

EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK

KURIKUL



ZA ŠKOLSKU GODINU

2019./2020.

Dubrovnik, rujan 2019.

SADRŽAJ:

I. UVOD	4
I. FAKULTATIVNA NASTAVA	
Španjolski jezik	7
Francuski jezik	8
II. PROJEKTNASTAVA	
Sajam vježbeničkih tvrtki – Zagreb 2020	9
Sajam vježbeničkih tvrtki – Dubrovnik 2020.	10
Večeri matematike	11
Meke vještine – Erasmus plus projekt	12
„Život u doba migracija – kuca na vrata rušeći predrasude“-Erasmus plus projekt	13
Četvrti europski tjedan strukovnog obrazovanja – VET WEEK	14
Globe projekt – Voda za održivi razvoj	16
Ugledni trgovci Dubrovačke Republike	17
Kazneni sud i njegove ovlasti u Dubrovačkoj Republici	18
Legende dubrovačkog kraja	19
Pjesmom i glazbom šetamo županijama Republike Hrvatske	20
III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
Dramska i recitatorska grupa	21
Književne večeri	23
Školski športski klub	24
Zbor i plesna skupina	25
Govorništvo za poduzetništvo	26
Mala škola održivog razvoja	28
IV. IZVANŠKOLSKKE AKTIVNOSTI	
Upoznajmo naš grad	29
Terenska nastava – inkunabule samostana Male braće	30
Terenska nastava – posjet tvornicama	31
Terenska nastava – posjet državnim institucijama	32
Putovanje: Pula-Gorski kotar-Lika	33
Putovanje: Vukovar i Osijek	34
Izlet u Konavle – zavičajni muzej i adrenalinski park	35
Terenska nastava – obiteljski poslovi u Dubrovačkom primorju i Konavlima	36
Maturalno putovanje	37
V. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	
Popis značajnih datuma	38
VI. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	
Obilježavanje Dana škole	40
VII. PROMOCIJA ŠKOLE	
Internetska stranica škole i Facebook Škole	41
Promocija Ekonomske i trgovačke škole u osnovnim školama	42
VIII. PEDAGOŠKE RADIONICE	
Radionica – ovisnost o kocki „Tko zapravo pobjeđuje“	43
IX. NATJECANJA I SMOTRE	
Poduzetništvo (natjecanje ekonomista i komercijalista)	44
Prodajne vještine (natjecanje komercijalista i prodavača)	44
Natjecanje poslovnih tajnika	44

Ostala natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, smotra Lidrano, Matematika)	44
Dani tipkovnice na Interliberu	45
X. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	
Suradnja škole s humanitarnom udrugom „Deša“	46
Suradnja škole s Crvenim križem Dubrovnik	47
Suradnja škole sa školama iz podsektora poslovne administracije – razmjena učenika	48

I. UVOD

Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik strukovna je škola koja omogućuje učenicima obrazovanje za zanimanja: **ekonomist, komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik** u četverogodišnjem te **prodavač** u trogodišnjem programu. U školi se još uvijek provodi obrazovanje učenika prema eksperimentalnom programu **ekonomske gimnazije** za drugi, treći i četvrti razred. U ovoj školskoj godini upisana je prva generacija učenika u smjeru upravni referent.

Škola ima odobrenje MZOS-a za organiziranje i provedbu obrazovanja odraslih polaznika za prekvalifikaciju i stjecanje srednje stručne spreme u navedenim strukovnim programima. Za ovu školsku godinu organizirano je obrazovanje odraslih za prekvalifikaciju nekolicine polaznika, završenih prodavača naše škole, za stjecanje strukovne kvalifikacije komercijalist.

Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju od kolovoza 2012. godine učenicima koji su završili obrazovni program u trajanju od tri godine omogućen je nastavak obrazovanja u statusu redovitog učenika. Nastavak obrazovanja uređen je Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije koji je stupio na snagu u siječnju 2016. godine. Svi učenici naše škole koji stječu kvalifikaciju za prodavača, a čiji je prosjek ocjena u trogodišnjem školovanju najmanje 3,50 mogu nastaviti obrazovanje s time da u prvoj godini nastavka obrazovanja polažu samo razlikovne odnosno dopunske ispite na način i u rokovima koje odredi Nastavničko vijeće. Položeni razlikovni ispiti uvjet su za upisivanje 4. razreda zanimanja komercijalist i integriranja u redovni razredni odjel u drugoj godini nastavka obrazovanja.

U našoj ustanovi učenici završavaju svoje školovanje izradom i obranom završnog rada i tako stječu svoje prvo zvanje koje im omogućuje uključivanje u proces zapošljavanja i rada. Za učenike koji žele nastaviti svoje obrazovanje na visokoškolskim ustanovama, škola osigurava dodatnu i dopunsku nastavu kako bi učenike što bolje pripremila za polaganje ispita državne mature i tako im osigurala vertikalnu prohodnost prema željenim fakultetima.

Nakon obavljenih poslova oko državne mature na kraju svake školske godine Povjerenstvo za samovrednovanje analizira postignute rezultate i daje prijedloge za budući rad.

Kurikul Ekonomske i trgovačke Dubrovnik sadrži nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje se namjeravaju provesti tijekom školske godine 2019./2020. s ciljem razvijanja i ostvarivanja temeljnih kompetencija učenika važnih za cjeloživotno obrazovanje: komunikacije na materinskom i stranom jeziku, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, socijalne i građanske, poduzetnost i inicijativnost, te razvijanje kulturne svijesti i stvaralačkoga izražavanja. Ovaj dokument promiče ostvarivanje temeljnih društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti: dostojanstvo ljudske osobe, domoljublje, društvenu jednakost, solidarnost, dijalog i snošljivost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i okoliša te ostale demokratske vrijednosti. Vrijednosti kojima se daje osobita pozornost su: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost.

U sljedećem razdoblju nastaviti će se s dosadašnjim aktivnostima kao što su: pripreme za natjecanja, promocija škole u osnovnim školama i putem internetske i Facebook stranice, organizacija i provedba terenske nastave, organizacija sajma vježbeničkih tvrtki. Nastaviti će se s provedbom izvannastavnih aktivnosti „Govorništvo za poduzetništvo“ nastale kao rezultat projekta VOC.COM koji se financirao iz sredstava EU i „Malom školom održivog razvoja“ u okviru koje je pokrenuto uključivanje učenika u Globe projekt.

Škola će nastaviti s provedbom Erasmus plus projekta „Soft skills“ i pokrenut će se provedba novoodobrenog Erasmus+ projekta na temu migracija i otklanjanja predrasuda.

