



EKONOMSKA
I TRGOVAČKA
ŠKOLA
DUBROVNIK

KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU

2022./2023.

Dubrovnik, rujan 2022.

SADRŽAJ:

UVOD	1
1. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	5
1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA	5
1.2. FRANCUSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA	6
1.3. NJEMAČKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA	7
1.4. DODATNA NASTAVA – HRVATSKI JEZIK	8
1.5. PRIPREMNA (DOPUNSKA) NASTAVA ZA UČENJE HRVATSKOG JEZIKA	9
1.6. DODATNA NASTAVA – MATEMATIKA	10
1.7. DOPUNSKA NASTAVA – MATEMATIKA	11
2. PROJEKTNNA NASTAVA	12
2.1. PREDSTAVLJANJE VJEŽBENIČKIH TVRTKI (NA SAJMU ILI VIRTUALNO PREDSTAVLJANJE)	12
2.2. VEČERI MATEMATIKE	13
2.3. ERASMUS PLUS i eTWINNIG PROJEKTI	14
2.4. SEDMI EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA – VET WEEK	15
2.5. GLOBE PROGRAM	16
2.6 GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ – „KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“	17
2.7. SUDSTVO U VRIJEME DUBROVAČKE REPUBLIKE	18
2.8. LEGENDE SVETOG VLAHA	19
2.9. RADIONICE KREATIVNOG PISANJA	20
2.10. RECITATORSKE RADIONICE	21
2.11. SUDJELOVANJE NA 10. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	22
2.12. ČITAM, RAZUMIJEM, TUMAČIM I PRIMJENJUJEM	23
2.13. UPRAVLJANJE NOVCEM	24
2.14. PODUZETNIŠTVO U MODI I DIZAJNU – PROJEKT U SURADNJI SA ŠKOLOM ZA MODU I DIZAJN U ZAGREBU	25
2.15. DIGITALNI UČENIČKI INKUBATOR	26
2.16. HUMANITARNA BOŽIĆNA AUKCIJA	27
2.17. KONTO SREĆE	28
2.18. FESTA SVETOG VLAHA	29
2.19. POVIJESNA, KULTURNA I EKONOMSKA OBILJEŽJA NAŠE ŽUPANIJE	30
2.20. KNJIŽEVNI SUSRETI	32
3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	33

3.1. ČITATELJSKI KLUB	33
3.2. ŠKOLSKI LIST	34
3.3. MEDIJSKA GRUPA	35
3.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“	36
3.5. INFORMATIČKI KLUB	37
3.6. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA	38
3.7. BIOZAŠTITA I BIOSGURNOST	39
4. IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)	40
4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD	40
4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE	41
4.3. STRUČNE POSJETE	42
4.4. POSJETE MUZEJIMA I IZLOŽBAMA	43
4.5. POSJET TVORNICAMA	44
4.6. MATURALNO PUTOVANJE	45
5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	46
5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA	48
5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA	49
5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π	50
6. JAVNA I KULturnA DJELATNOST ŠKOLE	51
6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA	51
6.2. OBILJEŽAVANJE DANA ERASMUS PROGRAMA	52
7. PROMOCIJA ŠKOLE	53
7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK I INSTAGRAM ŠKOLE	53
7.2. PROMOCIJA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	54
8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE	55
8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA	55
8.2. RADIONICA – DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	56
8.3. RADIONICA – TJEDAN PSIHOLOGIJE	57
9. NATJECANJA I SMOTRE	58
10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA	59
10.1. SURADNJA ŠKOLE S HUANITARNOM UDRUGOM „DEŠA“	59
10.2. SURADNJA ŠKOLE S CRVENIM KRIŽEM DUBROVNIK	60
10.3. SURADNJA ŠKOLE SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU – PROJEKT VIBES (OSNAŽIVANJE VIRTUALNIH POSLOVNIH VJEŠTINA)	61

UVOD

Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik strukovna je škola koja omogućuje učenicima obrazovanje za zanimanja: **ekonomist, komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik** u četverogodišnjem te **prodavač** u trogodišnjem programu.

Učenici koji stječu strukovnu kvalifikaciju za zanimanje prodavač, a čiji je prosjek ocjena u trogodišnjem školovanju najmanje 3,50 mogu nastaviti obrazovanje u školi u smjeru komercijalist s time da u prvoj godini nastavka obrazovanja polažu razlikovne odnosno dopunske ispite na način i u rokovima koje odredi Nastavničko vijeće. Položeni razlikovni ispiti uvjet su za upisivanje 4. razreda smjera komercijalist u drugoj godini nastavka obrazovanja.

U našoj ustanovi učenici završavaju svoje školovanje izradom i obranom završnog rada i tako stječu svoje prvo zvanje koje im omogućuje uključivanje u proces zapošljavanja i rada. Za učenike koji žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskim ustanovama, Škola osigurava dodatnu i dopunsku nastavu kako bi učenike što bolje pripremila za polaganje obveznih ispita državne mature i tako im osigurala vertikalnu prohodnost prema željenim fakultetima. Nakon obavljenih poslova oko državne mature na kraju svake školske godine, Povjerenstvo za samovrednovanje, između ostalog, analizira postignute rezultate učenika na državnoj maturi i daje prijedloge za budući rad.

Kurikul Ekonomske i trgovačke Dubrovnik sadrži nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje se namjeravaju provesti tijekom školske godine 2022./2023. s ciljem razvijanja i ostvarivanja temeljnih kompetencija učenika važnih za cjeloživotno obrazovanje: komunikacije na materinskom i stranom jeziku, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, socijalne i građanske, poduzetnost i inicijativnost, te razvijanje kulturne svijesti i stvaralačkoga izražavanja.

Ovaj dokument promiče ostvarivanje temeljnih društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti: dostojanstvo ljudske osobe, domoljublje, društvenu jednakost, solidarnost, dijalog i snošljivost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i okoliša te ostale demokratske

vrijednosti. Vrijednosti kojima se daje osobita pozornost su: kompetencije (znanje, vještine, stavovi), solidarnost, identitet i odgovornost.

U školskoj godini 2022./2023. nastaviti će se provedba Erasmus plus projekta „e-School Bank“ odobrenog u 2021. godini i projekta „Pokreni posao“ koji je povučen za financiranje s rezervne liste početkom 2022. godine. Kao partner Sveučilišta u Dubrovniku, Škola će nastaviti suradnju u provedbi njihovog projekta VIBES namijenjenog razvijanju virtualnih poslovnih vještina. Škola će sudjelovati u obilježavanju 35. godišnjice Erasmusa programa koja se na razini EU provodi u razdoblju od 13. do 15. listopada 2022.

Vezano uz međupredmetne teme „Građanski odgoj i obrazovanje“ te „Osobni razvoj“ u školi će se poticati priprema i sudjelovanje učenika na 10. simuliranoj sjednici Sabora učenika srednjih škola. Nastavit će se s provedbom projekata koji su usmjereni na razvoj financijske pismenosti učenika (Upravljanje novcem) i matematičkih kompetencija („Večeri matematike“). Također će se nastaviti s organizacijom obilježavanja Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (VET week), sedmog po redu.

Kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenici će se poticati na čitanje, kreativno pisanje, vođenje brige o vlastitom zdravlju i očuvanju okoliša. Nastavit će se s provedbom izvannastavne aktivnosti „Mala škola održivog razvoja“ u okviru koje će se provoditi projekti vezani uz praćenje i evidentiranje promjena u okolišu (Globe projekt) te izvannastavne aktivnosti „Biozaštita i biosigurnost“ koja je usmjerena na upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti pa tako i bolesti COVID 19. Učenicima će se ponuditi i izvannastavna aktivnost „Informatički klub“ s ciljem razvoja i jačanja njihovih digitalnih kompetencija.

Škola će se i dalje povezivati s poslodavcima kako bi se učenicima osigurala kvalitetnija stručna praksa. Za učenike smjerova poslovni tajnik i upravni referent, stručna praksa će se organizirati dijelom i u tajništvu naše škole. Za učenike smjera prodavač praktična trgovačka praksa će se organizirati kod poslodavaca koji su iskazali interes za prihvaćanjem učenika na praksu (Konzum, Pemo, Pevec, Müller, Yisk i sl. trgovine).

Posebna pozornost će se usmjeriti na suradnju s bivšim učenicima naše škole i roditeljima sadašnjih učenika. Nastaviti će se suradnja sa visokoškolskim ustanovama na području grada

Dubrovnika. Kao i do sada podizati ćemo svijest učenika o važnosti redovitog pohađanja nastave, redovitom obavljanju školskih obveza i pridržavanju dogovorenih pravila utvrđenih Statutom i pravilnicima škole, kao i posebnih uputa koje su donesene u svrhu zdravstvene zaštite učenika od bolesti COVID 19. Kako bi povećali motivaciju učenika na učenje, redovito izvršavanje školskih obveza, timski rad i suradnju uvode se međurazredna natjecanja. Nagrađivat će se najbolji razredni odjel na kraju 1. polugodištu i na kraju nastavne godine.

