



KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU

2021./2022.

Dubrovnik, rujan 2021.

SADRŽAJ:

UVOD	1
1. FAKULTATIVNA NASTAVA	5
1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK	5
1.2. FRANCUSKI JEZIK	6
2. PROJEKTNNA NASTAVA	7
2.1. PREDSTAVLJANJE VJEŽBENIČKIH TVRTKI (NA SAJMU ILI VIRTUALNO PREDSTAVLJANJE)	7
2.2. VEČERI MATEMATIKE	8
2.3. „ŽIVOT U DOBA MIGRACIJA – KUĆA NA VRATA RUŠEĆI PREDRASUDE“ – ERASMUS PLUS PROJEKT	9
2.4. ŠESTI EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA – VET WEEK	10
2.5. GLOBE PROGRAM	11
2.6 GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ – „KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“	12
2.7. UGLEDNI TRGOVCI DUBROVAČKE REPUBLIKE	13
2.8. SUDSTVO U VRIJEME DUBROVAČKE REPUBLIKE	14
2.9. LEGENDE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	15
2.10. ŽIVA KNJIŽNICA	16
2.11. MOJA PRAVA – MOJ GLAS	17
2.12. SUDJELOVANJE NA 9. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	18
2.13. ČITAM, RAZUMIJEM, TUMAČIM I PRIMJENJUJEM	19
2.14. UPRAVLJANJE NOVCEM	20
2.15. ADVENTSKI KALENDAR	21
3. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI	22
3.1. RECITATORSKA GRUPA	22
3.2. ČITATELJSKI KLUB	23
3.3. RADIONICA IZRAŽAJNOG ČITANJA	24
3.4. RADIONICA KREATIVNOG PISANJA	25
3.5. ŠKOLSKI LIST	26
3.6. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“	27
3.7. INFORMATIČKI KLUB	28
3.8. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA	29
3.9. BIOZAŠTITA I BIOSGURNOST	30
4. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)	31
4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD	31
4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE	32

4.3. STRUČNE POSJETE INSTITUCIJAMA	33
4.4. POSJETE IZLOŽBAMA	34
4.5. POSJET TVRTKAMA „VIOLETA“ I „VETROPACK STRAŽA“	35
5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	36
5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA	38
5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA	39
5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π	40
6. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	41
6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA	41
7. PROMOCIJA ŠKOLE	42
7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK I INSTAGRAM ŠKOLE	42
7.2. PROMOCIJA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	43
8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE	44
8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA	44
8.2. RADIONICA – DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	45
9. NATJECANJA I SMOTRE	46
10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA	47
10.1. SURADNJA ŠKOLE S HUMANITARNOM UDRUGOM „DEŠA“	47
10.2. SURADNJA ŠKOLE S HRVATSKIM STENOGRAFSKIM DRUŠTVOM	48
10.3. SURADNJA ŠKOLE S CRVENIM KRIŽEM DUBROVNIK	49
10.4. SURADNJA ŠKOLE SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU – PROJEKT VIBES (OSNAŽIVANJE VIRTUALNIH POSLOVNIH VJEŠTINA)	50
10.5. SURADNJA ŠKOLE S UDRUGOM „LEPTIRIĆI“ – PROJEKT „BUDUĆNOST PRIPADA TEBI“	51

UVOD

Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik strukovna je škola koja omogućuje učenicima obrazovanje za zanimanja: **ekonomist, komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik** u četverogodišnjem te **prodavač** u trogodišnjem programu. U ovoj školskoj godini iz škole će izaći zadnja generacija učenika koja se obrazuje prema eksperimentalnom programu **ekonomske gimnazije**, a upisana je treća generacija učenika u smjeru upravni referent.

Škola ima odobrenje MZO-a za organiziranje i provedbu obrazovanja odraslih polaznika za prekvalifikaciju i stjecanje srednje stručne spreme u navedenim strukovnim programima.

Učenici koji stječu strukovnu kvalifikaciju za zanimanje prodavač, a čiji je prosjek ocjena u trogodišnjem školovanju najmanje 3,50 mogu nastaviti obrazovanje u školi u smjeru komercijalist s time da u prvoj godini nastavka obrazovanja polažu razlikovne odnosno dopunske ispite na način i u rokovima koje odredi Nastavničko vijeće. Položeni razlikovni ispiti uvjet su za upisivanje 4. razreda smjera komercijalist u drugoj godini nastavka obrazovanja.

U našoj ustanovi učenici završavaju svoje školovanje izradom i obranom završnog rada i tako stječu svoje prvo zvanje koje im omogućuje uključivanje u proces zapošljavanja i rada. Za učenike koji žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskim ustanovama, Škola osigurava dodatnu i dopunsku nastavu kako bi učenike što bolje pripremila za polaganje obveznih ispita državne mature i tako im osigurala vertikalnu prohodnost prema željenim fakultetima. Nakon obavljenih poslova oko državne mature na kraju svake školske godine, Povjerenstvo za samovrednovanje, između ostalog, analizira postignute rezultate učenika na državnoj maturi i daje prijedloge za budući rad.

Kurikul Ekonomske i trgovačke Dubrovnik sadrži nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje se namjeravaju provesti tijekom školske godine 2021./2022. s ciljem razvijanja i ostvarivanja temeljnih kompetencija učenika važnih za cjeloživotno obrazovanje: komunikacije na materinskom i stranom jeziku, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, socijalne i građanske, poduzetnost i inicijativnost, te razvijanje kulturne svijesti i stvaralačkoga izražavanja.

Ovaj dokument promiče ostvarivanje temeljnih društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti: dostojanstvo ljudske osobe, domoljublje, društvenu jednakost, solidarnost, dijalog i snošljivost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i okoliša te ostale demokratske vrijednosti. Vrijednosti kojima se daje osobita pozornost su: kompetencije (znanje, vještine, stavovi), solidarnost, identitet i odgovornost.

U školskoj godini 2021./2022. nastaviti će se provedba Erasmus plus projekta odobrenog u rujnu 2019. temu migracija i otklanjanja predrasuda o migrantima („Život u doba migracija“) za koji je, zbog epidemiološke situacije i nemogućnosti organiziranja fizičkih mobilnosti u 2020. godini, zatražen produžetak od godine dana, zaključno do 31. kolovoza 2022. godine. Kao partner Sveučilišta u Dubrovniku, Škola će sudjelovati u provedbi njihovog projekta VIBES namijenjenog razvijanju virtualnih poslovnih vještina.

Škola će sudjelovati u realizaciji projekta Udruge „Leptirići“ obradom tema kao što su: izgradnja zdravog kontinenta, digitalna transformacija, obrazovanje, kultura, mladi i sport, borba protiv klimatskih promjena i izazovi u području okoliša, gospodarstvo u interesu građana i građanki i ostale.

Vezano uz međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje te Osobni razvoj u školi će se poticati priprema i sudjelovanje učenika na 9. simuliranoj sjednici Sabora učenika srednjih škola i potaknut će se njihovo sudjelovanje u projektu „Moja prava-moj glas“. Nastavit će se s provedbom projekata koji su usmjereni na razvoj financijske pismenosti učenika (Upravljanje novcem) i matematičkih kompetencija („Večeri matematike“). Također će se nastaviti s organizacijom obilježavanja, ove godine već šestog po redu, tjedna strukovnog obrazovanja (VET week).