Škola će se i dalje povezivati s poslodavcima kako bi se učenicima osigurala kvalitetnija stručna praksa. Za učenike smjerova poslovni tajnik i upravni referent stručna praksa će se organizirati i u službama našeg osnivača. Posebna pozornost će se usmjeriti na suradnju s bivšim učenicima naše škole i roditeljima sadašnjih učenika. Nastaviti će se suradnja sa visokoškolskim ustanovama na području grada Dubrovnika. Kao i do sada podizati ćemo svijest učenika o važnosti pohađanja nastave i pridržavanju dogovorenih pravila utvrđenih Statutom i pravilnicima škole.

Temeljem provedene SWOT analize, odredili smo strateške ciljeve naše škole.

Za područje ljudskih potencijala cilj je imati stručne i visokomotivirane nastavnike koji su u stanju kritički razmotriti svoju nastavu i prilagođavati je u skladu s potrebama i zahtjevima struke, ali i učenika. Nadalje, važno nam je imati digitalno kompetentne nastavnike koji će se u svakodnevnom radu koristiti računalnom opremom i koji će koristiti obrazovne i digitalne nastavne materijale. Ovaj cilj planiramo ostvariti aktivnostima kao što su sudjelovanja naših

nastavnika na stručnim usavršavanjima organiziranih od strane Ministarstva odnosno agencija i razvijanjem timskog rada nastavnika ne samo u stručnim vijećima nego i kod organizacije odnosno provedbe nastavnog procesa.

Za područje infrastrukture i resursa važno nam je da naša škola postane digitalno zrela škola. Tijekom ljeta 2019. naša škola je iskoristila sredstva dobivena od MZO za opremanje kabineta potrebnom didaktičkom i informatičkom opremom te su nabavljene nove knjige za knjižnicu. U budućim razdobljima radit ćemo na dodatnoj informatizaciji, osuvremenjavanju postojećih informatičkih kabineta te proširenju prostornih kapaciteta kako bi stvorili još bolje uvjete za organizaciju i provedbu suvremenih metoda učenja i poučavanja sukladno obrazovnoj reformi u tijeku.

II. FAKULTATIVNA NASTAVA

ŠPANJOLSKI JEZIK

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Katarina Plećaš • učenici prvih i četvrtih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u projektnoj nastavi
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje na Danu europskih jezika • sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • prevođenje tekstova za potrebe stručnih predmeta u školi • napredovanje učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u Erasmus plus projektima

FRANCUSKI JEZIK

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Nikolina Rubin-Mojaš, prof. Stanka Kristić • učenici prvih i četvrtih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u školskim projektima • sudjelovati u Erasmus plus projektima
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• sudjelovanje na Danu europskih jezika • sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • prevođenje tekstova za potrebe stručnih predmeta u školi • sudjelovanje u Erasmus plus projektima • napredovanje učenika u znanju stranog jezika

III. PROJEKTNA NASTAVA

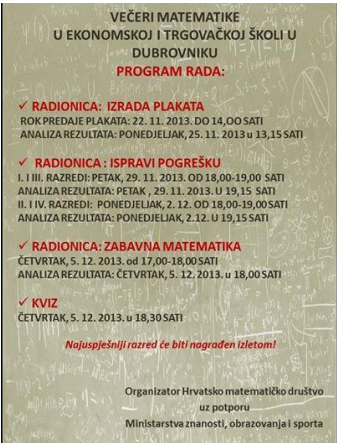
SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI – ZAGREB 2020.

CILJEVI: 	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, komunikacijske i prezentacijske vještine • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova • pripremiti učenike za samostalnu organizaciju odlaska na sajam • potaknuti učenike da samostalno traže rješenje za financiranje odlaska na sajam • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom sajmu • upoznati rad vježbeničkih tvrtki-sudionika sajma • uspostaviti kontakt sa svim sudionicima sajma • prezentirati iskustva sa sajma i koristiti ih za pripremu sajma u Dubrovniku
NAMJENA:	• Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom i stranom jeziku • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• nastavnici-voditelji vježbeničkih tvrtki • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki koji osiguraju donacije potrebne za financiranje troškova odlaska na sajam i smještaja
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити plan odlaska na sajam, planirati potrebna financijska sredstva • pronaći sredstva – donacije za financiranje smještaja i putovanja na sajam • osmisлити promociju proizvoda i usluga vježbeničkih tvrtki • izraditi promidžbene materijale • uvježbati prodajni razgovor • osmisлити uređenje štanda • urediti štand • organizirati poslovanje na sajmu • organizirati predstavljanje vježbeničkih tvrtki • ocijeniti uspješnost vježbeničkih tvrtki na sajmu • prezentirati • prezentirati iskustvo sa sajma ostalim učenicima
VREMENIK:	• tijekom proljeća, prema planu organizatora
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera i materijala za uređenje štanda • trošak tiskanja publikacija • troškovi prijevoza i smještaja
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja • članak na web i FB stranici

SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI – DUBROVNIK 2020.

CILJEVI: 	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, komunikacijske i prezentacijske vještine • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primjeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom sajmu i upoznati javnost s radom i funkcioniranjem vježbeničkih tvrtki • promovirati obrazovni sektor ekonomije i trgovine • promovirati nove metode i načine rada u Školi
NAMJENA:	• Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom i stranom jeziku • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• nastavnici-voditelji vježbeničkih tvrtki • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	• pozvati vježbeničke tvrtke drugih škola u Županiji na uključivanje u projekt • osmisliti promociju proizvoda i usluga vježbeničkih tvrtki • izraditi promidžbene materijale • uvježbati prodajni razgovor • osmisliti uređenje štanda • urediti štand • organizirati poslovanje na sajmu • organizirati predstavljanje vježbeničkih tvrtki • ocijeniti uspješnost vježbeničkih tvrtki na sajmu • proglasiti pobjednika sajma
VREMENIK:	• tijekom proljeća pred uskrсне blagdane
TROŠKOVNIK: 	• najam štandova i prostora • troškovi papira i tonera • troškovi tiskanja publikacija • trošak prehrane za sudionike sajma • trošak nagrade za najbolju tvrtku
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja • usporedba planiranih aktivnosti s ostvarenim • televizijski prilog, članak u novinama

VEČERI MATEMATIKE

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici matematike • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati razrede u timovima • osmisлити večeri matematike za tjedan dana • pokrenuti međurazredno natjecanje • organizirati završno natjecanje-kviz • proglasiti najbolji razred • nagraditi najbolji razred
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta
TROŠKOVNIK:	• troškovi nagrade za najbolji razred • troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE: 	• ocjene nastavnika matematike za svaku večer • plakati • rezultati matematičkog kviza • članak u školskim novinama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