Temeljem provedene SWOT analize, odredili smo strateške ciljeve naše škole.

Za područje ljudskih potencijala cilj je imati stručne i visokomotivirane nastavnike koji su u stanju kritički razmotriti svoju nastavu i prilagođavati je u skladu s potrebama i zahtjevima struke, ali i učenika. Nadalje, važno nam je imati digitalno kompetentne nastavnike koji će se u svakodnevnom radu koristiti računalnom opremom i koji će koristiti obrazovne i digitalne nastavne materijale te bez problema prelaziti na organizaciju i provedbu online nastave u slučaju da se pojavi takva potreba. Ovaj cilj planiramo ostvariti aktivnostima kao što su sudjelovanja naših nastavnika na stručnim usavršavanjima organiziranih od strane Ministarstva, agencija i CARNET-a, a naročito u stručnim usavršavanjima na daljinu, razvijanjem timskog rada nastavnika ne samo u okviru stručnih vijeća na organiziranim sastancima nego i na neformalnim sastancima nastavnika u školi tijekom provedbe nastavnog procesa.

Za područje infrastrukture i materijalnih resursa važno nam je da naša škola postane digitalno zrela škola i da bude opremljena potrebnom didaktičkom opremom. Tijekom ljeta 2019. naša škola je iskoristila sredstva dobivena od MZO za početak opremanja kabineta didaktičkom i informatičkom opremom. Škola je uključena u II. fazu CARNET-ovog projekta e-Škole čime je osigurana oprema za rad nastavnika (prijenosna računala), a još preostaje opremanje 2 učionice pametnim pločama i uređajima za učenike (tkz. pametne učionice). Ovim ulaganjima povećat će se broj učionica u školi sa, za sada, 2 na ukupno 4 učionice opremljene pametnim pločama. Ulaganja iz sredstava dobivenih od MZO nastavila su se i tijekom 2020. godine osiguravanjem nastavnih pomagala, posebno za kvalitetan rad nastavnika na daljinu (*online* nastavu). Ulaganja u opremanje jednog kabineta potpuno novom i suvremenom informatičkom opremom (računala *all-in-one*) provedena u rujnu 2021., nastavljena su u siječnju 2022. s čime je još jedan kabinet opremljen s potpuno novom opremom.

U budućim razdobljima radit ćemo na dodatnoj informatizaciji, osuvremenjavanju te proširenju prostornih kapaciteta što uključuje realizaciju projekta rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje školske zgrade započetog u 2020. godini, kako bi stvorili još bolje uvjete za organizaciju i provedbu suvremenih metoda učenja i poučavanja sukladno obrazovnoj reformi u tijeku.

Radit ćemo na prepoznavanju i razumijevanju naše misije, vizije i mota naše škole.

NAŠA MISIJA:

Stvaramo uvjete koji učenike potiču na učenje! Razvijamo stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude otvorene prema europskim vrijednostima.

NAŠA VIZIJA:

Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja.

Inovativno i konkurentno obrazovanje usmjereno na učenika, u nadograđenoj i suvremeno opremljenoj zgradi s radom u jednoj smjeni.

NAŠ MOTO:

„Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

1. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Katarina Plećaš • učenici prvih, drugih i četvrtih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u događanjima kao što je Dan europskih jezika, Dani Erasmusa i Dan škole • sudjelovati u projektnoj nastavi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike • 2 sata nastave tjedno za nastavnika po grupi učenika
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana europskih jezika • sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana Erasmus projekata • prevedeni tekstovi za potrebe stručnih predmeta u školi • napredak učenika u znanju stranog jezika • povećanje broja učenika koji uče drugi/treći strani jezik

1.2. FRANCUSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Stanka Kristić • učenici četvrtih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine kroz nastavu na daljinu • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u školskim projektnima kroz online aktivnosti • sudjelovati u Erasmus plus projektima kroz online aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata nastave tjedno za nastavnika • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• obilježen Dan europskih jezika • prevedeni tekstovi • sudjelovanje u Erasmus plus projektima • napredak učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole

1.3. NJEMAČKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI:	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Klara Kristić • učenici prvog razreda – smjer ekonomist
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika i program obilježavanja Erasmus projekata • sudjelovati u školskim projektnima kroz online aktivnosti • sudjelovati na natjecanjima
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• obilježen Dan europskih jezika • prevedeni tekstovi • sudjelovanje u Erasmus plus projektima • napredak učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole

1.4. DODATNA NASTAVA – HRVATSKI JEZIK

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima završnih razreda u pripremi ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi • upoznati učenike s katalogom ispita iz hrvatskog jezika za državnu maturu • provjeriti dosadašnje znanje učenika • ukazati učenicima na dijelove kurikulumu koje manje znaju i koje moraju bolje usvojiti za uspješno polaganje ispita
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Davor Deranja za učenike 4.A i 4.D • prof. Marina Đuraš za učenike 4.B i 4.C
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program dodatne nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dodatne nastave • pratiti napredak učenika na dodatnoj nastavi • intenzivirati dodatnu nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz hrvatskog jezika
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata nastave tjedno za svakog nastavnika • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz hrvatskog jezika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.5. PRIPREMNA (DOPUNSKA) NASTAVA ZA UČENJE HRVATSKOG JEZIKA

CILJEVI:	• pružiti podršku učenici koja ne poznaje dovoljno dobro hrvatski jezik u učenju jezika • omogućiti učenici praćenje i usvajanje ishoda iz drugih predmeta
NAMJENA:	• komunikacija na hrvatskom jeziku • osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Katica Vidojević • učenica III.D razreda smjera Poslovni tajnik, rođena u inozemstvu (iz obitelji povratnika)
NAČIN REALIZACIJE:	• provesti proceduru prijave potrebe za ovakvim oblikom nastave za učenicu • vrednovanje za učenje • izraditi program dodatne nastave • organizirati rad s učenicom – dva školska sata nastave tjedno • pratiti i bilježiti napredak učenice • koordinirati rad s ostalim nastavnicima • ukazivati ostalim nastavnicima na moguće probleme u komunikaciji • analizirati rad učenice na pripremnoj nastavi na kraju nastavne godine • analizirati učinak pripremne nastave na uspjeh učenice na kraju školske godine
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike • 2 sata nastave tjedno zaduženja za nastavnika hrvatskog jezika uz suglasnost MZO
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz hrvatskog jezika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.6. DODATNA NASTAVA – MATEMATIKA

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima završnih razreda u pripremi ispita iz matematike na državnoj maturi • upoznati učenike s katalogom ispita iz hrvatskog jezika za državnu maturu • provjeriti dosadašnje znanje učenika • ukazati učenicima na dijelove kurikuluma koje manje znaju i koje moraju bolje usvojiti za uspješno polaganje ispita
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Jelena Konjevod • učenici 4.A i 4.C razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program dodatne nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dodatne nastave • pratiti napredak učenika na dodatnoj nastavi • intenzivirati dodatnu nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz matematike
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata nastave tjedno za nastavnicu • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz hrvatskog jezika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.7. DOPUNSKA NASTAVA – MATEMATIKA

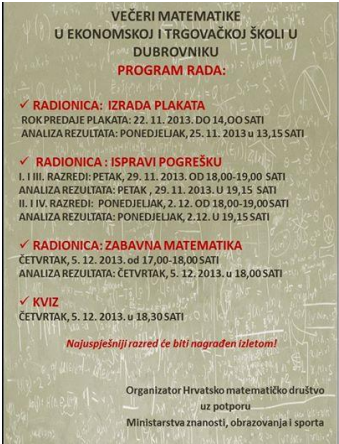
CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima za bolju usvojenost planiranih ishoda u kurikulumima matematike za Poslovne tajnike i Upravne referente • omogućiti učenicima uvjete za pripremu za izlazak na državnu maturu nakon završenog 4. razreda
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Matea Klokoč • prof. Jelena Konjevod • učenici smjerova Poslovni tajnik i Upravni referent u svim godinama obrazovanja • učenici 4.C razreda (komercijalist)
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program dopunske nastave • provesti vrednovanje za učenje • pratiti napredak učenika na dopunskoj nastavi • intenzivirati dopunsku nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz matematike • analizirati učinkovitost dopunske nastave
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 1 sat nastave tjedno za nastavnika po svakoj grupi • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika iz matematike • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2. PROJEKTNA NASTAVA