U ovoj 2021. godini koja je proglašena Godinom čitanja kroz posebne projekte kao što je „Živa knjižnica“ i izvannastavne aktivnosti, poticati će se učenici na čitanje i kreativno pisanje. Nastavit će se izvoditi izvannastavna aktivnosti „Mala škola održivog razvoja“ u okviru koje će se provoditi projekti vezani uz praćenje i evidentiranje promjena u okolišu (Globe projekt). Pokrenut će se nova izvannastavna aktivnost „Biozaštita i biosigurnost“ s ciljem da se učenici upoznaju s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti pa tako i bolesti COVID 19. Učenicima će se

ponuditi i izvannastavna aktivnost „Informatički klub“ s ciljem razvoja i jačanja njihovih digitalnih kompetencija.

Škola će se i dalje povezivati s poslodavcima kako bi se učenicima osigurala kvalitetnija stručna praksa. Za učenike smjerova poslovni tajnik i upravni referent stručna praksa će se organizirati dijelom i u tajništvu naše škole. Za učenike smjera prodavač praktična nastava (trgovačka praksa) će se organizirati kod poslodavaca koji su izrazili interes za prihvaćanjem učenika na praksu (Konzum, Pemo, Pevec, Müller, Yisk i sl. trgovine). Stručna i trgovačka praksa će se organizirati u skladu s epidemiološkim mjerama.

Posebna pozornost će se usmjeriti na suradnju s bivšim učenicima naše škole i roditeljima sadašnjih učenika. Nastaviti će se suradnja sa visokoškolskim ustanovama na području grada Dubrovnika. Kao i do sada podizati ćemo svijest učenika o važnosti redovitog pohađanja nastave, redovitom obavljanju školskih obveza i pridržavanju dogovorenih pravila utvrđenih Statutom i pravilnicima škole, kao i posebnih uputa koje su donesene u svrhu zdravstvene zaštite učenika od bolesti COVID 19.

Temeljem provedene SWOT analize, odredili smo strateške ciljeve naše škole.

Za područje ljudskih potencijala cilj je imati stručne i visokomotivirane nastavnike koji su u stanju kritički razmotriti svoju nastavu i prilagođavati je u skladu s potrebama i zahtjevima struke, ali i učenika. Nadalje, važno nam je imati digitalno kompetentne nastavnike koji će se u svakodnevnom radu koristiti računalnom opremom i koji će koristiti obrazovne i digitalne nastavne materijale te bez problema prelaziti na organizaciju i provedbu online nastave u slučaju da se pojavi takva potreba. Ovaj cilj planiramo ostvariti aktivnostima kao što su sudjelovanja naših nastavnika na stručnim usavršavanjima organiziranih od strane Ministarstva, agencija i CARNET-a, a naročito u online stručnim usavršavanjima, razvijanjem timskog rada nastavnika ne samo u okviru stručnih vijeća na organiziranim sastancima nego i na neformalnim sastancima nastavnika u školi tijekom provedbe nastavnog procesa.

Za područje infrastrukture i materijalnih resursa važno nam je da naša škola postane digitalno zrela škola i da bude opremljena potrebnom didaktičkom opremom. Tijekom ljeta 2019. naša škola je iskoristila sredstva dobivena od MZO za početak opremanja kabineta didaktičkom i informatičkom opremom. Škola je uključena u II. fazu CARNET-ovog projekta e-Škole čime

je osigurana oprema za rad nastavnika (prijenosna računala), a uskoro se očekuje opremanje 2 učionice pametnim pločama i uređajima za učenike (tkz. pametne učionice). Ovim ulaganjima povećat će se broj učionica u školi sa, za sada, 2 na ukupno 4 učionice opremljene pametnim pločama. Ulaganja su nastavljena iz sredstava dobivenih od MZO i tijekom 2020. godine osiguravanjem nastavnih pomagala, posebno za kvalitetan rad nastavnika na daljinu (online nastavu). U rujnu 2021. pokrenuli smo ulaganja vlastitih sredstava u opremanje jednog kabineta potpuno novom i suvremenom informatičkom opremom (računala all-in-one).

U budućim razdobljima radit ćemo na dodatnoj informatizaciji, osuvremenjavanju te proširenju prostornih kapaciteta što uključuje realizaciju projekta rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje školske zgrade započetog u 2020. godini, kako bi stvorili još bolje uvjete za organizaciju i provedbu suvremenih metoda učenja i poučavanja sukladno obrazovnoj reformi u tijeku.

Radit ćemo na prepoznavanju i razumijevanju naše misije, vizije i mota naše škole.

NAŠA MISIJA:

Stvaramo uvjete koji učenike potiču na učenje! Razvijamo stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude otvorene prema europskim vrijednostima.

NAŠA VIZIJA:

Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja.

Inovativno i konkurentno obrazovanje usmjereno na učenika, u nadograđenoj i suvremeno opremljenoj zgradi s radom u jednoj smjeni.

NAŠ MOTO:

„Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

1. FAKULTATIVNA NASTAVA

1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Katarina Plećaš • učenici prvih i trećih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u online događanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u projektnoj nastavi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE: 	• obilježen Dan europskih jezika • prevedeni tekstovi za potrebe stručnih predmeta u školi • napredak učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u Erasmus plus projektima kroz online aktivnosti • sudjelovanje učenika u programu obilježavanja Dana škole

1.2. FRANCUSKI JEZIK

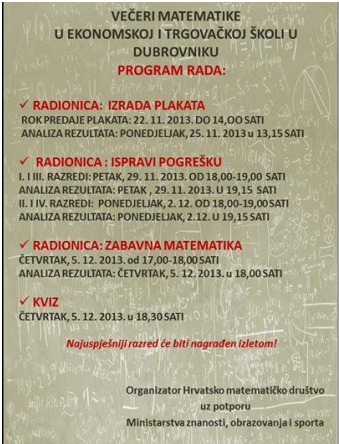
CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Stanka Kristić • učenici trećih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine kroz nastavu na daljinu • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u online proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u školskim projektnima kroz online aktivnosti • sudjelovati u Erasmus plus projektima kroz online aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• obilježen Dan europskih jezika • prevedeni tekstovi • sudjelovanje u Erasmus plus projektima • napredak učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole

2. PROJEKTNA NASTAVA

2.1. PREDSTAVLJANJE VJEŽBENIČKIH TVRTKI (NA SAJMU ILI VIRTUALNO PREDSTAVLJANJE)

CILJEVI: 	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, komunikacijske i prezentacijske vještine • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom online • promovirati obrazovni sektor ekonomije i trgovine • promovirati nove metode i načine rada u Školi
NAMJENA:	• Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom i stranom jeziku • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• nastavnici-voditelji vježbeničkih tvrtki • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити promociju proizvoda i usluga vježbeničkih tvrtki • izraditi promidžbene materijale • izraditi prezentaciju o radu vježbeničke tvrtke • snimiti video/film o vježbeničkoj tvrtki • uvježbati prezentaciju • prezentirati rad vježbeničke tvrtke koristeći različite medije • ocijeniti prezentacije tvrtki od strane neovisnog povjerenstva • proglasiti najbolju prezentaciju
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera • troškovi tiskanja publikacija • trošak nagrade za najbolju tvrtku
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • PPT prezentacije/video uraci • prilog na web stranici i društvenim mrežama

2.2. VEČERI MATEMATIKE

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici matematike • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati razrede u timovima • osmisliti večeri matematike za tjedan dana • pokrenuti međurazredno natjecanje • organizirati završno natjecanje-kviz • proglasiti najbolji razred • nagraditi najbolji razred
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi nagrade za najbolji razred • troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE: 	• ocjene nastavnika matematike za svaku večer • plakati • rezultati matematičkog kviza • zadovoljstvo učenika i nastavnika • izvješće za web stranicu i društvene mreže