MEKE VJEŠTINE – ERASMUS PLUS PROJEKT

CILJEVI:  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	• upoznati se s nastavnicima i učenicima škola koje sudjeluju u projektu • razlikovati tkz. meke (komunikacijske vještine, kreativnost, sposobnost za suradnju i timski rad) od tvrdih vještina • razviti meke vještine kod učenika u suradnji s partnerskim školama kroz radionice planirane projektom • ostvariti mobilnost učenika i nastavnika • koristiti iskustva partnerskih škola u nastavnom procesu • kroz projekt razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija koje će našim učenicima osigurati bolju poziciju na tržištu rada
NAMJENA:	• Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti • komunikacija na stranim jezicima • digitalne kompetencije • socijalne i građanske kompetencije
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta, stranih jezika i informatike • odabrani učenici drugih, trećih i četvrtih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• izabrati grupe učenika i nastavnika koji će raditi na projektu • upoznati se s detaljima projekta na prvom sastanku • podijeliti zadatke • raditi prema napucima škole-koordinatora projekta • organizirati putovanja-mobilnosti za učenike i nastavnike • nakon svake mobilnosti izraditi izvješće o ostvarenim rezultatima
VREMENIK:	• tijekom školske godine – mobilnost u Italiji i Portugalu
TROŠKOVNIK:	• troškovi putovanja grupe učenika i nastavnika • troškovi smještaja • troškovi upravljanja projektom
VREDNOVANJE:	• izvješća s mobilnosti • brošurica ili letak • izvješća na web i FB stranici škole • prilog na televiziji, članak u novinama, radio emisija • primjena rezultata projekta u nastavnom procesu

„ŽIVOT U DOBA MIGRACIJA – KUĆA NA VRATA RUŠEĆI PREDRASUDE“ – ERASMUS PLUS PROJEKT

CILJEVI:  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	• upoznati se s nastavnicima i učenicima škola koje sudjeluju u projektu • upoznati učenike i nastavnike s ciljevima i aktivnostima projekta • ostvariti mobilnost učenika i nastavnika • koristiti iskustva partnerskih škola u nastavnom procesu • kroz projekt razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	• Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • digitalne kompetencije • socijalne i građanske kompetencije
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta, stranih jezika i informatike • odabrani učenici drugih, trećih i četvrtih razredi
NAČIN REALIZACIJE:	• izabrati grupe učenika i nastavnika koji će raditi na projektu i sudjelovati u mobilnostima • upoznati se s detaljima projekta na prvom sastanku • podijeliti zadatke • raditi prema napucima škole-koordinatora projekta • organizirati putovanja-mobilnosti za učenike i nastavnike • nakon svake mobilnosti izraditi izvješće o ostvarenim rezultatima
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi putovanja grupe učenika i nastavnika • troškovi smještaja • troškovi upravljanja projektom
VREDNOVANJE:	• izvješća s putovanja • brošurica ili letak • izvješća na web i FB stranici škole • prilog na televiziji, članak u novinama, radio emisija • ugodnije školsko okruženje

ČETVRTI EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA – VET WEEK

CILJEVI: 	• nastaviti s uključivanjem škole u organizaciju europskog tjedna strukovnog obrazovanja započetog 2016. godine • promovirati strukovno obrazovanje u lokalnoj sredini • potaknuti učenike na razvoj ideja – kreativnost • upoznati učenike osmih razreda gradskih OŠ s metodama rada u školi • povezati se s drugim europskim školama uključenim u isti projekt
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici ekonomske skupine predmeta • voditelji: Zdravka Drašković, Beti Kešina, Sandra Serdarević, Ivana Kovač, Stanka Krile, Ivana Tasovac, Lidija Daničić
NAČIN REALIZACIJE:  	• planirati i održati radionice u okviru 4. europskog tjedna strukovnog obrazovanja: ➤ Radionica „Mala škola ekonomije“ (razumijevanje i povezivanje ekonomskih, slaganje pojmova po logičkom redoslijedu), prezentiranje istoimene brošure – za učenike 8. razreda (nekoliko istih radionica za učenike različitih škola) ➤ Poslovi osiguranja u svakodnevnom i poslovnom životu – radionica za učenike 8. razreda ➤ Promidžbeni slogani i poruke, kreiranje, analiza postojećih, kako shvaćamo promidžbene poruke, snimanje kratkih reklama (na temelju skupa odabranih predmeta) ➤ Natjecanje u pisanju na računalu, posebno za učenike osmih razreda i posebno za učenike naše škole – desetoprstno pisanje, kreiranje dokumenata, kreiranje pohvalnica za učenike naše škole ➤ Prezentiramo rad vježbeničkih tvrtki, zaduženje- ➤ Statistika – obrada, analiza i interpretacija podataka ➤ Okrugli stol: Kako se stvarala Ekonomska škola, razgovor s bivšim nastavnicima i učenicima, prezentiranje razvoja škole – za naše učenike i roditelje

	• snimati i fotografirati radionice • materijale objaviti na mrežu Yammer • materijale objaviti na web i FB stranici Škole
VREMENIK:	• listopad 2019. (od 14. do 18. listopada)
TROŠKOVNIK:	• sredstva za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	• evaluacijski listići sudionika radionica • zadovoljstvo učenika i nastavnika • medijska popraćenost

GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ –

„KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“

CILJEVI: 	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeke dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti gografska istraživanja na području Rijeke dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeke dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeke dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeke dubrovačke
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo • obilježavanje Dana voda
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE: 	• prezentiranje projekta • određivanje skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • prezentacija projekta svim učenicima u školi • projekt povezati s obilježavanjem Dana voda
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija • obilježen Dan voda u školi • zadovoljstvo učenika, nastavnika • medijska popraćenost

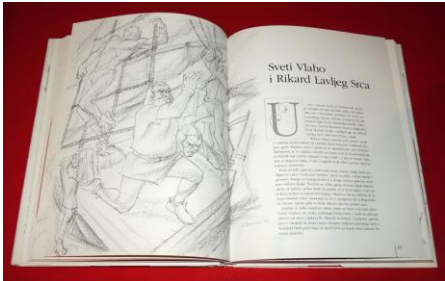
UGLEDNI TRGOVCI DUBROVAČKE REPUBLIKE

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s nastavom struke • doznati više o razvoju trgovine u Dubrovačkoj Republici • usporediti trgovačku djelatnost nekada i danas
NAMJENA:	• poduzetništvo • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici struke i Povijesti • učenici svih razreda smjerova prodavač i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi • proglasiti najbolji uradak
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web i FB stranici • zadovoljstvo učenika i nastavnika