2.1. PREDSTAVLJANJE VJEŽBENIČKIH TVRTKI (NA SAJMU ILI VIRTUALNO PREDSTAVLJANJE)

CILJEVI: 	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvaćanja rizika, komunikacijske i prezentacijske vještine • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom online • promovirati obrazovni sektor ekonomije i trgovine • promovirati nove metode i načine rada u Školi
NAMJENA:	• Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom i stranom jeziku • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• nastavnici-voditelji vježbeničkih tvrtki • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити promociju proizvoda i usluga vježbeničkih tvrtki • izraditi promidžbene materijale • izraditi prezentaciju o radu vježbeničke tvrtke • snimiti video/film o vježbeničkoj tvrtki • uvježbati prezentaciju • prezentirati rad vježbeničke tvrtke koristeći različite medije • ocijeniti prezentacije tvrtki od strane neovisnog povjerenstva • proglasiti najbolju prezentaciju
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera • troškovi tiskanja publikacija • trošak nagrade za najbolju tvrtku
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • PPT prezentacije/video uraci • prilog na web stranici i društvenim mrežama

2.2. VEČERI MATEMATIKE

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici matematike • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati razrede u timovima • osmisliti večeri matematike za tjedan dana • pokrenuti međurazredno natjecanje • organizirati završno natjecanje-kviz • proglasiti najbolji razred • nagraditi najbolji razred
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi nagrade za najbolji razred • troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE: 	• ocjene nastavnika matematike za svaku večer • plakati • rezultati matematičkog kviza • zadovoljstvo učenika i nastavnika • izvješće za web stranicu i društvene mreže

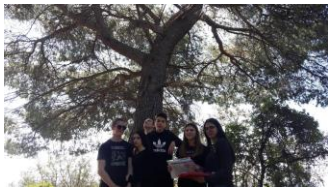
2.3. ERASMUS PLUS i eTWINNIG PROJEKTI

CILJEVI: 	• upoznati se s nastavnicima i učenicima škola – partnera koje sudjeluju u projektima, postojećim kao što su e-School bank, Pokreni posao i Vibes te s novim koji će se eventualno pokretati • upoznati učenike i nastavnike s ciljevima i aktivnostima projekata • ostvariti mobilnost učenika i nastavnika ili online sastanke i radionice • koristiti iskustva partnerskih škola u nastavnom procesu • kroz projekte razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	• Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • digitalne kompetencije • socijalne i građanske kompetencije
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta, stranih jezika, sociologije, etike, informatike • odabrani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• izabrati grupe učenika i nastavnika koji će raditi na projektu i sudjelovati u mobilnostima ili online sastancima • upoznati se s dosadašnjim aktivnostima i rezultatima • podijeliti zadatke učenicima • organizirati putovanja - mobilnosti za učenike i nastavnike ili online sastanke i radionice • nakon svake mobilnosti ili online sastanka/radionice izraditi izvješće o ostvarenim rezultatima • prezentirati rezultate provedenih projekata • prezentirati rezultate svih dosadašnjih projekata na Danima Erasmusa (35 godina Erasmusa)
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi upravljanja projektom • u slučaju fizičke mobilnosti troškovi prijevoza i smještaja
VREDNOVANJE:	• izvješća s putovanja/online sastanka-radionice • brošurica ili letak • izvješća na web stranici i društvenim mrežama • ugodnije školsko okruženje • priredba povodom Dana Erasmusa

2.4. SEDMI EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA – VET WEEK

CILJEVI: 	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici ekonomske skupine predmeta • voditelji: Lidija Daničić, Anita Grbić, Sandra Serdarević, Stanka Krile, Meri Šerbu, Belinda Marić, Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити radionice za 7. europski tjedna strukovnog obrazovanja • pripremiti materijale za radionice • održati radionice • snimati i fotografirati radionice • materijale objaviti na web stranici i društvenim mrežama • organizirati susrete s bivšim učenicima, danas zaposlenicima i poslodavcima
VREMENIK:	• ovisno proglašenju Europskog tjedna strukovnog obrazovanja za 2023. godinu
TROŠKOVNIK:	• sredstva za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	• evaluacijski listići sudionika radionica • zadovoljstvo učenika i nastavnika • izvješća o provedenim radionicama/online susretima na web stranici i društvenim mrežama • partnerstvo s Europskom komisijom u provedbi obilježavanja tjedna strukovnog obrazovanja

2.5. GLOBE PROGRAM

CILJEVI:	• osposobiti učenike za mjerenja i opažanja atmosfere, pokrova, vode i tla • osposobiti učenike za stvaranje baze s meteorološkim podacima • osposobiti učenike za analize ekosustava • potaknuti učenike na istraživanje i uspoređivanje podataka drugih škola uključenih u Globe mrežu • razviti osjetljivost i pozitivni stav učenika prema okolišu i zaštiti okoliša
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE: 	• prezentiranje projekta • upoznati učenike s uređajima za mjerenja i načinom unošenja podataka • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • održati prezentaciju projekta Nastavničkom vijeću i svim učenicima u školi • održati prezentaciju na Globe smotri
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju • troškovi kupovine mjernih instrumenata
VREDNOVANJE:	• izvješća o provedenim mjerenjima i analize podataka • Globe server • sudjelovanje na Globe smotri

2.6 GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ –

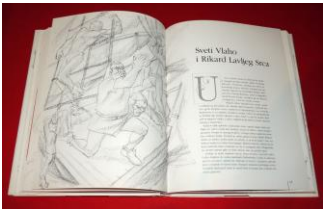
„KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“

CILJEVI: 	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeka dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeka dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeka dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeka dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeka dubrovačke
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo • obilježavanje Dana voda
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentiranje projekta • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • online prezentacija projekta svim učenicima u školi • projekt povezati s obilježavanjem Dana voda
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija • obilježen Dan voda u školi • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.7. SUDSTVO U VRIJEME DUBROVAČKE REPUBLIKE

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovni tajnik i upravni referent • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike • povezati projekt s nastavom iz Hrvatskog jezik
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Dragica Gustin-Bakić i nastavnici Povijesti • prof. Marina Đuraš • učenici smjerova poslovni tajnik i upravni referent
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju sa Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku • organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi • proglasiti najbolji uradak
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.8. LEGENDE SVETOG VLAHA

CILJEVI: 	• definirati pojam legende • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti • opisati legende vezane uz Svetog Vlaha • obilježiti Dan grada i blagdan svetog Vlaha
NAMJENA:	• promicanje nastavnih metoda istraživačkog rad i iskustvenog učenja • promicanje svijesti o važnosti i bogatstvu pučke kulturne baštine • povezivanje nastave Hrvatskoga jezika, Povijesti i rada stručnoga suradnika knjižničara
NOSITELJI:	• stručni suradnik – knjižničar • nastavnici Povijesti i Hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje informacija iz različitih izvora • odabir informacija za pripremu projekta • analiza strukture i obilježja tekstova • predstaviti rad u školi i izvan škole, u stvarnom i digitalnom okružju
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskoga materijala
VREDNOVANJE:	• izradba plakata • prezentacije • kviz

2.9. RADIONICE KREATIVNOG PISANJA

CILJEVI: 	• poticati učenike na pisanje nakon pročitanih djela • razvijati potrebu za izražajnim pisanjem • razvijati svijest učenika o ljepoti i važnosti pismenog izražavanja • razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika • razviti pismeno izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • razvoj emotivne inteligencije • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • osposobljenost za pravilno stvaralačko pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica • razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
NOSITELJI:	• prof. Marija Matana-Bazdan • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• dogovoriti teme o kojima će se pisati • podijeliti zadatke učenicima • dati upute za pisanje • čitati pisane uratke • izabrati najbolje radove • objaviti radove u školskom listu
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • eventualno troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • objavljeni radovi • izvješće o radu skupine

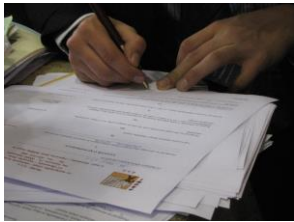
2.10. RECITATORSKE RADIONICE

CILJEVI: 	• otkriti i razvijati kod učenika sposobnosti usmenog izražavanja i izražajnog recitiranja • razviti jezično-umjetničko izražavanje na hrvatskom jeziku • pomoći učenicima da razvijaju svoje osjećaje, sklonosti, sposobnosti, maštu, stvaralaštvo, samopouzdanje, sigurnost i odgovornost • razviti dobre međuljudske odnose, suradnju i timski rad
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja
NOSITELJI:	• prof. Katica Vidojević • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• motivirati učenike za sudjelovanje u recitatorskim projektima • organizirati zatvorene skupine učenika koji će sudjelovati u dogovorenim projektnim aktivnostima • izabrati tekstove za projekte • organizirati satove recitiranja • organizirati nastup učenika na Lidranu • organizirati sudjelovanje učenika u aktivnostima predstavljanja školskih projekata i obilježavanja važnih datuma
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• eventualno troškovi posebnih snimanja
VREDNOVANJE:	• sudjelovanje i rezultat na Lidranu • sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja važnih datuma i/ili prezentiranja školskih projekata • izvješće o projektnim rezultatima

