmet Hrvatski“ koja je otvorena do 27. rujna.

LISTOPAD

Dati prijedlog da se povodom Mjeseca hrvatske knjige obilježi neka aktivnost. Nastojati tom prigodom priopćiti da je pripovijetka knjižničara prof. Hrvatskog jezika, Josipa Jelčića (Životni bumerang), zajedno s dvadeset i jednom lirskom pjesmom, izdana u časopisu Ogranka Matice hrvatske u Zadru.

Napomenuti da časopis nije konačna verzija djela, nego da bi konačna verzija trebala biti u knjizi, do Nove godine ili u prvim mjesecima sljedeće godine preko Ogranka Matice hrvatske u Metkoviću.

Surađivati s kolegicom Matanom Bazdan radi posjeta predstavljanju pjesama Monike Herceg.

STUDENI

Pokrenuti suradnju s učenicima po pitanju posjeta kazalištu i/ili nekome korisnom predavanju u Narodnoj knjižnici. Dogovoriti se s glavnim urednikom školskoga lista o sudjelovanju knjižnice u istom.

Uključivanje knjižnice u obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.

PROSINAC

Povezivati se sa Županijskim stručnim vijećem knjižničara kao i s Knjižničarskim društvom u Dubrovniku. Razgovarati o potrebi naručivanja nekih novih književnih naslova.

Sudjelovati u božićnoj humanitarnoj aukciji.

SIJEČANJ

Osmisliti prijedlog za obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika.

VELJAČA

Do kraja veljače popuniti podatke u sustavu podataka za knjižnice.

OŽUJAK

U skladu s mogućnostima organizirati posjet Dubrovačkim muzejima, Gradskom kazalištu Marina Držića ili nekom zanimljivom predavanju u Narodnoj ili Znanstvenoj knjižnici.

TRAVANJ

Sudjelovati u osmišljavanju programa za Noći knjige.

SVIBANJ

Sastaviti popis maturanata koji su dužnici školskoj knjižnici. Suradivati s računovodstvom te na kraju svakoga mjeseca nositi uplate učenika i preuzimati potvrde o njihovu plaćanju. Dugovanja učenika važno proslijediti njihovim razrednicima.

LIPANJ

Sastaviti popis učenika dužnika prvih, drugih i trećih razreda (osim 3.e) te ih proslijediti njihovim razrednicima. Provjeriti urednost vraćenih knjiga kao i na kraju svake nastavne godine. Provjeriti urednost Inventarne knjige.

9.13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA (ŠIP-a) ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

Naziv škole:	Ekonomska i trgovačka škola
Šifra škole:	19-018-504
Mjesto:	Dubrovnik
Adresa škole:	Iva Vojnovića 12a
Telefon škole:	020/331-620
e-mail škole:	ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2022./2023.	
Ime i prezime ravnateljice,	Suzana Đurđević
broj telefona, e-mail:	020/331-624; suzana.durdevic@skole.hr
Ime i prezime ispitnoga	Anita Grbić
koordinatora,	
broj telefona, e-mail:	098/175-2307; anita.grbic@gmail.com
Ostali članovi školskoga ispitnoga	Ime i prezime:
	1. Dragica Lončar
	2. Jelena Konjevod
	3. Marina Đuraš
	4. Stanka Kristić
	5. Ana Bigunac

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

„Ekonomska i trgovačka škola” je srednja strukovna škola. Smještena je u gradu Dubrovniku, Iva Vojnovića 12A, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Možete nas dobiti na tel./fax 020 331 620, e-mail: ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr.

Škola obrazuje učenike za zanimanja „ekonomist”, „komercijalist”, „upravni referent” i „poslovni tajnik” u četverogodišnjem trajanju i zanimanje „prodavač” u trogodišnjem trajanju. Registrirana je i za obrazovanje odraslih za navedena zanimanja. Od školske godine 2013./2014. Škola je provodila i eksperimentalni program ekonomske gimnazije. Zadnja generacija u ovaj program upisana je u prvi razred školske godine 2018./2019. jer MZO nije prihvatilo ovaj program kao redovni program obrazovanja učenika.