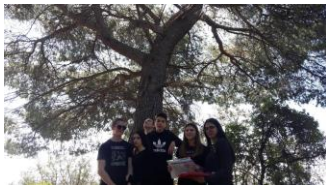
2.3. „ŽIVOT U DOBA MIGRACIJA – KUĆA NA VRATA RUŠEĆI PREDRASUDE“ – ERASMUS PLUS PROJEKT

CILJEVI:  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	• upoznati se s nastavnicima i učenicima škola – partnera koje sudjeluju u projektu • upoznati učenike i nastavnike s ciljevima i aktivnostima projekta • ostvariti mobilnost učenika i nastavnika ili online sastanke i radionice • koristiti iskustva partnerskih škola u nastavnom procesu • kroz projekt razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	• Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • digitalne kompetencije • socijalne i građanske kompetencije
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta, stranih jezika, sociologije, etike, informatike • odabrani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• izabrati zatvorene grupe učenika i nastavnika koji će raditi na projektu i sudjelovati u mobilnostima ili online sastancima • upoznati se s dosadašnjim aktivnostima i rezultatima na prvom sastanku u novoj školskoj godini • podijeliti zadatke učenicima • raditi prema napucima škole-koordinatora projekta • organizirati putovanja-mobilnosti za učenike i nastavnike ili online sastanke i radionice • nakon svake mobilnosti ili online sastanka/radionice izraditi izvješće o ostvarenim rezultatima
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi upravljanja projektom • u slučaju fizičke mobilnosti troškovi prijevoza i smještaja
VREDNOVANJE:	• izvješća s putovanja/online sastanka-radionice • brošurica ili letak • izvješća na web stranici i društvenim mrežama • ugodnije školsko okruženje

2.4. ŠESTI EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA – VET WEEK

CILJEVI: 	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici ekonomske skupine predmeta • voditelji: Sandra Serdarević, Ivana Kovač, Stanka Krile, Lidija Daničić, Dubravko Glavinić, Anita Grbić
NAČIN REALIZACIJE: 	• planirati i održati radionice u okviru 6. europskog tjedna strukovnog obrazovanja: • snimati i fotografirati radionice • materijale objaviti na web stranici i društvenim mrežama • organizirati online susrete (po mogućnosti i fizičke susrete) s bivšim učenicima, danas zaposlenicima i poslodavcima
VREMENIK:	• prvo polugodište
TROŠKOVNIK:	• sredstva za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	• evaluacijski listići sudionika radionica • zadovoljstvo učenika i nastavnika • izvješća o provedenim radionicama/online susretima na web stranici i društvenim mrežama

2.5. GLOBE PROGRAM

CILJEVI:	• osposobiti učenike za mjerenja i opažanja atmosfere, pokrova, vode i tla • osposobiti učenike za stvaranje baze s meteorološkim podacima • osposobiti učenike za analize ekosustava • potaknuti učenike na istraživanje i uspoređivanje podataka drugih škola uključenih u Globe mrežu • razviti osjetljivost i pozitivan stav učenika prema okolišu i zaštiti okoliša
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE: 	• prezentiranje projekta • upoznati učenike s uređajima za mjerenja i načinom unošenja podataka • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • online prezentacija projekta svim učenicima u školi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju • troškovi kupovine mjernih instrumenata
VREDNOVANJE:	• izvješća o provedenim mjerenjima i analize podataka • Globe server • sudjelovanje na Globe smotri

2.6 GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ –

„KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“

CILJEVI: 	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeka dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeka dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeka dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeka dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeka dubrovačke
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo • obilježavanje Dana voda
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentiranje projekta • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • online prezentacija projekta svim učenicima u školi • projekt povezati s obilježavanjem Dana voda
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija • obilježen Dan voda u školi • zadovoljstvo učenika i nastavnika

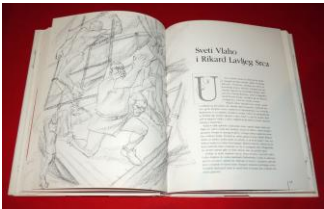
2.7. UGLEDNI TRGOVCI DUBROVAČKE REPUBLIKE

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s nastavom struke • doznati više o razvoju trgovine u Dubrovačkoj Republici • usporediti trgovačku djelatnost nekada i danas
NAMJENA:	• poduzetništvo • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnica ekonomske skupine predmeta prof. Suzana Drobnić • ostali nastavnici struke i nastavnici Povijesti • učenici smjerova prodavač i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi • proglasiti najbolji uradak
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.8. SUDSTVO U VRIJEME DUBROVAČKE REPUBLIKE

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovni tajnik i upravni referent • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Dragica Gustin-Bakić i nastavnici Povijesti • učenici smjerova poslovni tajnik i upravni referent
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju sa Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku • organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi • proglasiti najbolji uradak
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.9. LEGENDE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

CILJEVI: 	• definirati pojam legende • opisati jednu legendu • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti
NAMJENA:	• promicanje nastavnih metoda istraživačkog rad i iskustvenog učenja • promicanje svijesti o važnosti i bogatstvu pučke kulturne baštine • povezivanje nastave Hrvatskoga jezika, Povijesti i rada stručnoga suradnika knjižničara
NOSITELJI:	• stručni suradnik – knjižničar • nastavnici Povijesti i Hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje informacija iz različitih izvora • odabir informacija za pripremu projekta • analiza strukture i obilježja tekstova • predstaviti rad u školi i izvan škole, u stvarnom i digitalnom okružju
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskoga materijala
VREDNOVANJE:	• izradba e-plakata • prezentacije • kviz

2.10. ŽIVA KNJIŽNICA

CILJEVI: 	• razvoj tolerancije, solidarnosti i prihvaćanje različitosti • razbijanje predrasuda, stereotipa, ksenofobičnih i rasističkih stavova • prepoznavanje predrasuda, diskriminacije i ostalih oblika nepravde te senzibilizacija • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi • uspostaviti suradnju s učenicima i nastavnicima Hrvatskog jezika u Pomorsko-tehničkoj školi u Dubrovniku
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • učiti kako čitati i analizirati • obilježavanje 2021. kao Godine čitanja
NOSITELJI:	• Marija Matana Bazdan, prof. (Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik) u suradnji s Marielom Marković, prof. u Pomorskoj školi Dubrovnik • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• izabrati grupu učenika/ca koji će sudjelovati • podijeliti djela za čitanje i usmjeriti ih na obradu likova • dati detaljne upute obrade sadržaja s naglaskom na likove i njihove životne priče • uvježbavati „životne priče likova” • interaktivno prezentirati naučeno i uvježbano – ostali učenici i svi zainteresirani „posuđuju” lik, razgovaraju s njim i saznaju njegovu životnu priču
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera • troškovi nabavke knjiga za čitanje
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija/ video uratci • prilog na web stranici i društvenim mrežama