2.11. SUDJELOVANJE NA 10. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije ulogu i angažman u suvremenom društvu
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • komunikacijske kompetencije • sposobnost argumentiranja • sigurnost javnog nastupa
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici smjerova • prof. Nataša Brailo • prof. Dragica Gustin-Bakić
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati učenike • uputiti učenike na temu • dati upute za pripremu i razvijanje argumentiranog govora • uvježbati govor • odabrati najbolje govornike • održati govor na sjednici u Zagrebu/ili online • sudjelovati u raspravi
VREMENIK	• drugo polugodište, proljeće 2023.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala • eventualno troškovi odlaska i boravka učenika i mentora u Zagrebu
VREDNOVANJE	• izvješće mentora i učenika sa sudjelovanja na sjednici • objava izvješća za web stranicu, društvene mreže, školski list • zadovoljstvo učenika i mentora

2.12. ČITAM, RAZUMIJEM, TUMAČIM I PRIMJENJUJEM

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, statutom škole i pravilnicima koji reguliraju srednjoškolsko obrazovanje, prava i obveze učenika • potaknuti maturante na proučavanje Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnika o državnoj maturi • podizanje svijesti učenika o važnosti postupanja prema odredbama Zakona, Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata • osvijestiti učenike o postojanju njihovih prava, ali i obveza • osvijestiti učenike o važnosti ispunjavanja obveza u zadanim rokovima
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • odgovornost učenika
NOSITELJI:	• učenici završnih razreda • ostali učenici • razrednici • mentori na završnom radu
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti članke Zakona i akata koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja, prava i obveze učenika • učenici u timovima proučavaju i tumače odabrane članke pravnih akata (Zakona/pravilnika/statuta)
VREMENIK	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE 	• povećanje svijesti učenika o njihovim pravima, ali i obvezama • povećanje svijesti o važnosti pridržavanja zadanih/reguliranih rokova • povećanje svijesti o mogućim posljedicama neodgovornog ponašanja odnosno ne postupanja u skladu s pravilima i propisima • izrada završnog rada u planiranim rokovima i predaja rada u urudžbeni zapisnik

2.13. UPRAVLJANJE NOVCEM

CILJEVI: 	• naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita • osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem • povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva • uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu • pripremiti učenike na uvođenje EUR-a u RH
NAMJENA:	• razvoj financijske pismenosti • racionalno upravljanje novcem • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici trećeg razreda smjera ekonomist • prof. Dubravko Glavinić • prof. Lidija Daničić
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati radionice na zadane teme • podijeliti teme učenicima za samostalne radove • povezati se s djelatnicima koji rade u bankarskom sustavu • organizirati predavanja i analizu slučajeva iz prakse s predavačima iz bankarskog sustava • obilježiti Tjedan novca u suradnji s bankama • izraditi plakate i prezentacije na temu novca, štednje i ulaganja • sudjelovati u natjecanju kojeg organizira HNB
VREMENIK	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	• plakati • PPT prezentacije • suradnja s bankama • izvješća za web stranicu i društvene mreže • plasman na natjecanju • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.14. PODUZETNIŠTVO U MODI I DIZAJNU – PROJEKT U SURADNJI SA ŠKOLOM ZA MODU I DIZAJN U ZAGREBU

CILJEVI:	• uspostaviti suradnju sa Školom za modu i dizajn u Zagrebu • povezati strukovne programe naših škola na zajedničkom projektu • osvijestiti važnost i mogućnosti koje učenicima pruža strukovno obrazovanje u našim školama • promovirati obrazovne programe naših škola • razviti timski rad učenika i nastavnika na zajedničkom projektu • potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa kod učenika-sudionika projekta
NAMJENA:	• kompetencije za poduzetništvo • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj • interdisciplinarni pristup • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• prof. Meri Šerbu, prof. Belinda Marić • nastavnici Škole za modu i dizajn • zainteresirani učenici smjerova ekonomist i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• upoznavanje sudionika projekta, upoznavanje rada i programa škole-partnera u projektu – organizacija projektnog sastanka (online sastanak) • definiranje specifičnih potreba svake škole • definiranje projektnog zadatka • određivanje projektnih aktivnosti • organizacija posjete Školi za modu i dizajn • priprema, izvođenje i realizacija projektnih aktivnosti • predstavljanje rezultata projekta na Sajmu vježbeničkih tvrtki • upoznavanje svih učenika i nastavnika u školi s rezultatima projekta
VREMENIK	• tijekom dvije školske godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog i ostalog materijala, poštarine i sl. • troškovi odlaska i boravka učenika u Zagrebu (učenici snose sami uz eventualnu subvenciju od strane škole) • troškovi dolaska i boravka učenika iz Škole za modu i dizajn u Dubrovnik
VREDNOVANJE	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • video uradci, prilog na web stranici i školskim društvenim mrežama

2.15. DIGITALNI UČENIČKI INKUBATOR

CILJEVI:	• primijeniti znanja iz Poduzetništva • razvijati iskustveno učenje • potaknuti razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika • povezati se s ostalim sudionicima i razmijeniti iskustva u razvoju kompetencija učenika za poduzetništvo • trenirati kreativno razmišljanje učenika
NAMJENA:	• Poduzetništvo • Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • Osobni i socijalni razvoj • Učiti kako učiti
NOSITELJI:	• Učenici smjera ekonomist • Prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE:	• odabrati skupinu učenika koja će se prijaviti za sudjelovanje u digitalnom učeničkom inkubatoru • upoznati učenike s ciljevima i koristima projekta • dogovoriti način rada s učenicima • prijaviti se za sudjelovanje • prezentirati ostalim učenicima i nastavnicima u školi rad na projektu • prezentirati svoje razrađene kroz inkubator ostalim učenicima u školi
VREMENIK	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK	• eventualno troškovi prijevoza do Zagreba i noćenja za sudjelovanje na smotri
VREDNOVANJE	• ideje učenika • predstavljanje projektnih rezultata na satovima stručnih predmeta ili u okviru posebnog programa • zadovoljstvo učenika i nastavnika • objave na web stranici i školskim društvenim mrežama

2.16. HUMANITARNA BOŽIĆNA AUKCIJA

CILJEVI:	• stvoriti ugodno školsko okruženje za kraj prvog polugodišta • povezati zabavne sadržaje sa strukom – organizacijom i provedbom aukcije • potaknuti učenike na razmišljanje o humanitarnom radu i angažmanu • odrediti humanitarnu svrhu – namjenu prikupljenih sredstava
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • učiti kako učiti • poduzetnost i inicijativnost
NOSITELJI:	• svi učenici • razrednici i zamjenici razrednika • stručna služba • ravnateljica
NAČIN REALIZACIJE:	• osmisлити program za kraj prvog polugodišta • podijeliti poslove među razrednim odjelima • dogovoriti predmete aukcije • provesti aukciju na božićnoj priredbi • izvijestiti o iznosu prikupljenih sredstava • izvršiti uplatu prikupljenih sredstava sukladno dogovoru
VREMENIK	• kraj prvog polugodišta
TROŠKOVNIK	• troškovi materijala za organizaciju aukcije • trošak najma prostora i opreme za priredbu
VREDNOVANJE	• rezultat aukcije • zadovoljstvo učenika i nastavnika • objave na društvenim mrežama i web stranici

2.17. KONTO SREĆE

CILJEVI: 	• upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija u društvu • osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje • razvijati timski rad učenika
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • poduzetnost
NOSITELJI:	• prof. Lidiya Daničić • učenici 3.a i 4.a razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• upoznati učenike s ciljevima projekta te načinom realizacije • podijeliti zadatke učenicima • odabrati predmet financiranja • izraditi financijski plan • donirati prikupljena sredstva
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	• zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika • usporedba planiranih i ostvarenih aktivnosti • članak na mrežnoj stranici i društvenim mrežama škole

2.18. FESTA SVETOG VLAHA

CILJEVI:	• razvijati ljubav i ponosa učenika prema zavičajnoj kulturi i tradiciji • doprinijeti izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • osvijestiti važnost očuvanja tradicije i običaja • upoznati učenike s pojmom nematerijalne baštine
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • kulturna svijest i izražavanje • interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• svi razredni odjeli • razrednici • nastavnici Sociologije, Vjeronauka, Etike, Psihologije, Povijesti, Hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE:	• osmišljavanje projektnog zadatka • podjela zadataka među razrednim odjelima • istraživanje povijesnih izvora – prikupljanje materijala o dosadašnjim proslavama-festama • praćenje Feste • sudjelovanje u Feste • usporedba Feste nekad i danas • predstavljanje rezultata • objava na web stranici i školskim društvenim mrežama
VREMENIK	• veljača 2023.
TROŠKOVNIK	• troškovi materijala
VREDNOVANJE	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • plakati • prezentacije • objave na web stranici i društvenim mrežama