Za školsku godinu 2019./2020. umjesto u program ekonomske gimnazije, Škola je upisala učenike u prvi razred programa upravni referent. U školskoj godini 2020./2021. Škola ima upisanu drugu generaciju učenika u smjeru upravni referent. U školskoj godini 2021./2022. obrazovanje je završila zadnja generacija učenika koja je pohađala eksperimentalni program ekonomske gimnazije.

Rad Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku organiziran je u dvije podružnice (samostalne pedagoške jedinice) i to:

- podružnica „Ekonomska škola” u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje „ekonomist”, „komercijalist” i „poslovni tajnik” i „upravni referent”.
- podružnica „Trgovačka škola” u kojoj se učenici obrazuju za zanimanje „prodavač” i nastavljaju obrazovanje u zanimanju komercijalist.

10.1. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija naše škole je stvarati uvjete koji učenike potiču na učenje, razvijati stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude, otvorene prema europskim vrijednostima.

Misija škole želi se ostvariti aktivnostima kao što su:

- Poticanje suradnje nastavnika, organizacija rada stručnih vijeća, razvijanje planova rada stručnih vijeća, razvijanje timskog rada nastavnika
- Uvođenje suvremenih načina i metoda rada
- Organizacija među-razrednih natjecanja u učenju i vladanju
- Nagrađivanje najboljeg razreda i najboljih učenika
- Prezentiranje rezultata na ispitima državne mature, ukazivanje na greške i propuste prošlogodišnjih generacija
- Organizacija dopunske i dodatne nastave
- Organizacija fakultativne nastave
- Volonterski klub škole, školski sportski klub
- Školski projekti s kojima se razvijaju vrijednosti kao što su: odgovorno ponašanje, kreativnost, samopouzdanje, socijalne i građanske kompetencije

Smatramo da Škola treba biti u službi učenika, njihovih roditelja, lokalne i šire zajednice, humanistički orijentirana, prihvaćena od svih neposrednih i posrednih korisnika i po tome prepoznatljiva. Kao takva treba biti jedna od najpoželjnijih strukovnih škola na našem području. U njoj bi trebali raditi motivirani i zadovoljni nastavnici i ostalo osoblje s učenicima kojima su se ispunila očekivanja kada su upisivali našu školu, koji će po završetku školovanja, ako se odluče na zapošljavanje, biti sposobni nositi se sa radnim obvezama, dok će većina s uspjehom položiti državnu maturu kao preduvjet nastavka studiranja.

Neka od načela koja škola treba njegovati su:

- stalno udovoljavati potrebama učenika, roditelja i sredine u kojoj živimo,
- stvarati potrebne preduvjete za kvalitetan rad,
- ne težiti povećanju kvantitete, već kvalitete,
- stalno se mijenjati (biti otvoren za promjene) i prilagođavati promjenama,
- biti poželjna kod korisnika.

Vizija naše škole može se sažeti u jednu rečenicu: „Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja.

Moto naše škole: „Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

10.2. CILJEVI ŠKOLE

Trajni ciljevi škole su:

- poboljšanje postojeće kvalitete obrazovnih i odgojnih postignuća učenika i odraslih polaznika,
- zadovoljstvo učenika i njihovih roditelja kvalitetom obrazovnih, odgojnih i drugih usluga koje osigurava naša škola,
- zadovoljstvo nastavnika i ostalog osoblja škole uvjetima rada i radnim ozračjem,
- zadovoljstvo ostalih dionika (osnivača, Ministarstva, poduzetnika, državnih institucija, i dr.),
- povećanje sposobnosti za vlastiti razvoj.