KAZNENI SUD I NJEGOVE OVLASTI U DUBROVAČKOJ REPUBLICI

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Povijesti i Ljudskih prava s nastavom struke u smjerovima poslovni tajnik i upravni referent • doznati više o funkcioniranju Dubrovačke Republike
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Dragica Gustin-Bakić i nastavnici Povijesti • učenici svih razreda smjerova poslovni tajnik i upravni referent
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju sa Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku • organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi • proglasiti najbolji uradak
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web i FB stranici • zadovoljstvo učenika i nastavnika

LEGENDE DUBROVAČKOG KRAJA

CILJEVI 	• definirati pojam legende • opisati jednu legendu • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti
NAMJENA	• promicanje nastavnih metoda istraživačkog rad i iskustvenog učenja • promicanje svijesti o važnosti i bogatstvu pučke kulturne baštine • povezivanje nastave Hrvatskoga jezika i rada stručnoga suradnika knjižničara
NOSITELJI	• prof. Marina Đuraš • stručni suradnik - knjižničar
NAČIN REALIZACIJE	• prikupljanje informacija iz različitih izvora • odabir informacija za pripremu projekta • analiza strukture i obilježja tekstova • predstaviti rad u školi i izvan škole, u stvarnom i digitalnom okružju
VREMENIK	• svibanj – lipanj 2020.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskoga materijala
VREDNOVANJE	• izradba e-plakata • prezentacije • kviza

PJESMOM I GLAZBOM ŠETAMO ŽUPANIJAMA REPUBLIKE HRVATSKE

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • povezati nastavu Zemljopisa s nastavom struke • otkriti specifičnosti pojedinih županija • otkriti kulturno-povijesne, geografske i gospodarske zanimljivosti županija
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo • građanski odgoj i obrazovanje
NOSITELJI:	• prof. Karol Dežulović i vanjska suradnica • učenici smjerova ekonomist i ekonomska gimnazija
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati podjelu razreda u timove • podijeliti zadatke timovima • spojiti rezultate istraživanja svakog tima • izraditi prezentaciju i/ili video na zadanu temu • prezentirati uradak ostalim učenicima u školi na organiziranoj priredbi za kraj prvog polugodišta
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi nagrade za najbolji razred • troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati, prezentacije i/ili video • predstavljanje uradaka ostalim učenicima • članak na web i FB stranici • zadovoljstvo učenika i nastavnika

IV. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA

CILJEVI: 	• kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika • otkriti i razviti kod učenika sposobnosti scenskog izražavanja • razviti jezično-umjetničko izražavanje na hrvatskom jeziku • pomoći učenicima da razvijaju svoje osjećaje, sklonosti, sposobnosti, maštu, stvaralaštvo, samopouzdanje, sigurnost i odgovornost • razviti dobre međuljudske odnose, suradnju i timski rad
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja
NOSITELJI:	• prof. Katica Vidojević • prof. Marina Đuraš • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike • izabrati tekstove za izvedbu • prilagoditi književni tekst za izvođenje na pozornici • raspodijeliti uloge • dogovoriti scenografiju, kostimografiju i glazbu • izraditi scenografiju i kostime • uvježbavati scenski govor i kretanje • organizirati probe • organizirati nastup učenika na Lidranu • organizirati nastup učenika u okviru predstavljajnja školskih projekta i obilježavanja važnih datuma
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• ovisno o predstavi koju učenici osmisle, eventualna sredstva za kostime i scenu
VREDNOVANJE:	• sudjelovanje i rezultat na Lidranu • nastupi za obilježavanje važnih datuma



KNJIŽEVNE VEČERI

CILJEVI: 	• razvijati svijest o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva, emocija • poticati učenike na čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • potaknuti učenike na izražajno čitanje poezije • uključiti se u aktivnosti školske i gradske knjižnice • razvijati ljubav i potrebu kod učenika prema čitanju • poticati učenike na poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj književnosti • razvijati svijest učenika o ljepoti i važnosti književnosti u svakodnevnom životu • organizirati druženje učenika i nastavnika nakon nastave u školi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje
NOSITELJI:	• knjižničar/ka • prof. Marina Đuraš i ostali nastavnici Hrvatskog jezika • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE: 	• organizirati susrete i druženja s književnicima u sali za sastanke ili knjižnici • čitati isječke iz njihovih djela • birati najboljeg čitatelja • organizirati natjecanje učenika u izražajnom čitanju • razgovarati s književnicima o njihovom profesionalnom razvoju • obilježiti Noć knjige i slične manifestacije
VREMENIK:	• tijekom školske godine • za obilježavanje Noći knjige
TROŠKOVNIK:	• troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja • intervju s gostujućem književnikom • fotografije s književnih večeri

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti Europski Školski Sportski Dan i Dan pješačenja
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE: 	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja Europskog školskog sportskog dana i dana pješačenja

ZBOR ŠKOLE I PLESNA SKUPINA

CILJEVI: 	• kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika • stvoriti ugodno školsko ozračje • pomoći učenicima da pokažu svoj talent, razviju samopouzdanje, dobre međuljudske odnose na relaciji s učenicima iz drugih razreda u školi • potaknuti učenike na suradnju, timski rad i međusobno druženje izvan nastave • uključiti učenike u provedbu priredbi i manifestacija koje organiziraju Grad i Županija
NAMJENA:	• razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija • osobni i socijalni razvoj • zdravlje
NOSITELJI:	• vanjska suradnica gđa. Paola Dražić-Zekić za zbor • učenik Mihael Tošić za ples • zainteresirani učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• formirati skupine zainteresiranih učenika • odrediti termine održavanja proba • organizirati probe • organizirati nastupe u školi i javne nastupe • uključiti skupine u organizaciju raznih proslava i školskih projekata
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• honorar vanjske suradnice
VREDNOVANJE:	• sudjelovanje na javnim priredbama i nastupima • uključivanje u realizaciju projekata • zadovoljstvo učenika i nastavnika

GOVORNIŠTVO ZA PODUZETNIŠTVO

CILJEVI: 	• njegovati hrvatski standardni jezik • osposobiti učenike za argumentiranje, debatiranje, uporabu retoričkih i logičkih figura, slušanje, analiziranje, sastavljanje i izvođenje govora • razviti sposobnost javnog nastupa i kulturu govorenja pred drugima • razviti samostalnost, samopouzdanje, kreativnost i odgovornost učenika • shvatiti važnost verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije • osposobiti učenike za primjenu stečenog znanja i govorničkih vještina u različitim situacijama
NAMJENA: 	• socijalna i građanska kompetencija • građanski odgoj i obrazovanje • osobni i socijalni razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Sandra Serdarević • odabrani učenici iz svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati učenike koji će sudjelovati u izvannastavnoj aktivnosti • pripremiti učenike za sudjelovanje u izvannastavnoj aktivnosti • planirati i organizirati 60 nastavnih sati prema kurikulumu Govorništvo za poduzetništvo • organizirati natjecanje učenika u izvođenju govora i debatiranju na zadanim temama • sudjelovati u simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora u svibnju 2020.
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi odlaska u Zagreb
VREDNOVANJE	• izbor triju najboljih govora izabranih na održanim radionicima • izbor najbolje skupine u debati na zadanu temu • sudjelovanje u simuliranoj sjednici hrvatskog sabora



MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA

CILJEVI: 	• razviti pozitivno, ugodno i poticajno ozračje u školi • razviti odgovorno ponašanje učenika prema prirodi i okolišu • razviti sposobnost opažanja i evidentiranja meteoroloških promjena u okruženju • naučiti više o zaštiti prirode • povezati nastavu Poznavanja robe, Kemije, Poduzetništva, Marketinga, Osnova ekonomije i ostalih predmeta • provoditi Globe program
NAMJENA:	• održivi razvoj, zdravlje, uporaba informacijske tehnologije • razvijanje svijesti prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline • razvijanje ekološke svijesti • razumjeti pitanje održivog razvoja i pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara • razvijanje spremnosti za djelovanje na očuvanju okoliša • razumjeti ekonomske procese, kako ljudi proizvode, razmjenjuju i koriste se dobrima • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici svih razreda i njihovi razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• podijeliti učenike u timove i dodijeliti im zadatke za rad tijekom cijele školske godine • pratiti i evidentirati promjene u okolišu (voda, zrak, tlo) • organizirati terensku nastavu • izraditi plakate i prezentacije na zadanu temu • organizirati predstavljanje rješenja dodijeljenih zadataka
VREMENIK:	• tijekom školske godine • terenski dio u ranu jesen ili u proljeće
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira, tinti i tonera • trošak ostalog materijala • trošak prijevoza autobusom do odredišta
VREDNOVANJE:	• ocjenjivanje rješenja zadanog zadatka • ocjene prezentacija • plakati • PPT prezentacija

V. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

UPOZNAJMO NAŠ GRAD

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa zavičajnom povješću • povezati nastavu Povijesti s nastavom Osnove turizma • potaknuti učenike na samostalan istraživački rad • naučiti nešto novo o našem gradu i njegovoj povijesti • razviti ljubavi i ponosa prema zavičajnoj povijesti, kulturi i običajima • posebno posjetiti samostan Male braće, posjetu vezati uz Dan škole 4. listopada
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini • izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • poticanje samostalnog i istraživačkog rada učenika • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici drugog razreda smjera ekonomist koji uče Osnove turizma • prof. Suzana Drobnić, prof. Nikolina Rubin Mojaš i prof. Tomislava Vujnović
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove • podijeliti zadatke učenicima • povezati se s Državnim arhivom u Dubrovniku i udrugom vodiča • obići s učenicima stari grad i njima manje poznate lokacije • fotografirati posjećene lokacije • izraditi plakate • prezentirati radove
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije

TERENSKA NASTAVA – INKUNABULE SAMOSTANA MALE BRAĆE

CILJEVI 	• definirati pojam inkunabule • nabrojiti najpoznatije inkunabule Samostana Male braće • opisati jednu inkunabulu • razvrstati inkunabule prema različitim kriterijima (izdavaču, tj. tiskarnici, godini izdanja, jeziku i pismu) • opisati značaj incunabula koje su bile u vlasništvu Marka Marulića • opisati ustroj i objasniti značenje samostanske biblioteke • razumjeti značenje djelatnosti franjevacu u Dubrovniku (sv. Franjo Asiški – zaštitnik naše škole)
NAMJENA	• promicanje suvremenih nastavnih metoda (terenska nastava, istraživački rad, iskustveno učenje) • promicanje svijesti o važnosti i bogatstvu lokalne kulturne baštine • povezivanje nastave Hrvatskoga jezika i rada stručnoga suradnika bibliotekara
NOSITELJI	• nositelji: prof. Hrvatskoga jezika, fra Stipe Nosić • suradnik – stručni suradnik knjižničar
NAČIN REALIZACIJE	• prethodno na nastavi usustaviti srednjovjekovnu književnost • sastanak predmetne nastavnice i fra Stipe Nosića radi dogovora oko realizacije terenske nastave • posjet samostanskoj knjižnici, ogledno predavanje (slikokaz) • predstaviti rezultate projekta
VREMENIK	• svibanj 2020.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskoga materijala
VREDNOVANJE	• izradba plakata • usmeno i pisano vrednovanje (ispit iz srednjovjekovne književnosti i povijesti jezika)

TERENSKA NASTAVA – POSJET TVORNICAMA

CILJEVI: 	• utvrditi i proširiti znanje koje su učenici stekli iz predmeta Poznavanje robe i Društveno odgovornog poslovanja • povezati sadržaje Poznavanja robe s ekonomskom grupom predmeta, samostalno uočiti međupredmetne veze • zorno povezati gradivo, teoriju s praksom
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje • osobni i socijalni razvoj • poduzetništvo • održivi razvoj
NOSITELJI:	• prof. Sanja Ćulić • odabrani učenici iz razreda koji uče Poznavanje robe i Društveno odgovorno poslovanje • razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• ponoviti gradivo za odabranu nastavnu temu • planirati posjet tvornicama • pripremiti pitanja na koje će se tražiti odgovore • organizirati putovanje, smještaj i posjet tvornicama • po mogućnosti organizirati jednodnevni izlet u inozemstvo s ciljem posjete inozemne tvornice • bilježiti dobivene informacije • organizirati razgledanje u slobodno vrijeme • napraviti fotografije • izraditi zajednički plakat za školski hodnik • izraditi video o putovanju na terensku nastavu • usporediti rad inozemne tvornice s našom
VREMENIK:	• jedan vikend u ožujku ili travnju
TROŠKOVNIK:	• putni troškovi i troškovi smještaja u hostelu (snose učenici) • troškovi izrade fotografija
VREDNOVANJE:	• školski plakat • ocjena za učenike koji su se posebno istaknuli u radu

TERENSKA NASTAVA – POSJET DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA

CILJEVI: 	• upoznati rad institucija: Hrvatskog sabora, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatske narodne banke, Zagrebačke burze • uočiti važnost postojanja i funkcioniranja navedenih institucija • povezati sadržaje strukovnih predmeta
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje • osobni i socijalni razvoj • poduzetništvo
NOSITELJI:	• učenici trećih i četvrtih razreda • nastavnici strukovnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE: 	• ponoviti nastavne sadržaje vezane za ulogu i rad navedenih institucija • planirati posjet institucijama • organizirati putovanje, smještaj i posjete • obaviti posjet i razgovore s odgovornim osobama • organizirati razgledanje Zagreba u slobodno vrijeme
VREMENIK:	• jedan vikend u prvom ili drugom polugodištu
TROŠKOVNIK:	• troškovi putovanja i smještaja
VREDNOVANJE:	• školski plakat • članak na web stranici