2.19. POVIJESNA, KULTURNA I EKONOMSKA OBILJEŽJA NAŠE ŽUPANIJE

CILJEVI:	• upoznati povijesna, kulturna i ekonomska obilježja Dalmacije • razvijati radoznalost za našu povijest, kulturu i običaje • prepoznati značaj kulturno povijesne baštine grada • unaprijediti vještine komuniciranja • istražiti gospodarsko okruženje svoje regije • razmjenjivati iskustva, mišljenja i stavove • sudjelovati u projektu od ideje do realizacije • uvažavati međusobne razlike • razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost • razvijati poduzetničke i digitalne kompetencije • analitički odlučivati o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije i o odabiru medijskih sadržaja
NAMJENA:	• Poduzetništvo • Učiti kako učiti • Osobni i socijalni razvoj • Zdravlje • Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije • Održivi razvoj
NOSITELJI:	• Komercijalno-trgovačka škola Split: Marija Istenić, prof. ekonomske grupe predmeta Ivana Čota, prof. hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti i Poslovnih komunikacija • Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića Sinj: Nada Ratković, prof. ekonomske grupe predmeta • Srednja škola Biograd na moru: Davorka Demo, prof. ekonomske grupe predmeta • Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik: Anita Grbić, prof. ekonomske grupe predmeta • Učenici trećih razreda smjera komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• istraživanje i predstavljanje zanimljivosti s povijesnog, kulturnog i gospodarskog stajališta u svojoj regiji • rad na različitim ekonomskim temama • rad u grupama na povijesnim, kulturnim i gospodarskim aktivnostima zajedničkim za sve škole sudionice • otkrivanje, istraživanje i stvaranje digitalnih materijala • dijeljenje iskustva i razmjena uradaka

	• suradnja tijekom uzastopnih aktivnosti i međunarodnih video konferencija tijekom kojih učenici mogu komunicirati, razmjenjivati iskustva i svoje uratke, • izrada kviza znanja • rad učenika na zajedničkoj knjizi koristeći različite online alate • osmišljavanje, snimanje, montiranje i emitiranje radijske emisije
VREMENIK	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala • trošak nabave potrebne opreme
VREDNOVANJE	• izrada video zapisa • izrada promotivnih materijala • izrada računalnih prezentacija • analiza rezultata kviza znanja • emitiranje radio emisije • izrada izvješća za web stranicu škole i školski list

2.20. KNJIŽEVNI SUSRETI

CILJEVI:	• razgovor sa živućim hrvatskim autorima • razbijanje predrasuda i stereotipa o književnicima i knjigama • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • učiti kako čitati i analizirati • učiti kako voditi intervju i razgovarati
NOSITELJI:	• Mariela Marković, prof. (Pomorska škola Dubrovnik), Marjana Levantić (Narodna knjižnica), Marija Matana Bazdan, prof. (Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik); • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• izabrati grupu učenika/ca koji će sudjelovati • upoznati učenike s biografijom književnika i njihovim književnim radom • rad na izabranim tekstovima gostujućih književnika • dati detaljne upute obrade sadržaja • unaprijed pripremiti pitanja za razgovor s književnicima • razgovor s književnicima
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi nabave knjiga za čitanje • naknade za sudjelovanja gostovanja književnika
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija/ video uratci • prilog na vebnoj i FB stranici

3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

3.1. ČITATELJSKI KLUB

CILJEVI: 	• poticati učenike na čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • razvijati potrebe i navike čitanja kod učenika i kulture čitanja • razvijati svijest o važnosti čitanja – ukazati učenicima kako čitanjem bolje razumiju svijet oko sebe i pronalaze ideje za rješavanje izazova/problema u svakodnevnom životu • uključiti se u aktivnosti školske i gradske knjižnice • poticati učenike na poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj književnosti • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest
NOSITELJI:	• prof. Sandra Rossetti Bazdan • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE: 	• organizirati <i>online</i> ili fizičke susrete i druženja s književnicima • čitati isječke iz njihovih djela • razgovarati s književnicima o njihovom profesionalnom razvoju • obilježiti Noć knjige i slične manifestacije
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • za obilježavanje Noći knjige
TROŠKOVNIK:	• eventualno troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • intervju s gostujućem književnikom • fotografije s književnih večeri • izvješće o radu kluba

3.2. ŠKOLSKI LIST

CILJEVI:	• razviti novinarsko umijeće kao vještinu medijskog izražavanja • razviti sposobnosti komunikacije u različitim situacijama • razviti jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
NOSITELJI:	• prof. Davor Deranja • prof. Josip Jelčić, knjižničar • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike za rad na školskom listu • tražiti tekstove • pisati tekstove na dogovorene teme • slagati odabrane tekstove • selektirati tekstove • izabrati fotografije • pregledati sadržaj i izgled lista • lektorirati tekstove • dogovoriti konačni izgled lista • objaviti list (u fizičkom/digitalnom obliku)
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi tiskanja lista
VREDNOVANJE:	• sadržaj lista • objava školskog lista • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3.3. MEDIJSKA GRUPA

CILJEVI:	• pratiti rad Škole, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • osmišljavati i objavljivati tekstove, fotografije i video-uradke o školskim aktivnostima i događanjima • razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji • pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje • razvijati kreativnost • primijeniti znanje iz Hrvatskog jezika i stručnih predmeta (Marketing, Komunikacijske i prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, Tehnika komuniciranja i sl.)
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju medija
NOSITELJI:	• prof. Belinda Marić • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• motivirati učenike za uključivanje u grupu • planiranje aktivnosti grupe • dogovor oko podjele zadataka • pratiti aktivnosti Škole • prikupljanje materijala za svaku aktivnost • osmišljavati objave • raditi objave • analizirati učinke objave • koordinirati rad grupe s radom grupe zadužene za izradu školskog lista
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog i drugog materijala
VREDNOVANJE:	• objave na školskim društvenim mrežama • objava školskog lista • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3.4. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE: 	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

3.5. INFORMATIČKI KLUB

CILJEVI: 	• stjecanje naprednih znanja i vještina iz informatike • proširivanje nastavnih sadržaja iz programiranja • sudjelovanje učenika na natjecanjima iz Informatike • omogućiti učenicima što bolji plasman na svim razinama informatičkih natjecanja • poticati kreativnost učenika, samopouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te rad u timu
NAMJENA:	• digitalne kompetencije • uporaba informatičke tehnologije • osobni razvoj
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Nikola Drašković Jelčić
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti plan i program rada • animirati učenike na uključivanje u ovu aktivnost • odrediti sat tjedno za rad grupe • upoznati ostale učenike s radom grupe • organizirati sudjelovanje članova grupe na natjecanjima iz Informatike
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• redovitost učenika • zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima Info kup

3.6. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

CILJEVI: 	• razviti pozitivno, ugodno i poticajno ozračje u školi • razviti odgovorno ponašanje učenika prema prirodi i okolišu • razviti sposobnost opažanja i evidentiranja meteoroloških promjena u okruženju • naučiti više o zaštiti prirode • povezati nastavu Poznavanja robe, Kemije, Poduzetništva, Marketinga, Osnova ekonomije i ostalih predmeta • provoditi Globe program
NAMJENA:	• održivi razvoj, zdravlje, uporaba informacijske tehnologije • razvijanje svijesti prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline • razvijanje ekološke svijesti • razumjeti pitanje održivog razvoja i pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara • razvijanje spremnosti za djelovanje na očuvanju okoliša • razumjeti ekonomske procese, kako ljudi proizvode, razmjenjuju i koriste se dobrima • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici svih razreda i njihovi razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove i dodijeliti zadatke • nastaviti projekt „Voda za održivi razvoj“ • organizirati posjet pročišćivaču pitke vode u Komolcu • posaditi antialergijske biljke u visećem vrtu škole (borba protiv alergena iz okoliša) • organizirati berbu maslina u školskom dvorištu • organizirati preradu maslina (za usvajanje važnosti masline i maslinovog ulja u prehrani) • akcijama čišćenja i zbrinjavanja elektroničkog otpada sudjelovati u obilježavanju Europskog tjedna održivog razvoja i Zelenoj čistki
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • terenski dio u ranu jesen ili u proljeće
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira, tinti i tonera • trošak ostalog materijala • trošak prijevoza autobusom do odredišta
VREDNOVANJE:	• vrednovanje zadanog zadatka • vrednovanje prezentacije na određenu temu • plakati • obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša

3.7. BIOZAŠTITA I BIOSIGURNOST

CILJEVI: 	• promicati vrijednost očuvanja zdravlja i prevencija zaraznih bolesti • upoznati učenike s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; • usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu; • analiziranje potencijalnih opasnosti bio ugroze i načina prevencije; • osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru
NAMJENA: 	• popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad; • razvijanje interesa za znanost i istraživanje; razvijanje suradničkoga odnosa među učenicima te učenicima i mentorima; • razvijanje i usavršavanje digitalnih kompetencija kroz izradu digitalnih video i audio materijala; • poticanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina; stručno usavršavanje učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
NOSITELJI:	• učenici prvih i drugih razreda svih smjerova • prof. Petra Salatić
NAČIN REALIZACIJE:	• podijeliti učenike u timove • dodijeliti učenicima zadatke i upute za rad • pratiti rad učenika • prezentirati rad iz vannastavne aktivnosti • prezentirati digitalne i video materijale na zadane teme
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • 1 sat zaduženja za predmetnu nastavnicu
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira, tinti i tonera • trošak ostalog materijala
VREDNOVANJE:	• veći stupanj znanja o zaraznim bolestima, mjerama prevencije i zaštite • prezentacije, video materijali • zadovoljstvo učenika i nastavnika

4. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)

4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa zavičajnom povješću • povezati nastavu Povijesti i stranih jezika s nastavom Osnove turizma • potaknuti učenike na samostalan istraživački rad • naučiti nešto novo o našem gradu i njegovoj povijesti • razviti osjećaje ljubavi i ponosa prema zavičajnoj povijesti, kulturi i običajima • posjetiti samostan Male braće, posjetu vezati uz Dan škole 4. listopada
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini • izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • poticanje samostalnog i istraživačkog rada učenika • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Suzana Drobnić, prof. Nikolina Rubin Mojaš, prof. Povijesti i stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove • podijeliti zadatke učenicima • povezati se s Državnim arhivom u Dubrovniku i udrugom vodiča • obići s učenicima stari grad i njima manje poznate lokacije • fotografirati posjećene lokacije • izraditi plakate • prezentirati radove
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE

CILJEVI: 	• istražiti razvoj obiteljskih poslova u gradu i okolici • analizirati primjere obiteljskih poslova • usporediti obiteljske poslove prema djelatnosti koju obavljaju • odrediti sličnosti i razlike • odrediti specifičnosti pokretanja obiteljskih poslova • primijeniti stečena znanja u istraživanjima
NAMJENA:	• poduzetništvo • održivi razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• prvi razred smjera ekonomist • prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE 	• podijeliti razred u timove • podijeliti zadatke svakom timu • osmisliti pitanja za istraživanje na terenu • posjetiti odabrane OPG-ove - učenici pojedinačno ili organizirani u skupinama unutar razrednog odjela • obaviti razgovor s poduzetnicima • izraditi izvješće, prezentaciju • prezentirati rad ostalim učenicima u školi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak na web stranici, društvenim mrežama, u školskom listu

4.3. STRUČNE POSJETE

CILJEVI: 	• više istražiti osnivanje i ulogu institucija/ustanova/organizacija koje se obrađuju kroz redovnu nastavu • organizirati razgovor s predstavnicima institucija/ustanova/organizacija (fizički ili virtualno) • razumjeti važnost i ulogu institucija/ustanova/organizacija u funkcioniranju države i gospodarstva • povezati znanje stručnih predmeta • primijeniti stečeno znanje iz stručnih predmeta u razgovorima s predstavnicima posjećenih organizacija institucijama • dogovoriti oblike suradnje u budućnosti
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici struke
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati institucije/ustanove/organizacije koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet (više istražiti o osnivanju određene organizacije, načinima organiziranja posla, pripremiti pitanja za predstavnike) • odrediti učenike/skupine učenika za stručne posjete • sudjelovati u razgovoru s predstavnicima posjećenih organizacija, obaviti intervju • bilježiti tijek razgovora • napisati izvješće/intervju • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza učenika (u slučaju fizičke posjete)-učenici snose sami • eventualno troškovi smještaja-noćenja (maksimalno 3 noći)-učenici snose sami • eventualne troškove testiranja na COVID-učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • ocjene učenika s terenske nastave • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list

4.4. POSJETE MUZEJIMA I IZLOŽBAMA

CILJEVI: 	• vidjeti dokumente/slike/fotografije/eksponate vezane uz sadržaje koji su se obrađivali tijekom redovne nastave • pripremiti se za usvajanje novih ishoda ili provjeriti već stečene ishode • učvrstiti stečene ishode • proširiti znanje • razvijati potrebe, navike i kulturu posjećivanja izložbi • razvijati osjećaj za estetiku • poticati kreativnost učenike • razvijati kritičko razmišljanje
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	• odabrati izložbe koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet izložbi • povezati sadržaj izložbe sa sadržajima koji se obrađuju u redovnoj nastavi • odrediti zadatke učenicima, dati upute za obavljanje zadataka • bilježiti najzanimljivije eksponate sa izložbe • napisati izvješće o izložbi • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza učenika-učenici snose sami • eventualno troškovi smještaja-noćenja (maksimalno 3 noći) • eventualne troškove testiranja na COVID učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list • ocjene učenika s terenske nastave

4.5. POSJET TVORNICAMA

CILJEVI: 	• upoznati učenike s radom tvrtke odabrane za posjet • posjetiti proizvodni pogon i odjel za istraživanje i razvoj • upoznati proizvodni proces, od skladišta inputa preko nastanka proizvoda do skladišta outputa • istražiti poslovne funkcije tvrtke te odnos poslovnih funkcija i organizacijskih jedinica • istražiti rad odjela nabave, prodaja i marketinga • odrediti svojstva gotovih proizvoda, njihovu uporabnu i tržišnu vrijednost • poboljšati kvalitetu obrazovanja, približiti učenicima tržišno gospodarstvo u praksi • primijeniti teoretska znanja • potaknuti razvoj poduzetničkih ambicija/sklonosti, vještina, sposobnosti kod učenika • potaknuti razvoj pozitivnih stavova vezano uz poduzetništvo • razvijati odnose prijateljstva, međusobnog razumijevanja i timski rad kod učenika
NAMJENA:	• poduzetništvo • međupredmetno povezivanje • osobni i socijalni razvoj • održivi razvoj
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici drugih i trećih razreda smjerova ekonomist i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• informirati učenike o terenskoj nastavi • odrediti skupine-timove učenika • podijeliti zadatke svakom timu • organizirati posjet-dogovoriti termine • pripremiti odlazak na terensku nastavu • voditi bilješke tijekom terenske nastave • pripremiti izvješća o obavljenim zadacima • pripremiti PPT za sve učenike u školi • prezentirati izvješća s terenske nastave
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta • maksimalno 3 noćenja
TROŠKOVNIK:	• troškove prijevoza i noćenja učenici snose sami • eventualne troškove testiranja na COVID učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• izvješća, PPT prezentacije • vrednovanje za učenje, vrednovanje naučenog

4.6. MATURALNO PUTOVANJE

CILJEVI: 	• upoznati druge sredine, njihova prirodna, kulturna, gospodarska i društvena obilježja • upoznati povijesni razvoj zemlje koja se posjećuje • snalaziti se u stranim zemljama
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • osposobljenost za međukulturnu suradnju • razumijevanje i prihvaćanje kulturnih i jezičnih razlika • osposobljavanje za suživot u europskom kontekstu
NOSITELJI:	• razrednici i učenici završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• određivanje destinacije • kontaktiranje turističkih agencija i prikupljanje ponuda • analiziranje prikupljenih ponuda • izbor najbolje ponude na sastanku s roditeljima i predstavnicima razreda • planiranje putovanja i aktivnosti • određivanje zadaća za učenike
VREMENIK:	• kolovoz – početak rujna 2023.
TROŠKOVNIK:	• učenici sami snose troškove putovanja
VREDNOVANJE:	• usporedba planiranih aktivnosti i zadaća s ostvarenim • fotografije • plakati • radovi i prezentacije učenika na zadane teme kao što su npr. „Izlozi metropole“, „Zanimljivosti posjećene destinacije“ i sl.

5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Značajni datumi – prijedlozi obilježavanja

Učenici će zajedno s nastavnicima, prema vlastitom izboru, osmišljavati i uređivati panoje čime se mogu obilježiti značajni datumi. Uređivanje panoa može se provoditi preko satova razrednih odjela. Obilježavanje važnih datuma može biti dio projektne, izvanučioničke i ostalih oblika nastave.