Da bi se oni ostvarili potreban je kontinuiran i suradnički rad svih zainteresiranih dionika (unutarnjih i vanjskih). Dio ciljeva treba ostvariti uvođenjem osuvremenjenih nastavnih planova i programa, novim ulaganjima u školu, provođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja škole, provođenje propisa o završnom radu, a dio stvaranjem potrebnih preduvjeta za kvalitetan rad u školi i inovacijama u radu (postupcima poučavanja, promjenom odvijanja organizacijskih procesa poput komuniciranja, odlučivanja, razvoja ljudskih potencijala, značajnijom ulogom učenika, njihovih roditelja, gospodarskih subjekata i lokalne zajednice u radu škole kao i stvaranju preduvjeta za kvalitetniji rad i sl.).

Vrijednosti škole koje bi trebali njegovati su:

- učenička postignuća koja odgovaraju potencijalu učenika,
- suradnja učenika, nastavnika i roditelja u stvaranju humanih odnosa u školi,
- otkrivanje novih nekonvencionalnih putova i načina za ostvarivanje ciljeva

10. 3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Od 2012. godine Škola provodi u kontinuitetu proces samovrednovanja sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju. Škola ima Povjerenstvo za kvalitetu, a ravnateljica je predsjednica Povjerenstva sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22) . Koordinatorica za kvalitetu je prof. Marija Bazdan.

Područja samovrednovanja koja se analiziraju su:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole
6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Tijekom godine održavaju se sastanci Povjerenstva za kvalitetu kao i tematski sastanci s nastavnicima. Cilj sastanaka je definirati slabosti škole i prijetnje iz okruženja kao i prednosti koje škola ima i koje se mogu jačati te prilike iz okruženja.

Temeljem SWOT analize svakog područja samovrednovanja donosi se akcijski plan za buduće razdoblje.

Krajem kolovoza 2022. završen je proces samovrednovanja za školsku godinu 2021./2022., izvješće o provedenom samovrednovanju objavljuje se na web stranici škole.

U nastavku je akcijski plan za ovu školsku godinu 2022./2023.

ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVRJEDNOVANJA 2022. – 2023.

PRIORI- TETNO PODRU- ČJE	CILJEVI PLAN UNAPREĐENJA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVAROVANJE CILJEVA NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	DATUM OSTVA- RIVANJA CILJA	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROVED BU AKTIVN OSTI	OSOBA ODGO- VORNA ZA PROCJE- NU POSTI- GNUĆA CILJEVA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Planiranje i programiranje rada						
Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Postaviti ciljeve koje realno možemo ostvariti. Ponoviti zahtjev za dobivanje odobrenja od MZO za novi program obrazovanja redovitih učenika. Uvesti korektivne mjere za rješavanje problema predaje operativnih planova i GIK-ova stručnoj službi.	- dogovoriti aktivnosti koje će se provoditi u ovoj školskoj godini - pokrenuti rad u OneNote digitalnoj knjižici za Nastavničko vijeće - dogovoriti korektivne mjere za nastavnike koji ne izrade i ne predaju operativne planove/GIK-ove u zadanim rokovima - pripremiti dokumentaciju za ponavljanje zahtjeva prema MZO za uvođenje novog programa obrazovanja redovnih učenika – Web dizajner <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	30.9.2022. 31.10.2022.	Ravnateljica stručna služba voditelji školskih vijeća	Ravnateljica Koordinatrica za kvalitetu Predsjednica Školskog odbora	- školski kurikulum - odobrenje MZO za uvođenje novog programa obrazovanja Web dizajner - izvješće stručne službe o predanim operativnim planovima i GIK-ovima - izvješće stručne službe o provedbi dogovorenih korektivnih mjera