PUTOVANJE: PULA-GORSKI KOTAR-LIKA

CILJEVI: 	• upoznati geografska, povijesna, kulturna i gospodarska obilježja dijela Istre, Pule, Gorskog kotara i Like • posjetiti nacionalne parkove • posjetiti obiteljska poljoprivredna gospodarstva u tim krajevima • povezati nastavu Povijesti i Zemljopisa sa stručnim predmetima • kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika • potaknuti međusobno druženje učenika
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje • socijalne i društvene kompetencije • poduzetništvo • održivi razvoj
NOSITELJI:	• drugi razredi • razrednici
NAČIN REALIZACIJE 	• planirati putovanje • pripremiti se za putovanje – ponoviti dosad stečena znanja o destinaciji • posjetiti znamenitosti i OPG-ove • izraditi izvješća o OPG-ovima • izraditi fotografije s putovanja • izraditi plakat • prezentirati putovanje s naglaskom na posjećene OPG-ove
VREMENIK:	• od 4. do 7. listopada 2019.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza • troškovi smještaja
VREDNOVANJE:	• plakati • PPT prezentacija • zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak u školskim novinama

PUTOVANJE : VUKOVAR I OSIJEK

CILJEVI: 	• upoznati geografska, povijesna, kulturna i gospodarska obilježja Slavonije i Baranje • obilazak Vukovara i Osijeka, Kopačkog rita • posjetiti obiteljska poljoprivredna gospodarstva u tim krajevima • povezati nastavu Povijesti i Zemljopisa sa stručnim predmetima • kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika • potaknuti međusobno druženje učenika
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje • socijalne i društvene kompetencije • poduzetništvo • održivi razvoj
NOSITELJI:	• treći razredi • razrednici
NAČIN REALIZACIJE 	• planirati putovanje • pripremiti se za putovanje – ponoviti dosad stečena znanja o destinaciji • posjetiti znamenitosti i OPG-ove • izraditi izvješća o OPG-ovima • izraditi fotografije s putovanja • izraditi plakat • prezentirati putovanje s naglaskom na posjećene OPG-ove
VREMENIK:	• od 4. do 7. listopada 2019.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza • troškovi smještaja
VREDNOVANJE:	• plakati • PPT prezentacija • zadovoljstvo učenika i nastavnika

IZLET U KONAVLE – ZAVIČAJNI MUZEJ I ADRENALINSKI PARK

CILJEVI: 	• organizirati druženje učenika prvih razreda s razrednicima i nastavnicima • bolje upoznavanje učenika prvih razreda • posjet muzeju u Čilipima • uključiti učenike u sportske aktivnosti u adrenalinskom parku Cadmos village • upoznati se s poduzetničkom idejom i razvojem adrenalinskog parka u Konavlima • potaknuti međusobno druženje učenika
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • poduzetništvo • održivi razvoj • zdravlje
NOSITELJI:	• prvi razredi • razrednici i ostali nastavnici
NAČIN REALIZACIJE 	• planirati izlet s krajnim odredištem na poluotoku Prevlaka • organizirati posjet muzeju • organizirati posjet i boravak u Cadmos adrenalinskom parku
VREMENIK:	• 4. listopada 2019.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza • troškovi prehrane u Cadmos parku
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak na web i FB stranici

TERENSKA NASTAVA – OBITELJSKI POSLOVI U DUBROVAČKOM PRIMORJU I KONAFLIMA

CILJEVI: 	• istražiti razvoj obiteljskih poslova u gradu i okolici • analizirati primjere obiteljskih poslova • usporediti obiteljske poslove prema djelatnosti koju obavljaju • odrediti sličnosti i razlike • odrediti specifičnosti pokretanja obiteljskih poslova • primijeniti stečena znanja u istraživanjima
NAMJENA:	• poduzetništvo • održivi razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• drugi razred smjera ekonomist • prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE 	• podijeliti razred u timove • podijeliti zadatke svakom timu • osmisлити pitanja za istraživanje na terenu • posjetiti odabrane OPG-ove • obaviti razgovor s poduzetnicima • izraditi izvješće, prezentaciju • prezentirati rad ostalim učenicima u školi
VREMENIK:	• Tijekom školske godine • Posjet OPG-ovima – jednom u svakom polugodištu
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak na web i FB stranici

MATURALNO PUTOVANJE

CILJEVI: 	• upoznati druge sredine, njihova prirodna, kulturna, gospodarska i društvena obilježja • upoznati povijesni razvoj zemlje koja se posjećuje • snalaziti se u stranim zemljama
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • osposobljenost za međukulturnu suradnju • razumijevanje i prihvaćanje kulturnih i jezičnih razlika • osposobljavanje za suživot u europskom kontekstu
NOSITELJI:	• razrednici i učenici završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• određivanje destinacije • kontaktiranje turističkih agencija i prikupljanje ponuda • analiziranje prikupljenih ponuda • izbor najbolje ponude na sastanku s roditeljima i predstavnicima razreda • planiranje putovanja i aktivnosti • određivanje zadaća za učenike
VREMENIK:	• kolovoz 2020.
TROŠKOVNIK:	• učenici sami snose troškove putovanja
VREDNOVANJE:	• usporedba planiranih aktivnosti i zadaća s ostvarenim • fotografije • plakati • radovi i prezentacije učenika na zadane teme kao što su npr. „Putevima srednje Europe“, „Izlozi metropole“, „Zanimljivosti posjećene destinacije“ i sl.

VI. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Značajni datumi

Učenici će zajedno s nastavnicima, prema vlastitom izboru, osmišljavati i uređivati panoe čime se mogu obilježiti značajni datumi. Uređivanje panoa može se provoditi preko satova razrenih odjela.