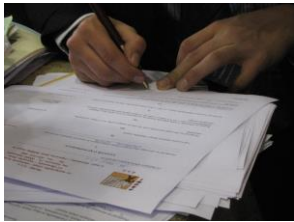
2.11. MOJA PRAVA – MOJ GLAS

CILJEVI: 	• podizanje svijesti učenika o pravima djeteta • promicanje vrijednosti zaštite prava djeteta • promicanje rada nadležnih tijela EU u borbi za prava djeteta • kreativno promišljanje i izražavanje u cilju usmjeravanja interesa na borbu za prava djeteta
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • komunikacijske kompetencije • digitalne kompetencije • interdisciplinarni pristup – međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Nataša Brailo • učenici smjerova Poslovni tajnik i Upravni referent
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati skupinu učenika koji će raditi na zadatku • dati upute učenicima za izvršavanje zadatka • razmatrati ideje za osmišljavanje sinopsisa • sastaviti sinopsis snimanja videouratka • snimiti video uradak na zadanu temu • prijaviti video uradak na natječaj
VREMENIK:	• rujan – listopad 2021.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• analiza rada od samih sudionika • prezentiranje rada drugim učenicima • evaluacija uratka od strane stručnog povjerenstva • izvješće za web stranicu, društvene mreže, školski list

2.12. SUDJELOVANJE NA 9. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije ulogu i angažman u suvremenom društvu
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • komunikacijske kompetencije • sposobnost argumentiranja • sigurnost javnog nastupa
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici smjerova • prof. Nataša Brailo • prof. Dragica Gustin-Bakić
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati učenike • uputiti učenike na temu • dati upute za pripremu i razvijanje argumentiranog govora • uvježbati govor • odabrati najbolje govornike • održati govor na sjednici u Zagrebu/ili online • sudjelovati u raspravi
VREMENIK	• drugo polugodište, proljeće 2022.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala • eventualno troškovi odlaska i boravka učenika i mentora u Zagrebu
VREDNOVANJE	• izvješće mentora i učenika sa sudjelovanja na sjednici • objava izvješća za web stranicu, društvene mreže, školski list • zadovoljstvo učenika i mentora

2.13. ČITAM, RAZUMIJEM, TUMAČIM I PRIMJENJUJEM

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, statutom škole i pravilnicima koji reguliraju srednjoškolsko obrazovanje, prava i obveze učenika • potaknuti maturante na proučavanje Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnika o državnoj maturi • podizanje svijesti učenika o važnosti postupanja prema odredbama Zakona, Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata • osvijestiti učenike o postojanju njihovih prava, ali i obveza • osvijestiti učenike o važnosti ispunjavanja obveza u zadanim rokovima
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • odgovornost učenika
NOSITELJI:	• učenici završnih razreda • ostali učenici • razrednici • mentori na završnom radu
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti članke Zakona i akata koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja, prava i obveze učenika • učenici u timovima proučavaju i tumače odabrane članke pravnih akata (Zakona/pravilnika/statuta)
VREMENIK	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE 	• povećanje svijesti učenika o njihovim pravima, ali i obvezama • povećanje svijesti o važnosti pridržavanja zadanih/reguliranih rokova • povećanje svijesti o mogućim posljedicama neodgovornog ponašanja odnosno ne postupanja u skladu s pravilima i propisima • izrada završnog rada u planiranim rokovima i predaja rada u urudžbeni zapisnik

2.14. UPRAVLJANJE NOVCEM

CILJEVI: 	• naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita • osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem • povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva • uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu
NAMJENA:	• razvoj financijske pismenosti • racionalno upravljanje novcem • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici trećeg razreda smjera ekonomist • prof. Dubravko Glavinić
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati radionice na zadane teme • podijeliti teme učenicima za samostalne radove • povezati se s djelatnicima koji rade u bankarskom sustavu • organizirati predavanja i analizu slučajeva iz prakse s predavačima iz bankarskog sustava • obilježiti Dan štednje, Tjedan novca u suradnji s bankama • izraditi plakate i prezentacije na temu novca, štednje i ulaganja • sudjelovati u natjecanju kojeg organizira HNB
VREMENIK	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	• plakati • PPT prezentacije • suradnja s bankama • izvješća za web stranicu i društvene mreže • plasman na natjecanju • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.15. ADVENTSKI KALENDAR

CILJEVI: 	• upoznavanje kulturnih, povijesnih te gospodarskih sadržaja gradova i županija iz kojih dolaze video radovi uvršteni u Adventski kalendar s 24 polja • poboljšati kvalitetu obrazovanja poticanjem učenika pod vodstvom nastavnika te omogućiti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja tržišnog gospodarstva • potaknuti suradnju među učenicima i nastavnicima s ciljem što bolje prezentacije škole, grada i Županije • osnažiti znanja o vlastitoj zemlji, vještine komuniciranja i primjenu IKT vještina
NAMJENA:	• uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj učenika • međupredmetno povezivanje • timski rad učenika
NOSITELJI:	• prof. Sandra Serdarević • zainteresirani učenici svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentiranje projekta učenicima • organizirati učenike po timovima • podijeliti zadatke učenicima • dati upute za stvaranje videouratka • prezentacija videouratka online, na platformi Teams
VREMENIK	• prvo polugodište
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	• objavljeni video radovi u Adventskom kalendaru • članak na mrežnoj stranici i društvenim mrežama o rezultatima projekta • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

3.1. RECITATORSKA GRUPA

CILJEVI: 	- otkriti i razvijati kod učenika sposobnosti usmenog izražavanja i izražajnog recitiranja - razviti jezično-umjetničko izražavanje na hrvatskom jeziku - pomoći učenicima da razvijaju svoje osjećaje, sklonosti, sposobnosti, maštu, stvaralaštvo, samopouzdanje, sigurnost i odgovornost - razviti dobre međuljudske odnose, suradnju i timski rad
NAMJENA:	- osobni i socijalni razvoj - komunikacija na materinskom jeziku - promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja
NOSITELJI:	- prof. Katica Vidojević - učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	- motivirati učenike za sudjelovanje u aktivnostima - organizirati zatvorene skupine učenika koji će sudjelovati u dogovorenim aktivnostima - izabrati tekstove za izvedbu - organizirati probe - organizirati nastup učenika na Lidranu - organizirati sudjelovanje učenika u aktivnostima predstavljanja školskih projekata i obilježavanja važnih datuma
VREMENIK:	tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	eventualno troškovi posebnih snimanja
VREDNOVANJE:	- sudjelovanje i rezultat na Lidranu - sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja važnih datuma i/ili prezentiranja školskih projekata - izvješće o radu skupine

3.2. ČITATELJSKI KLUB

CILJEVI: 	• poticati učenike na čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • razvijati potrebe i navike čitanja kod učenika i kulture čitanja • razvijati svijest o važnosti čitanja – ukazati učenicima kako čitanjem bolje razumiju svijet oko sebe i pronalaze ideje za rješavanje izazova/problema u svakodnevnom životu • uključiti se u aktivnosti školske i gradske knjižnice • poticati učenike na poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj književnosti • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest
NOSITELJI:	• prof. Davor Deranja • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE: 	• organizirati online ili fizičke susrete i druženja s književnicima • čitati isječke iz njihovih djela • razgovarati s književnicima o njihovom profesionalnom razvoju • obilježiti Noć knjige i slične manifestacije
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • za obilježavanje Noći knjige
TROŠKOVNIK:	• eventualno troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • intervju s gostujućem književnikom • fotografije s književnih večeri • izvješće o radu kluba

3.3. RADIONICA IZRAŽAJNOG ČITANJA

CILJEVI: 	• poticati učenike na izražajno čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • razvijati potrebu za izražajnim čitanjem • razvijati govor i govornu komunikaciju • razvijati svijest učenika o ljepoti i važnosti književnosti u svakodnevnom životu • razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • razvoj emotivne inteligencije • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika
NOSITELJI:	• prof. Marina Đuraš • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE: 	• dogovoriti tekstove koji će se čitati • podijeliti uloge učenicima • organizirati natjecanje učenika u izražajnom čitanju • čitati isječke iz odabranih djela • snimiti videouratke • analizirati snimljene materijale • birati najboljeg čitatelja • obilježiti Noć knjige i slične manifestacije
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • za obilježavanje Noći knjige
TROŠKOVNIK:	• eventualno troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • snimljeni materijali • sudjelovanje u školskim projektima • sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige

3.4. RADIONICA KREATIVNOG PISANJA

CILJEVI: 	• poticati učenike na pisanje nakon pročitanih djela • razvijati potrebu za izražajnim pisanjem • razvijati svijest učenika o ljepoti i važnosti pismenog izražavanja • razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika • razviti pismeno izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • razvoj emotivne inteligencije • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • osposobljenost za pravilno stvaralačko pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica • razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
NOSITELJI:	• prof. Marija Matana-Bazdan • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• dogovoriti teme o kojima će se pisati • podijeliti zadatke učenicima • dati upute za pisanje • čitati pisane uratke • izabrati najbolje radove • objaviti radove u školskom listu
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • eventualno troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • objavljeni radovi • izvješće o radu skupine

3.5. ŠKOLSKI LIST

CILJEVI:	• razviti novinarsko umijeće kao vještinu medijskog izražavanja • razviti sposobnosti komunikacije u različitim situacijama • razviti jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
NOSITELJI:	• prof. Josip Jelčić, knjižničar • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike za rad na školskom listu • tražiti tekstove • pisati tekstove na dogovorene teme • slagati odabrane tekstove • selektirati tekstove • izabrati fotografije • pregledati sadržaj i izgled lista • lektorirati tekstove • dogovoriti konačni izgled lista • objaviti list (u fizičkom/digitalnom obliku)
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi tiskanja lista
VREDNOVANJE:	• sadržaj lista • objava školskog lista • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3.6. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE: 	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

3.7. INFORMATIČKI KLUB

CILJEVI: 	• stjecanje naprednih znanja i vještina iz informatike • proširivanje nastavnih sadržaja iz programiranja • sudjelovanje učenika na natjecanjima iz Informatike • omogućiti učenicima što bolji plasman na svim razinama informatičkih natjecanja • poticati kreativnost učenika, samopouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te rad u timu
NAMJENA:	• digitalne kompetencije • uporaba informatičke tehnologije • osobni razvoj
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Nikola Drašković Jelčić
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti plan i program rada • animirati učenike na uključivanje u ovu aktivnost • odrediti sat tjedno za rad grupe • upoznati ostale učenike s radom grupe • organizirati sudjelovanje članova grupe na natjecanjima iz Informatike
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• redovitost učenika • zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima Info kup

3.8. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

CILJEVI: 	• razviti pozitivno, ugodno i poticajno ozračje u školi • razviti odgovorno ponašanje učenika prema prirodi i okolišu • razviti sposobnost opažanja i evidentiranja meteoroloških promjena u okruženju • naučiti više o zaštiti prirode • povezati nastavu Poznavanja robe, Kemije, Poduzetništva, Marketinga, Osnova ekonomije i ostalih predmeta • provoditi Globe program
NAMJENA:	• održivi razvoj, zdravlje, uporaba informacijske tehnologije • razvijanje svijesti prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline • razvijanje ekološke svijesti • razumjeti pitanje održivog razvoja i pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara • razvijanje spremnosti za djelovanje na očuvanju okoliša • razumjeti ekonomske procese, kako ljudi proizvode, razmjenjuju i koriste se dobrima • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici svih razreda i njihovi razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove i dodijeliti zadatke • nastaviti projekt „Voda za održivi razvoj“ • organizirati posjet pročišćivaču pitke vode u Komolcu • posaditi antialergijske biljke u visećem vrtu škole (borba protiv alergena iz okoliša) • organizirati berbu maslina u školskom dvorištu • organizirati preradu maslina (za usvajanje važnosti masline i maslinovog ulja u prehrani) • akcijama čišćenja i zbrinjavanja elektroničkog otpada sudjelovati u obilježavanju Europskog tjedna održivog razvoja i Zelenoj čistki
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine • terenski dio u ranu jesen ili u proljeće
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira, tinti i tonera • trošak ostalog materijala • trošak prijevoza autobusom do odredišta
VREDNOVANJE:	• vrednovanje zadanog zadatka • vrednovanje prezentacije na određenu temu • plakati • obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša

3.9. BIOZAŠTITA I BIOSIGURNOST

CILJEVI: 	• promicati vrijednost očuvanja zdravlja i prevencija zaraznih bolesti • upoznati učenike s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; • usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu; • analiziranje potencijalnih opasnosti bio ugroze i načina prevencije; • osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru
NAMJENA: 	• popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad; • razvijanje interesa za znanost i istraživanje; razvijanje suradničkoga odnosa među učenicima te učenicima i mentorima; • razvijanje i usavršavanje digitalnih kompetencija kroz izradu digitalnih video i audio materijala; • poticanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina; stručno usavršavanje učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
NOSITELJI:	• učenici prvih i drugih razreda svih smjerova • prof. Petra Salatić
NAČIN REALIZACIJE:	• podijeliti učenike u timove • dodijeliti učenicima zadatke i upute za rad • pratiti rad učenika • prezentirati rad iz vannastavne aktivnosti • prezentirati digitalne i video materijale na zadane teme
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine •
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira, tinti i tonera • trošak ostalog materijala
VREDNOVANJE:	• veći stupanj znanja o zaraznim bolestima, mjerama prevencije i zaštite • prezentacije, video materijali • zadovoljstvo učenika i nastavnika

4. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)

4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa zavičajnom povješću • povezati nastavu Povijesti i stranih jezika s nastavom Osnove turizma • potaknuti učenike na samostalan istraživački rad • naučiti nešto novo o našem gradu i njegovoj povijesti • razviti osjećaje ljubavi i ponosa prema zavičajnoj povijesti, kulturi i običajima • posjetiti samostan Male braće, posjetu vezati uz Dan škole 4. listopada
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini • izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • poticanje samostalnog i istraživačkog rada učenika • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Suzana Drobnić, prof. Nikolina Rubin Mojaš i prof. Povijesti i stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove • podijeliti zadatke učenicima • povezati se s Državnim arhivom u Dubrovniku i udrugom vodiča • obići s učenicima stari grad i njima manje poznate lokacije • fotografirati posjećene lokacije • izraditi plakate • prezentirati radove
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE

CILJEVI: 	• istražiti razvoj obiteljskih poslova u gradu i okolici • analizirati primjere obiteljskih poslova • usporediti obiteljske poslove prema djelatnosti koju obavljaju • odrediti sličnosti i razlike • odrediti specifičnosti pokretanja obiteljskih poslova • primijeniti stečena znanja u istraživanjima
NAMJENA:	• poduzetništvo • održivi razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• prvi razred smjera ekonomist • prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE 	• podijeliti razred u timove • podijeliti zadatke svakom timu • osmisliti pitanja za istraživanje na terenu • posjetiti odabrane OPG-ove - učenici pojedinačno ili organizirani u skupinama unutar razrednog odjela • obaviti razgovor s poduzetnicima • izraditi izvješće, prezentaciju • prezentirati rad ostalim učenicima u školi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak na web stranici, društvenim mrežama, u školskom listu