Izrada i poboljšanja obrazovanja odraslih	Prijaviti i pokrenuti programe obrazovanja odraslih odobrene od strane ASOO za stjecanje mikrokvalifikacije (putem vaučera-mjera HZZ)	- analizirati programe obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacije na stručnom vijeću ekonomista - kalkulirati cijenu programa za polaznike i odrediti nastavnike koji će provoditi programe obrazovanja odraslih - objaviti ponudu programa u suradnji s HZZ - objaviti natječaj za obrazovanje odraslih - obaviti poslove upisa <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi rada nastavnika u obrazovanju odraslih	31.12.2022.	voditeljica stručnog vijeća voditeljica obrazovanja odraslih stručna služba	Ravnateljica Voditeljica obrazovanja odraslih Koordinatorica za kvalitetu Predsjednica ŠO	- ponuda programa obrazovanja odraslih - upisi polaznika u obrazovanje odraslih
2. Poučavanje i podrška učenju						
Upisi polaznika	Održati interes za upis u 1. razred, u odnosu na ovu godinu (minimalno 4 razredna odjela). Povećati broj učenika koji će na upisima imati programe Škole kao 1. prioritet.	- organizirati promociju programa za učenike 8. razreda - organizirati sudjelovanje na roditeljskim sastancima s roditeljima učenika 8. razreda - uključiti učenike 8. i 7. razreda u projekte škole <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi promotivnih materijala i usluga	31.8.2023.	Upisno povjerenstvo, Nastavničko vijeće, ravnateljica	Ravnateljica Upisno povjerenstvo, voditeljica tima	- plan upisa za školsku godinu 2023./2024., rezultati upisa - usporedba s upisima za 2022./2023. školsku godinu

Planiranje nastave poučavanja i učenja	Ostvariti timski rad nastavnika kroz realizaciju međupredmetnih tema	- planirati međupredmetne teme -pripremiti i realizirati ostvarene korelacije-povezivanje na zajedničkim temama - prezentirati ostvarene korelacije-povezivanja na zajedničkim temama <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2023.	Voditelji školskih stručnih vijeća	Ravnateljica voditeljica tima	- broj ostvarenih međupredmetnih korelacija - prezentirani primjeri ostvarenih korelacija
Učenje kroz iskustvo, Vježbenička tvrtka	Nastaviti dosadašnju dobru suradnju s poslodavcima u realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse, pronaći nove poslodavce zainteresirane za suradnju sa Školom. Nastaviti s organizacijom stručne prakse za dio učenika smjera poslovi tajnik u tajništvu Škole. Pokrenuti nove vježbeničke tvrtke.	- u suradnji s dosadašnjim i novim poslodavcima organizirati stručnu praksu i trgovačku praksu - prezentirati rad i iskustvo učenika na praksi na satovima strukovnih predmeta - koristiti rezultate Erasmus+ projekta „Pokreni posao“ za pokretanje novih vježbeničkih tvrtki - simulirati osnivanje i vođenje tvrtke u premetu Osnove poduzetništva i menadžmenta za učenike smjerova Poslovni tajnik i Upravni referent <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2023.	Nastavnici zaduženi za trgovačku praksu i stručnu praksu, nastavnici – sudionici Erasmus projekta „Pokreni posao“, voditelji vježbeničkih tvrtki, nastavnici Poduzetništva	Ravnateljica voditeljica stručnog vijeća voditelj tima	- raspored učenika na praksi, broj tvrtki i institucija, prezentacije stručne prakse od strane učenika. - nove vježbeničke tvrtke, predstavljanje novih tvrtki na Sajmu VT - rezultati simulacije osnivanja tvrtke u programima Upravni referent i Poslovni tajnik
3. Postignuća učenika i ishodi učenja						
Unutarnje praćenje o ocjenjivanje	Motivirati učenike u nastavnom procesu za redovito pohađanje nastave i izvršavanje školskih obveza.	Uvesti međurazredno natjecanje za učenike, dva puta tijekom školske godine, za kraj 1. polugodišta i za kraj nastavne godine. Nagraditi najbolje razredne odjele.	31.8.2023.	Ravnateljica predsjednica ŠO, voditelji školskih	Ravnateljica stručna služba, voditelj tima	-pad broja izostanaka u odnosu na prošlu godinu - bolji rezultati učenja u odnosu na prošlu godinu - rezultati međurazrednog natjecanja