8.09.	Međunarodni dan pismenosti
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Europski dan bez automobila
23.09.	Dan europske baštine
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba
4.10.	Dan škole
5.10.	Svjetski dan učitelja
8.10.	Dan neovisnosti
10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10.	Međunarodni dan pješačenja i bijelog štapa (Dan slijepih osoba)
16.10.	Svjetski dan hrane i borbe protiv siromaštva
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
20.10.	Dan jabuka
24.10.	Dan organizacije UN-a
28.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
31.10.	Svjetski dan štednje
1.11.	Svi sveti
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
17.11.	Svjetski dan nepušača
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
25.11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5.12.	Dan volontera
6.12.	Sv. Nikola – Dan branitelja Dubrovnika
10.12.	Dan ljudskih prava
11.12.	Dan UNICEF-a
13.12.	Sv. Lucija
19.12.	Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica
Prosinac	božićni blagdani
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27.01.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
3.02.	Sv. Vlaho – Dan grada Dubrovnika
14.02.	Valentinovo
26.02.	Dan ružičastih majica
8.03.	Međunarodni dan žena

11.03.-17.03.	Dani hrvatskog jezika
15.03.	Međunarodni dan prava potrošača
21.03.	Svjetski dan šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom
22.03.	Svjetski dan voda
23.03.	Svjetski dan meteorologije
27.03.	Svjetski dan kazališta
02.04.	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma
07.04.	Svjetski dan zdravlja
10.04.	Pješice u školu
12.04.	Uskrs
22.04.	Dan planete Zemlje
23.04.	Svjetski dan knjiga i autorskih prava
26.04.	Dan obnovljivih izvora energije
29.04.	Međunarodni dan plesa
1.05.	Praznik rada
5.05.	Dan Vijeća Europe
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa
9.05.	Dan Europe
10.05.	Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
18.05.	Međunarodni dan muzeja
24.05.	Europski dan parkova
30.05.	Dan Hrvatskog Sabora
31.05.	Svjetski dan nepušenja
5.06.	Dan zaštite čovjekove okoline
11.06.	Tijelovo, Dan vrtova
12.06.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
14.06.	Svjetski dan darivatelja krvi

VII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA

CILJEVI: 	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • stvaranje identiteta škole • upoznati javnost s radom Škole • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj, profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika
NOSITELJI:	• ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici • učenici angažirani u aktivnostima
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити program • odabrati voditelje programa i izvođače među učenicima • uvježbati program • osigurati prostor • obavijestiti medije o održavanju programa • izvesti program
VREMENIK:	• organizacija tijekom rujna • obilježavanje Dana škole 4. listopada u okviru Četvrtog europskog tjedna strukovnog obrazovanja (okrugli stol na temu razvoja Škole)
TROŠKOVNIK:	• sredstva za pripremu domjenka i eventualno najam prostora s pripadajućom opremom • tiskanje plakata i priprema banera
VREDNOVANJE:	• razgovor s učenicima i nastavnicima • članak na web i FB stranici • televizijski prilog • zadovoljstvo učenika i nastavnika

VIII. PROMOCIJA ŠKOLE

INTERNETSKA STRANICA I FACEBOOK ŠKOLE

CILJEVI: 	• modernizirati postojeću internetsku stranicu • održavati stranicu, unositi najnovije informacije i zanimljive sadržaje • osposobiti učenike za uporabu informatičke tehnologije • razviti kreativnost, samopouzdanje i samostalnost učenika u korištenju informatičke tehnologije • održavati Facebook stranicu
NAMJENA:	• razvijanje digitalnih kompetencija • promidžba škole
NOSITELJI:	• prof. Josip Žmikić, prof. Lidija Daničić, prof. Marija Matana-Bazdan • učenici četvrtog razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati skupinu učenika koja će raditi na održavanju internetske stranice • prikupljati informacije, fotografije i ostale materijale o realiziranim projektima, natjecanjima učenika škole, izvanškolskim i izvanškolskim aktivnostima • stvaranje stranica • nadgledanje unesenih podataka
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE: 	• izgled internetske i Facebook stranice • broj posjetitelja internetske i Facebook stranice

PROMOCIJA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

CILJEVI:	- informirati učenike završnih razreda osnovnih škola o programima-usmjerenjima, mogućnostima obrazovanja i stjecanju temeljnih kompetencija - potaknuti učenike na upis u našu školu - razviti komunikacijske i prezentacijske vještine naših učenika koji sudjeluju u projektu
NAMJENA:	- jezične, komunikacijske i prezentacijske kompetencije - poboljšanje upisa učenika
NOSITELJI:	- nastavnici vježbeničke tvrtke - učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	- motivirati učenike - izraditi prezentaciju škole ili poboljšati postojeću - uvježbati prezentaciju - formirati timove - izraditi plan posjete osnovnim školama - provoditi prezentaciju u svakom razredu, cijeli školski sat - anketirati učenike koji slušaju prezentaciju - podijeliti promidžbene materijale - snimati prezentaciju
VREMENIK:	tijekom veljače, ožujka i travnja 2020.
TROŠKOVNIK:	troškovi prijevoza
VREDNOVANJE: 	- analiza anketnih listića, unos podataka u statističke tabele - interpretacija obrađenih podataka - procjena upisa - ocjene iz prezentacije - rezultati upisa nakon prvog upisnog roka

IX. PEDAGOŠKE RADIONICE

RADIONICA – OVISNOST O KOCKI – „TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE“

CILJEVI:	• razumjeti što znači kockanje • razlikovati vrste kockanja • razlikovati obilježja igara na sreću i put od igre koji može dovesti do ovisnosti • razumjeti da je kockanje jedna od bolesti ovisnosti • shvatiti da ovisnost o kocki narušava kvalitetan život pojedinca • usvojiti psihosocijalne i ekonomske posljedice kockanja • usvojiti pogreške u mišljenju i zaključivanju kod kockanja (primjeri tkz. kognitivnih distorzija) • usvojiti zakonsku regulativu • znati kome se možemo obratiti za pomoć i savjet
NAMJENA:	• socijalne i građanske kompetencije • razvijanje osobne odgovornosti za ponašanje
NOSITELJI:	• psihologica škole prof. Lovorka Šišić • prof. etike • razrednici • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti upitnike o stavovima i ponašanju učenika • provesti anketiranje • obraditi prikupljene podatke • izraditi PPT prezentaciju • organizirati predavanja na satovima razrednih odjela • organizirati radionice • organizirati parlaonice • ponovno provesti upitnike
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacijski listići

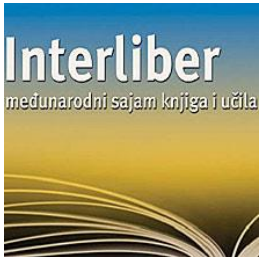
X. NATJECANJA I SMOTRE

PODUZETNIŠTVO (NATJECANJE EKONOMISTA I KOMERCIJALISTA), PRODAJNE VJEŠTINE (NATJECANJE PRODAVAČA I KOMERCIJALISTA), NATJECANJE POSLOVNIH TAJNIKA

OSTALA NATJECANJA: NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA, NATJECANJA IZ STRANIH JEZIKA, MATEMATIKE, LIDRANO