4.3. STRUČNE POSJETE INSTITUCIJAMA

CILJEVI: 	• više istražiti osnivanje i ulogu institucija koje se obrađuju kroz redovnu nastavu • organizirati razgovor s predstavnicima institucija (fizički ili virtualno) • razumjeti važnost i ulogu institucija u funkcioniranju države i gospodarstva • povezati znanje stručnih predmeta • primijeniti stečeno znanje iz stručnih predmeta u razgovorima s predstavnicima institucijama • dogovoriti oblike suradnje u budućnosti
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici struke
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati institucije koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet (više istražiti o osnivanju određene institucije, načinima organiziranja posla, pripremiti pitanja za predstavnike institucija) • odrediti učenike/skupine učenika za stručne posjete • sudjelovati u razgovoru s predstavnicima institucija/obaviti intervju • bilježiti tijekom razgovora • napisati izvješće/intervju • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza učenika (u slučaju fizičke posjete)-učenici snose sami • eventualno troškovi smještaja-noćenja (maksimalno 3 noći)-učenici snose sami • troškovi testiranja na COVID-učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • ocjene učenika s terenske nastave • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list

4.4. POSJETE IZLOŽBAMA

CILJEVI: 	• vidjeti dokumente/slike/fotografije/eksponate vezane uz sadržaje koji su se obrađivali tijekom redovne nastave • pripremiti se za usvajanje novih ishoda ili provjeriti već stečene ishode • učvrstiti stečene ishode • proširiti znanje • razvijati potrebe, navike i kulturu posjećivanja izložbi • razvijati osjećaj za estetiku • poticati kreativnost učenike • razvijati kritičko razmišljanje
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	• odabrati izložbe koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet izložbi • povezati sadržaj izložbe sa sadržajima koji se obrađuju u redovnoj nastavi • odrediti zadatke učenicima, dati upute za obavljanje zadataka • bilježiti najzanimljivije eksponate sa izložbe • napisati izvješće o izložbi • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza učenika-učenici snose sami • eventualno troškovi smještaja-noćenja (maksimalno 3 noći) • troškovi testiranja na COVID-učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list • ocjene učenika s terenske nastave

4.5. POSJET TVRTKAMA „VIOLETA“ I „VETROPACK STRAŽA“

CILJEVI: 	• upoznati učenike s radom tvrtke • posjetiti proizvodni pogon i odjel za istraživanje i razvoj • upoznati proizvodni proces, od skladišta inputa preko nastanka proizvoda do skladišta outputa • istražiti poslovne funkcije tvrtke te odnos poslovnih funkcija i organizacijskih jedinica • istražiti rad odjela nabave, prodaja i marketinga • odrediti svojstva gotovih proizvoda, njihovu uporabnu i tržišnu vrijednost • poboljšati kvalitetu obrazovanja, približiti učenicima tržišno gospodarstvo u praksi • primijeniti teoretska znanja • potaknuti razvoj poduzetničkih ambicija/sklonosti, vještina, sposobnosti kod učenika • potaknuti razvoj pozitivnih stavova vezano uz poduzetništvo • razvijati odnose prijateljstva, međusobnog razumijevanja i timski rad kod učenika
NAMJENA:	• poduzetništvo • međupredmetno povezivanje • osobni i socijalni razvoj • održivi razvoj
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici drugih i trećih razreda smjerova ekonomist i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• informirati učenike o terenskoj nastavi • odrediti skupine-timove učenika • podijeliti zadatke svakom timu • organizirati posjet-dogovoriti termine • pripremiti odlazak na terensku nastavu • voditi bilješke tijekom terenske nastave • pripremiti izvješća o obavljenim zadacima • pripremiti PPT za sve učenike u školi • prezentirati izvješća s terenske nastave
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta ovisno o epidemiološkoj situaciji • maksimalno 3 noćenja
TROŠKOVNIK:	• troškove prijevoza i noćenja učenici snose sami • učenici snose sami eventualne troškove testiranja na COVID
VREDNOVANJE:	• izvješća • PPT prezentacije • vrednovanje za učenje, vrednovanje naučenog

5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Značajni datumi – prijedlozi obilježavanja

Učenici će zajedno s nastavnicima, prema vlastitom izboru, osmišljavati i uređivati panoe čime se mogu obilježiti značajni datumi. Uređivanje panoa može se provoditi preko satova razrenih odjela.

8.09.	Međunarodni dan pismenosti
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Europski dan bez automobila
23.09.	Dan europske baštine
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba
4.10.	Dan škole
5.10.	Svjetski dan učitelja
8.10.	Dan Hrvatskog sabora
10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10.	Međunarodni dan pješačenja i bijelog štapa (Dan slijepih osoba)
16.10.	Svjetski dan hrane i borbe protiv siromaštva
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
20.10.	Dan jabuka
24.10.	Dan organizacije UN-a
26.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
31.10.	Svjetski dan štednje
1.11.	Svi sveti
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
17.11.	Svjetski dan nepušača
18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
25.11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5.12.	Dan volontera
6.12.	Sv. Nikola – Dan branitelja Dubrovnika
10.12.	Dan ljudskih prava
11.12.	Dan UNICEF-a
13.12.	Sv. Lucija
19.12.	Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica
Prosinac	božićni blagdani
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27.01.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

3.02.	Sv. Vlaho – Dan grada Dubrovnika
14.02.	Valentinovo
24.02.	Dan ružičastih majica
8.03.	Međunarodni dan žena
11.03.-17.03.	Dani hrvatskog jezika
15.03.	Međunarodni dan prava potrošača
21.03.	Svjetski dan šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom
22.03.	Svjetski dan voda
23.03.	Svjetski dan meteorologije
27.03.	Svjetski dan kazališta
02.04.	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma
04.04.	Uskrs
07.04.	Svjetski dan zdravlja
10.04.	Pješice u školu
22.04.	Dan planete Zemlje
23.04.	Svjetski dan knjiga i autorskih prava
26.04.	Dan obnovljivih izvora energije
29.04.	Međunarodni dan plesa
1.05.	Praznik rada
5.05.	Dan Vijeća Europe
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa
9.05.	Dan Europe
10.05.	Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
18.05.	Međunarodni dan muzeja
24.05.	Europski dan parkova
30.05.	Dan državnosti
31.05.	Svjetski dan nepušenja
03.06.	Tijelovo
5.06.	Dan zaštite čovjekove okoline
11.06.	Dan vrtova
12.06.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
14.06.	Svjetski dan darivatelja krvi

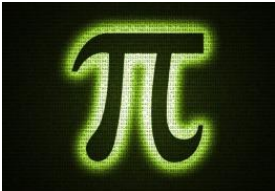
5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA

CILJEVI: 	• promicati sigurniju i odgovorniju uporabu online tehnologije i mobilnih uređaja • podići svijest učenika o sigurnosnim problemima na Internetu • potaknuti učenike na istraživanje o mogućim problemima i opasnostima na Internetu • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja učenika na Internetu • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske tehnologije • odgovornost
NOSITELJI:	• prof. Anita Grbić • učenici svih smjerova • razrednici • nastavnici Informatike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati učenike u razredima • prijaviti se na poziv za sudjelovanje u obilježavanju • odrediti temu • preuzeti materijale za rad • odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • izraditi plakate/videomaterijale • prezentacija učeničkih radova na odabranu temu
VREMENIK:	• siječanj i veljača 2022.
TROŠKOVNIK:	• trošak uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati/video materijali • prezentacije • izvješće o obilježenom danu sigurnijeg interneta