odgojno-obrazovnih postignuća polaznika	Povećati uspješnost usvojenosti ishoda učenja učenika u odnosu na prošlu školsku godinu. Poboljšati vođenje bilješki o radu i napredovanju učenika.	Organizirati radionice za nastavnike za praćenje rada učenika i vrednovanje. Prezentirati primjere dobre prakse za vođenje bilješki o napredovanju učenika na školskim vijećima. <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - nagrade za najbolje razrede (prijevoz učenika, troškovi subvencioniranja putovanja)		stručnih vijeća, razrednici, stručna služba		- preglednije i potpunije bilješke o napredovanju učenika
Natjecanje i smotra radova polaznika	Napraviti plan organizacije školskih natjecanja, dogovoriti mentore i suradnju nastavnika.	- organizirati sastanke školskih stručnih vijeća i na razini svakog predmeta dogovoriti organizaciju i provedbu natjecanja učenika. - organizirati školska natjecanja, županijska/međuzupanijska - organizirati odlaske učenika i mentora na natjecanja - objaviti rezultate, analizirati dobivene rezultate - analizirati greške i slabosti u organizaciji natjecanja i mentoriranja učenika <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi odlaska i sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima/smotrama	31.8.2023.	voditelji školskih stručnih vijeća	Ravnateljica stručna služba, voditelj tima	-jasno dogovorena organizacija natjecanja i uloge nastavnika - rezultati natjecanja/smotri

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

Osiguranje okruženja za učenje	Nastaviti sa ulaganjima za proširenje školske zgrade i ulaganjima u uređenje kabineta. Planirati ulaganja za izgradnju dvorane za TZK. Nastaviti suradnju sa Službom CZ Dubrovnik.	- raditi na dobivanju suglasnosti na izdavanje građevinske dozvole radi početka realizacije glavnog projekta nadogradnje i dogradnje školske zgrade - planirati nabavu nove računalne opreme koja će zamijeniti dotrajalu, planirati nabavu didaktičke opreme - napraviti plan investicijskih ulaganja za dvoranu za TZK u suradnji s Obrtničkom školom - u suradnji sa Službom CZ raditi na osvještavanju učenika o postojanju opasnosti i načinima zaštite od mogućih rizika - organizirati vježbe evakuacije za učenike i nastavnike <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi nabave opreme (računalne i ostale opreme) - troškovi osiguranja - troškovi kapitalnih ulaganja	31.8.2023.	Ravnateljica Povjerenik zaštite na radu Domar Spremačice Voditelji kabineta	Ravnateljica Školski odbor	- nova didaktička i informatička oprema i ostala oprema - idejni projekt za dvoranu za TZK - osiguranje imovine i učenika - broj vježbi spašavanja i evakuacije - broj sati razrednih odjela na temu opasnosti i mjera za zaštitu od mogućih opasnosti
Trajno stručno usavršavanje djelatnika	Organizirati radionice za osposobljavanje nastavnika za rad na pametnim pločama i vođenje pedagoške dokumentacije. Potaknuti nastavnike na prijavu stručnih usavršavanja kroz webinare.	- organizirati radionice za rad na pametnim pločama - organizirati radionice za vođenje bilješki o napredovanju učenika - informirati Nastavničko vijeće o stručnim usavršavanjima nastavnika	31.8.2023.	Ravnateljica voditelji školskih stručnih vijeća	Ravnateljica školski odbor	- broj radionica za rad na pametnim pločama do kraja kolovoza 2023. - broj pedagoških radionica za vođenje bilješki u e-Dnevnici - broj seminara