8. rujna	Međunarodni dan pismenosti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21. rujna	Međunarodni dan mira
22. rujna	Europski dan bez automobila
23. rujna	Dan europske baštine
27. rujna	Svjetski dan turizma
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
4. listopada	Dan škole
5. listopada	Svjetski dan učitelja
8. listopada	Dan Hrvatskog sabora
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. listopada	Međunarodni dan pješačenja i bijelog štapa (Dan slijepih osoba)
16. listopada	Svjetski dan hrane i borbe protiv siromaštva
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
20. listopada	Dan jabuka
24. listopada	Dan organizacije UN-a
24. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada	Svjetski dan štednje
1. studenog	Svi sveti
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
17. studenog	Svjetski dan nepušača
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
25. studenog	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca	Dan volontera
6. prosinca	Sv. Nikola – Dan branitelja Dubrovnika
10. prosinca	Dan ljudskih prava
11. prosinca	Dan UNICEF-a
13. prosinca	Sv. Lucija
19. prosinca	Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica

Prosinac	božićni blagdani
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27. siječnja	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
3. veljače	Sv. Vlaho – Dan grada Dubrovnika
14. veljače	Valentinovo
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
22. veljače	Dan ružičastih majica
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11.3.-17.3.	Dani hrvatskog jezika
15. ožujka	Međunarodni dan prava potrošača
21. ožujka	Svjetski dan šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom
22. ožujka	Svjetski dan voda
23. ožujka	Svjetski dan meteorologije
27. ožujka	Svjetski dan kazališta
02. travnja	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma
07. travnja	Svjetski dan zdravlja
09. travnja	Uskrs
22. travnja	Dan planeta Zemlje
23. travnja	Svjetski dan knjiga i autorskih prava
26. travnja	Dan obnovljivih izvora energije
29. travnja	Međunarodni dan plesa
1. svibnja	Praznik rada
5. svibnja	Dan Vijeća Europe
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa
9. svibnja	Dan Europe
10. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja
24. svibnja	Europski dan parkova
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja
5. lipnja	Dan zaštite čovjekove okoline
9. lipnja	Tijelovo
11. lipnja	Dan vrtova
12. lipnja	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
14. lipnja	Svjetski dan darivatelja krvi

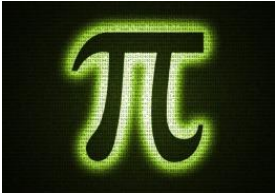
5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA

CILJEVI: 	• promicati sigurniju i odgovorniju uporabu online tehnologije i mobilnih uređaja • podići svijest učenika o sigurnosnim problemima na Internetu • potaknuti učenike na istraživanje o mogućim problemima i opasnostima na Internetu • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja učenika na Internetu • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske tehnologije • odgovornost
NOSITELJI:	• prof. Anita Grbić • učenici svih smjerova • razrednici • nastavnici Informatike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati učenike u razredima • prijaviti se na poziv za sudjelovanje u obilježavanju • odrediti temu • preuzeti materijale za rad • odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • izraditi plakate/videomaterijale • prezentacija učeničkih radova na odabranu temu
VREMENIK:	• siječanj i veljača 2023.
TROŠKOVNIK:	• trošak uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati/video materijali • prezentacije • izvješće o obilježenom danu sigurnijeg interneta

5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA

CILJEVI: 	• pokazati učenicima raznolikost i bogatstvo jezika u EU • potaknuti učenike na sudjelovanje u obilježavanju Europskog dana jezika • razvijati samopouzdanje učenika u korištenju stranog jezika • raditi na otklanjanju straha od javnog govora na stranom jeziku • potaknuti učenike na izražajni govor na stranom jeziku • potaknuti učenike na pisanje na stranom jeziku • motivirati učenike na učenje drugog i trećeg stranog jezika u školi
NAMJENA:	• komunikacija na stranom jeziku (govorna/pisana) • osobni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici stranih jezika • učenici svih smjerova u školi
NAČIN REALIZACIJE	• odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • osmisлити govor/pisani rad/razgovor i sl. na stranom jeziku • uvježbavati govor/čitanje/razgovor na stranom jeziku • prezentirati govor/čitanje na stranom jeziku • objaviti pisani rad na stranom jeziku u školskom listu • sudjelovati u obilježavanju Dana škole i Dana Erasmusa
VREMENIK:	• tijekom rujna i listopada
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• govor/razgovor na stranom jeziku • pisani rad na stranom jeziku • videouradak na stranom jeziku • sudjelovanje na Danu škole

5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • poticati učenike na međusobnu suradnju – razvijati timski rad • potaknuti učenike na istraživanje o nastanku broja π • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici Matematike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati razrede u timovima • odrediti zadatke • dati upute učenicima za obavljanje zadataka • prezentirati rješenja • proglasiti najbolje rješenje
VREMENIK:	• ožujak 2023.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • digitalni materijali • fotografije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

6. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA

CILJEVI: 	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • raditi na stvaranju identiteta škole • potaknuti istraživački rad i kreativnost kod učenika • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti • razviti ideje za buduće proslave
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj, profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika
NOSITELJI:	• ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici-razrednici • nastavnici Vjeronauka, Etike, Sociologije • odabrane skupine učenika
NAČIN REALIZACIJE: 	• organizirati posjete samostanu „Male braće“, posjetiti knjižnicu samostana • istražiti zanimljivosti vezane uz blagdan sv. Franje – zaštitnika Škole • osmisлити i pripremiti program za proslavu u 2022. • povezati program obilježavanja Dana škole s programom Obilježavanja Dana Erasmusa • održati program s nagradnim kvizom za učenike
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta na satovima razrednika • 14. listopada – projektni dan
TROŠKOVNIK:	• troškovi reprezentacije • troškovi najma dvorane s pripadajućom opremom • troškovi izrade banera • trošak prigodnih nagrada
VREDNOVANJE:	• program obilježavanja • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

6.2. OBILJEŽAVANJE DANA ERASMUS PROGRAMA

CILJEVI:	• obilježiti 35 godina Erasmus programa • osmisliti program obilježavanja • upoznati učenike s razvojem i značenjem Erasmus programa • prikazati iskustvo naše škole i rezultate provedenih i Erasmus projekata u tijeku • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • potaknuti kreativnost kod učenika • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti i Erasmus programe - projekte • razviti ideje za buduće proslave
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj, profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika • kompetencije na stranom jeziku • poduzetnost
NOSITELJI:	• dosadašnji sudionici Erasmus projekata – nastavnici i učenici • prof. Belinda Marić i Meri Šerbu • ravnateljica
NAČIN REALIZACIJE:	• osmisliti program obilježavanja • istražiti razvoj Erasmus programa • napraviti prezentaciju razvoja Erasmus u Europi i u RH • prikazati razvoj Erasmus projekata u našoj školi • istaknuti zanimljivosti i ključne rezultate provedenih projekata • istaknuti zanimljivosti inozemnih partnerskih škola i njihovih zemalja • organizirati nagradni kviz na temu Erasmus i sadržaja programa za obilježavanje 35.-te godišnjice postojanja programa
VREMENIK:	• u prvom tjednu listopada 2022. • program obilježavanja 14. listopada (eventualno 17. listopada zbog potrebe iznajmljivanja posebnog prostora za organizaciju priredbe)
TROŠKOVNIK:	• troškovi najma dvorane i opreme • trošak nagrade za pobjednike kviza
VREDNOVANJE:	• program obilježavanja • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

7. PROMOCIJA ŠKOLE

7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK I INSTAGRAM ŠKOLE

CILJEVI:	• održavati stranicu, unositi najnovije informacije i zanimljive sadržaje • osposobiti učenike za uporabu informatičke tehnologije • razviti kreativnost, samopouzdanje i samostalnost učenika u korištenju informatičke tehnologije • održavati Facebook stranicu i Instagram • razviti novi identitet stranica – novi logo
NAMJENA:	• razvijanje digitalnih kompetencija • uporaba informacijske tehnologije • promidžba škole
NOSITELJI:	• prof. Lidija Daničić, prof. Belinda Marić za društvene školske mreže • prof. Josip Žmikić i ravnateljica za web stranicu • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljati informacije, fotografije i ostale materijale o realiziranim projektima, natjecanjima učenika škole, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima • unositi podatke na stranicu i društvene mreže • nadgledanje unesenih podataka
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE: 	• izgled i sadržaj stranice i društvenih mreža • broj posjetitelja web stranice i društvenih mreža

7.2. PROMOCIJA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

CILJEVI:	• informirati učenike završnih razreda osnovnih škola o programima-usmjerenjima, mogućnostima obrazovanja i stjecanju temeljnih kompetencija • potaknuti učenike na upis u našu školu • razviti komunikacijske i prezentacijske vještine naših učenika koji sudjeluju u projektu
NAMJENA:	• jezične, komunikacijske i prezentacijske kompetencije • poboljšanje upisa učenika
NOSITELJI:	• nastavnici vježbeničke tvrtke • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	• motivirati učenike • formirati timove za rad na promociji • izraditi prezentaciju škole ili poboljšati postojeću • uvježbati prezentaciju • snimiti video o školi • provoditi prezentaciju ili distribuirati snimljeni video • anketirati učenike o prezentaciji ili videu
VREMENIK:	• tijekom veljače, ožujka i travnja 2023.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• osmišljavanje online anketa, provedba anketa • izrada statističkih tabela i prikaza • interpretacija obrađenih podataka • ocjene prezentacija ili videa • rezultati upisa učenika osmih razreda nakon prvog upisnog roka