5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA

CILJEVI: 	• pokazati učenicima raznolikost i bogatstvo jezika u EU • potaknuti učenike na sudjelovanje u obilježavanju Europskog dana jezika • razvijati samopouzdanje učenika u korištenju stranog jezika • raditi na otklanjanju straha od javnog govora na stranom jeziku • potaknuti učenike na izražajni govor na stranom jeziku • potaknuti učenike na pisanje na stranom jeziku • motivirati učenike na učenje drugog i trećeg stranog jezika u školi
NAMJENA:	• komunikacija na stranom jeziku (govorna/pisana) • osobni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici stranih jezika • učenici svih smjerova u školi
NAČIN REALIZACIJE	• odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • osmisлити govor/pisani rad/razgovor i sl. na stranom jeziku • uvježbavati govor/čitanje/razgovor na stranom jeziku • prezentirati govor/čitanje na stranom jeziku • objaviti pisani rad na stranom jeziku u školskom listu • sudjelovati u obilježavanju i Dana škole
VREMENIK:	• tijekom rujna i listopada
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• govor/razgovor na stranom jeziku • pisani rad na stranom jeziku • videouradak na stranom jeziku • sudjelovanje na Danu škole

5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • poticati učenike na međusobnu suradnju – razvijati timski rad • potaknuti učenike na istraživanje o nastanku broja π • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici Matematike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati razrede u timovima • odrediti zadatke • dati upute učenicima za obavljanje zadataka • prezentirati rješenja • proglasiti najbolje rješenje
VREMENIK:	• ožujak 2022.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • digitalni materijali • fotografije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

6. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA

CILJEVI: 	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • raditi na stvaranju identiteta škole • potaknuti istraživački rad i kreativnost kod učenika • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti • razviti ideje za buduće proslave
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj, profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika
NOSITELJI:	• ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici-razrednici • odabrane skupine učenika
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити i pripremiti program za proslavu u 2021. godini „Ususret svetom Franju i Danu škole“ • organizirati posjete samostanu „Male braće“, posjetiti knjižnicu samostana • istražiti zanimljivosti vezane uz blagdan sv. Franje – zaštitnika Škole • prezentirati program obilježavanja Dana škole u školskom dvorištu ili online
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta na satovima razrednika i 4. listopada 2021.
TROŠKOVNIK:	• troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• program obilježavanja Dana škole • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

7. PROMOCIJA ŠKOLE

7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK I INSTAGRAM ŠKOLE

CILJEVI:	• održavati stranicu, unositi najnovije informacije i zanimljive sadržaje • osposobiti učenike za uporabu informatičke tehnologije • razviti kreativnost, samopouzdanje i samostalnost učenika u korištenju informatičke tehnologije • održavati Facebook stranicu i Instagram • razviti novi identitet stranica – novi logo
NAMJENA:	• razvijanje digitalnih kompetencija • uporaba informacijske tehnologije • promidžba škole
NOSITELJI:	• prof. Lidija Daničić, prof. Marija Matana-Bazdan za društvene mreže • prof. Josip Žmikić i ravnateljica za web stranicu • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljati informacije, fotografije i ostale materijale o realiziranim projektima, natjecanjima učenika škole, izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima • unositi podatke na stranicu i društvene mreže • nadgledanje unesenih podataka
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE:	• izgled i sadržaj stranice i društvenih mreža • broj posjetitelja web stranice i društvenih mreža



7.2. PROMOCIJA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

CILJEVI:	• informirati učenike završnih razreda osnovnih škola o programima-usmjerenjima, mogućnostima obrazovanja i stjecanju temeljnih kompetencija • potaknuti učenike na upis u našu školu • razviti komunikacijske i prezentacijske vještine naših učenika koji sudjeluju u projektu
NAMJENA:	• jezične, komunikacijske i prezentacijske kompetencije • poboljšanje upisa učenika
NOSITELJI:	• nastavnici vježbeničke tvrtke • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	• motivirati učenike • formirati timove za rad na promociji • izraditi prezentaciju škole ili poboljšati postojeću • uvježbati prezentaciju • snimiti video o školi • provoditi prezentaciju ili distribuirati snimljeni video • anketirati učenike o prezentaciji ili videu
VREMENIK:	• tijekom veljače, ožujka i travnja 2022.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• osmišljavanje online anketa, provedba anketa • izrada statističkih tabela i prikaza • interpretacija obrađenih podataka • ocjene prezentacija ili videa • rezultati upisa učenika osmih razreda nakon prvog upisnog roka

8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE

8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA

CILJEVI: 	● upoznati učenike s dijelovima anatomije i fizionomije mozga ● povećati razumijevanje o funkcioniranju mozga ● povećati razumijevanje povezanosti procesa u mozgu s mentalnim zdravljem, raspoloženjima te ljudskim ponašanjem ● upoznati učenike s novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga ● upoznati učenike s glavnim kognitivnim funkcijama (učenje, pamćenje, zaboravljanje, razmišljanje, govor itd.) te povezivanje s moždanom anatomijom
NAMJENA:	● razvoj svjesnosti o važnosti istraživanja mozga ● razvoj svijesti o važnosti razumijevanja funkcioniranja mozga za svakodnevni život ● bolje razumijevanje vlastitih ponašanja i doživljaja
NOSITELJI:	● stručne suradnice
NAČIN REALIZACIJE:	● informiranje o krovnoj temi Tjedna mozga 2022. ● prikupljanje materijala ● osmišljavanje radionice ● izrada PPT prezentacije i potrebnih materijala ● organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela
VREMENIK:	● ožujak 2022.
TROŠKOVNIK:	● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacija putem digitalnih alata

8.2. RADIONICA – DANI MEDIJSKE PISMENOSTI

CILJEVI: 	● osvijestiti važnost medijske pismenosti ● razlikovati različite vrste medija ● razumjeti različito predstavljanje određenih informacija ● razvijati kritičko sagledavanje medijskih sadržaja ● razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji ● pronalaziti i kombinirati podatke iz različitih izvora ● procijeniti pouzdanost i korisnost određenih informacija
NAMJENA:	● razvijati kritičko mišljenje ● osvijestiti utjecaj medija na stavove i ponašanja pojedinca i društva
NOSITELJI:	● stručne suradnice
NAČIN REALIZACIJE:	● prikupljanje materijala ● izrada PPT prezentacije ● organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela ● organiziranje radionice ● organiziranje parlaonice
VREMENIK:	● travanj 2022.
TROŠKOVNIK:	● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacijski listići

9. NATJECANJA I SMOTRE

PODUZETNIŠTVO, PRODAJNE VJEŠTINE, TAJNIČKO POSLOVANJE, RAČUNOVODSTVO, DANI TIKOVNICE, STATISTIČKA OLIMPIJADA

OSTALA NATJECANJA: NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA, NATJECANJA IZ STRANIH JEZIKA, INFORMATIKE, MATEMATIKE SMOTRE: LIDRANO, GLOBE SMOTRA