CILJEVI: 	• otkriti talentirane i darovite učenike • osigurati razvoj darovitih učenika • zadovoljiti potrebe talentirane djece • potaknuti učenike na natjecanje
NAMJENA:	• pružiti priliku učenicima za iskazivanje znanja, sposobnosti, vještina i njihovo vrednovanje
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta za Natjecanje iz poduzetništva, Prodavnih vještina i Natjecanje poslovnih tajnika • svi nastavnici Hrvatskog jezika za natjecanje iz Hrvatskog jezika • sve nastavnice Engleskog jezika za natjecanje iz Engleskog jezika • sve nastavnice Hrvatskog jezika za Lidrano • sve nastavnice Matematike za natjecanje iz Matematike • prof. njemačkog jezika za natjecanje iz Njemačkog jezika • prof. Nikolina Rubin-Mojaš za natjecanje iz Talijanskog jezika
NAČIN REALIZACIJE: 	• izbor darovitih učenika • motivacija učenika • rad s darovitim učenicima • priprema za natjecanje • sudjelovanje na školskom, županijskom, državnom natjecanju
VREMENIK:	• tijekom godine uvažavajući kalendar natjecanja
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza i smještaja za sudjelovanje županijskim/međužupanijskim i na državnom natjecanju
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima

DANI TIPKOVNICE NA INTERLIBERU

CILJEVI: 	• posjetiti međunarodni sajam knjiga i učila u Zagrebu, Interliber na kojemu se održava Dan tipkovnice • predstavljati Školu na Interliberu i Danu tipkovnice • natjecati se u prijepisu teksta • usporediti postignuća naših učenika s učenicima drugih škola • razmijeniti iskustva s dugim školama • razviti samopouzdanje učenika i sposobnost javnog nastupa • upoznati ostale učenike sa sajmom Inteliber
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje Kompjuterske daktilografije s uredskim praktikumom i Informatike • digitalna kompetencija • mjerenje odgojno-obrazovnih postignuća na nacionalnoj razini
NOSITELJI:	• učenici četvrtog razreda smjera poslovni tajnik • prof. Lidija Daničić, prof. Ana Jasprica-Duper, prof. Ivana Kovač
NAČIN REALIZACIJE: 	• testirati učenike završnog razreda smjera poslovni tajnik • odabrati dva najbolja učenika za predstavljanje Škole na Interliberu i Danu tipkovnice • izraditi prezentaciju o Interliberu
VREMENIK:	• tijekom listopada i studenog
TROŠKOVNIK:	• putni troškovi učenika i nastavnika
VREDNOVANJE: 	• rezultat na natjecanju • PPT prezentacija • zadovoljstvo učenika i nastavnika

XI. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

SURADNJA ŠKOLE S HUMANITARNOM UDRUGOM „DEŠA“

CILJEVI: 	• upoznati se s radom humanitarne udruge • povezati znanje iz Poduzetništva s radom udruge • osvijestiti važnost razvoja i specifičnosti socijalnog poduzetništva
NAMJENA:	• poduzetništvo • građanski odgoj i obrazovanje • održivi razvoj • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Poduzetništva i Vježbeničke tvrtke • učenici svih smjerova, naročito smjera ekonomist
NAČIN REALIZACIJE:	• uspostaviti suradnju s udrugom Deša za ovu školsku godinu • organizirati sudjelovanje učenika u radionicama udruge Deša • potaknuti učenike na istraživački rad – istraživanje nastanka i razvoja udruge • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose znanja i iskustva stečena na Dešinim radionicama
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • zadovoljstvo učenika i nastavnika • zajednički projekti Škole i „Deše“

SURADNJA ŠKOLE S CRVENIM KRIŽEM DUBROVNIK

CILJEVI: 	• usvojiti znanja o povijesti, načelima i aktivnostima Crvenog križa • promicati Ženevske konvencija • promicati zdravstveni odgoj u školi • usvojiti znanje o pružanju prve pomoći • raditi na prevenciji bolesti ovisnosti • sadržajnije organizirati satove razrednika
NAMJENA:	• zdravlje - povećanje zdravlja i sigurnosti • odgovornost za vlastito ponašanje • osposobljavanje učenika za život u suvremenom društvu • socijalne kompetencije
NOSITELJI:	• prof. vjeronauka Kristina Ćibarić • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• formirati tim učenika iz svakog razreda s kojima će se raditi radionice i predavanja • uspostaviti suradnju s Crvenim križem i organizirati radionice • osposobiti učenike-učesnike radionica da u svojim razredima preko satova razrednika prenose usvojena znanja
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera potrebni za organizaciju radionica
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje učenika u natjecanjima u organizaciji Crvenog križa • plakati • prezentacije • zadovoljstvo učenika i nastavnika

SURADNJA ŠKOLE SA ŠKOLAMA RH IZ PODSEKTORA POSLOVNE ADMINISTRACIJE – RAZMJENA UČENIKA

CILJEVI: 	• bolje se povezati sa srednjim školama iz RH • omogućiti učenicima razmjenu - boravak u drugom gradu i školi s istim programom na 7 dana • omogućiti učenicima da se upoznaju s životom i radom u drugim sredinama RH • omogućiti učenicima neposredno, a nastavnicima posredno razmjenu znanja i iskustva • razviti zajedničke projekta
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti - razmjena iskustava u načinima učenja i poučavanja
NOSITELJI:	• učenici trećih razreda smjera poslovni tajnik • prof. Dragica Gustin-Bakić, prof. Lidija Daničić
NAČIN REALIZACIJE:	• odrediti učenike koji bi htjeli sudjelovati u razmjeni (barem 2 učenika) • javiti se na poziv Udruge upravnih i birotehničkih škola • imenovati nastavnike-voditelje razmjene • pregledati bilješke učenika o razmjeni • prezentirati iskustva s razmjene • uočiti sličnosti i razlike u načinima rada u školi iz pojedinih nastavnih predmeta • unjeti primjere dobre prakse u nastavni proces
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine • prvi posjet organizira se u listopadu/studenom, a uzvratni posjet učenika koji je bio domaćin u ožujku/travnju tekuće školske godine.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza na razmjenu - snosi učenik odnosno roditelj učenika koji ide na razmjenu • troškovi smještaja (uključujući noćenje i tri obroka dnevno) osigurava učenik odnosno roditelj učenika domaćina
VREDNOVANJE:	• bilješke tijekom razmjene • prezentacije rezultata razmjene • primjena primjera dobre prakse

KLASA: 602-03/19-02/601

UR. BROJ: 2117/1-40-01-19-1

ŠKOLSKI KURIKULUM USVOJEN JE

NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 3. LISTOPADA 2019.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG OBORA:

Anita Grbić, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.