8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE

8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA

CILJEVI: 	• upoznati učenike s dijelovima anatomije i fizionomije mozga • povećati razumijevanje o funkcioniranju mozga • povećati razumijevanje povezanosti procesa u mozgu s mentalnim zdravljem, raspoloženjima te ljudskim ponašanjem • upoznati učenike s novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga • upoznati učenike s glavnim kognitivnim funkcijama (učenje, pamćenje, zaboravljanje, razmišljanje, govor itd.) te povezivanje s moždanom anatomijom
NAMJENA:	• razvoj svjesnosti o važnosti istraživanja mozga • razvoj svijesti o važnosti razumijevanja funkcioniranja mozga za svakodnevni život • bolje razumijevanje vlastitih ponašanja i doživljaja
NOSITELJI:	• stručne suradnice
NAČIN REALIZACIJE:	• informiranje o krovnoj temi Tjedna mozga 2023. • prikupljanje materijala • osmišljavanje radionice • izrada PPT prezentacije i potrebnih materijala • organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela
VREMENIK:	• ožujak 2023.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacija putem digitalnih alata • povratne informacije tijekom radionice

8.2. RADIONICA – DANI MEDIJSKE PISMENOSTI

CILJEVI: 	● osvijestiti važnost medijske pismenosti ● razlikovati različite vrste medija ● razumjeti različito predstavljanje određenih informacija ● razvijati kritičko sagledavanje medijskih sadržaja ● razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji ● pronalaziti i kombinirati podatke iz različitih izvora ● procijeniti pouzdanost i korisnost određenih informacija
NAMJENA:	● razvijati kritičko mišljenje ● osvijestiti utjecaj medija na stavove i ponašanja pojedinca i društva
NOSITELJI:	● stručne suradnice
NAČIN REALIZACIJE:	● prikupljanje materijala ● izrada PPT prezentacije ● organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela ● organiziranje radionice ● organiziranje parlaonice
VREMENIK:	● travanj 2023.
TROŠKOVNIK:	● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacijski listići

8.3. RADIONICA – TJEDAN PSIHOLOGIJE

CILJEVI:	● upoznati učenike s psihologijom kao znanosti ● ukazati na korisnost znanja o psihologiji za svakodnevni život ● upoznati učenike s pojmovima iz cjeline “Ličnost” ● povećati poznavanje i razumijevanje samih sebe te ljudi oko nas ● upoznati se sa različitim načinima na koji znanja iz psihologije i područja ličnosti mogu biti važne za svakodnevni život, u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja, međusobne komunikacije i tolerancije
NAMJENA:	● potaknuti osobni i socijalni razvoj ● prenijeti znanja iz područja psihologije
NOSITELJI:	● psihologinja Dora Pavlović
NAČIN REALIZACIJE:	● osmišljavanje načina obilježavanja Tjedna psihologije u okviru nastavne cjeline “Ličnost” ● obrađivanje cjeline “Ličnost” u sklopu Tjedna psihologije ● prikupljanje materijala potrebnih za rad ● uključivanje 2.B, 2.D, 4.C razreda u obilježavanje ● izrada PPT prezentacija ili plakata na kojima su istaknuti rezultati rada ● objavljivanje rezultata rada učenika tijekom Tjedna psihologije na web stranici škole i društvenim mrežama
VREMENIK:	● veljača 2023.
TROŠKOVNIK:	● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacija znanja i zadovoljstva učenika sudjelovanjem u obilježavanju Tjedna psihologije putem digitalnih alata

9. NATJECANJA I SMOTRE

PODUZETNIŠTVO, PRODAJNE VJEŠTINE, TAJNIČKO POSLOVANJE, RAČUNOVODSTVO, DANI TIKOVNICE, STATISTIČKA OLIMPIJADA

OSTALA NATJECANJA: NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA, INFORMATIKE, MATEMATIKE SMOTRE: LIDRANO, GLOBE SMOTRA

CILJEVI: 	• otkriti talentirane i darovite učenike • osigurati razvoj darovitih učenika • zadovoljiti potrebe talentirane djece • potaknuti učenike na natjecanje
NAMJENA:	• pružiti priliku učenicima za iskazivanje znanja, sposobnosti, vještina i njihovo vrednovanje
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta za Poduzetništvo, Prodajne vještine, Tajničko poslovanje, Računovodstvo, Dane tipkovnice • prof. Dragica Lončar za Statističku olimpijadu • svi nastavnici Hrvatskog jezika za natjecanje iz Hrvatskog jezika i smotru Lidarno • sve nastavnice Engleskog jezika za natjecanje iz Engleskog jezika • svi nastavnici Hrvatskog jezika za smotru Lidrano • sve nastavnice Matematike za natjecanje iz Matematike • prof. Klara Kristić za natjecanje iz Njemačkog jezika • prof. Nikolina Rubin-Mojaš za natjecanje iz Talijanskog jezika • prof. Sanja Čulić za Globe smotru
NAČIN REALIZACIJE: 	• izbor darovitih učenika • motivacija učenika • rad s darovitim učenicima • priprema za natjecanje i smotre • sudjelovanje na školskom, županijskom, državnom natjecanju • sudjelovanje na smotri Lidrano i Globe
VREMENIK:	• tijekom godine uvažavajući kalendar natjecanja
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza i smještaja za sudjelovanje županijskim/međužupanijskim i na državnom natjecanju i/ili smotrama
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima/smotrama

10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

10.1. SURADNJA ŠKOLE S HUMANITARNOM UDRUGOM „DEŠA“

CILJEVI: 	• upoznati se s radom humanitarne udruge • povezati znanje iz Poduzetništva s radom udruge • osvijestiti važnost razvoja i specifičnosti socijalnog poduzetništva
NAMJENA:	• poduzetništvo • građanski odgoj i obrazovanje • održivi razvoj • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Poduzetništva i Vježbeničke tvrtke • učenici svih smjerova, naročito smjera ekonomist
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju s udrugom Deša za ovu školsku godinu • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama udruge Deša • potaknuti učenike na istraživački rad – istraživanje nastanka i razvoja udruge • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na Dešinim radionicama
VREMENIK:	• tijekom cijele nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • zadovoljstvo učenika i nastavnika • zajednički projekti Škole i „Deše“

10.2. SURADNJA ŠKOLE S CRVENIM KRIŽEM DUBROVNIK

CILJEVI: 	• usvojiti znanja o povijesti, načelima i aktivnostima Crvenog križa • promicati Ženevske konvencija • promicati zdravstveni odgoj u školi • usvojiti znanje o pružanju prve pomoći • sudjelovati u natjecanju pružanja prve pomoći • raditi na prevenciji bolesti ovisnosti, zaraznih bolesti i sl. • pripremati učenike na racionalno ponašanje u kriznim situacijama • provesti vježbe s učenicima u slučaju nastupa nepovoljnih događanja • sadržajnije organizirati satove razrednika
NAMJENA:	• zdravlje - povećanje zdravlja i sigurnosti • odgovornost za vlastito ponašanje • osposobljavanje učenika za život u suvremenom društvu • socijalne kompetencije
NOSITELJI:	• prof. Petra Salatić • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati tim učenika iz svakog razreda s kojima će se raditi radionice i predavanja • uspostaviti suradnju s Crvenim križem i organizirati radionice • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose usvojena znanja
VREMENIK:	• tijekom cijele nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje učenika u natjecanjima u organizaciji Crvenog križa • predavanja i radionice u organizaciji Crvenog križa • plakati • prezentacije • plasman na natjecanju pružanja prve pomoći • vježbe spašavanja i evakuacije

10.3. SURADNJA ŠKOLE SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU – PROJEKT VIBES (OSNAŽIVANJE VIRTUALNIH POSLOVNIH VJEŠTINA)

CILJEVI: 	• osposobiti ciljnu skupinu za rad u virtualnim multikulturnim timovima. • proizvesti obrazovne sadržaje koji su vrlo realni i primjenjivi u stvarnim uvjetima, pružajući ciljnoj skupini vještine bitne za njihovu zapošljivost u digitalnom dobu. • osigurati sinergiju znanja među sudionicima iz različitim dijelovima Europe.
NAMJENA:	• vježbenička tvrtka • tajničko poslovanje • poslovne komunikacije • poduzetništvo • komunikacijsko-prezentacijske vještine • uporaba informacijske tehnologije • osobni razvoj
NOSITELJI:	• voditelji: Sandra Serdarević, Anita Grbić • svi nastavnici ekonomske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju sa svim sudionicima projekta • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama projekta • potaknuti učenike na rad u virtualnom okruženju • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na radionicama
VREMENIK:	• 07.03.2021. - 06.03.2023.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi mobilnosti nastavnika
VREDNOVANJE:	• evaluacijsko izvješće na temelju rezultata evaluacija koji će se popunjavati nakon svake radionice • rezultati uspješnosti sudjelovanja u radionicama i izrade outputa projekta.

KLASA: 602-12/22-01/485

UR. BROJ: 2117-40-01-22-1

**ŠKOLSKI KURIKULUM USVOJEN JE
NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 6. LISTOPADA 2022.**

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG OBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.