	Podržati stručna usavršavanja kroz fizičke seminare.	<u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi stručnih usavršavanja (putni nalozi) - kotizacije za stručna usavršavanja			voditelji stručnih vijeća	- broj nastavnika koji su sudjelovali na seminarima i webinarima (izvješća voditelja školskih vijeća)
5. Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole						
Ravnateljica	Organizirati posjećivanje nastave od strane ravnateljice. Potaknuti kolegijalno opažanje nastavnika	-izraditi plan posjete nastave na početku svakog mjeseca - održati broj posjeta nastavi (minimalno 15 posjeta kroz nastavnu godinu) - pratiti organizaciju i provedbu kolegijalnog opažanja <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2023.	Ravnateljica Stručna služba	Ravnateljica Stručna služba	- broj posjeta nastavi od strane ravnateljice, broj obavljenih razgovora s nastavnicima vezano uz promatranje nastave - prezentirani primjeri dobre prakse - izvješće stručne službe o broju kolegijalnih opažanja
Partnerstva	Razvijati partnerstva s osnovnim i srednjim školama na našem području. Razviti partnerstva s drugim školama iz našeg obrazovnog sektora i drugih sektora u RH. Razvijati partnerstva s inozemnim školama kroz Erasmus i slične programe i projekte.	- kontaktirati osnovne škole radi organizacije radionica za osnovce - kontaktirati srednje škole s konkretnim prijedlozima za suradnju kroz zajedničke projekta - koristiti plaforme EU (eTwinning) za pronalazak novih partnera - nastaviti suradnju s dosadašnjim inozemnim partnerima u razvijanju novih projekata <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala - troškovi službenih putovanja	31.8.2023.	Nastavnici zaduženi za razvijanje suradnje-partnerstva	Ravnateljica Stručna služba Voditelji školskih vijeća	- broj učenika osmih razreda koji su sudjelovali u projektima-radionicama Škole - broj ostvarenih partnerstva - broj projekata ostvarenih u partnerstvu s drugim školama - broj ostvarenih inozemnih partnerstva i inozemnih projekata

6. Upravljanje ustanovom i kvalitetom

Upravljanje kvalitetom	Poboljšati informiranost zaposlenika vezano uz sastav i ulogu Povjerenstva za kvalitetu (s 0% na barem 70%) i predsjednice tog povjerenstva (sa 60% na 100%), postojanje misije, vizije, strategije (s 80% na 100%) Povećati broj zaposlenika, s trenutno 3 na veći broj osoba koje će biti uključene u nadzoru provedbe aktivnosti za osiguranje kvalitete.	- dodatno ukazati na postojanje, strategije, misije i vizije - na sjednicama NV, radnim i sl. sastancima poticati zaposlenike na proučavanje postojeće strategije - aktivirati nastavnike na davanje novih prijedloga i/ili dopuna i izmjena strategije - odrediti zaposlenike koji će aktivno sudjelovati u nadzoru provedbe aktivnosti za postizanje kvalitete - jasno definirati zadatke i područja nadzora osoba zaduženih za provedbu nadzora - jasno odrediti alate za provedbu nadzora <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2023.	članovi Povjerenstva za kvalitetu Koordinator samovrjednovanja Ravnateljica	Koordinator samovrjednovanja Ravnateljica	- imenovane osobe za provedbu nadzora - definirani zadaci za svaku osobu - definirani alati za provedbu nadzora - definirane korektivne mjere za otklanjanje propusta i nedostataka - početak provedbe usvojenih korektivnih mjera
Proces samovrjednovanja	Osmisliti korektivne mjere za rješavanje nedostataka i propusta	Jasno odrediti alate za provedbu nadzora <u>Nužni resursi i troškovi:</u> - troškovi uredskog materijala	31.8.2023.	članovi Povjerenstva za kvalitetu Koordinator samovrjednovanja, voditelji svakog tima Ravnateljica	Koordinator samovrjednovanja Ravnateljica	- definirane korektivne mjere - početak provedbe usvojenih mjera

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.
USVOJEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ

DANA 6. LISTOPADA 2022.

KLASA: 602-11/22-01/486

URBROJ: 2117-40-01-22-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.