CILJEVI: 	• otkriti talentirane i darovite učenike • osigurati razvoj darovitih učenika • zadovoljiti potrebe talentirane djece • potaknuti učenike na natjecanje
NAMJENA:	• pružiti priliku učenicima za iskazivanje znanja, sposobnosti, vještina i njihovo vrednovanje
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta za Poduzetništvo, Prodajne vještine, Tajničko poslovanje, Računovodstvo, Dane tipkovnice • prof. Dragica Lončar za Statističku olimpijadu • svi nastavnici Hrvatskog jezika za natjecanje iz Hrvatskog jezika i smotru Lidarno • sve nastavnice Engleskog jezika za natjecanje iz Engleskog jezika • svi nastavnici Hrvatskog jezika za smotru Lidrano • sve nastavnice Matematike za natjecanje iz Matematike • prof. Klara Kristić za natjecanje iz Njemačkog jezika • prof. Nikolina Rubin-Mojaš za natjecanje iz Talijanskog jezika • prof. Sanja Čulić za Globe smotru
NAČIN REALIZACIJE: 	• izbor darovitih učenika • motivacija učenika • rad s darovitim učenicima • priprema za natjecanje i smotre • sudjelovanje na školskom, županijskom, državnom natjecanju • sudjelovanje na smotri Lidrano i Globe
VREMENIK:	• tijekom godine uvažavajući kalendar natjecanja
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza i smještaja za sudjelovanje županijskim/međuzupanijskim i na državnom natjecanju i/ili smotrama
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima/smotrama

10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

10.1. SURADNJA ŠKOLE S HUMANITARNOM UDRUGOM „DEŠA“

CILJEVI: 	• upoznati se s radom humanitarne udruge • povezati znanje iz Poduzetništva s radom udruge • osvijestiti važnost razvoja i specifičnosti socijalnog poduzetništva
NAMJENA:	• poduzetništvo • građanski odgoj i obrazovanje • održivi razvoj • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Poduzetništva i Vježbeničke tvrtke • učenici svih smjerova, naročito smjera ekonomist
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju s udrugom Deša za ovu školsku godinu • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama udruge Deša • potaknuti učenike na istraživački rad – istraživanje nastanka i razvoja udruge • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na Dešinim radionicama
VREMENIK:	• tijekom cijele nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • zadovoljstvo učenika i nastavnika • zajednički projekti Škole i „Deše“

10.2. SURADNJA ŠKOLE S HRVATSKIM STENOGRAFSKIM DRUŠTVOM

CILJEVI: 	• istražiti ključne čimbenike i/ili prethodna iskustva koji utječu na bolje usvajanje daktilografske vještine i postizanje što veće točnosti i brzine u daktilografiji • uspostaviti suradnju s Upravnom školom u Zagrebu u provedbi istraživanja i Hrvatskim stenografskim društvom • potaknuti učenike na uključivanje u istraživački rad
NAMJENA:	• učiti kako učiti • uporaba informacijske tehnologije • istraživački rad • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici prvih razreda smjerova poslovni tajnik i upravni referent • nastavnici kompjuterske daktilografije • prof. Ana Jasprica Duper
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti učenike za provedbu istraživanja • ispitati iskustva učenika • pripremiti anketu • provesti anketu • statistički obraditi rezultate na školskoj razini • dobiti rezultate istraživanja na državnoj razini • sudjelovanje u obraditi rezultata na državnoj razini • prezentirati dobivene rezultate • tražiti poboljšanja u nastavi Kompjuterske daktilografije koja će dovesti do boljih rezultata-veće brzine pisanja i točnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• izvješće o provedenom istraživanju • prezentacije

10.3. SURADNJA ŠKOLE S CRVENIM KRIŽEM DUBROVNIK

CILJEVI: 	• usvojiti znanja o povijesti, načelima i aktivnostima Crvenog križa • promicati Ženevske konvencija • promicati zdravstveni odgoj u školi • usvojiti znanje o pružanju prve pomoći • sudjelovati u natjecanju pružanja prve pomoći • raditi na prevenciji bolesti ovisnosti, zaraznih bolesti i sl. • pripremati učenike na racionalno ponašanje u kriznim situacijama • provesti vježbe s učenicima u slučaju nastupa nepovoljnih događanja • sadržajnije organizirati satove razrednika
NAMJENA:	• zdravlje - povećanje zdravlja i sigurnosti • odgovornost za vlastito ponašanje • osposobljavanje učenika za život u suvremenom društvu • socijalne kompetencije
NOSITELJI:	• prof. Petra Salatić i Kristina Čibarić • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati tim učenika iz svakog razreda s kojima će se raditi radionice i predavanja • uspostaviti suradnju s Crvenim križem i organizirati radionice • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose usvojena znanja
VREMENIK:	• tijekom cijele nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje učenika u natjecanjima u organizaciji Crvenog križa • predavanja i radionice u organizaciji Crvenog križa • plakati • prezentacije • plasman na natjecanju pružanja prve pomoći • vježbe spašavanja i evakuacije

10.4. SURADNJA ŠKOLE SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU – PROJEKT VIBES (OSNAŽIVANJE VIRTUALNIH POSLOVNIH VJEŠTINA)

CILJEVI: 	• osposobiti ciljnu skupinu za rad u virtualnim multikulturnim timovima. • proizvesti obrazovne sadržaje koji su vrlo realni i primjenjivi u stvarnim uvjetima, pružajući ciljnoj skupini vještine bitne za njihovu zapošljivost u digitalnom dobu. • osigurati sinergiju znanja među sudionicima iz različitim dijelovima Europe.
NAMJENA:	• vježbenička tvrtka • tajničko poslovanje • poslovne komunikacije • poduzetništvo • komunikacijsko-prezentacijske vještine • uporaba informacijske tehnologije • osobni razvoj
NOSITELJI:	• voditelji: Sandra Serdarević, Dubravko Glavinić • svi nastavnici ekonomske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju sa svim sudionicima projekta • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama projekta • potaknuti učenike na rad u virtualnom okruženju • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na radionicama
VREMENIK:	• 07.03.2021. - 06.03.2023.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi mobilnosti nastavnika
VREDNOVANJE:	• evaluacijsko izvješće na temelju rezultata evaluacija koji će se popunjavati nakon svake radionice • rezultati uspješnosti sudjelovanja u radionicama i izrade outputa projekta.

10.5. SURADNJA ŠKOLE S UDRUGOM „LEPTIRIĆI“ –

PROJEKT „BUDUĆNOST PRIPADA TEBI“

CILJEVI: 	• potaknuti uključivanje učenika srednje škole u raspravu o važnim temama vezanim za EU kao što su izgradnja zdravog kontinenta, digitalna transformacija, obrazovanje, kultura, mladi i sport, borba protiv klimatskih promjena i izazovi u području okoliša, gospodarstvo u interesu građana i građanki i mnoge druge. • proširiti vidokrug njihovog razmišljanja i proširiti svijest o mogućnostima koje pruža EU i koje su im nadohvat ruke te od kojih mogu imati višestruke koristiti; aktivno sudjelovanje u procesima koji formiraju europsku budućnost. • doprinos Hrvatske raspravi u sklopu Konferencije o budućnosti Europe o tome kako zajednički odgovoriti na izazove i kako poboljšati odgovore Europske unije i njezinih institucija na očekivanje građana, a mlađa populacija ima itekako što reći i važno je da se njihov glas čuje.
NAMJENA:	• poduzetništvo • ljudska prava • građanski odgoj i obrazovanje • održivi razvoj • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. poduzetništva, geografije, pravne skupine predmeta, razrednici • učenici svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju s udrugom Leptirići za ovu školsku godinu • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama projekta • potaknuti učenike na istraživački rad • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na radionicama
VREMENIK:	• 01.08.2021.-31.08.2021.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE:	• evaluacijsko izvješće na temelju rezultata evaluacija koji će se popunjavati nakon svakog predavanja i debate • rezultati uspješnosti rješavanja online kviza.

KLASA: 602-03/21-02/552

UR. BROJ: 2117/1-40-01-21-1

**ŠKOLSKI KURIKULUM USVOJEN JE
NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 7. LISTOPADA 2021.**

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG OBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.